



Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 23 december 2013

Aanwezig	Joyce Veld (voorzitter), Annabelle van Gils, Claudia Berends, Liesbeth Boom, Caroline Heuschen, Peter Boek, Vera de Weerd, Tijn van Winden
Afwezig	Karin Conijn, Hanneke Coumou
Gast	-
Notulist	Clara Besselink

Agenda

1. Opening
2. Post in/uit
3. Rondvraag
4. Doorlopen actielijst
5. Vaststellen notulen pv 9 december
6. Vaststellen notulen OWIGEN 2 december
7. Vaststellen agenda
8. Update DB
9. Update CSR
10. Update commissies
11. Brieven vanuit de Studentenraad
12. GKLO
13. Openingstijden medische bibliotheek
14. Broodjesactie
15. OWIGEN agenda
16. OWIMI agenda
17. WVTK
18. Overige mededelingen / rondvraag
19. Belangrijke data
20. Agendapunten volgende PV
21. Sluiting

1. Opening

- 1 *De vergadering wordt geopend om 19:03.*

2. Post in/uit

- 2 Post in:
- 3 - Er wordt door afdelingen en een jury een docent van het jaar voor het AMC gekozen. Er
- 4 mag een SR-lid in de jury, Joyce zal dit doen.
- 5 - Er zijn veel positieve reacties gekomen op de kerstkaart.

1 - De regeling voor het honours-programma zal goedgekeurd moeten worden. Het
2 document zal eerst binnen de commissie Bachelor (BaCo) en de commissie Master (CoMa)
3 besproken worden en daarna in de pv.

4
5 Post uit:

6 - De adviesbrief is verzonden door de commissie Master.

3. Rondvraag

7 Geen

4. Doorlopen actielijst

8 - De vergaderingen met OWIGEN gaan naar woensdag in plaats van maandag. De
9 komende paar data zijn vastgelegd, maar de laatste paar data worden nog definitief gemaakt.
10 Woensdag 22 januari is de eerstvolgende vergadering.

11 - De CoMa heeft contact opgenomen met de VU met de vraag hoe het verloopt met de
12 semi-artsstage (SAS). Officieel mag de student niet zelf een plaats voor de SAS regelen, maar in
13 de praktijk doet juist iedereen dit. Hierdoor moeten studenten al erg lang van tevoren beginnen
14 met het regelen van de SAS.

15 - In de adviesbrief over nakijktermijn heeft de SR het idee geopperd om het GKLO-
16 tentamen naar voren te halen en het laatste blok van het jaar een jaar later te toetsen. In de
17 praktijk zal dit waarschijnlijk toch niet de handigste oplossing zijn, dus de SR zal hier niet op
18 aandringen.

19 - Met de Ondernemingsraad bleek een miscommunicatie te zijn. O&O&O is onderdeel
20 van de Ondernemingsraad en daar zit de SR al in.

21 - In januari zal de update op A3-papier geprint worden.

5. Vaststellen notulen PV 9 december

22 *De notulen van de pv op 9 december worden goedgekeurd.*

6. Vaststellen notulen OWIGEN 2 december

23
24 Tegen de tijd dat de wachttijd is teruggelopen, zal het curriculum anders moeten zijn waardoor
25 internationalisering in het curriculum geïntegreerd is.

26
27 Als er een nieuw digitaal systeem komt voor de bachelorthesis, zou dit over anderhalf jaar
28 ingevoerd worden.

29
30 *De notulen van de vergadering met OWIGEN op 2 december worden goedgekeurd.*

7. Vaststellen agenda

31 Het is komende week vakantie, dus het kamerrooster hoeft niet gevuld te worden.

32
33 Over GKLO was geen vergaderstuk gemaakt, omdat het onderwerp eerder behandeld is.
34 Het is handig als de belangrijkste stelling wel van tevoren opgeschreven wordt.

35
36 De presentatie van de sinterklaasenuêtes zal op een later moment besproken worden.



8. Update DB

- 1 - Tuitjenhorn

2 Alle coassistenten hebben een brief gehad van het AMC waarin onder andere wordt gezegd
3 dat het AMC meent dat de gang van zaken juist was. Een paar dagen later verschijnt in de media
4 een brief van het AMC aan de weduwe van de huisarts waarin het AMC zegt dat ze eerst met de
5 huisarts hadden moeten spreken in plaats van het direct inschakelen van de Inspectie voor de
6 Gezondheidszorg.

- 7 - Prof. dr. Heineman kan zich erin vinden als de SR vindt dat het te vroeg is om dit jaar al
8 GKLO te toetsen met meerkeuzevragen.

9 - In het plan voor de bachelorherziening staat dat er per studiejaar één herkansing
10 mogelijk is.

- 11 - Door de UvA is beslist dat er een bindend studieadvies (bsa) komt voor MI. De SR heeft
12 hierover instemmingsrecht (i.v.m. de OER).

13 - Als er binnen een week geen reactie zou zijn van de Belastingdienst zou er een brief
14 naar hen gestuurd worden door Heineman dat er indien geen reactie komt de
15 lunchkostenvergoeding door zal gaan. Annabelle zal nagaan of er aanvullend contact is geweest
16 met de Belastingdienst.

- 17 - De CoMa zal actie ondernemen op het schakeljaar.

9. Update CSR

18 - Er is door de CSR en COR (centrale ondernemingsraad) gestemd over de Amsterdam
19 Faculty of Science en deze is niet aangenomen. Er wordt nu gekeken wat er moet gebeuren met
20 de decaan die voor drie faculteiten is aangesteld.

10. Update commissies

- 21 - Commissie Bachelor

22 Er is een schriftelijke update gestuurd

23

- 24 - Commissie Master

25 Het advies van de SR is overgenomen; het is nu voor iedereen duidelijk dat de
26 doctoraalstudenten ook keuzecoschappen mogen volgen.

27

- 28 - Commissie MI

29 De commissie is bezig met de klacht van een student over het niet plaatsen van
30 antwoordmodellen op BlackBoard.

31

- 32 - Commissie Faciliteiten

33 De update is niet bij iedereen aangekomen. Degenen die hem wel hadden ontvangen,
34 hebben geen vragen of opmerkingen.

11. Brieven vanuit de Studentenraad

35 Claudia geeft een presentatie over het opstellen van brieven.

36

37 Inhoud brief:

- 38 - Contactpersoon (altijd Joyce!)

- 1 - Kenmerk: bijvoorbeeld 'U13.52'. opgebouwd uit "U" en twee cijfers voor het jaartal en
- 2 " ." en cijfer voor het volgnummer van de brief.
- 3 - Eerste zin: wanneer is de correspondentie geweest en wat staat in deze brief.
- 4 - Inleiding
- 5 - Witregel
- 6 - Kern: alinea's alleen inspringen, zonder witregels
- 7 - Witregel
- 8 - Slot: korte samenvatting van wat in de brief staat, en wat SR van geadresseerde
- 9 verwacht.
- 10 - Witte ruimte voor handtekeningen, boven de geprinte namen.
- 11 - Onderaan vermelden wie in cc staan.

12

13 Alle brieven moeten op de server opgeslagen worden op de volgende plek:
14 Secretariaat – post in/uit – concept en definitief (gescande, ondertekende versie)
15 In de titel van het document staan de volgende dingen: datum, kenmerk, onderwerp.

16

17 Elke brief hoort maar over één onderwerp te gaan. Hierdoor blijft de correspondentie
18 overzichtelijk en makkelijk terug te vinden. Als een brief over meerdere onderwerpen gaat, is
19 de kans kleiner dat op alle onderdelen gereageerd wordt. Er had bijvoorbeeld apart gevraagd
20 moeten worden om advies op het document over de SAS en het document over keuzeonderwijs.
21 De SR had beter in twee brieven kunnen reageren.

22

23 Zoveel mogelijk officiële zaken worden via brief gecommuniceerd. Als leidraad aanhouden:
24 wanneer de SR eigenlijk zou willen stemmen wordt een brief opgesteld. Bij informeel bespreken
25 van ideeën kan dit over de mail gebeuren.

26

27 Reactietermijn SR:

28 De reactietermijn is afhankelijk van spoed en de materie. Wettelijk vastgelegd is een
29 reactietermijn van zes weken, in de praktijk wordt vaak gevraagd om reactie binnen twee
30 weken. Er is tijd nodig voor het opstellen van een concept-brief. De minimale reactietermijn
31 voor SR-leden op een conceptbrief is 24 uur. Dan is er 24 uur voor de auteur om de
32 opmerkingen te verwerken en een vernieuwde versie rond te sturen. De SR heeft 24 uur om de
33 tweede (definitieve versie te bekijken), daarna is er 24 uur voor het DB om de brief te
34 ondertekenen. Met een dag uitloop gerekend duurt het opstellen van een officiële brief dan 5
35 dagen.

36 Als er haast bij is, is het handig om ook te bellen of een berichtje te sturen om mensen te
37 attenderen op de mail.

38

39 Spoedbrieven:

40 De reactietermijn voor spoedbrieven verschilt per geval. De SR moet erop letten wanneer
41 er echt spoed is, en wanneer de SR om extra tijd kan vragen. Er zal overleg zijn met het DB
42 wanneer er spoed is. Er zal altijd naar gestreefd worden dat SR-leden 24 uur hebben voor het
43 reageren op een conceptbrief.

44

45 Het streven is om brieven zoveel mogelijk buiten tentamen- en vakantieperiodes te maken.
46 Alle communicatie is in de tentamenweek wat moeizamer.

12. GKLO

1 Er is door dr. Linthorst een document toegestuurd over digitale toetsen met
2 meerkeuzevragen. Enkele zaken die uit het document naar voren komen zijn:

- 3 - Itembank met vragen waaruit geselecteerd wordt
- 4 - Sneller nagekeken toets
- 5 - Meer validiteit en betrouwbaarheid van toetsen door samenwerking met andere
6 universiteiten
- 7 - EMQ en CIPS vragen.

8 Deze vragen lijken uit de literatuur geschikt voor het toetsen van klinisch redeneren
9 (hierbij was geen bronvermelding). De vragen werden door studenten als makkelijk ervaren,
10 daarom is veel aandacht nodig voor de ontwikkeling van kwalitatief goede vragen door middel
11 van training en *peer review*.

12
13 In het bestand wordt bepleit dat deze toetsvorm logistiek makkelijker is. De SR vindt de
14 prioriteit echter bij kwaliteit liggen.

15
16 Er is geen *evidence* die ondersteunt dat meerkeuze - of open vragen beter zijn. In de
17 praktijk heeft een co-assistent vaak een naslagwerk op zak en veel dingen worden op internet
18 opgezocht. Het voelt niet goed om een toets volledig uit meerkeuzevragen te laten bestaan,
19 maar als er bewijs is dat het net zo goed is, moet dat toch kunnen.

20
21 De klinisch redeneertoets in de master wordt door alle studenten gehaald. Dit betekent dat
22 de toets mogelijk te makkelijk is. EMQ en CIPS worden als makkelijk ervaren, het is niet
23 duidelijk of dit komt door de inhoud of de vorm van de vragen.

24
25 Als meerkeuzevragen en open vragen inhoudelijk gelijkwaardig zijn, heeft
26 meerkeuzevragen de voorkeur vanwege de logistieke voordelen.

27
28 De argumenten lijken vooral voor digitaal toetsen in het algemeen te gelden, niet per se
29 voor meerkeuzevragen. Na afloop van het coschap oogheelkunde is een digitale toets met open
30 vragen. Bij het intypen van één of enkele letters schuift een menu uit met mogelijke woorden
31 om in te vullen. Hierdoor moet de student zelf het antwoord verzinnen (de keuzemogelijkheden
32 zijn te groot om het antwoord in te vinden als je het antwoord niet weet), maar wordt
33 voorkomen dat een antwoord niet als juist wordt beschouwd vanwege een tyfout.

34 **Tijn** gaat navragen hoe de toets heet die na het coschap oogheelkunde komt

35
36 De SR geeft de voorkeur aan een toets die bestaat uit een combinatie van meerkeuzevragen
37 en open vragen (zoals bij het oogheelkundeprogramma).

38
39 Dr. Linthorst stelt voor om dit jaar de toets met meerkeuzevragen schriftelijk af te nemen.
40 Dit jaar lukt digitaal nog niet. De SR vindt het niet wenselijk om de toets nu al te veranderen, nu
41 het jaar is begonnen. De SR wil de OER niet (laten) openbreken. In de conceptbrief wordt de
42 OER wel vermeld, de SR kan dan aangeven of dit er toch uit verwijderd moet worden. Het
43 belangrijkste argument tegen het direct invoeren van de nieuwe toetsmethode is dat er nog
44 training en *peer review* nodig is voordat de toets echt goed is.

45 De adviesbrief wordt vanavond (23 december) opgesteld.

1
2 De SR is enthousiast over het opzetten van een systeem dat het GKLO-onderwijs kan
3 verbeteren en werkt graag mee om dit volgend jaar te kunnen invoeren.

13. Openingstijden medische bibliotheek

4 De Medische Bibliotheek (MB) moet veel bezuinigen. Dit gaat ten koste van de
5 openingstijden. Er is een voorstel van Lieuwe Kool van de MB. De strekking van het voorstel is
6 dat de MB doordeweeks vroeger dichtgaat en ter compensatie in tentamenweken langer open
7 is. Dit vindt de SR redelijk, omdat de MB vooral in tentamenweken veel gebruikt wordt. Buiten
8 tentamenweken is het aan het eind van de dag erg rustig in de MB.

9
10 Buiten de tentamenweken zal de MB sluiten om 18:30 in plaats van 19:30 uur.

11 In tentamen zal de bibliotheek open zijn tot 21:45 uur. De benedenverdieping gaat wel nog
12 steeds om 16:45 dicht.

13
14 Mogelijk kan het Digitorium nog langer open blijven dan in het voorstel staat, deze ruimte
15 wordt namelijk door de beveiliging afgesloten. De SR zal dit aan de MB vragen.

16
17 Er is behoefte aan stille werkplekken met computer. Dit is de reden dat men de
18 benedenverdieping langer open zou willen houden. De nieuwe stiltezone op de begane grond
19 wordt nog weinig gebruikt. De SR zal de MB verzoeken de computers van de benedenverdieping
20 naar de nieuwe stiltezone te verplaatsen. De kostbare computers worden dan langer gebruikt
21 op een dag en het zal de nieuwe ruimte aantrekkelijker maken.

22
23 In de ochtend zijn er tussen 8:30 en 9:00 uur minder studenten dan er tussen 18:30 en
24 19:00 uur zijn. Het is echter moeilijker voor de MB om personeel te vinden voor aan het einde
25 van de dag. Ook willen studenten vroeg op de dag langs de MB (en kluisjes) kunnen. De SR geeft
26 de voorkeur aan opening om 8:30 uur.

27
28 Conclusie: de SR gaat akkoord met de voorgestelde tijden, liever wil men wel het
29 Digitorium nog langer open houden en de stiltezones blijven een aandachtspunt.

30
31 Annabelle zal ook met O&O&O praten over de MB.

14. Broodjesactie

32 Commissievoorzitters zijn gevraagd naar punten voor op de flyer voor bij de broodjesactie.
33 Er zullen punten op de flyer komen die reeds bereikt zijn, alsook punten waar de SR nog mee
34 bezig is. Er worden 1000 flyers geprint omdat dit goedkoper is dan minder flyers. Het is dus
35 handig als de informatie op de flyer ook in februari nog relevant is.

36
37 *Er wordt een selectie gemaakt uit aangedragen punten.*

38
39 Op de flyer:

- 40 - Seksuele intimidatie: practicum en meldpunt
- 41 - Koffie gratis voor coassistenten
- 42 - Compatibiliteit mac-computers, wordt aan gewerkt (door ICT)



- 1 - Bachelorthesis (datum naar voren halen)
2 - Bachelorherziening
3 Het is de vraag hoe relevant de bachelorherziening is voor huidige studenten, maar geeft
4 wel een goed beeld van wat de SR doet.
5 - Alliantie
6 - MI lokalen langer open
7
8 Punten die niet op de flyer komen:
9 - Wifi
10 - Coma: keuzeonderwijs voor doctoraalstudenten heeft coma zich voor ingezet
11 Niet relevant voor huidige bachelorstudenten, waarop gericht wordt met flyer
12 - MI sinterklaasenquête
13 - Plein J
14 - Canon psychologie
15 Tweedejaars hebben probleem al gehad, eerstejaars weten niet dat het een probleem is
16 - Gklo
17 - MI hogeschool minder les
18 1 punt voor MI is genoeg
19 - Bacheloruitreiking

15. OWIGEN agenda

20 *De agenda voor de vergadering met het bestuur van OWIGEN wordt doorgenomen,*

16. OWIMI agenda

- 21
22 - Sinterklaasenquête
23 - Klacht beoordelingsmodel
24 - Bindend studieadvies (BSA)
25 - UvA-matching

17. WTTK

26 *Geen punten*

18. Overige mededelingen / rondvraag

- 27 - De kerstkaart van de SR zal ook op Facebook en de site komen
28 - Het is belangrijk op alle documenten naar externen te controleren of het juiste
29 mailadres van de SR in de contactgegevens staat.
30 - De server en Drive worden naast elkaar gebruikt. De server is belangrijk voor erg
31 vertrouwelijke informatie. De server is niet vanuit huis bereikbaar, dus bestanden kunnen eerst
32 op de Drive gezet worden. Het is belangrijk om regelmatig bestanden op de server te uploaden
33 omdat dingen dan niet kwijtraken voor het einde van het jaar. Voor latere jaren is het belangrijk
34 dat bestanden op de server te vinden zijn.

19. Belangrijke data

- 35 ● 30 december – geen PV
36 ● 7 januari 19.00 uur (AMC) – Brainstormsessie voor vernieuwing plein J

- 1 • 9 januari 13.30-14.00 uur – Gesprek Albert Kok over financiën SR
2 • 9 januari 14.30-15.00 uur – Vergadering OWI-MI (SR-kamer om 14.00 uur)
3 Joyce en Tijn hebben een afspraak met Albert Kok tot 14:00uur, dus OWIMI
4 kan niet eerder. Definitief: 14:30 start, 14:00 in SR-kamer.
5 • 10 januari 16.00 uur – Oratie prof. dr. Ameen Abu-Hanna (MI)
6 • 16 januari 08.00-09.00 uur – Overleg DB-Heineman
7 • 20 januari – Deadline reactie SR Honoursregelement (verzoek: 20 december)
8 • 21 januari 12.30 uur - Broodjesactie
9 • 22 januari 16.00 uur – Vergadering SR – OWI-GEN (SR-kamer om 15.00 uur)
10 • 23 januari 09.00 uur – Overleg Joyce – OC
11 • 19 maart (Utrecht) – Congres Medical Simulation.
12 Dit kost ongeveer 50 of 60 euro. Het budget voor congressen is te klein om dit te kunnen
13 betalen.

20. Agendapunten volgende PV

- 14 - Kluisjes
15 - Webcolleges in OER
16 - Klacht MI beoordelingsmodel

21. Sluiting

- 17 *De vergadering wordt gesloten om 21:25.*