



Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 19 mei 2014

Aanwezig Joyce Veld (voorzitter), Annabelle van Gils, Claudia Berends, Liesbeth Boom, Peter Boek, Vera de Weerd, Hanneke Prinzen-Coumou, Tijn van Winden

Afwezig Caroline Heuschen, Karin Conijn

Gast -

Notulist Clara Zoon-Besselink

Agenda

1. Opening
2. Post in/uit
3. Rondvraag
4. Doorlopen actielijst
5. Vaststellen notulen pv 12 mei
6. Vaststellen agenda
7. Update DB
8. Update CSR
9. Update commissies
10. Punten PR-update
11. Zomervakantie
12. Opmerkingen OER master geneeskunde
13. Overige mededelingen / rondvraag
14. Vaststellen kamerrooster
15. WVTTK
16. Belangrijke data
17. Agendapunten volgende PV
18. Brainstorm RvA overdracht
19. Sluiting

1. Opening

- 1 *De vergadering wordt geopend om 18:56 uur.*

2. Post in/uit

- 2 Post in:
- 3 - Mail over duurzaamheid van Mattijs Maris; hij is geïnteresseerd in mening van
- 4 studenten over dit onderwerp. **Tijn** reageert op de mail.
- 5
- 6 Post uit:
- 7 *Geen*
- 8

3. Mededelingen/rondvraag

- 1 - Om overdracht en inwerken op termijn nog meer te optimaliseren komt de RvA langs
2 voor een brainstorm.
3

4. Doorlopen actielijst

- 4 Voortaan zal de actielijst alleen voor Joyce geprint worden, de notulen komen alleen op de
5 beamer.
6

5. Vaststellen notulen

- 7 Prof. dr. Heineman heeft gemaild dat de lunchkostenvergoeding zoals in de eerste brief van
8 HR beschreven, zal worden ingevoerd. Dit betekent dat alle coassistenten vergoeding krijgen,
9 niet alleen tijdens diensten. **Annabelle** zal mailen naar HR om te vragen of alle afdelingen
10 geïnformeerd kunnen worden over de lunchkostenvergoeding.
11

12 *De notulen van de pv op 12 mei worden goedgekeurd.*
13

6. Vaststellen agenda

- 14 Voor agendapunt 12 zal tien minuten gepland worden.
15

7. Update DB

- 16 Een schriftelijke update is gestuurd.
17

18 Bonuspuntoets tegelijk met toets vaardigheidsonderwijs: Sophia Zeeff (vicevoorzitter
19 Opleidingscommissie) heeft een mail gestuurd naar Etienne. Joyce en Claudia zijn bij Etienne
20 langsgestaan. Er was nu niets meer aan de planning te doen. Er zijn geen klachten geweest van
21 studenten.
22

23 Joyce heeft vandaag OER bachelor geneeskunde besproken, hiervan wordt een verslag
24 gemaakt dat op de volgende pv wordt besproken.
25

26 Er zal aan de site gewerkt worden. **Liesbeth** zal kijken hoeveel bezoekers op de site
27 komen.
28

8. Update CSR

- 29 - Instellingsplan UvA: homogene groepen op niveau binnen opleidingen. De CSR heeft
30 hiertegen geadviseerd. Onderwijs op maat, is het argument van de UvA.
31

9. Update commissies

- 32 - Commissie Master
33 Er is gevraagd naar de mening van studenten over terugkomdagen. Er wordt gepleit
34 voor strengere controle op kwaliteit van terugkomdagen. Bijvoorbeeld: controleren
35 dat presentaties op tijd geüpload worden. Er komt binnenkort uitslag van een
36 onderzoek over de terugkomdagen en de mening van studenten wordt ook
37 meegenomen in het verbeteren van terugkomdagen. Waarschijnlijk zal dit een
38 belangrijk punt worden voor de volgende raad.
39



10. Punten PR-update

- 1 - Nieuwe regelingen voor SAS en keuzeonderwijs. Verwijzen naar BlackBoard (AMC
- 2 algemeen – regelingen – geneeskunde – master – regelingen)
- 3 - De SR heeft ervoor gezorgd dat jaar 3 in grotere collegezalen zit tijdens 3.6
- 4

11. Zomervakantie

- 5 Op 8 juli (7 juli is diner) is de laatste reguliere pv.
- 6 Pv's in de zomer zullen zijn op:
- 7 - 29 juli
- 8 - 25 augustus
- 9

10 Er is nooit alleen één commissie aanwezig. Als minimum aantal aanwezigen wordt vijf
11 aangehouden. Voor besluiten moeten er nog meer dan vijf personen aanwezig zijn. Er wordt
12 verwacht dat er weinig belangrijke beslissingen moeten worden genomen in de vakantie. Als er
13 wel gestemd moet worden zal dit dus via mail moeten gebeuren. Als er niet genoeg reacties zijn,
14 is de stemming ongeldig.

15
16 Als er geen agendapunten zijn, kan alsnog een pv geannuleerd worden.
17

12. Opmerkingen OER master geneeskunde

- 18 - Art 4.12.4 eisen Cum Laude in OER. Argumentatie voor opnemen van deze eisen: het
- 19 geeft duidelijkheid aan de studenten en de regelingen worden nu erg vaak veranderd.
- 20 - Art. 1.1 zij-instromers die niet nominaal zijn, niet een nominaal-pakket geven.
- 21 Argumen: dit is een voorrecht voor studenten die studie in juiste duur halen. Dit kan
- 22 mondeling of schriftelijk toegelicht worden.
- 23 - Art. 3.3.1 altijd bekendmaken opleidingscapaciteit. Argument: uitrekenen wachttijd en
- 24 meer transparantie
- 25 - Art. 10 DSJ. Argumentatie voegt Hanneke nog toe.
- 26

13. Mededelingen

- 27 - Overleg jaarvertegenwoordiging jaar 3: de stationstoets wordt niet gelijk beoordeeld
- 28 bij verschillende groepjes.

14. Vaststellen kamerrooster

- 29 Dinsdag: Joyce?
- 30 Woensdag: Annabelle
- 31 Donderdag: Annabelle
- 32 Vrijdag: Liesbeth
- 33 Maandag: ?
- 34

15. WTTK

35 *Geen punten*

16. Belangrijke data

- 36 • 20 mei 18.30-20.30 uur - Studentenoverleg DSJ, in AMC (Tjitske)
- 37 • 21 mei 17.00-18.30 uur (te VU) - Overleg Dedicated Schakeljaar SR'en AMC + VU +
- 38 Hester Daelmans, Sven Danner, Paul van Trotsenburg, Barbara Fienieg
- 39 • 27 mei 14.00-17.00 uur (te AMC) - Dedicated schakeljaar bijeenkomst
- 40 Vera kan er niet bij zijn, andere SR-leden wel.

- 1 • 4 juni 10.00-12.00 uur - Bespreking concept OER'en MI (Joyce)
- 2 • 5 juni - Deadline advies Regels + richtlijnen master GNK (besproken op PV 12-05)
- 3 • 6 juni - Deadline advies concept OER master GNK
- 4 • 6 juni 19.00 uur - LMSO (Joyce)
- 5 • 7 en 8 juni - Inwerkweekend nieuwe SR
- 6 • **11 juni 16.00 uur - Vergadering SR - OWI-GEN**
- 7 • 12 juni 08.00-09.00 uur - Overleg SR - Prof. Dr. Heineman (business modellen)
- 8 • 12 juni 17.00 uur - Vergadering SR - OWI-MI
- 9 • 16 juni 10.00-11.30 uur (J0-221) - Kennissessie CEBE - OWI-GEN (DB)
- 10 • 18 juni 12.00-13.30 uur - GEN-ASO 4 (Joyce, Hanneke)
- 11 • 19 juni 13.00-15.00 uur (Fonteinzaal) - Coördinatorenoverleg GNK
- 12 • OWIMI in juli gaat inderdaad niet door
- 13

17. Agendapunten volgende PV

- 14 - OWIMI agenda
- 15 - OWIGEN agenda
- 16 - Presentatie Matt Daemen en Gerard Spaaij
- 17 - Onderwijsregelingen geneeskunde master
- 18 - Regels en richtlijnen geneeskunde master
- 19
- 20

21 *Leden van de RvA arriveren: Anneke Ribberink, Frank Bijvank, Ishtu Hageman, Esmé Eggink*

22

18. Brainstorm RvA overdracht

23 Er is een curve in kennis en kunde die wordt opgedaan in loop van raadsjaar, die moet met
24 de komst van een nieuwe raad weer opnieuw verworven worden. Hoe kan de structuur
25 geoptimaliseerd worden om op de lange termijn ervaring en kennis van raadsjaar op raadsjaar
26 goed over te dragen?

27 Op dit moment is de SR op het hoogtepunt van kennis, en de verkiezingen zijn net geweest,
28 een goed moment dus om deze plannen te maken.

29

Vaste, belangrijke gebeurtenissen in jaar:

- 31 - [terugkerend hele jaar] OWIGEN en OWIMI vergaderingen
- 32 - [doorlopend] adviesbrieven
- 33 - [doorlopend] PR
- 34 - [doorlopend] teambuilding
- 35 - [september] Maagdenhuisweekend, inwerken
- 36 - [september] beleidsplan, constitutieborrel, begroting
- 37 - [september] RvA
- 38 - [oktober] HR vaststellen
- 39 - [december] Sinterklaasenquête
- 40 - [maart] Sollicitaties: onderwijsinstututen, opleidingscommissies etc.
- 41 - [maart-juni] OER'en
- 42 - [juli] Overdracht
- 43

44 Steeds zou vlak voor een dergelijke mijlpaal een contactmoment met RvA kunnen zijn, vgl.
45 'just in time learning'.

46

47 Kan voor SR ook een bewuste keuze zijn om op eigen houtje dingen te ondernemen en aan
48 te pakken.

49

50 Vier aandachtspunten. Deze aandachtspunten zullen door Annabelle en Frank donderdag
51 uitgebreid worden en verder in kleine groepjes (nieuwe SR, oude SR, RvA) uitgewerkt worden.



1 Het is goed als er voor de nieuwe raad ook momenten ingepland worden om onderling te
2 overleggen.

3 **a. Kennis**

4 De SR doet kennis op van de RvA, maar ook van anderen. De SR draag ook kennis over.

5 De SR moet zich bewust zijn van waar, wanneer en hoe kennis opgedaan kan worden.

6
7 Het zou handig zijn als alle commissies al overdrachten plannen vóór 1 september. Zo
8 heeft de nieuwe raad genoeg informatie op een beleidsplan op te stellen. Tijdens *speeddaten* kan
9 info over dossiers gegeven worden en informatie om commissies te kunnen kiezen/verdelen.
10 Deadline voor het verdelen van dossiers is dan al half juli.

11 Er zal een (wat langere) overdrachtsperiode zijn, in plaats van één (kort)
12 overdrachtmoment.

13
14 Een soort 'buddysysteem' zou goed kunnen werken. Dit houdt in dat een lid van de SR aan
15 een contactpersoon gekoppeld wordt, hierdoor kan er meer (informeel) overleg zijn en kan de
16 SR beter informatie vergaren en een mening laten horen.

17
18 **b. PR**

19 Het beste kan in een apart groepje over PR nagedacht worden. Ideeën zijn bijvoorbeeld:
20 een symposium, informatieavonden, Facebook, *coursera*-cursus.

21 Liesbeth zal samen met een lid van huidig DB en het nieuwe lid-PR een tijdslijn opstellen
22 voor PR.

23
24 **c. Visie**

25 Wat is de rol van de SR (waakhond vs. constructief) en wat heeft deze rol voor effect?

26
27 **d. Strategie**

28
29 **Overige punten:**

30 - Begroting

31 De overdracht voor de begroting was dit jaar wel erg kort, maar hoeft niet heel uitgebreid
32 te zijn. Het is handig om een conceptbegroting te hebben voor 1 september.

33 - Jaarvertegenwoordigingen

34 Het zou handig zijn om gesprekken in te plannen van Studentenraad met de
35 jaarvertegenwoordigingen en oude en nieuwe commissaris Onderwijs.

36 - RvA samenstelling

37 Het aanstellen van nieuwe leden voor de RvA gebeurt in overleg, er zijn geen duidelijke
38 richtlijnen voor. De huidige RvA zal onderling bespreken wie wil stoppen of doorgaan. Er zou
39 een korte motivatiemail gestuurd kunnen worden om geselecteerd te worden voor RvA.
40

19. Sluiting

41 *De vergadering wordt gesloten om 20:35 uur.*