



## Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC, 29 juli 2014

Aanwezig Joyce Veld (voorzitter), Annabelle van Gils, Liesbeth Boom, Vera de Weerd, Karin Conijn  
Afwezig Claudia Berends, Caroline Heuschen, Peter Boek, Hanneke Prinzen-Coumou, Tijn van Winden  
Gast -  
Notulist Clara Zoon-Besselink

### Agenda

1. Opening
2. Post in/uitf
3. Doorlopen actielijst
4. Vaststellen notulen pv 8 juli
5. Vaststellen notulen OWIGEN 9 juli
6. Vaststellen agenda
7. Update DB
8. Update CSR
9. Update commissies
10. Punten PR-update
11. Gewijzigde onderwijsregelingen
12. Studentrol opleidingsdirecteur
13. Randvoorwaarden GKLO nieuwe vorm
14. Aantal uren per week OWIGEN bachelorstudenten
15. WVTTK
16. Overige mededelingen / rondvraag
17. Vaststellen kamerrooster
18. Belangrijke data
19. Agendapunten volgende PV
20. Sluiting

### 1. Opening

- 1 *De vergadering wordt geopend om 19:09 uur.*
- 2

### 2. Post in/uit

- 3 Post in:
- 4 - Officiële adviesaanvraag blauwdruk bachelorherziening. Deze wordt op de pv van 25
- 5 augustus besproken. Het advies moet voor 8 september verstuurd zijn.
- 6 - Tjitske heeft opgegeven per 1 oktober haar taken voor OWIGEN neer te leggen.
- 7 - Mail over DBU's van Kees de Jong (zie agendapunt)
- 8 - Data Ozon vergaderingen voor het komende jaar zijn ontvangen.

- 1 - Verzoek van OWIGEN om nadere toelichting op de maaltijdvergoeding. Prof. dr.  
2 Heineman zal dit oppakken.  
3 - Uitnodiging bijeenkomst op 13 augustus over BYOD (bring your own device). Deze  
4 uitnodiging wordt doorgestuurd naar de nieuwe voorzitter van de commissie Faciliteiten.  
5

6 Post uit:

7 Geen  
8

### 3. Doorlopen actielijst

- 9 - De commissie Master heeft reiskostenvergoeding nog niet besproken.  
10 - Aan de RvA is gevraagd wie eruit gaat en hoe werkgroepen verdeeld worden, maar dit  
11 is nog niet bekend.  
12 - Joyce heeft contact gehad met de studieadviseurs over de brief naar studenten over het  
13 leenstelsel. **Joyce** vraagt de studieadviseurs wanneer deze wordt verstuurd.  
14 - Aan dr. Linthorst is een bedankmail gestuurd. Daar heeft hij inmiddels op gereageerd.  
15 - Karin en Annabelle gaan later verder met de invulling van het weekend. Het huisje is  
16 gereserveerd. Er zal bij Tijn nagevraagd worden of het huisje betaald is. Het weekend  
17 hoeft niet op de pv besproken te worden.  
18 - Caroline en Joyce zijn naar mw. Tuinhof geweest over afsluiten van de Webmail na  
19 uitschrijving. De reden dat dit wordt afgesloten is dat er gevoelige informatie over  
20 patiënten in de mail kan staan. Joyce zal contact opnemen met mw. Tuinhof over  
21 mogelijke ideeën over een formulier dat studenten in kunnen vullen om  
22 verantwoordelijkheid voor vertrouwelijke informatie aan te geven.  
23

24 Een oud actiepoint voor was het uitzoeken of de SR bij een onderwijscommissie voor de  
25 alliantie kan mee vergaderen. Er blijkt geen echte onderwijscommissie te zijn. Verdere  
26 toelichting zal Joyce nog doorsturen naar de commissie Master.  
27

### 4. Vaststellen notulen

28 *De notulen van de pv op 8 juli worden goedgekeurd.*  
29

### 5. Vaststellen notulen OWIGEN 9 juli

30 Als actiepoint staat het uitzoeken welke vrijheid een coördinator heeft. Het is niet duidelijk  
31 of dit een actiepoint voor SR of OWIGEN is. Joyce spreekt af met OWIGEN wie dit nakijkt.  
32

33 *De notulen van de vergadering met OWIGEN op 9 juli worden goedgekeurd.*  
34

### 6. Vaststellen agenda

35 *De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld*  
36

### 7. Update DB

37 *Geen update*

### 8. Update CSR

38 *Geen update*



## 9. Update commissies

1        *Geen update*

## 10. Punten PR-update

2        Er is een mail in de SR-mail met een link naar informatie over individualisatie van de  
3        opleidingsduur van de specialistenopleiding. Dit heeft ook te maken met invoering van het  
4        *dedicated schakeljaar*. Omdat AMC-studenten niet officieel zijn ingelicht over het *dedicated*  
5        *schakeljaar* zal gewacht worden met het verspreiden van de link totdat dit is gebeurd. Karin  
6        neemt contact op met dr. Van Trotsenburg en prof. dr. Prins en/of mw. Fienieg over het geven  
7        van informatie over *dedicated schakeljaar* op BlackBoard.  
8

## 11. Gewijzigde onderwijsregelingen

- 9        - In het oude document stond hoe de PG-commissie wordt samengesteld, in het nieuwe  
10        document niet. **Joyce** vraagt na waarom dit is verwijderd  
11        - Voor de verpleeghulpstage was een ingangseis dat een practicum was bijgewoond.  
12        Deze eis is in het nieuwe document verwijderd. Dit heeft in het verleden tot vertraging  
13        voor een student geleid, dus de SR is ermee akkoord dat dit verwijderd is.  
14        - In het document komt niet duidelijk naar voren dat het keuzeonderwijs ook vóór de  
15        wetenschappelijke stage kan  
16        - Opmerking Hanneke over afronding stage: 'graag melden dat dit ook in het Engels  
17        dient te zijn'  
18        - De termijnen voor toewijzing SAS zijn afgestemd op de regels van de VU, daar heeft de  
19        SR weinig inspraak op.  
20        - Er wordt geopperd dat er aan de informatie over keuzeonderwijs master toegevoegd  
21        moet worden dat dit onderdeel van het *dedicated schakeljaar* kan zijn. De meerderheid  
22        vindt het noemen van het *dedicated schakeljaar* op deze plaats echter niet zinvol.  
23

## 12. Studentrol opleidingsdirecteur

24        De structuur van medezeggenschap en zeggenschap van studenten zal waarschijnlijk  
25        gewijzigd worden. De SR bespreekt de mogelijkheden.  
26

## 13. Randvoorwaarden GKLO nieuwe vorm

27        De Studentenraad buigt zich over een eventuele mogelijkheid tot invoer van een  
28        deeltentamen van GKLO. Een aantal randvoorwaarden wordt opgesteld, dat tijdens een overleg  
29        met Gabor Linthorst zal worden besproken.  
30

31        Naast GKLO is KKLO ook bedoeld om klinisch redeneren te leren. KKLO-onderwijs is hard  
32        aan verbetering toe om dit doel te behalen.  
33

34        Er is eerder dit jaar een gesprek geweest tussen Claudia, Vera en dr. Linthorst over  
35        mogelijkheden om de opkomst te verhogen. Uit dit gesprek zijn geen oplossingen gekomen die  
36        alle partijen goed en realiseerbaar binden.

## 14. Aantal uren per week OWIGEN bachelorstudenten

37        Het aantal uren dat staat voor de functie bachelorstudentlid OWIGEN wordt besproken.

## 15. WVTTK

- 1 - Ambtelijk secretaris  
2 Er zijn aanmeldingen binnengekomen voor de sollicitatiegesprekken. **Joyce** neemt contact  
3 op met Albert Kok over het salaris van de ambtelijk secretaris, omdat hier nog steeds  
4 onduidelijkheid over is.  
5

## 16. Overige mededelingen / rondvraag

- 6 - Deadline voor documenten op de server aanvullen is op 1 augustus.  
7 - In augustus start een pilot voor blok 3.1 met digitale boeken. Dit is bedacht door  
8 coördinatoren. Er zijn al veel digitale boeken dus het is de vraag wat er precies nieuw wordt. Op  
9 25 augustus is de kick-off, dan wordt er een toelichting gegeven, dit is niet voor studenten maar  
10 voor SR, docenten etc.

## 17. Vaststellen kamerrooster

- 11 N.v.t.

## 18. Belangrijke data

- 12 • 1 augustus - Deadline commissies aanleveren stukken voor dossierboek  
13 • 1 augustus - Deadline aanvullen server  
14 • 25 augustus - PV  
15 • 1 september - Overdrachts PV  
16 • 14 oktober - Decharge SR '13-'14 & beleidsplanpresentatie SR '14-'15  
17

## 19. Agendapunten volgende PV

- 18 - Adviesaanvraag nieuwe bestuursstructuur  
19 - Advies blauwdruk bachelor  
20 - Advies regels en richtlijnen examencommissie  
21

22 Later:

- 23 - Overdrachtsweekend. Niet relevant voor 25 augustus want tussen deze pv's kunnen  
24 Annabelle en Karin er niet aan werken.

## 20. Sluiting

- 25 *De vergadering wordt gesloten om 20:44 uur.*