



Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC 9 september 2013

Aanwezig Joyce Veld (voorzitter), Annabelle van Gils, Claudia Berends, Liesbeth Boom, Caroline Heuschen, Peter Boek, Vera de Weerd, Tijn van Winden, Karin Conijn, Hanneke Coumou

Afwezig -

Gast -

Notulist Clara Besselink

Agenda

- 1 1. Opening
- 2 2. Post in/uit
- 3 3. Mededelingen/Rondvraag
- 4 4. Vaststellen notulen
- 5 4.1. notulen brainstorm 4
- 6 4.2. notulen 9 september
- 7 4.3. Doorlopen actielijst
- 8 5. Vaststellen agenda
- 9 6. Update DB
- 10 7. Update CSR
- 11 8. Maagdenhuisweekend
- 12 9. Beleidsplan
- 13 10. Verdeling werkgroepen
- 14 11. Overeenkomst RvA
- 15 12. Nabespreking /update commissies
- 16 13. WVTTK
- 17 14. Overige mededelingen / rondvraag
- 18 15. Kamerrooster
- 19 16. Belangrijke data
- 20 17. Agendapunten volgende keer
- 21 18. Sluiting

1. Opening

22 Joyce opent de vergadering om 19:05 uur.

2. Post in/uit

23 Post in:

24 - Mail ASVA over cursusweek

25 De data voor de relevante cursussen komen niet goed uit. Tijn kan cursus photoshop
26 geven.

1 Liesbeth plant een datum voor photoshopcursus met Tijn en andere leden die dit ook
2 willen.

3
4 *[Caroline komt binnen]*

5
6 - ASVA-constitutiebörrel uitnodiging (31 okt)

7 In het algemeen geldt dat raadsleden naar constitutieborrels gaan en DB moet gaan als
8 rest niet kan.

9 - Kennismaking Mozaïek (13 sept, 16:30-18:30)

10 Peter en Annabelle gaan

11 - Belbin en vergadercursussen

12 De data waren al vastgelegd, nu is de vraag of deze afspraken om 18:00 of om 19:00
13 uur moeten beginnen. 19:00 uur is beter dan 18:00 ivm aanwezigheid co-assistenten (co's).

14 Belbin-test moet (een paar dagen) van tevoren gemaakt worden en wordt op de avond
15 zelf geanalyseerd. Beide afspraken vinden plaats op het AMC.

16 Claudia mailt dat Belbin en vergadercursus om 19u beginnen.

17 - Strategieworkshop over e-learning etc.

18 16 sept 10:00 tot 13:30 uur. Annabelle, Tijn (om 13:15 weg) en Vera (om 12:00 weg)
19 gaan.

20 - Mailuitwisseling Etienne Verheijck (EV) over hertentamen medische psychologie

21 Het probleem met het lage slagingspercentage (1/26) is aan de examencommissie en
22 coördinatoren voorgelegd. Zij vinden het ook onacceptabel en kijken er verder naar.

23 - OER-master geneeskunde is ontvangen, de oude SR gaat hiermee verder.

24 - Mail student over nominaalregeling

25 Claudia zal de student naar de studieadviseur verwijzen.

26 - Beleidsplanpresentatie

27 De datum wordt vastgelegd op woensdag 29 oktober, 17:00 uur. OWIGEN en
28 Heineman worden uitgenodigd. Ravesloot en Monquie Jaspers kunnen niet komen die dag.

29 Claudia reserveert de Epsteinbar vanaf 16:00 uur. De aanvangstijd die Liesbeth op de
30 poster zet is 17:00 uur. Aansluitend is de constitutieborrel, dus de avond duurt tot laat.

31 - Liesbeth werkt de Facebook van studentenraad bij

32 - Survey tweede jaar

33 Etienne Verheijck mailde over de survey voor het tweede jaar (over studielast en
34 studievoortgang) dat deze door te weinig studenten wordt ingevuld. Mogelijkheden om de
35 survey door meer mensen te laten invullen worden volgende week op de PV besproken.

36

37 Post uit:

38 - Brieven voor décharge en uitnodigingen leden Raad van Advies (RvA). RvA wil graag
39 een informele kennismakingsbijeenkomst.

40 Claudia maakt een datumprikker

3. Mededelingen/rondvraag

41 - Huishoudelijk: voortaan zullen handen opgestoken moeten worden om te mogen
42 spreken tijdens de vergadering.

43 - De jaaragenda is via de drive gedeeld met de gehele SR

44 - Liesbeth gaat naar PR vergadering, daar zal de huisstijl besproken worden



- 1 - Foto's van de SR zijn binnen
2 Peter zal vragen om de foto's in hogere resolutie.
3 De foto's komen zo snel mogelijk op de site.
4 - Persoonlijke gegevens moeten door iedereen ingevuld worden in een document op de
5 server. Het document op de drive wordt verwijderd.
6 - Printen moet niet gedaan worden op de SR-kamer, maar op de kopieer/print-
7 automaten bij Onderwijsupport of elders in AMC. De printer in de SR-kamer is erg
8 duur, dus mag alleen gebruikt worden om te kunnen printen op briefpapier. Mogelijk
9 kan het briefpapier ook in de grote printers in de lades gestopt worden.
10 Claudia gaat uitzoeken of briefpapier in de gewone AMC-printers kan
11 - Mail is ingedeeld met kleur per persoon en voor commissies. Mails voor commissies
12 worden alleen naar de voorzitter van de commissie doorgestuurd, de voorzitter van de
13 commissie draagt er verder zorg voor dat die mail wordt afgehandeld. Claudia maakt
14 nog een extra kleur aan voor PR.

15
16 Handleidingen voor de server en de mail staan in het inwerkboek.

- 17
18 - SR-trui
19 Vier leden willen een SR-trui. Deze mensen kunnen zelf hiervoor betalen. Annabelle
20 regelt het maken van de truien.
21 - P & P
22 Dit punt wordt besproken bij *update commissies*
23 - Site
24 Iedereen die dit nog niet heeft gedaan, moet een persoonlijk stukje voor op de site
25 naar Liesbeth sturen

4. Vaststellen notulen

4.1. Vaststellen notulen brainstorm 4

26 De notulen van de brainstorm op 2 september worden vastgesteld.

4.2. Vaststellen notulen pv 2 september

27 De notulen van de wissel-PV op 2 september worden vastgesteld.

4.3. Doorlopen actielijst

28 Joyce maakt een document voor Albert Kok over wat de SR is
29 Liesbeth zoekt nog het juiste logo (transparante achtergrond) voor de poster, de opzet is
30 af. Uitnodiging voor beleidsplanpresentatie moet nog gemaakt worden.
31 Tijn prikt een datum voor overleg met Albert Kok. Het bestandje dat Joyce maakt kan
32 meegestuurd worden met de mail waarin de afspraak bevestigd wordt.

5. Vaststellen agenda

33 De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.
34 Het is wel een wat lange vergadering. Dit is niet te vermijden aan het begin van het jaar.

6. Update DB

35 *Geen update*



7. Update CSR

- 1 De overdracht van de CSR is geweest.
2 O&F wil kijken naar kosten inbinden tentamens.

8. Maagdenhuisweekend

- 3 1. Workshop onderhandelen. Gebaseerd op de regels van Ulri Fischer: *how to get to yes*.
4 ○ Mensen en problemen dienen van elkaar gescheiden te worden. Daarom moet je
5 niet 'op de man' gaan, maar kalm blijven en op standpunten concentreren.
6 ○ Richten op belangen, los van de positie. Bijvoorbeeld vakantieoefening: meerdere
7 mensen willen samen een vakantie plannen maar iedereen wil een ander land. Om
8 samen tot een plan te kunnen komen moet je kijken naar waarom men naar een
9 bepaald land wil (bijvoorbeeld in Frankrijk kun je sporten, maar ook in Spanje).
10 ○ Wederzijds belang. Idee dat je ruziet om een sinaasappel en er later achter komt
11 dat het de één om de schil gaat en de ander om het sap. Je moet komen tot win-
12 winsituatie en voorkomen dat iedereen wordt teleurgesteld. Vraag de ander actief
13 om mogelijke oplossingen voor je probleem.
14 ○ Word het eens over objectieve criteria
15
16 2. Workshop onderhandelen. Coöperatief vs. meewerkend
17 Schema wordt toegelicht.
18 In verschillende domeinen (belangen, macht, sfeer, procedures) is verschillende mate van
19 flexibiliteit/rigiditeit gewenst.
20 Ervaren en niet-ervaren onderhandelaars concentreren zich op verschillende aspecten van
21 de onderhandeling. De ervaren onderhandelaar hecht belang aan de diagnose en alternatieven.
22
23 3. Communicatie workshop
24 Behandeld op de workshop is communicatie binnen de eigen FSR, met andere FSR'en en
25 met de CSR.
26 Duidelijk hebben wat je doel is van contact met anderen.
27 Alles wat de FSR bij de CSR besproken wil hebben gaat via afgevaardigde: wat doe je als
28 afgevaardigde het er niet meer eens is of er niet genoeg van weet? Optie A: met de FSR
29 uitgebreid onderzoek doen en een stappenplan met de afgevaardigde bespreken. Optie B: een
30 extra lid van de FSR mee naar de CSR om de afgevaardigde te ondersteunen.
31 Er werd opgemerkt dat de CSR graag telefonisch contact heeft met de FSR'en.
32 Vera SR-leden uitnodigen voor CSR facebook
33
34 4. Workshop overleg/vergaderen
35 Soms moet je samenwerken zodat je meer bereikt. Stel: Y is je doel. Soms moet je dan toch
36 voor X gaan als een X wordt toegegooid, om ook Y te kunnen bereiken. Teveel Y is ook niet goed.
37 Overweldigen met complimenten waardoor je ook niet meer kritisch denkt met zijn allen.

9. Beleidsplan

- 38 - Toevoegen punt doctoraalstudent in beleidsplan voor master.
39 Niet alleen nog de M4-fase in het beleidsplan maar het punt mag de hele master/co-
40 schappen voor doctoraalstudenten betreffen. Het hele jaar door (en volgende jaren) zal de

- 1 SR bij nieuwe plannen voor de master of co-schappen moeten bedenken hoe dit voor
2 doctoraalstudenten uitpakt.
- 3 - Seksuele intimidatie
- 4 Dit onderwerp kwam ter sprake bij de commissie master. Een concreet punt voor het
5 beleidsplan is nog niet geformuleerd. Seksuele intimidatie blijkt m.n. bij co's veel voor te
6 komen. Dit onderwerp wordt tot dossier gemaakt. Er is een enquête geweest. Er wordt nog
7 geïnventariseerd wat er met de uitslag van de enquête gebeurt. De SR kan hiermee verder.
- 8 Dit onderwerp valt niet onder de bachelor-masterverdeling.
- 9 - Social media
- 10 *[Wordt besproken bij verdeling werkgroepen]*
- 11 Dit project loopt ook náást SR, dus komt niet in het beleidsplan.
- 12 *[noot 17/9/'13: social media wordt toch in het beleidsplan gezet. Afgelopen jaar (tijdens*
13 *het jaar) door SR als aandachtspunt aangemerkt]*

14 Schrijven beleidsplan

15 Er is nu nog 3 weken tijd om te schrijven, dan hebben raadsleden nog 4 dagen tijd voor het
16 geven van feedback en daarna maakt DB er in 3 dagen de definitieve versie van.

17 Twee keer per week komt DB samen en schrijft tussendoor aan beleidsplan. Tussendoor
18 wordt ook al laagdrempelig doorgestuurd/advies gevraagd aan de overige raadsleden.
19

20 **10. Verdeling werkgroepen**

21 Definities: Dossier bestaat allen uit leden van de SR, in een werkgroep zitten ook externen
22 uit de rest van het AMC. Meestal zit in elke werkgroep één lid van de SR.

Werkgroep	Samenstelling
Bachelorherziening (tot oktober)	Joyce
Docentevaluatie bachelor	Liesbeth vervangt Koos. Marin blijft ook in deze werkgroep.
Docentevaluatie master	Karin
Social media (af rondingsfase)	Liesbeth
Privacy raad	Annabelle vraagt Sara wat de "privacy raad" precies inhoudt. Het gaat waarschijnlijk om punten die niet met de rest van SR mogen besproken worden.
Huisvesting (collegesalen, Plein J)	Joyce houdt deze of volgende week praatje voor studenten om input van studenten te vragen. Claudia heeft het dossier huisvesting, dus het zou logisch zijn als ze in deze werkgroep gaat. Peter wil graag in deze werkgroep. Claudia overlegt of er 2 SR-leden in de werkgroep huisvesting kunnen.
Zij-instroom	Peter heeft dit dossier, dus gaat in deze werkgroep.

	Emelie blijft ook in de werkgroep.
Master compensatie wachttijd	Annabelle zal uitzoeken wat de werkgroep compensatie wachttijd inhoudt. Tijn wil in de werkgroep als het meer inhoudt dan alleen adressen opzoeken.
Onderwijs/onderzoek/opleiding (O3). [Nieuwe werkgroep om deze drie domeinen te combineren]	Annabelle
Bezwaarprocedure	Claudia gaat in de werkgroep Bezwaarprocedure; deze werkgroep valt onder het dossier Structuur inzien toetsen.

1

11. Overeenkomst RvA

2

Raad van advies (RvA) is in een briefwisseling samengesteld.

3

Het voorstel voor de overeenkomst met RvA wordt doorgenomen.

4

5

Als een SR-lid advies wil van iemand die in de RvA zit, moet de hele RvA benaderd worden.

6

7

Het idee wordt geopperd om de regel te schrappen waarin staat dat de RvA advies kan geven over het persoonlijk functioneren van een raadslid. De RvA heeft echter wel zicht op algemeen functioneren van SR-leden en kan bepaalde zaken misschien objectiever beoordelen. De RvA kan beter naar functies kijken, waar de SR zelf misschien meer op de persoon let. Mogelijkheid om in de overeenkomst een regel toe te voegen dat opmerkingen over persoonlijk functioneren vertrouwelijk behandeld dienen te worden. Ook kan een vaste contactpersoon voor dit soort zaken officieel vastgesteld worden (bijvoorbeeld voorzitter of vice-voorzitter). De RvA heeft waarschijnlijk wel zelf het inzicht om in te schatten op wat voor manier ze dergelijk advies communiceren.

16

Na stemming wordt besloten dat de alinea onaangepast blijft.

17

18

- Geschieden met 1 d

19

20

- Toevoeging: voorzitters SR en RvA overleggen met elkaar: zijn elkaars aanspreekpunt.

21

22

Dit jaar hebben mensen zichzelf 'aangeprezen' voor de RvA. Het zou meer de verantwoordelijkheid kunnen zijn van de nieuwe SR en minder ruimte voor initiatief van de oude SR. Vaak gaat oud-DB in RvA, dit is een soort traditie die erg nuttig blijkt te zijn. Dit jaar heeft het DB wel aangegeven dat de (nieuwe) SR zelf moet beslissen wie uiteindelijk in RvA komt. Inhoudelijk is het handig als het oud-DB in de RvA zit. Het is prettig voor de nieuwe SR als oude SR-leden hebben aangegeven of ze bereid zijn, onafhankelijk van welke beslissing de SR uiteindelijk maakt over de samenstelling van de RvA.

29

Voorstel toevoeging: SR vergadert over wie ze in RvA willen.

30

Voorstel toevoeging: mensen dienen niet zelf aan te geven dat ze in de RvA willen.



1 Bij het overleg van de nieuwe SR dit jaar was het al niet meer objectief, want toen
2 verwachtten we dat DB erin zou gaan.

3 Conclusie: de overeenkomst wordt niet gelezen door de (nieuwe) SR voordat mensen
4 worden benaderd om zitting te nemen in RvA. Informatie over het samenstellen van de RvA
5 moet dus van jaar op jaar mondeling overgedragen worden. Het inwerkweekend is een goed
6 moment om de nieuwe SR te wijzen op de taak om een RvA samen te stellen en op het bestaan
7 van de overeenkomst. Dan heeft de SR tijd om na te denken over wie ze willen benaderen
8 vóórdat mensen zich aanmelden voor de RvA.

12. Nabespreking / update commissies

9 - PP update

10 Vorige week werd gevraagd om een adviesstuk over de DOK(dermatologie, oogheelkunde,
11 KNO)-co-schappen dat binnen een dag geschreven moest worden.

12 Karin houdt zich bezig met de follow up: hebben P&P iets gehad aan de input van de SR?

13 De SR stemt ermee in dat dit soort korte termijn beslissingen door de CoMa genomen
14 kunnen worden zonder dat er overleg is geweest met de gehele SR. Als er meer tijd is, dienen
15 onderwerpen in ieder geval op de PV besproken te worden.

16 Caroline en Annabelle gaan naar de overleggen met P&P.

13. WVTTK

17 De huisstijl voor studentenraden wordt herzien. Er was een voorstel om de oude site te
18 houden. De hele SR is het ermee eens de huisstijl voor alles te gebruiken. AMC heeft een eigen
19 site URL.

14. Overige mededelingen / rondvraag

20 - Printjes

21 Er wordt nu veel geprint voor de PV, maar er wordt niet veel naar gekeken. Er kan dus
22 veel papier bespaard worden door conservatiever te printen.

23 Alle bijlagen kunnen voor de helft van de raad uitgeprint worden? Op het moment dat
24 de RvA en andere SR leden opmerkingen bij de notulen heeft gezet, is het handig om deze bij
25 de vergadering te hebben.

26 Volgende week worden als test de bijlagen niet printen maar met de beamer
27 geprojecteerd. Actielijst en bijlagen worden zo nodig geprint. Voor DB worden alle stukken
28 geprint, de notulen kunnen wel met 2 pagina's per A4 afgedrukt worden.

29 Iedereen moet de stukken voor de vergadering goed gelezen hebben.

30 - Drive

31 Bij uploaden op de drive moet "conversion" aangevinkt, dan kan iedereen erin
32 werken. In drive kunnen ook mapjes gemaakt worden die je automatisch met bepaalde
33 personen kunt delen.

34 - 16 okt VU/AMC

35 Vera, Karin (moet nog vrij vragen voor co). Verder is tijdens het weekend al
36 opgegeven door SR of ze erbij zijn.

15. Vaststellen kamerooster

37 *Het kamerooster wordt ingevuld. Dit wordt ook steeds op het whiteboard in de SR-kamer*
38 *opgeschreven.*



1 Di: Annabelle en Peter
2 Wo: Caroline
3 Do: Annabelle en Tijn
4 Vr: Annabelle
5 Ma: Joyce en Claudia

16. Belangrijke data

6 *Volgende keer met tijden en locatie (indien bekend) erbij.*

- 7
- 8 • 11 september: lustrumsymposium Mozaïek
9 Staat op lijstje van Claudia. Caroline gaat.
 - 10 • 27 september: Bacheloruitreiking
11 Annabelle
 - 12 • 8 oktober 20.00u: constitutieborrel Faculteit Rechten (FSR)
13 Liesbeth en Peter
 - 14 • 14 oktober: eerste OWI-GEN vergadering
15 9:00 in SR-kamer, 10:00 vergaderen.
 - 16 • 15 oktober: constitutieborrel MFAS
17 Karin, Annabelle, Peter, Joyce

17. Agendapunten volgende PV

- 18 - Master OER
19 - Nieuwe site, huisstijl etc.
20 - Survey eerste helft tweede jaar
21 - Facebook-update september

22

23 Algemene opmerking:

24

25

26

Het is handig als DB apart tijdens de vergadering bijhoudt welke besproken punten ook relevant zijn voor de vergaderingen met OWIGEN en P&P; zo is het maken van de agenda's voor die vergaderingen makkelijker.

18. Sluiting

27

Joyce sluit de vergadering om 21:02 uur.