



Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 14 oktober 2013

Aanwezig	Joyce Veld (voorzitter), Annabelle van Gils, Claudia Berends, Liesbeth Boom, Caroline Heuschen, Vera de Weerd, Tijn van Winden, Hanneke Coumou
Afwezig	Peter Boek, Karin Conijn
Gast	-
Notulist	Clara Besselink

Agenda

1. Opening
2. Post in/uit
3. Mededelingen / rondvraag
4. Doorlopen actielijst
5. Vaststellen notulen pv 7 oktober
6. Vaststellen agenda
7. Update DB
8. Update CSR
9. Nabespreking / update commissies
10. RvB advies kandidaat
11. Visie SR
12. WVTTK
13. Overige mededelingen / rondvraag
14. Vaststellen kamerrooster
15. Belangrijke data
16. Agendapunten volgende PV
17. Sluiting

1. Opening

- 1 De vergadering wordt geopend om 19:01 uur.
- 2 Er wordt kort vergaderd in verband met de tentamenweek voor het tweede jaar.

2. Post in/uit

- 3 Post in:
- 4 - Een studente had een fout op haar bachelordiploma: hoewel ze cum laude was
- 5 geslaagd, was dit niet vermeld op het diploma. Ze heeft dit met de
- 6 onderwijsadministratie opgelost, maar ter informatie ook de SR gemaild.
- 7 - Mail over opheffen evaluatiecommissie. *Bij DB-update besproken.*
- 8 - De examencommissie heeft gemaild over 3.5 dat zij zich niet met wisselende
- 9 slagingspercentages bezighouden. Bij de evaluatie wordt de kwaliteit van de toets
- 10 besproken.

- 1 - Er mag nog een SR-lid in de werkgroep O3 (opleiding, onderwijs, onderzoek). Het is
2 een 'alomvattende werkgroep' waar allerlei onderwerpen worden besproken. In de
3 werkgroep zitten veel mensen van de ondernemingsraad. Geïnteresseerden kunnen
4 mailen, in de volgende pv wordt besloten wie in de werkgroep gaat.
5 - Er zijn wat nieuwe data voor vergaderingen met OWIMI, deze zullen gemaïld worden.

3. Mededelingen/rondvraag

6 *Bij mededelingen worden alleen punten behandeld die op de agenda van invloed kunnen zijn.*

7

8 - Er is een gesprek geweest met Albert Kok. Er zal een nieuwe regeling met de ambtelijk
9 secretaris komen, zodat de kosten meer op vorig jaar lijken. Pas daarna kan de begroting
10 definitief aangenomen worden.

11 - De drukker van de UvA (bij Roeterseiland) zal ook het drukwerk voor het AMC gaan
12 doen. De drukker biedt veel opties. De prijzen zijn niet bekend. Bij het drukken van grotere
13 hoeveelheden wordt de prijs per stuk lager. Als een andere drukker toch goedkoper is, kan de
14 SR ook naar een ander.

15 - Vanaf woensdag geldt de tentamendeal.

4. Doorlopen actielijst

16 Er is een smoelenboek gemaakt. Dit is als Word-bestand rondgestuurd, omdat het
17 converteren naar pdf niet lukte. Voortaan als iets niet lukt, zal er om hulp gevraagd worden.

18

19 De bobo-brunch met MFAS was vorig jaar niet zo een groot succes. Als er iets wordt
20 georganiseerd wordt dit door de SR alleen gedaan. Er wordt later beslist of de SR dit ook echt
21 zal doen.

22

23 De computers in de SR-kamer worden van open- naar AMC-pc omgezet. Als er speciale
24 software wordt gebruikt moet dit aangegeven worden, overbodige software wordt van de pc's
25 verwijderd.

26

27 Karin gaat in de werkgroep over de alliantie.

28

29 Mail die niet gearchiveerd is gaat Claudia archiveren.

5. Vaststellen notulen

30 Het gedeelte over de alliantie zal alleen in algemene termen beschreven worden.

6. Vaststellen agenda

31 *Agenda en tijdsplanning worden doorgenomen en vastgesteld.*

7. Update DB

32 1. In een gesprek met prof. dr. Heineman is het beleidsplan globaal doorgenomen.



- 1 a. De RvB bepaalt hoeveel tutoeren van elke afdeling moeten komen, de afdeling
2 kiest wie dat precies worden. De afdeling wordt betaald voor tutoeren dus er mag
3 gevraagd worden om goede docenten.
- 4 b. Er zal in de toekomst een 'dedicated masterjaar' komen in samenwerking met
5 de VU. Dit betekent dat co-assistenten in hun tweede jaar een richting kiezen en in
6 de laatste helft van het derde jaar een speciaal traject volgen. Dit wordt volgend
7 jaar ingevoerd bij 10% van de co-assistenten, het is nog niet duidelijk hoe zij
8 geselecteerd worden. Het doel is het korter maken van de specialisatie in verband
9 met bezuinigingen. Dit onderwerp zal besproken worden bij de CoMa en P en P.
- 10 2. Informeel overleg met prof. dr. Ravesloot (JHR)
- 11 a. Prof. dr. Prins, Studieadviseurs en OS vinden ook dat een gat in de
12 oktoberloting voorkomen moet worden. Annabelle checkt wie dit uiteindelijk
13 regelt.
- 14 b. Het is de coördinator toegestaan het onderwijs voor de canon Psychologie
15 meer klinisch te maken.
- 16 c. JHR stuurt een uitnodiging voor een overleg over de alliantie door naar de SR.
- 17 d. Er is met JHR gesproken over het opheffen van de evaluatiecommissie. De SR
18 stond niet in de lijst met instanties die meedoen met evaluaties, het is niet
19 duidelijk waarom.
- 20 3. De privacyraad wil een nieuwe regeling omdat er wordt geregistreerd wie een ruimte
21 binnengaan met badge, terwijl daar bij het verstrekken van de badge geen toestemming
22 voor is gevraagd. Ook het printen met badge wordt geregistreerd. Er staat wel al expliciet
23 dat mensen niet gevolgd mogen worden.

8. Update CSR

24 *Geen update*

9. Nabespreking / update commissies

- 25 - Commissie Master (CoMa) heeft vergaderd en is hard bezig.
- 26 - Commissie Bachelor (BaCo). Er is een mail gestuurd dat er geen vragen gesteld mogen
27 worden tijdens tentamens, dit wordt binnen de commissie bespreken.
- 28 - Commissie Faciliteiten. Liesbeth zal de SR vragen om verbeterpunten voor de
29 webcolleges.

10. RvB advies kandidaat

30 De SR mag de raad van bestuur (RvB) adviseren over een nieuw lid (Chief Financial
31 Officer). De RvB zal de kandidaat-penningmeester eind oktober aan de SR doorgeven. De SR zal
32 vragen om een gesprek met de kandidaat, een motivatie van de RvB om deze kandidaat te
33 selecteren en het CV. Bij het bekijken van het CV wordt gelet op ervaringen met onderwijs. Het
34 is zou goed zijn voor de SR om nog eerder in het proces (als er nog meerdere kandidaten zijn)
35 betrokken te worden, dit zal bij de RvB aangekaart worden.

36 Alle aanwezigen gaan akkoord met het voorstel om het advies te baseren op: een
37 ontmoeting, motivatie van RvB en CV van de kandidaat.

11. Visie SR

1 CoMa:

- 2 - Optimaal onderwijs voor studenten
- 3 - Studenten als prioriteit bij het nemen van beslissingen.

4 FaCo:

- 5 - Een studentvriendelijke omgeving
- 6 - Meer duidelijkheid voor studenten.

7 BaCo:

- 8 - Opleiding tot arts (niet alleen feitjes leren).
- 9 - Student als individu.
- 10 - Studenten stimuleren een groep te vormen, ook via bijvoorbeeld de tutoeren.
- 11 - Studenten betrekken bij zaken rondom de studie.

12

12. WVTTK

13 *Geen punten*

13. Overige mededelingen / rondvraag

14 - DB update zal in toekomst vooraf gestuurd worden. Ook als de update te laat af is, kan
15 deze nog gedeeld worden. Voor degenen die dan nog tijd hebben om het te lezen is dat mooi
16 meegenomen. Alle updates komen in de map "DB" op de Drive.

17 - To-do's die nog niet gedaan waren verdwenen van de lijst, maar voortaan zullen deze
18 blijven staan.

19 - In de kerstvakantie (of ander moment) willen een paar mensen het SR-logo op de
20 muur schilderen in de SR-kamer.

21 - Claudia heeft minder tijd voor mail deze week dus SR-leden moeten zelf extra goed de
22 mail bijhouden.

23 - LMSO: Hanneke zaterdag, Vera zaterdag (en niet bij diner) en Liesbeth beide dagen
24 aanwezig.

25 - Joyce checkt hoeveel interne post tegelijk mag en doet de uitnodigingen verspreid over
26 een paar dagen op de post.

27 - Vanaf de SR-facebook kan een bericht op de Facebook van de Epsteinbar worden gezet
28 over de tentamendeal. Ook kunnen berichten van de SR op de Facebook van MIK gedeeld
29 worden.

30 - Iedereen mag commentaar geven op wat er op de nieuwe site van de SR moet komen te
31 staan. De notulen van de afgelopen 5 jaar worden op de nieuwe site gezet.

32 - Annabelle: CanMEDS

33 - Door te googlen "links voor werknemers" kun je op intranet van buiten het AMC.

34 - Het is de bedoeling dat de RvA borrel op de begroting komt, maar dit is nog niet
35 definitief. Als het niet wordt vergoed kan dit op WieBetaaltWat.

36 - In de SR-kamer liggen overgebleven uitnodigingen. Een paar daarvan moeten bewaard
37 worden voor eventuele *last minute* uitnodigingen.

38 - De poster moet opnieuw gedrukt worden, omdat de kwaliteit van de foto niet goed is.
39 Liesbeth neemt contact op met Tijn over de kosten.



14. Vaststellen kamerrooster

- 1 Dinsdag: Liesbeth
- 2 Woensdag: Caroline
- 3 Donderdag: Caroline (kort)
- 4 Vrijdag: Liesbeth
- 5 Maandag: [niemand/misschien Vera]

15. Belangrijke data

- 6 29 oktober 17.00 uur Epsteinbar – Beleidsplanpresentatie

16. Agendapunten volgende PV

- 7 - O3 (wie gaat in de werkgroep)
- 8 - Kleding beleidsplanpresentatie
- 9
- 10 Latere PV's: Bobobrunch, Sollicitatiecommissie bij andere SR leden, visie

17. Sluiting

- 11 De vergadering wordt gesloten om 20:39 uur.