



## Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 27 januari 2014

Aanwezig	Joyce Veld (voorzitter), Annabelle van Gils, Claudia Berends, Vera de Weerd, Hanneke Coumou, Tijn van Winden
Afwezig	Liesbeth Boom, Caroline Heuschen, Karin Conijn, Peter Boek
Gast	-
Notulist	Clara Besselink

### Agenda

1. Opening
2. Post in/uit
3. Rondvraag
4. Doorlopen actielijst
5. Vaststellen notulen pv 20 januari
6. Vaststellen agenda
7. Update DB
8. Update CSR
9. Update commissies
10. Nabespreking OWIGEN
11. Formuleren leerdoelen klinische toetsen
12. WVTTK
13. Overige mededelingen / rondvraag
14. Vaststellen kamerrooster
15. Belangrijke data
16. Agendapunten volgende PV
17. Sluiting

### 1. Opening

- 1 *De vergadering wordt geopend om 19:01 uur.*

### 2. Post in/uit

#### 2 Post in:

- 3 - De nieuwjaarsborrel met andere studentenraden van de UvA zal op 7 februari
- 4 plaatsvinden.

#### 5 Post uit:

- 6 - De commissie Faciliteiten heeft een mail gestuurd over de nieuwe stilteruimte op de
- 7 begane grond van de medische bibliotheek, deze is ook uit naam van prof. dr.
- 8 Ravesloot gestuurd. Er is gevraagd om computers uit het vaardighedencentrum naar
- 9 deze ruimte te verplaatsen. Er is eerst uitgebreid besproken waar de computers
- 10 precies weggehaald kunnen worden.
- 11

### 3. Mededelingen/rondvraag

- 1 - De updates van CSR en commissie Bachelor zijn niet ingediend bij de voorzitter dus  
2 worden niet besproken.  
3 - De vergadering met OWIGEN zal geëvalueerd worden qua vorm en inhoud. GKLO  
4 wordt op deze vergadering niet inhoudelijk besproken omdat bericht van de  
5 examencommissie afgewacht wordt en er veel afwezig zijn.

### 4. Doorlopen actielijst

6 De vergadering van O&O&O afgelopen donderdag was geannuleerd.

### 5. Vaststellen notulen

7 Van de vorige SR is vernomen dat zij niet geraadpleegd zijn bij het verlengen van de  
8 aanstelling van prof. dr. Ravesloot. Er was juist expliciet gemaakt dat bij de volgende aanstelling  
9 open sollicitaties uitgeschreven zouden worden. De aanstelling is met een jaar verlengd tot juni  
10 2014, het is niet duidelijk waarom er nu pas contact is hierover en niet al afgelopen juni.

11 Het DB zal om toelichting vragen van prof. dr. Heineman, over twee weken is bij hem een  
12 afspraak.

13  
14 Er is binnenkort een vergadering waarbij Joyce en enkele oud-leden van het bestuur van  
15 OWIGEN aanwezig zijn. In deze vergadering wordt (de structuur van) OWIGEN geëvalueerd.

16  
17 *De notulen van de pv op 20 januari worden goedgekeurd.*

### 6. Vaststellen agenda

18 Er is gerekend op 20 minuten voor het bespreken van het agendapunt 'OWIGEN evaluatie'  
19 er zal misschien wat meer tijd nodig zijn.

20  
21 *De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld*

### 7. Update DB

22 Er is een schriftelijke update gestuurd. Aan de update zijn de notulen van het DB-overleg  
23 toegevoegd, dit wordt meer relevant geacht dan de actielijst van het DB. Als extra toevoeging  
24 worden notulen van het gesprek met mw. Tuinhof vandaag doorgenomen.

25  
26 Gesprek mw. Tuinhof, 27 januari:

- 27 - BlackBoard  
28 Door de UvA is bepaald dat BlackBoard eigenlijk niet gebruikt mag worden voor  
29 tentamenantwoorden e.d., het wordt hier nu wel voor gebruikt door het AMC omdat er  
30 geen alternatief voor is. Voor de oplossing op de lange termijn wordt nu UvA-web  
31 ontwikkeld.

32  
33 Het zou handig zijn als de e-learnings van klinisch wetenschappelijke methodologie  
34 (KWM) (over SPSS) ook voor masterstudenten beschikbaar worden. Peter zal de KWM  
35 coördinatoren vragen of de course KWM ook voor masterstudenten beschikbaar gemaakt kan  
36 worden.

37  
38 Bij het voorzittersoverleg werden vragen gesteld over de alliantie tussen AMC en VUmc. In  
39 verband met de vertrouwelijkheid heeft Joyce hierover alleen algemeen geïnformeerd.

### 8. Update CSR

40 *Geen*



## 9. Update commissies

1 Alle commissievoorzitters worden verzocht op tijd updates te schrijven en rondsturen of  
2 wanneer er geen update is, dit door te geven aan Joyce.

3

4 In een volgende vergadering zal de broodjesactie geëvalueerd worden.

## 10. Nabespreking OWIGEN

5 De vergadering van de Studentenraad met OWIGEN wordt geëvalueerd.

## 11. Formuleren leerdoelen klinische toetsen

6 In het raamplan staan uitgebreid leerdoelen beschreven, er is echter geen specifieke  
7 studiestof.

8 Dr. Linthorst gaf aan dat het moeilijk te formuleren is wat de studiestof is en dat er van de  
9 masterstudent verwacht mag worden dat deze zelf informatie kan vergaren.

10 Enkelen vinden dat het zijn van een masterstudent niet een argument is voor het niet  
11 opgeven van studiestof, het blijft immers een studie met een toets aan het eind. Het is te veel  
12 moeite is om alle studiestof elk jaar opnieuw uit te zoeken, en dit is praktisch niet haalbaar.

13 De SR zal zich hierbij neerleggen.

14

15 Naar studenten wordt gecommuniceerd dat de kennis die in de leerdoelen staat  
16 beschreven op verschillende manieren te vergaren is, en dat het niet haalbaar is de studiestof in  
17 boeken en paginanummers uit te drukken.

18

19 Hanneke neemt contact op met Frank over dit standpunt, om zijn vraag te beantwoorden.

## 12. WVTTK

20 *Geen*

## 13. Overige mededelingen / rondvraag

- 21 - Op dinsdag 4 februari van 16:00 tot 17:30 uur is een bijeenkomst over de  
22 bachelorherziening. Claudia geeft de aanwezigen door. Wel aanwezig: Annabelle (iets  
23 later), Vera, Claudia, Joyce. Niet aanwezig: Hanneke, Tijn, Karin(?).
- 24 - De commissievoorzitters worden verzocht alvast een puntsgewijs overzicht voor het  
25 jaarverslag naar Joyce te sturen.
- 26 - De studentenraad van FNWI zoekt een partij om de kosten voor een OER-cursus mee te  
27 delen. De kosten kunnen dan gesplitst worden. Joyce zal aan de studentenraad van  
28 FNWI doorgeven dat de SR geïnteresseerd is, maar nog niet zeker weet of het ook te  
29 realiseren is.
- 30 - De datum voor de nieuwjaarsborrel met andere studentenraden (7 feb) is net  
31 doorgegeven door de CSR en de tijd is nog onbekend.
- 32 - Het tevredenheidsonderzoek en de sinterklaasenquête zullen vergeleken worden wat  
33 betreft studieadviseurs. Claudia bekijkt de Sinterklaasenquête en rekt percentages  
34 uit voor de vragen die over de studieadviseurs gaan. Dit wordt besproken met de  
35 commissie Faciliteiten.
- 36 - Clara is de komende vier vergaderingen afwezig. Het DB is op zoek naar een vervanger.
- 37 - Aankomende woensdag heeft Annabelle een gesprek met Sara en Marjan Kuiper. Zij  
38 gaat over het profileringsfonds.

## 14. Vaststellen kamerooster

39 n.t.b.

## 15. Belangrijke data

- 1 ● 4 februari - Ganglunch SR
- 2 ● 5 februari (te VU) - Symposium dedicated schakeljaar 2
- 3 ● 6 februari 16.30-17.30 uur - GEN ASO (Amsterdams Studenten Overleg)
- 4 ● 7 februari (CREA, tijd onbekend) - Nieuwjaarsborrel FSR'en
- 5 ● 7 februari - LMSO vergadering (Joyce)
- 6 Afgevaardigden van faculteiten.
- 7 ● 13 februari 08.00-09.00 uur – Overleg Heineman – DB
- 8 ● 13 februari 10.00-12.00 uur (Fonteinzaal) – Coördinatorenoverleg GNK
- 9 ● 17 februari 16.00-17.00 uur – Onderwijsbespreking OWI-GEN (DB)
- 10 ● 6 maart 17.30-18.00 uur – Vergadering OWI-MI

## 16. Agendapunten volgende PV

- 11 - Alliantie
- 12 Voorwaarden voor goedkeuring door SR zullen besproken worden. Er zullen
- 13 subcategorieën zijn voor de tijdsplanning. Joyce schrijft een vergaderstuk.
- 14 - Ganglunch
- 15 - Budget SR

## 17. Sluiting

- 16 *De vergadering wordt gesloten om 20:48 uur.*