



## Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 30 juni 2014

Aanwezig Joyce Veld (voorzitter), Annabelle van Gils, Claudia Berends, Liesbeth Boom, Vera de Weerdt, Hanneke Prinzen-Coumou, Tijn van Winden

Afwezig Caroline Heuschen, Peter Boek, Karin Conijn

Gast -

Notulist Clara Zoon-Besselink

### Agenda

1. Opening
2. Post in/uit
3. Rondvraag
4. Doorlopen actielijst
5. Vaststellen notulen pv 17 juni
6. Vaststellen agenda
7. Update DB
8. Update CSR
9. Update commissies
10. Punten PR-update
11. Leenstelsel
12. MC-tentamens
13. Adviesbrief bachelorherziening
14. Agendapunten vergadering SR-OWIGEN
15. Agendapunten overleg prof. dr. Heineman
16. Vacatures
17. WVTTK
18. Overige mededelingen / rondvraag
19. Vaststellen kamerrooster
20. Belangrijke data
21. Agendapunten volgende PV
22. Sluiting

### 1. Opening

- 1 *De vergadering wordt geopend om 19:02 uur.*
- 2

### 2. Post in/uit

- 3
- 4 Post in:
- 5 - Het programma voor de dubbele bachelor is ontvangen.

1 - Prof. dr. Heineman neemt de adviesbrief van de SR over locaties mee in overleg met de  
2 RvB.

3  
4 Post uit:

5 *Geen*

### 3. Mededelingen/rondvraag

6 - *Geen*  
7

### 4. Doorlopen actielijst

8 Op de actielijst staat dat tutores gemaïld moeten worden om herinnerd te worden dat ze  
9 cijfers aan de onderwijsadministratie doorgeven. Vera zal de coördinatoren mailen om dit te  
10 vragen.  
11

### 5. Vaststellen notulen

12 Er staat in het jaarrooster dat er één parallelle lijn komt in de nieuwe bachelor. Als het  
13 deelcijfer voor farmacologie binnen elk tentamen voldoende moet zijn, blijft gehandhaafd dat  
14 studenten studeren voor farmacologie. Het is echter nog niet duidelijk wat de parallelle lijn gaat  
15 inhouden, dus er wordt nog afgewacht met al te specifieke opmerkingen in de brief.  
16

17 *De notulen van de pv op 17 juni worden goedgekeurd.*  
18

### 6. Vaststellen agenda

19 'Vacatures' wordt toegevoegd aan de agenda.  
20

### 7. Update DB

21 *Geen*

### 8. Update CSR

22 - Er is een schriftelijke update gestuurd.

### 9. Update commissies

23 - Commissie Bachelor

24 De dossierbijbel wordt anders ingericht, dit wordt in de update 'inwerkdokument'  
25 genoemd. Vera stuurt het voorbeeld door naar de SR.  
26

27 - Commissie Master

28 Annabelle heeft binnenkort een afspraak met dhr. Roelofs over de maaltijdvergoeding. HR,  
29 SR en prof. dr. Heinenman zijn nu op één lijn over deze vergoeding. Het gaat om een  
30 lunchkostenvergoeding voor coassistenten. Deze wordt maaltijdvergoeding genoemd en er  
31 gelden bepaalde voorwaarden, zodat andere medewerkers er geen aanspraak op kunnen  
32 maken. HR heeft toegang tot AMC Algemeen op BlackBoard, er wordt nu gewerkt aan een  
33 bericht voor studenten dat daar geplaatst zal worden. HR zal contact opnemen met de afdeling  
34 die een bericht heeft geplaatst dat de regeling alleen is voor studenten die diensten draaien.



1 Men is nog bezig met het opstellen van een plan om nieuwe coassistenten te informeren over de  
2 regeling.

3 Annabelle neemt contact op met dhr. Roelofs om te vragen wat er gebeurt met de  
4 afdelingen (gynaecologie en interne) die al een andere regeling voor maaltijdvergoeding  
5 hadden.

### 10. Punten PR-update

- 6 - Vacature AS
- 7 - [Mail Hanneke]
- 8 - [Mail Claudia]

### 11. Leenstelsel

9 Er is een akkoord voor een nog te schrijven wetsvoorstel om de studiefinanciering te  
10 wijzigen naar een sociaal leenstelsel. Dit moet dan nog door de Tweede Kamer en Eerste Kamer  
11 goedgekeurd worden. Op zijn vroegst in januari 2015 is er zekerheid.

12 Er heerst veel onrust onder studenten.

13 De studieadviseurs zullen een brief opstellen om studenten te informeren. Deze wordt  
14 gestuurd naar derdejaars en studenten in de wachttijd, Joyce zal vragen of deze ook naar  
15 tweedejaars gestuurd kan worden. De brief wordt eerst naar OWIGEN gestuurd voordat deze  
16 naar de studenten gaat. Het is belangrijk dat in de brief niet gebagatelliseerd worden, want  
17 studenten maken zich terecht zorgen. Ook is het belangrijk dat in de brief wel benadrukt wordt  
18 dat de studieadviseurs zich ermee bezig houden.

19 Prof dr. Prins en dr. van Trotsenburg houden zich ook bezig met de plannen. Er is eens  
20 geopperd dat de geneeskundefaculteiten samen moeten spannen om voor  
21 geneeskundestudenten een uitzondering te krijgen.  
22

### 12. MC-tentamens

23 Dit onderwerp wordt bij OWIGEN aangekaart.  
24  
25

### 13. Adviesbrief bachelorherziening

26 Het concept voor de adviesbrief wordt besproken.  
27

### 14. Agendapunten vergadering OWIGEN

28 Bepaalde onderwerpen zijn belangrijk genoeg om de vergadering door te willen laten gaan.  
29  
30

### 15. Agendapunten overleg prof. dr. Heineman

31 Het nieuwe DB komt ook mee en wordt voorgesteld.

### 16. Vacatures

- 32 - OC geneeskunde  
33 Tarik Lachkar is student-lid voor de bachelor. Aydin Sekercan is student-lid voor de  
34 master.
- 35 - OCMI  
36 Oud-voorzitter Mikpunt Marwin Bouwman is student-lid.  
37

1 Vacatures voor examencommissie en ambtelijk secretaris zijn nog niet gevuld.  
2

## 3 **17. WVTTK**

4 *Geen*

## 5 **18. Overige mededelingen / rondvraag**

6 - Morgen is een 'spoedbijeenkomst' over dedicated schakeljaar. Hanneke is aanwezig.  
7 - Claudia zal een overzicht van alles wat nog mist van de server doorsturen. De rest van  
8 de SR vult die documenten aan. Alles staat vóór 1 augustus op de server, dan is het compleet  
9 voor de overdracht.

10 - Maandag is DB-overdracht. Punten om te bespreken:

11 o RvA.

12 o Tjitske moet vervangen worden en het wordt lastig om iemand te vinden van dezelfde  
13 waarde

14 o In de agenda van Outlook zetten: punten die moeten gebeuren. Bijvoorbeeld in  
15 februari komt dan de pop-up voor een sollicitatie.

16 o Notulen maken bij overleg met prof. dr. Heineman.

17 o Nieuwe DB in een van eerste pv's met veel voorbeelden uitleggen: wat voor punten  
18 bespreek je bij wie (Enneke, Heineman, OWIGEN etc.)

19 - Maandag overleg met mw. Tuinhof. Is een soort afscheid, maar ook punten bespreken.

20 o Lunchkosten nieuwe coassistenten.

21 o Hoe staat het met nieuwe leerportaal.

22 o Studiegids.

23 o Computertentamenzaal stand van zaken.

24 o Bachelor uitreiking.

25 - Dossier bacheloruitreiking zal komend jaar naar commissie Faciliteiten in plaats van  
26 commissie Bachelor. Claudia mailt Caroline hierover.

27 - Ordenen van de server

28 o In mapje financiën: de begroting en realisatie. Tijn voegt deze toe

29 o Mapje evaluaties: nabesprekingen. Liesbeth voegt deze toe.

30 o Mapje behandelstukken wissen (vergaderstukken staan in map 'pv's')

31 o Mapje werving en sollicitaties: vooral vorige jaren. Dat is wel handig om te bewaren.

32 De sollicitatiebrieven moeten verwijderd worden.

33 - Mw. Timmermans stuurt OER'en naar RvB. Binnenkort krijgt de SR het definitieve  
34 concept, daar wordt per mail op geantwoord. Joyce vraagt mw. Timmermans of wijzigingen in  
35 track-changes bijgehouden kunnen worden.

## 36 **19. Vaststellen kamerrooster**

37 *Geen rooster gemaakt*

## 38 **20. Belangrijke data**

39 • 7 juli - Inwerkdag nieuw DB

• 7 juli 18.00 uur - Diner SR, Prof. Dr. Levi en Prof. Dr. Heineman

• 8 juli (dinsdag) 19.00 uur - Laatste reguliere PV

• 9 juli 16.00 uur - Vergadering SR - OWI-GEN



- 1 • 29 juli - PV
- 2 • 25 augustus – PV
- 3 • 1 september - Overdrachts PV
- 4 • Nieuwe en oude SR aanwezig, na afloop wat met zijn allen drinken. Clara afwezig.
- 5

## 21. Agendapunten volgende PV

- 6 - Plannen overdrachtsweekend september – niet op PV
- 7 Inhoudelijk deel toevoegen aan het weekend.
- 8 - Decentraal eigen bijdrage
- 9 - Multiple choice tentamens
- 10 - Zomerplanning
- 11 - Voorbereiding OWIGEN-vergadering

## 22. Sluiting

- 12 *De vergadering wordt gesloten om 20:32 uur.*