



Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 13 januari 2014

| | |
|----------|--|
| Aanwezig | Joyce Veld (voorzitter), Annabelle van Gils, Claudia Berends, Liesbeth Boom, Caroline Heuschen, Peter Boek, Vera de Weerd, Karin Conijn, Tijn van Winden |
| Afwezig | Hanneke Coumou |
| Gast | - |
| Notulist | Clara Besselink |

Agenda

1. Opening
2. Post in/uit
3. Rondvraag
4. Doorlopen actielijst
5. Vaststellen notulen PV 6 januari
6. Vaststellen agenda
7. Update DB
8. Update CSR
9. Update commissies
10. Nabespreking OWIMI-vergadering
11. Honoursreglement
12. Artsdiploma
13. Coach de Co
14. Agendapunten overleg prof. dr. Heineman
15. WVTTK
16. Overige mededelingen / rondvraag
17. Vaststellen kamerrooster
18. Belangrijke data
19. Agendapunten volgende PV
20. Sluiting

1. Opening

- 1 De vergadering wordt geopend om 19:08 uur.

2. Post in/uit

- 2 Post in:
- 3 - De studentenraad van de faculteit economie en bedrijfskunde kan niet aanstaande
- 4 donderdag eten, er wordt door hen een nieuwe datumprikker gestuurd.
- 5 - Er is een mail van het bedrijf dat de vergadercursus heeft gegeven. Ze bieden een
- 6 nieuwe cursus aan, maar dit kost weer ongeveer €300. Ook wordt de SR gevraagd om
- 7 een evaluatie.

- 1 - Er is een bijeenkomst van een ASVA-CSR denktank. Liesbeth gaat, Vera misschien.
2 - Discours gaat een artikel schrijven over internationalisering en ze vragen om een
3 reactie van de SR. Peter en iemand van de commissie master zullen reageren. Eerst zal
4 er met prof. dr. Heineman gecheckt worden of er contact opgenomen moet worden met
5 het intern communicatiebureau over de reactie.

6
7 Post uit:

8 *Geen*
9

3. Mededelingen/rondvraag

10 *Geen*

4. Doorlopen actielijst

11 Peter heeft contact met iemand over WHW. Vera heeft bij de CSR gevraagd over de WHW,
12 maar geen eenduidig antwoord gekregen.

13 De commissie Organisatie en Financiën heeft bij ISO (interstedelijk studentenoverleg)
14 nagevraagd of er voor het inzien van tentamens geld gevraagd mag worden, maar hier is nog
15 geen uitslag van.

5. Vaststellen notulen PV 6 januari

16 De notulen van de vergadering op 6 januari zullen volgende week besproken worden in
17 verband met het ontbreken van een beamer en geprinte opmerkingen.

6. Vaststellen agenda

18 *De agenda wordt vastgesteld.*

7. Update DB

19 Er is een schriftelijke update van het dagelijks bestuur rondgestuurd.

20 De Raad van Advies is bezig met het opstellen van een document waarin verschillende
21 plannen staan. Onder andere een inwerkdocument dat jaar na jaar opnieuw gebruikt kan
22 worden. De SR krijgt dit document binnenkort van de RvA.

8. Update CSR

23 Er is een schriftelijke update:

24

25 Mieke Mulder is Docent van het Jaar van de UvA. Ze is door de SR gefeliciteerd op Facebook
26 en zal ook een mail ontvangen.

9. Update commissies

27 - Commissie Faciliteiten

28 Er is een update op de Drive gezet, maar deze is niet goed bij iedereen aangekomen.

29 De nieuwe openingstijden van de medische bibliotheek zijn nog niet ingegaan.

30 Uit de brainstorm is gebleken dat de tentamendeal als wenselijk ervaren wordt. Voor de
31 volgende keer is het misschien wel handig een andere slogan te gebruiken. Er kwamen veel
32 opmerkingen van studenten op 'voor de prijs van twee biertjes'.



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42

- Commissie Master

Er is een schriftelijke update gestuurd.

Er is vorige week op de PV gesproken over het vermelden van de SR in een presentatie voor beginnende coassistenten. Er is met de CoRaad afgesproken dat coassistenten één aanspreekpunt moeten hebben voor klachten. Er is nu contact tussen de Commissie Master en de CoRaad over een gezamenlijke actie.

- Commissie Bachelor

Liesbeth is bezig geweest met webcolleges. Dit is eigenlijk een taak van de jaarvertegenwoordiging (jvt). De verantwoordelijke van de jvt was op vakantie,

10. Nabespreking OWIMI-vergadering

De SR is bij het coördinatorenoverleg aanwezig wanneer de antwoordmodellen besproken worden.

De presentatie van de sinterklaasenquête was misschien aan de lange kant. Over de input van OWIMI in de sinterklaasenquête: er is met de opleidingscommissie en OWIMI contact opgenomen om ze de gelegenheid te geven suggesties aan te dragen voor de sinterklaasenquête binnen een bepaalde termijn. Er was hierna helaas geen tijd meer voor overleg.

Het bindend studieadvies zal met de nieuwe OER ingevoerd worden. Peter zal hier binnenkort een vergaderstuk over schrijven.

De SR is tevreden met hoe de vergadering is verlopen.

11. Honoursreglement

In de reglementen staat dat de student als cijfergemiddelde een 7,5 moet hebben. Er is daarop een uitzondering mogelijk als de student daartoe een verzoek indient. De SR vindt het belangrijk dat de student bij het niet behalen van het cijfergemiddelde wel een andere relevante prestatie levert.

Er zijn zorgen dat de beoordelingen in de master niet objectief zijn en daarom minder relevant voor deelname aan het honoursprogramma. De Commissie Master zal hier verder naar kijken, maar het honoursreglement hoeft op dit moment niet aangepast te worden op dit punt. Dit zal ook in de adviesbrief vermeld worden.

In artikel 9 lid a sub 3 staat dat het reguliere onderwijsprogramma in 3 jaar afgerond moet worden. Dit is voor snijzaalassistenten niet mogelijk. De SR ziet graag vermeld dat het honoursprogramma binnen dezelfde periode als het gewone curriculum afgerond dient te worden, dit geldt voor bachelor en master. Het curriculum moet binnen de nominale duur afgerond worden, dit is voor studenten die het tropencoschap doen en voor snijzaalassistenten langer dan drie jaar.

Oudste coschap moet gewijzigd naar oudste coschap of semi-artsstage.

In het reglement voor de bachelor moet de zin onder artikel 2 lid d duidelijker geformuleerd worden.

1 Een tijdje geleden is op de pv al gesproken over het cijfergemiddelde voor honours. De
2 hoogte van dit gemiddelde zal de SR niet pogen te veranderen, maar de SR wil graag dat deze
3 cesuur wel streng gehandhaafd wordt. Hierover zal Joyce contact opnemen met de coördinator.

4
5 Joyce en Tijn maken de adviesbrieven.

12. Artsdiploma

6 Het nieuwe ontwerp voor het artsdiploma is rondgestuurd. Er zijn al opmerkingen
7 geweest van de examencommissie die verwerkt zullen worden in het ontwerp.

8 De reden dat er een nieuw diploma is, is omdat het oude diploma te duur was in de
9 productie en onhandig met inscannen. Als optie zou aangeboden kunnen worden om als
10 aanvulling op het oude diploma het nieuwe diploma te laten maken voor een bepaald bedrag
11 (bijvoorbeeld €25). Dit vindt de SR een leuk idee, maar niet per se noodzakelijk.

12
13 De kleur van de map is prima.

13. Coach de co

14
15 Er is in eerdere jaren ook al een brief gestuurd naar de affiliatieziekenhuizen over het
16 belang van Coach de Co. Dit heeft kennelijk nog niet genoeg vruchten afgeworpen. De brief zal
17 besproken worden in de vergadering met OWIGEN.

18 De SR ziet graag dat Coach de Co verplicht wordt.

19
20 De opmerkingen die bij de concept-brief zijn geplaatst zullen aan drs. Baane doorgegeven
21 worden.

14. Agenda overleg prof. dr. Heineman

22 Punten die aanstaande donderdag besproken worden met prof. dr. Heineman.

- 23 - Lunchkostenvergoeding
- 24 - Update over de alliantie
- 25 - Financiën
- 26 - GKLO

15. WVTTK

27 - De werving voor nieuwe SR-leden voor volgend jaar gaat weer beginnen. Het moet
28 afgesproken worden wat voor houding de huidige SR aanneemt in de partijpolitiek en nieuwe
29 verkiezingen. Dit zal volgende week uitgebreid besproken worden.

16. Overige mededelingen / rondvraag

30 - Er is een OER-cursus aangeboden. Eerst zal uitgezocht worden hoe het zit met de
31 kosten en of het van het SR-budget kan, dan wordt beslist of er gebruik van de cursus wordt
32 gemaakt.

33 - De portier heeft gevraagd om foto's van de SR-leden.

34 - Het inwerkweekend wordt georganiseerd door de vicevoorzitter. Annabelle zal een
35 datumprikker maken.



1 - Op 20 januari is de afspraak om de WHW te bespreken, de dag ervoor wordt met Frank
2 een document opgesteld.

3 - Op 14 oktober zal decharge van oude SR en beleidsplanpresentatie van de nieuwe SR
4 zijn.
5

17. Vaststellen kamerrooster

6 Corvee: Caroline

7 Dinsdag: Joyce

8 Woensdag: Annabelle?

9 Donderdag: Caroline en Joyce

10 Vrijdag: Liesbeth

11 Maandag: Claudia

18. Belangrijke data

- 12 - 16 januari 08.00-09.00 uur - Overleg DB - Heineman
13 - 20 januari 08:00-09:00 uur - Gesprek DB, Heineman en Pien Beltman - WHW
14 - 21 januari 12.30 uur - Broodjesactie
15 - 22 januari 16.00 uur - Vergadering OWI-GEN (**15.00 uur in SR kamer**)
16 - 23 januari 09.00 uur - Overleg Joyce - Isabelle (OC)
17 - 27 januari - Tentamen PV (derdejaars)
18 - 4 februari 12.00-13.00 - Ganglunch door SR

19. Agendapunten volgende PV

19 - Evaluatie

20 - Verkiezingen en standpunt SR over partijen en werving
21

20. Sluiting

22 *De vergadering wordt gesloten om 21:11 uur.*