



Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 10 juni 2014

Aanwezig Joyce Veld (voorzitter), Liesbeth Boom, Caroline Heuschen, Peter Boek, Vera de Weerd, Karin Conijn, Tijn van Winden

Afwezig Annabelle van Gils, Claudia Berends, Hanneke Prinzen-Coumou

Gast -

Notulist Clara Zoon-Besselink

Agenda

1. Opening
2. Post in/uit
3. Rondvraag
4. Doorlopen actielijst
5. Vaststellen notulen pv 26 mei
6. Vaststellen agenda
7. Update DB
8. Update CSR
9. Update commissies
10. Punten PR-update
11. Functies nieuwe SR
12. Salaris ambtelijk secretaris
13. Communicatie tussen docenten
14. Evaluatie GKLO tentamen
15. Document prof. dr. Heineman
16. Details vergadering OWIGEN
17. Details vergadering OWIMI
18. Agendapunten prof. dr. Heineman
19. WTTK
20. Overige mededelingen / rondvraag
21. Vaststellen kamerrooster
22. Belangrijke data
23. Agendapunten volgende PV
24. Sluiting

1. Opening

- 1 *De vergadering wordt geopend om 19:03 uur.*
- 2

2. Post in/uit

- 3 *Geen (geen secretaris vandaag..)*

3. Mededelingen/rondvraag

- *Geen*

4. Doorlopen actielijst

De actielijst wordt doorgenomen.

5. Vaststellen notulen

De SR heeft aangegeven een gemiddelde van 8,5 als voorwaarde voor cum laude te hoog te vinden. Dit is omdat het bij alle opleidingen gebruikelijk is dat 8 cum laude is. Daarnaast gebeurt het halen van een cijfer 9 voor de coschappen zo weinig, dat het regelmatig halen van een 9 niet een reële eis is voor cum laude.

Er staat in de regelingen dat de SAS binnen vier jaar na de start van de master moet zijn, maar het is niet duidelijk wat er gebeurt als de student dit niet haalt. De SR zal hier op letten.

De notulen van de pv op 26 mei worden goedgekeurd.

6. Vaststellen agenda

De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld

7. Update DB

Uitleg over wat dit weekend is gebeurd met de nieuwe raad, wordt later besproken.

8. Update CSR

Er zijn geen vragen of opmerkingen over de schriftelijke update.

9. Update commissies

- Commissie Master
- Schriftelijke update is door iedereen doorgenomen.

10. Punten PR-update

- Vacatures: OC-MI komt morgen, examencommissie reeds online

11. Functies nieuwe SR

Voorzitter: Onno

Vicevoorzitter: Daan

Secretaris: Anna

Afgevaardigde CSR: Ilse

PR-lid: Gabriela

Penningmeester: Heela

Voorzitter commissie Master: Twan

Voorzitter commissie MI: Vincent

Voorzitter commissie Faciliteiten: Anna

Voorzitter commissie Bachelor: Gabriela



1

12. Salaris ambtelijk secretaris

2

Tijn heeft contact gezocht met Albert Kok over wat er aan de sollicitanten gecommuniceerd kan worden. Er is een mail naar de SR gestuurd door mw. Vos als reactie. De kosten voor de ambtelijk secretaris zijn dit jaar veel hoger dan is begroot. Mw. Vos stelt voor de ambtelijk secretaris te belonen zoals andere SR-leden, of te schuiven in taakverdeling waardoor er minder uren voor de ambtelijk secretaris zijn.

7

8

De SR vindt dit geen reële opties. De beloning/vergoeding voor de raadsleden is lager omdat de SR verkozen wordt, en het is een vergoeding voor lasten zoals studievertraging. De ambtelijk secretaris moet loon krijgen voor het verrichten van concrete taken om het werk (vergaderingen) van de SR te faciliteren.

12

Het schuiven in taken is ook niet mogelijk, de SR-leden en secretaris hebben geen tijd om de taken van de ambtelijk secretaris uit te voeren, maar moeten inhoudelijk bezig zijn met de functie waarvoor ze verkozen zijn.

15

16

Clara geeft aan inderdaad gemiddeld 8 uur per week bezig te zijn met haar werk. Bijvoorbeeld door de OWI-notulen door iemand anders te laten notuleren komt het dichterbij de 5 uur per week die mw. Vos aangeeft dat te betalen is. Maar het is niet wenselijk dat een SR-lid of de ambtelijk secretaris van OWI de notulen maakt.

20

21

De ambtelijk secretaris is dit jaar in loondienst van het AMC gekomen, nadat het in vorige jaren altijd via het Flexbureau geregeld werd. Deze wijziging is doorgevoerd omdat het kosten zou besparen als er geen geld aan het Flexbureau afgedragen moest worden. Nu blijkt het alsnog duur uit te pakken.

25

26

Tijn neemt contact op met Albert Kok over bovengenoemde.

13. Communicatie tussen docenten

27

In de communicatie tussen docenten is ruimte voor verbetering. Het is goed als docenten op de hoogte zijn van de inhoud van andere blokken. Bij MI is per jaar een bijeenkomst waarin blokinhoud besproken wordt met alle coördinatoren. Dit is een ideaal waar voor geneeskunde ook naar gestreefd kan worden.

31

Op de vergadering met OWIGEN wordt het idee aangekaart om een dergelijke bijeenkomst ook te organiseren voor coördinatoren van geneeskunde-blokken, hierbij zou eventueel gebruikt gemaakt kunnen worden van het reeds bestaande coördinatorenoverleg; daarnaast kan het nuttig zijn een lijst te laten maken met de inhoud van alle blokken, zodat de docenten en coördinatoren dit gemakkelijk kunnen raadplegen.

36

De SR wil niet met deze wijzigingen wachten tot de bachelor-herziening.

37

38

Een ander idee om het onderwijs te verbeteren is het zorgen dat in plaats van vele docenten, zoals nu, een kleiner clubje van zeer gemotiveerde en betrokken docenten het onderwijs in de bachelor voor het grootste deel op zich neemt. Een dergelijk plan staat al in de blauwdruk voor de bachelor-herziening.

42

Op de vergadering met OWIGEN zullen dus alleen de lijst en de bijeenkomst besproken worden. Liesbeth bereidt dit voor. De kleine groep betrokken docenten zal de SR in het oog houden bij de plannen voor de bachelor-herziening.

45

14. Evaluatie GKLO-tentamen

De tentamens van GKLO met de nieuwe stijl van vragen zijn niet goed verlopen.

A. problemen

Jaar 1: veel fouten in de tentamenvragen en in de modelantwoorden.

Jaar 2: veel fouten in de tentamenvragen en in de modelantwoorden.

Jaar 3: vooral veel fouten in modelantwoorden, minder in tentamenvragen

In alle jaren: veel klachten dat er te weinig tijd was voor het tentamen. Er zijn meer vragen (nl. 80 cases) dan in oude toets.

Uit alle tentamens lijkt dat deze niet gecontroleerd zijn: overduidelijke antwoordopties, dubbele vragen, veel spelling- en grammaticafouten etc.

De SR heeft bij het horen van het nieuwe tentamen aangekaart dat het plan met teveel haast werd ingevoerd. Er zijn oefenvragen beloofd, maar deze kwamen te laat en het waren te weinig. De oefensessies waren niet goed ingevuld. Het tentamen bleek kwalitatief erg slecht. Dr. Linthorst heeft in de tentamenzaal gesproken wat tot verwarring leidt, tegen de regels in, en er waren al studenten vertrokken. De SR is erg ontevreden over de gang van zaken.

15. Document prof. dr. Heineman

Er is een document gestuurd over de alliantie, waarin wordt gesproken over de plannen op de lange termijn met de locaties van het AMC en de VU. Afdelingen zullen dan óf op het AMC óf op de Boelelaan zijn.

- De SR begrijpt het argument dat financieel gezien twee locaties gunstig is.
- Over onderwijs wordt nog weinig gesproken in het document, hier is de SR niet zo blij mee.
- Het kan voor coschappen nadelig zijn als verschillende afdelingen niet op dezelfde locatie zijn. Bijvoorbeeld: een coschap gynaecologie waarbij geen oncologie aan bod komt. Is hier al over nagedacht door de commissies?
- Afdelingen zullen waarschijnlijk kleiner worden, met in totaal minder plekken voor coassistenten.
- Voor de bachelor: niet alle docenten uit alle vakgebieden zullen op het AMC zijn.
- Het document lijkt te insinueren dat de bachelors geneeskunde van de UvA en VU samen zullen gaan in de toekomst, maar dit wordt nergens expliciet gemaakt. Over de termijn dat dit zou kunnen gebeuren is ook veel onduidelijk, sommigen zeggen over minimaal drie jaar, anderen over tien, weer anderen over dertig. Verder zijn nog veel meer vragen: zijn er dan één of twee curricula? welke locaties worden gebruikt? Etc.
- Zijn er notulen gemaakt van de alliantiebijeenkomst?
- Het is onduidelijk hoe het nu zit met de business cases. Prof. dr. Heineman kon geen duidelijkheid geven over of er business cases zijn. Pien Beltman zei dat business cases in locatieprofiel zijn verwerkt. In het document wordt verwezen naar de business cases.

Eerder in het jaar is op de pv een brainstorm geweest over de alliantie. Joyce neemt deze punten ook mee in het gesprek met prof. dr. Heineman.

Donderdag is het gesprek met prof. dr. Heineman en worden bovenstaande vragen gesteld. Op de volgende pv worden zijn antwoorden besproken en zal de SR een mening vormen. Op 10 juli is weer een afspraak met prof. dr. Heineman, ruim voor die afspraak moet de SR zwart-op-wit informatie over onderwijs hebben.

Joyce zal vragen of de SR geïnformeerd kan worden over de onderwijscommissie van de alliantie

16. Details vergadering OWIGEN



- 1 1. Financiële vergoeding masterstudenten wetenschappelijke stage – Caroline
- 2 Annabelle, Karin en Hanneke zijn afwezig van de vergadering. Gaat over die specifieke
- 3 studenten. Caroline zal Annabelle vragen naar stand van zaken en wat op OWIGEN besproken
- 4 moet worden.
- 5 2. Bonuspuntoets 2.4 digitaal – Vera (of Claudia?)
- 6 3. Communicatie tussen docenten – Liesbeth
- 7 4. GKLO tentamen – Vera

17. Details vergadering OWIMI

- 10 *Capaciteit MI – Joyce*
- 11 3. Modelantwoorden op BlackBoard - Peter
 - 12 4. BSA (update) - OWI-MI
 - 13 5. Matchingsweek juni (stavaza) - OWI-MI
 - 14 6. Vooraanmeldingen en logistiek (stavaza) - OWI-MI
- 15 Dit is hetzelfde als agendapunt 2, dus punt 2 wordt geschrapt. Peter heeft ook prof. dr.
- 16 Jaspers gemailld om een afspraak te maken om te spreken over de capaciteit. Dat zal gebeuren
- 17 naast de OWIMI vergadering. De afspraak is nog niet gepland.
- 18 7. Honoursprogramma - OWI-MI

18. Agendapunten prof. dr. Heineman

- 20 - Alliantie
- 21 Document, zoals bovenstaand besproken.
- 22 - Leenstelsel
- 23 Wat heeft het leenstelsel voor gevolgen voor geneeskundestudenten? Een decaan heeft
- 24 bij een student de indruk gewekt dat er voor geneeskundestudenten een regeling
- 25 komt, maar dit heeft de aard van roddel. Er zijn studenten die door de wachttijd in het
- 26 leenstelsel komen, kan het AMC hen compenseren?
- 27 **Joyce** zal RvA ook om advies vragen over het sociaal leenstelsel.
- 28 - Lunchkostenvergoeding
- 29 Op BlackBoard psychiatrie staat dat deze afdeling niet meedoet aan
- 30 maaltijdvergoeding, want coassistenten bij psychiatrie lopen geen diensten. Bij
- 31 afdelingen leeft dit idee kennelijk nog steeds dat de vergoeding alleen voor diensten is.
- 32 Er moet een duidelijk bericht op BlackBoard komen dat er lunchkostenvergoeding is
- 33 voor iedereen. De SR wil de mail zien die naar de afdelingen is gegaan. Aan de afdeling
- 34 psychiatrie moet direct een mail gestuurd worden.

19. WTTTK

36 *Geen punten*

20. Overige mededelingen / rondvraag

- 38 - Joyce gaat het jaarverslag schrijven. Aan commissievoorzitters de vraag uiterlijk 25
- 39 juni aan haar een document te sturen over wat er dit jaar is bereikt. Tekst niet puntsgewijs,
- 40 maar waar mogelijk uitgewerkt tot verhaal.
- 41 - Overdrachtsboek (met dossiers) van de commissie Faciliteiten en Master zijn al
- 42 gemaakt. Commissie Bachelor zet de deadline voor het overdrachtsboek ook op 1 augustus.
- 43 Annabelle is eindverantwoordelijk voor commissie-overdrachtsboek, dus alle stukken moeten
- 44 naar haar doorgestuurd.
- 45 - Dit weekend waren maar 4 leden van de SR aanwezig, wat vervelend was.

- 1 - Studentenraad.nl klopt niet, op agenda en notulen.

21. Vaststellen kamerrooster

- 2 Woensdag: Peter
3 Donderdag: Joyce (onder voorbehoud)
4 Vrijdag: (niemand)
5 Maandag: Joyce
6 Dinsdag: (niemand)

22. Belangrijke data

- 7
8
 - 11 juni 16.00 uur - Vergadering SR - OWI-GEN
 - 12 juni 08.00-09.00 uur - Overleg SR - Prof. Dr. Heineman
 - 12 juni 17.00 uur - Vergadering SR - OWI-MI
 - 16 juni 10.00-11.30 uur (J0-221) - Kennissessie CEBE - OWI-GEN (DB)
 - 16 juni 15:00-16:45 uur - bespreking OER master geneeskunde, in bestuurskamer
 - 18 juni 12.00-13.30 uur - GEN-ASO 4 (Joyce, Hanneke)
 - 19 juni 13.00-15.00 uur (Fonteinzaal) - Coördinatorenoverleg GNK
 - 8 juli (dinsdag) 19.00 uur - Laatste reguliere PV

17

23. Agendapunten volgende PV

- 18
19 - Bachelorherziening
20 - Resultaten OER-bespreking MI
21 - Resultaten van locatieprofiel n.a.v. vergadering met prof. dr. Heineman

24. Sluiting

- 22 *De vergadering wordt gesloten om 21:09 uur.*