



Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC 16 september 2013

Aanwezig Joyce Veld (voorzitter), Annabelle van Gils, Claudia Berends, Liesbeth Boom, Caroline Heuschen, Peter Boek, Vera de Weerd, Tijn van Winden, Karin Conijn, Hanneke Coumou

Afwezig -

Gast -

Notulist Clara Besselink

Agenda

1. Opening
2. Post in/uit
3. Mededelingen / rondvraag
4. Vaststellen notulen
 - 4.1. Notulen pv 9 september
 - 4.2. Doorlopen actielijst
5. Vaststellen agenda
6. Update DB
7. Update CSR
8. Deadline aangeven agendapunten
9. Survey tweede jaar
10. Mail herkansing GKLO
11. PR – nieuwe huisstijl
12. PR – septemberupdate
13. Nabespreking / update commissies
14. WTTK
15. Overige mededelingen / rondvraag
16. Vaststellen kamerrooster
17. Belangrijke data
18. Agendapunten volgende PV
19. Sluiting

1. Opening

- 1 Joyce opent de vergadering om 19:20 uur.

2. Post in/uit

- 2 Post in:
- 3
 - Brief studenten MI
- 4 Bijna alle tweedejaarsvakken voor MI zijn nu in het Nicolaes Tulphuis. Dit is het
- 5 gebouw (van de HvA) tegenover het AMC. In de brief geven studenten aan dat ze het
- 6 vervelend vinden dat ze geen college meer hebben in het AMC. De bezwaren zijn als volgt:

1 de studenten moeten tussen gebouwen heen en weer lopen voor practica en colleges en in
2 het AMC zouden ze al studeren in hun “toekomstige werkklimaat”.

3 Het is niet bekend waarom de colleges niet in het AMC zelf worden gegeven,
4 waarschijnlijk heeft het ermee te maken dat er meer MI-studenten zijn gekomen.

5 Claudia gaat uitzoeken waarom MI les krijgt in Nicolaes Tulphuis

6 Optie er kan op internet gemeld worden dat onderwijs niet alleen in het hoofdgebouw
7 van het AMC wordt gegeven.

8 Dit punt wordt verder behandeld door de commissie MI. Er moet gemaïld worden naar
9 de student en naar Monique Jaspers. Volgende week op PV bij update OWIMI wordt dit
10 onderwerp weer besproken.

11 • GKLO-mail: staat op de agenda
12 • Studenten die nog niet geslaagd zijn, krijgen een mail dat ze hun bachelor hebben
13 gehaald en diploma mogen ophalen. Een student heeft de SR hierop gewezen. Het gaat om een
14 mail van onderwijssupport die waarschijnlijk automatisch is verzonden. Claudia mailt
15 onderwijssupport.

16 • Vorig jaar is de SR bezig geweest met de beoordeling voor de bachelorthesis: dat er een
17 tweede beoordelaar is en dat de eerste beoordelaar de PI (principal investigator) is. Er is in de
18 praktijk niet voor elke student een beoordeling geweest van de tweede beoordelaar. De
19 coördinator bachelorthesis heeft aan de examencommissie laten weten dat dit in de toekomst
20 minder gaat voorkomen.

21 Claudia stuurt deze mail door naar Vera.

22 Vera mail coördinator bachelorthesis terug met de vraag hoe dat gerealiseerd wordt Het
23 contact wordt voortgezet in het kader van het Dossier Bachelorthesis

24 • Er is een klacht geweest over blok 3.5. Het slagingspercentage was 95% want er
25 werden veel oude tentamenvragen gesteld. De examencommissie heeft naar de
26 blokcoördinatoren gemaïld. De coördinatoren zeggen dat de tentamenvragen wel voldoende op
27 kwaliteit zijn gecheckt. Claudia heeft teruggemaïld dat het slagingspercentage (43%) van de
28 herkansing te laag is.

29 • Laurens van der Vuurst (down-side-up) heeft iemand van de SR gesproken op het
30 Maagdenhuisweekend. Hij biedt cursussen aan, deze kosten echter wel wat.

31 Claudia mailt terug dat er geen behoefte aan workshops is.

32 • Conceptagenda plenaire vergadering CSR is gestuurd ter informatie. Voortaan zal Vera
33 aangeven of er onderwerpen op de agenda staan bij de CSR die voor de SR interessant zijn.

34 • Conceptregeling MD-PhD is ontvangen. Dit stuk is voor de Commissie master (CoMa).

35 Claudia zet dit op de mail naar de CoMa

36 • Uitnodiging wissel-ALV IFMSA; wordt besproken bij data.

37
38 Post uit:

- 39 • Vooraankondiging beleidsplanpresentatie
- 40 • RvA (Raad van Advies) overeenkomst
- 41 • Vraag aan oude SR om spullen uit de SR-kamer te halen

3. Mededelingen/rondvraag

- 42 • Er is een gesprek geweest tussen Joyce en Koos. Achteraf bleek dat hoewel gesproken is
43 over “OER-bachelor” eigenlijk bedoeld werd OER-master.



- 1 OER-bachelor is goedgekeurd. OER-Master moet nog goedgekeurd worden. Er is door de
2 oude SR een adviesbrief gestuurd over de OER-master. Rond februari worden OERen
3 vastgesteld.
- 4 ● Dinsdag is deadline Belbin inleveren. (zoekwoorden e-mail: TAQT, oppassment)
 - 5 ● Donderdag 19 september is de afspraak voor de Belbin, er komt iemand naar AMC. Het
6 vindt plaats in de bestuurskamer (J0-221).
 - 7 ● Nieuwe blaadjes (met openingstijden) voor op de deur van de SR-kamer zijn geprint.
8 **Liesbeth** gaat deze ophangen
 - 9 ● Caroline is naar het lustrumsymposium van Mozaïek geweest. Een kinderarts heeft
10 gesproken over dat er te weinig aandacht voor voeding is in het onderwijs.
 - 11 ● Annabelle en Peter zijn naar de kennismakingsborrel van Mozaïek geweest.
 - 12 ● Annabelle, Tijn en Vera zijn naar de strategieworkshop onderwijs geweest. Het
13 onderwerp was MOOCs (massive open online courses). Dit zijn online colleges over
14 allerlei onderwerpen waartoe iedereen toegang kan krijgen. Er is gediscussieerd over of
15 dit toepasbaar en te integreren in het AMC-onderwijs is. In de toekomst zullen MOOCs
16 waarschijnlijk onderdeel worden van het onderwijs op het AMC. Dit was een
17 brainstorm, er is niet over praktische zaken gesproken. Er is geen directe follow-up van
18 de SR vereist.
 - 19 ● Volgende week zal op de PV de agenda voor de vergadering met OWIGEN gemaakt
20 worden.
 - 21 ● Volgende week zal de drive gebruikt worden en zijn problemen met de drive opgelost
 - 22 ● Tijn en Joyce zijn bezig met het maken van een afspraak met Albert Kok.
23 Salaris wordt achteraf (dus in de volgende maand) uitbetaald: in oktober ontvang je
24 salaris voor de maand september. Francis Suer geeft door dat het salaris met 10%
25 omlaag gaat, dit zal niet voor een vertraging van de uitbetaling zorgen.
 - 26 ● **Clara** zal notulen op site zetten. (vraagt hulp aan Liesbeth voor toegang tot site)

4. Vaststellen notulen

4.1. Vaststellen notulen 9 september

27 *Notulen komen in de toekomst op de drive en dan kunnen SR en RvA comments plaatsen.*

28
29 De RvA adviseert de SR alvast te bedenken waar de SR wel of niet akkoord mee zou gaan
30 mbt het lage slagingspercentage voor medische psychologie.

31
32 In overleg is de datum voor de beleidsplanpresentatie vastgelegd op 29 oktober. Prof. dr.
33 Heineman kan dan wel, dr. Ravesloot en prof. Jaspers kunnen dan niet. Verder uitstellen van de
34 afspraak is niet mogelijk.

35
36 De SR van het VUmc kan benaderd worden, daar heeft men zich bezig gehouden met beleid
37 rondom seksuele intimidatie.

38
39 Het beleidsplan wordt ook bekeken door de RvA. Het onderwerp 'Social Media' zal aan het
40 beleidsplan toegevoegd worden.

41
42 Joyce zal in de commissie bachelorherziening gaan, niet Vera.

43
44 Claudia gaat in de werkgroep Bezwaarprocedure, niet Liesbeth; deze werkgroep valt onder
45 het dossier Structuur inzien toetsen.

46
47 *De notulen van de plenaire vergadering op 9 september 2013 worden goedgekeurd.*

4.2. Doorlopen actielijst

1 Actielijst wordt op de vergadering besproken omdat het via de drive niet lukte. Voortaan
2 zullen SR-leden achter actiepunten zetten of deze gedaan zijn en verdere opmerkingen; op de
3 vergadering hoeft dan minder tijd aan de actielijst besteed te worden.

4
5 Briefpapier kan in de printers buiten de SR-kamer, maar deze zitten vaak op slot. Voor
6 printen op briefpapier blijft dus de printer op de SR-kamer in gebruik.

7
8 Joyce zal een praatje houden voor de collegezaal en vertellen dat er een ideeënbox komt
9 voor de vernieuwing van plein J. Iemand moet deze ideeën bundelen en naar Huisvesting
10 sturen, het gaat dus niet echt om een werkgroep. Claudia zal dit op zich nemen.

11
12 De Privacyraad is een AMC-raad waarin privacyzaken worden besproken. Het gaat dus niet
13 om de privacy van SR-leden in het bijzonder. Joyce zal in deze werkgroep gaan, met Annabelle
14 als back-up.

15
16 Werkgroep Compensatie wachttijd: in 2009-2011 was het niet duidelijk dat studenten zich
17 tijdens loting en wachttijd kunnen uitschrijven. Er wordt een plan opgesteld voor compensatie
18 voor de studenten. Er wordt een plan gemaakt door de werkgroep, dat binnenkort met de CoMa
19 en op de PV wordt besproken. Daarna komt dit plan op de agenda voor de (interne) vergadering
20 van OWIGEN. Op 3 oktober wordt het plan gepresenteerd in vergadering met OWIGEN en de
21 RvB.

5. Vaststellen agenda

22 *De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld*

6. Update DB

23 Er is een kennismakingsgesprek geweest met dr. Verheijck. Claudia is bezig met het plannen van
24 een afspraak met prof. dr. Heineman.

7. Update CSR

25 De CSR opent een dossier Examencommissies. De vraag is of iedereen van de SR wil
26 nadenken over ervaringen met de examencommissie van het AMC.

- 27 • WC-krant

28 De CSR wil de WC-krant uitbreiden naar de faculteiten (deze is nu alleen op Crea). Er
29 wordt een pilot gestart met een WC-krant op het amc te doen. De CSR gaat in gesprek met het
30 bureau Communicatie.

31
32 Liesbeth en Vera maken planning voor de WC-krant. SR-leden kunnen stukjes aanleveren
33 voor het krantje. Een deel van de WC-krant zal ook door de CSR geschreven worden.

34 De planning voor de WC-krant wordt afgestemd met de planning WC-krant van de IFMSA.

35 De houders voor de WC-krant worden vanuit bureau Communicatie van UvA betaald. De
36 drukkosten kunnen aan Bureau communicatie gevraagd worden.

37 De WC-krant wordt als pilot van de CSR gestart.

- 38 • Docent van het jaar

39



1 De verkiezing voor Docent van het jaar wordt nu door de MFAS georganiseerd. Deze
2 procedure zal worden veranderd, binnenkort wordt bekend of dat dit jaar al zal gebeuren. De
3 veranderingen zorgen ervoor dat de SR waarschijnlijk zal meehelpen met campagne voeren,
4 hierover is contact met de MFAS.

8. Deadline aangeven agendapunten

5 Zondagavond om 20:00 uur is de deadline voor het plaatsen van opmerkingen in notulen.
6 Donderdagavond om 20:00 uur wordt de deadline voor agendapunten en stukken. Op die
7 manier hebben SR-leden gelegenheid om op vrijdag voor te bereiden op de PV. Punten vanuit de
8 CSR zijn op vrijdag pas bekend; dus worden op de PV een week later besproken. Dringende
9 zaken kunnen besproken worden bij de mededelingen of update CSR.
10 Deze deadline op donderdagavond wordt als proef ingevoerd. Als dit te kortdage blijkt, zal
11 de deadline weer naar later in de week worden verschoven.
12 De agenda die op donderdagavond wordt verstuurd is de definitieve agenda. Bij spoed-
13 zaken kan altijd een nazending gedaan worden.

9. Survey eerste helft tweede jaar

14 Onderwerp van de enquête is hoe de studenten (de studielast van) de eerste helft van het
15 tweede jaar geneeskunde ervaren. Er is nu nog geen enkele student geweest die de survey heeft
16 ingevuld. Dr. Verheijck heeft gevraagd om advies hoe studenten aangespoord kunnen worden
17 tot invullen van de enquête. Enkele ideeën worden aangedragen:

- 18 • Een e-mail naar studenten sturen met informatie en een directe link om de survey
19 onder aandacht te brengen
- 20 • Een praatje door dr. Verheijck voor de collegezaal: waarom het belangrijk is dat het
21 wordt ingevuld, ook aangeven dat het een korte enquête is. Als organisator van de survey kan
22 dr. Verheijck het beste zelf dit praatje houden.
- 23 • De (link naar de) survey duidelijk zichtbaar op Blackboard plaatsen.
- 24 • Een beloning zou ervoor zorgen dat meer studenten de enquête invullen
- 25 • Minder frequente enquetes
- 26 • Korte vragen/weinig vragen

10. Mail herkansing GKLO

27 Bij de herkansing van GKLO was een probleem met aanmelding. De studente die dit had
28 aangekaart heeft contact gehad met de blokcoördinator. Ze had de SR benaderd omdat ze het
29 antwoord van de coördinator niet adequaat vond.

30 Inmiddels is er tussen de studente en coördinator meer contact geweest. Een mail van de
31 coördinator is (met zijn toestemming) op Facebook geplaatst.

32 **Vera** doorsturen mails van Facebook.

33 **Claudia** zal vragen aan de studente of het probleem is opgelost en of het contact met de
34 coördinator al toereikend is.

11. PR – nieuwe huisstijl

35 Vandaag is duidelijk geworden dat er €200 betaald moet worden voor de nieuwe huisstijl.
36 De oude SR is (volgens de CSR) akkoord gegaan met de huisstijl. Volgens een raadslid kan de
37 kan de SR zich waarschijnlijk niet terugtrekken. Het is onduidelijk wat afgesproken is met de
38 oude SR.

1 Vorige week is besloten om met de huisstijl mee te gaan; toen was echter nog niet bekend
2 dat daar financiële consequenties aan waren verbonden.

3 Het geld is (waarschijnlijk) voor de ontwerper.
4

5 Er is nu nog een doos (oud) briefpapier. De kosten voor het maken van nieuw briefpapier
6 komen bovenop de €200.
7

8 Het is mooi als de vormgeving van de FSR van geneeskunde gelijk is aan die van de andere
9 UvA-FSR'en.

10 Alle raden krijgen een eigen kleur en die van de CSR is rood.

11 Liesbeth schrijft vergaderstuk: wat gaat de huisstijl precies kosten, naar wie gaat het geld
12 precies. Welke afspraken zijn er tot nu toe gemaakt en met wie?

13 Liesbeth Aan CSR vragen wat er gebeurt als de SR de huisstijl niet kan betalen (lenen? In
14 termijnen betalen?)

15 De nieuwe site gaat niet online totdat de huisstijl volgende week op PV is besproken

16 De SR is voor het invoeren van de nieuwe huisstijl, mits het geld ergens vandaan gehaald
17 kan worden.
18

19 De SR moet ervoor waken dat geld een al te grote belemmering gaat vormen. Er wordt nu
20 bij wijze van spreke bij elk vergaderpunt een bezuiniging voorgesteld.

12. PR – septemberupdate

21 Punten voor update op Facebook:

- 22 • Op alle AMC-PC's inloggen met AMC-account
- 23 • Praatje over huisvesting

24 MFAS, SR en huisvesting werken samen voor de verbouwing van plein J.
25

26 Punten voor de Facebookupdate kunnen elke maand tot de 25e aangedragen worden en
27 naar Liesbeth gestuurd. Rond de 27e van de maand wordt de update op Facebook geplaatst.
28 Voortaan komt dit punt een week later op de PV, dan is het korter (tijd) op de update.

13. Nabespreking / update commissies

- 29 • Commissie Master (CoMa). Woensdag is er een vergadering van de CoMa

14. WVTTK

- 30 • Albert Kok (AK) en financiën

31 Afspraak met AK is waarschijnlijk eind september.

15. Overige mededelingen / rondvraag

- 32 • Uitnodigingen beleidsplanpresentatie

33 De constitutieborrel is aansluitend aan de beleidsplanpresentatie. Dit staat niet
34 expliciet in de uitnodiging die naar andere FSR'en is gegaan. Er volgt nog een officiële
35 uitnodiging.

- 36 • Effectief vergaderen

37 Dingen die verbetering behoeven kunnen behandeld worden op de vergadertraining:

- 38 • Het gebruik van vergaderstukken.



1 Dit kan ervoor zorgen dat iedereen goed voorbereid is. Op de vergadering is dan alleen een
2 korte introductie van het onderwerp nodig en worden de in het vergaderstuk concreet
3 geformuleerde vragen behandeld.

4 De meningen over vergaderstukken zijn nog wat verdeeld. Sommige SR-leden willen een
5 deel aan informaliteit behouden en een vergadering van twee uur is ook niet veel te lang (al
6 helemaal niet voor september). Anderen vinden het belangrijk om gestructureerder en
7 efficiënter te vergaderen.

8 Bij grote punten gaan vergaderstukken gebruikt worden, bij kleinere agendapunten niet.

9 • Claudia houdt tijdens de vergadering ook een actielijst bij. Het is de bedoeling dat
10 iedereen donderdag in de notulen nog checkt dat alle actiepunten zijn opgepikt.

16. Vaststellen kamerrooster

11 Dinsdag: Annabelle, Liesbeth

12 Woensdag: Liesbeth, Caroline (eerder weg), Annabelle, Joyce

13 Donderdag: Liesbeth

14 Vrijdag: Tijn, Annabelle

15 Maandag: Joyce, Annabelle

17. Belangrijke data

- 16 • 17 september: deadline inleveren Belbin test
- 17 • 19 september v.a. 19.00 uur: evaluatie Belbin test
- 18 • 24 september 19.00 – 22.00 uur: vergadercursus TAQT.n Aansluitend MFAS-feestje
- 19 • 14 oktober 10.00 uur: eerste vergadering OWI-GEN

20 Om 9:00 wordt met iedereen voorbereid in de SR-kamer. De vergadering duurt tot
21 ongeveer 11:30. Volgende week op de PV wordt de agenda bepaald. Iedereen kan punten
22 aandragen. Bijvoorbeeld: wisselend slagingspercentage bij blokken

23 Joyce oude OWIGEN-agenda's doorsturen

- 24 • 16 oktober 20:00 uur Wissel-ALV IFMSA, in de Epsteinbar. Zelfde dag als VU-AMC-
25 conferentie. Tijn gaat.
- 26 • 29 oktober 17.00: beleidsplanpresentatie

18. Agendapunten volgende PV

- 27 • CSR examencommissies
- 28 • Mail GKLO
- 29 • Huisstijl
- 30 • Agenda OWIGEN
- 31 • Beleidsplan

32
33 Het beleidsplan wordt in commissies besproken; de commissies zijn specialist in enkele
34 onderwerpen. Als er binnen de commissie geen overeenkomst is, zullen punten op de PV
35 besproken worden. Als een SR-lid dat niet in een commissie zit wel iets over haar onderwerp
36 wil zeggen, kan dit op de PV. De commissies moeten zorgen dat er genoeg contact is, eigenlijk
37 zou er maar één vergadering zijn voor het bespreken van het beleidsplan.

19. Sluiting

38 Joyce sluit de vergadering om 21:31 uur.