



College van Bestuur

Academische Zaken

Aan de voorzitter van de
Centrale Studentenraad
Nieuwe Achtergracht 170, kamer 1.16
1018 WV AMSTERDAM

Spui 21
1012 WX Amsterdam
Postbus 19268
1000 GG Amsterdam
www.uva.nl

Datum	Telefoon	Bijlage
28 oktober 2015	020 525 2369	1
Contactpersoon	E-mail	Ons kenmerk
dr. B.E.M. Widdershoven	B.E.M.Widdershoven@uva.nl	2015cu1543
Onderwerp	Instemmingsverzoek RI&E-instrument Bedrijfshulpverlening HvA en UvA	

Geachte voorzitter,

./ Bijgaand ontvangt u ter instemming het RI&E -instrument Bedrijfshulpverlening (BHV). Het College van Bestuur heeft het voornemen dit instrument vast te stellen.

Het optimaliseren van een veilige en plezierige werk- en leeromgeving is een belangrijk doel van de HvA en de UvA. Daarnaast bestaat er wettelijke regelgeving in de vorm van de Arbeidsomstandighedenwet die iedere werkgever verplicht arbobeleid te voeren dat zo veel mogelijk gericht is op optimale en veilige arbeidsomstandigheden.

Belangrijk onderdeel bij het voeren van arbobeleid is het inventariseren en evalueren van de gezondheids- en veiligheidsrisico's en het maken van plannen om geconstateerde knelpunten op te pakken. Daartoe wordt de Risico-inventarisatie- en evaluatie (RI&E) uitgevoerd.

De RI&E bij de HvA en de UvA kent een modulaire opbouw. Naast de basis-RI&E die per eenheid wordt uitgevoerd, kent de RI&E o.a. de module RI&E Bedrijfshulpverlening

Voor de genoemde module treft u hierbij het bijbehorende RI&E-instrument aan.

Met dit instrument kunnen gestructureerd de risico's van de bedrijfshulpverlening (per pand) in kaart gebracht worden. In het plan van aanpak staat beschreven welke knelpunten bestaan en welke maatregelen op welke termijn door wie getroffen moeten worden om de risico's te beheersen dan wel te beperken.

Dit RI&E-instrument is ontwikkeld door de arbodienst in samenwerking met de arbocoördinatoren, de adviseur veiligheid FS en de stafadviseur/ beleidsmedewerker Integrale Veiligheid. Deze is tevens besproken met een lid van de CSR.

Het beheer en het actueel houden van het instrument ligt bij de arbodienst van het AMC in opdracht van de (bestuurs)staf HvA en UvA.

De ambitie is om in 2016 voor de meeste gebouwen een RI&E BHV te hebben uitgevoerd;

Hoogachtend,
het College van Bestuur,

mw. prof. dr. D.C. van den Boom,
waarnemend voorzitter

RI&E-instrument BHV

HvA en UvA

Mariette de Graaf, stafadviseur Integrale Veiligheid (UvA)
Lotte Zevenboom, beleidsmedewerker Integrale Veiligheid (HvA)

in samenwerking met:
Danny Wagemaker, Hogere Veiligheidskundige Arbodienst AMC

AUGUSTUS 2015 | VERSIE 1.0

1 Opbouw RI&E BHV

De RI&E BHV bestaat uit drie onderdelen:

- Deel A. BHV-organisatie (per gebouw of meerdere gebouwdelen).
- Deel B. BHV Gebouwwgebonden (brandbeveiligingsvoorzieningen).
- Deel C. BHV-plan en Ontruimingsplan.

Door betrokkenheid arbodienst is er - na uitvoering van deel A t/m C en opstellen plan van aanpak – sprake van een getoetste RI&E.

1.1 Deel A. BHV-organisatie

Beoordeling van de BHV-organisatie. Uit te voeren door arbocoördinator m.b.v. checklist, toelichting op de checklist, een rekenmodel omvang BHV-team en een checklist Vluchtroutes. Zie bijlagen 1 t/m 4.

1.2 Deel B. BHV Gebouwwgebonden (brandbeveiligingsvoorzieningen)

Beoordeling van de beheer- en onderhoudstaat van de brandbeveiligingsvoorzieningen. Uit te voeren door veiligheidskundige van de arbodienst.

1.3 Deel C. BHV-plan en Ontruimingsplan

Beoordeling van het BHV-plan en Ontruimingsplan. Uit te voeren door veiligheidskundige van de arbodienst samen met de arbocoördinator en zo nodig met betrokkenheid van andere functionarissen, zoals Hoofd BHV.

2 Plan van Aanpak

De drie onderdelen worden in één plan van aanpak (PVA) opgenomen. Hiervoor is separaat een excel-sheet beschikbaar. Het concept-plan van aanpak zal door de arbocoördinator samen met de veiligheidskundige worden ingevuld. Zie bijlage 5.

Door de betrokkenheid van een kerndeskundige van de arbodienst is de RI&E en het concept-plan van aanpak wettelijk getoetst.

Het definitieve plan van aanpak zal ter beschikking staan van de Hoofdgebruiker en de gebruikers van het pand waar de RI&E is uitgevoerd. Het plan van aanpak dient in het kader van adviesrecht naar de medewerkersvertegenwoordiging te worden gezonden. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de hoofdgebruiker.

Bijlage 1.

Instrument RI&E BHV HvA/UVA

Deel A

Checklist BHV-organisatie

Deze checklist wordt door u als arbocoördinator gebruikt als onderdeel van de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie BHV gericht op gebouw XXX. We raden aan om de onderwerpen die in deze checklist staan zelf te controleren of ze in orde zijn middels eigen inschatting, onderzoek en/of middels een rondgang.

Een toelichting op de wijze waarop het instrument RI&E BHV gebruikt dient te worden en een toelichting op de onderwerpen in deze checklist staan in het bijbehorende document *Toelichting RI&E-instrument BHV*.

De ingevulde checklist dient te worden opgestuurd naar de Hogere Veiligheidskundige van de arbodienst.

Gebouw (BHV eenheid):

Arbocoördinator:

Hoofd BHV:

Datum:

Onderstaande vragen te beantwoorden middels gesprek met Hoofd BHV.

1. Er is een actueel en geaccordeerd BHV-plan. Richtlijn: jaarlijks controleren door BHV en indien nodig herzien. Indien aanwezig, stuur deze op naar de Hogere Veiligheidskundige.

Ja
Nee
Niet bekend

Opmerking:

2. Er is een actueel en geaccordeerd Ontruimingsplan. Richtlijn: jaarlijks controleren door BHV en indien nodig herzien. Indien aanwezig, stuur deze op naar de Hogere Veiligheidskundige.

Ja
Nee
Niet bekend

Opmerking:

3. Er is een overzicht van alle risico's uit de RI&E, b.v. werken met gevaarlijke stoffen in ontruimingsplan of BHV-plan opgenomen. *Een BHV'er kan geconfronteerd worden met de slachtoffers van niet goed beheerste risico's en dit is bekend bij de BHV'ers.*

Ja
Nee

Niet bekend

Opmerking:

4. De BHV-organisatie is op basis van de aanwezige (rest)risico's – in voldoende bezetting – aanwezig tijdens kantoortijden. *Zie toelichting. Indien gewenst kan dit samen met de Hogere Veiligheidskundige onderzocht worden.*

Ja Nee Niet bekend

Opmerking:

5. De omvang van de BHV is bij bredere openstelling (avond, weekend) en bij evenementen door middel van procedures adequaat geregeld. *Zie toelichting. Indien gewenst kan dit samen met de Hogere Veiligheidskundige onderzocht worden.*

Ja Nee Niet bekend

Opmerking:

6. Er is een sluitplan van het pand aanwezig.

Ja Nee Niet bekend

Opmerking:

7. Het sluitplan van het pand is bekend bij het Hoofd BHV.

Ja Nee Niet bekend

Opmerking:

8. De taken van de bedrijfshulpverleners zijn bekend en schriftelijk vastgelegd.

Ja Nee Niet bekend

Opmerking:

Opleiding

9. Alle bedrijfshulpverleners hebben een BHV-basisopleiding gevolgd en, indien nodig, de periodieke herhalingsopleiding.

Ja Nee Niet bekend

Opmerking:

10. Voor alle risico's heeft de BHV-er een passende opleiding c.q. instructie gevolgd.

Ja
Nee
Niet bekend
N.v.t.

Opmerking:

11. De risico's zijn vertaald naar incidentscenario's.

Ja
Nee

Opmerking:

12. Er is een oefenjaarplan opgesteld.

Ja
Nee

Opmerking:

13. Het oefenjaarplan is afgestemd op het niveau van de BHV-organisatie.

Ja
Nee

14. De oefeningen staan in relatie met de incidentscenario's.

Ja
Nee

Opmerking:

15. De laatste ontruimingsoefening vond minder dan een jaar geleden plaats. *Indien verhuizing: zo snel mogelijk na inhuizing ontruimingsoefening houden.*

Ja
Nee
Niet bekend

Opmerking:

16. (Ontruimings)-oefeningen worden geëvalueerd en leerpunten worden schriftelijk vastgelegd met toewijzing van verantwoordelijken en tijdlijnen.

Ja
Nee
Niet bekend

Opmerking:

17. Alle niet-zelfredzame personen in het pand zijn bekend en er zijn t.a.v. ontruimen Persoonlijke Evacuatie Plannen opgesteld.

Ja
Nee
Niet bekend

Opmerking:

18. Er zijn samenwerkingsafspraken gemaakt door de BHV-organisatie met derde partijen, b.v. cateraar, BOL, evenementen die in het pand gehuisvest zijn c.q. gebruikmaken van het pand. *Hiervoor format gebruiken. Format dient nog ontwikkeld te worden.*

Ja
Nee
Niet bekend

Opmerking:

19. Het is bekend met de procedure Crisismanagement op de campus.

Ja
Nee
Niet bekend

Opmerking:

20. Het wordt op de hoogte gesteld van tijdelijke verstoringen in het pand, b.v. verbouw/werkzaamheden en/of het overbruggen van de brandmeldinstallatie.

Ja
Nee
Niet bekend

Opmerking:

Onderstaande vragen te beantwoorden via gesprek met receptiemedewerkers/beveiligers/ontruimers tijdens rondgang.

21. De taken van alle medewerkers (denk ook aan receptiemedewerkers, beveiligers, ontruimers) die een rol hebben bij een BHV-incident zijn bij hen bekend. *Tijdens de rondgang te bespreken met de desbetreffende medewerkers.*

Ja
Nee
Niet bekend

Opmerking:

22. De functies c.q.taken van alle medewerkers die een rol hebben bij een calamiteit zijn schriftelijk vastgelegd in het ontruimingsplan.

Ja
Nee
Niet bekend

Opmerking:

Onderstaande vragen te beantwoorden via rondgang en/of gesprekken met BHV'ers.

23. De bedrijfshulpverlening beschikt over passende uitrusting en voldoende middelen:

	Ja	Nee	N.v.t.
- Brandblusmiddelen (brandslangen, handblussers)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- BHV-koffers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- BHV-oproepsysteem (tracers, beepers e.d.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- | | | | |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| - AED's | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| - Portofoons | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| - Evac-chairs of evac-matras | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| - Hesjes | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| - Megafoon | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| - Anders, namelijk..... | | | |

Opmerking:

24. De uitrusting en middelen (zie vraag hierboven) worden minimaal 2 x p.j. gecontroleerd op onderhoud en werking (en zo nodig bijgevuld) door de BHV-organisatie en dit dient aantoonbaar te zijn.

Ja
Nee
Niet bekend

Opmerking:

25. Vluchtroutes worden door de BHV-organisatie periodiek gecontroleerd op onbelemmerde doorgang. De controle dient inzichtelijk te worden gemaakt, b.v. door het bijhouden in een logboek. De controlefrequentie wordt bepaald vanuit de resultaten van de RI&E. Zie *checklist Vluchtroutes*.

Ja
Nee
Niet bekend

Opmerking: Formulier aanwezig in brandweerlogboek

26. Er is tijdens de rondgang sprake van geblokkeerde vluchtwegen.

Ja
Nee

Zo ja, waar en hoe?

27. Vluchtweg- en alarmeringsinformatie (ontruimingsplattegronden, vlucht-pictogrammen) worden door de BHV-organisatie gecontroleerd op adequaatheid en actualiteit. Controlefrequentie gelijklopend met het reguliere RI&E-proces en dit wordt bijgehouden in een logboek. Zie *toelichting*.

Ja
Nee

Zo nee, waar en wat?

28. Vluchtweg- en alarmeringsinformatie (ontruimingsplattegronden, informatie over brand/ongeval, wijze van ontruimen) is tweetalig, bij voorkeur ook in het Engels.



Ja
Nee

Opmerking:

29. Alle medewerkers, studenten en derden (gastdocenten, gasten, bedrijven) in het gebouw weten wat te doen bij brand en/of een ongeval. Denk aan: alarmnummer, geven informatie over de brand/ongeval, wijze van ontruimen en verzamelplaats. *Voor beantwoording van deze vraag is het van belang om dit steekproefsgewijs tijdens de rondgang te bespreken met medewerkers, studenten en/of derden in het gebouw of op enigerwijze aan voorlichting op dit gebied wordt gedaan. Tevens informatie hierover in de Medewerkersmonitor.*

Ja
Nee

Opmerking:

Bijlage 2.

RI&E-instrument BHV

Toelichting op Deel A

Het RI&E-proces

De Arbeidsomstandighedenwet verplicht iedere werkgever, dus ook de HvA en de UVA, om een arbobeleid te voeren dat zo veel mogelijk gericht is op optimale en veilige arbeidsomstandigheden. Om een goed arbobeleid te kunnen vormgeven moet u als arbocoördinator een overzicht opstellen van alle BHV-risico's die in het pand kunnen voorkomen. Met de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) BHV kunt u gestructureerd de BHV-risico's in kaart brengen en kan het verantwoordelijke onderdeel deze risico's aanpakken om zo de effecten van incidenten en calamiteiten/ongevallen tot een minimum te beperken.

De RI&E BHV bestaat uit drie onderdelen:

Deel A. BHV-organisatie (per gebouw). Uit te voeren door arbocoördinator m.b.v. checklist.

Deel B. BHV Gebouwwegonden (brandbeveiligingsvoorzieningen). Uit te voeren door veiligheidskundige van de arbodienst.

Deel C. BHV-plan en Ontruimingsplan. Uit te voeren door veiligheidskundige van de arbodienst samen met de arbocoördinator en zo nodig met betrokkenheid van andere functionarissen, zoals Hoofd BHV.

De 3 onderdelen worden in 1 plan van aanpak (PVA) opgenomen. Hiervoor is separaat een excel-sheet beschikbaar. Het plan van aanpak zal door de Arbo-coördinator samen met de veiligheidskundige worden ingevuld.

Het RI&E-instrument bestaat uit 3 deelinstrumenten:

1. Checklist
2. Toelichting op de checklist en
3. Concept-plan van aanpak.

De door u uit te voeren deel A bestaat uit de volgende aspecten:

- A. **Inventarisatie** van de aanwezige risico's en van de al genomen risico-beperkende maatregelen op het gebied van BHV.
Gebruiken: Checklist en toelichting.
- B. De **evaluatie** of **weging** van de risico's die aan de gevaren zijn verbonden.
Gebruiken: Checklist, toelichting en excelsheet.
- C. De **prioritering** van de risico's die leidt tot een inschatting van de risico-klasse.
Gebruiken: Excelsheet.

- D. **Opstellen Plan van Aanpak:** de vaststelling welke maatregelen genomen zullen worden, door wie en wanneer deze afgerond zijn.
Gebruiken: concept-Plan van Aanpak.
- E. **Toetsing:** als de RI&E is uitgevoerd en het concept-Plan van Aanpak is opgesteld, moet u dit voorleggen aan de arbodienst of een gecertificeerde kerndeskundige.

Hieronder treft u de toelichtingen bij de vragen aan die in de Checklist RI&E BHV zijn geformuleerd. Deze toelichtingen ondersteunen u als arbo-coördinator bij het uitvoeren van de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie in uw pand.

Checklist BHV-organisatie

1. Het is verplicht een BHV-plan te hebben en deze dient binnen handbereik van bedrijfshulpverleners (BHV-ers) te zijn. Zo kunnen alle BHV-ers zien welke afspraken in dit pand zijn gemaakt om de BHV adequaat te laten verlopen. Het BHV-plan geeft onder andere informatie over:
 - alarmprocedures en alarmnummers;
 - de afspraken bij verschillende incidenten;
 - de taakverdeling en verantwoordelijkheden van de BHV-ers;
 - de beschikbaarheid van de BHV-ers;
 - plattegronden van het pand (hierop staan aangegeven: blusmiddelen, vluchtwegen, verzamelplaatsen en nooduitgangen);
 - de afspraken over de opvang van externe hulpverleners (brandweer, politie, ziekenauto);
 - eventuele plattegronden voor de brandweer met extra informatie over belangrijke leidingen, brandventilatieschakelingen, hoofdschakelaars, etc.
2. Het is verplicht een Ontruimingsplan te hebben en deze dient binnen handbereik van BHV-ers te zijn. Zo kunnen alle BHV-ers zien welke afspraken in dit pand zijn gemaakt om de ontruiming adequaat te laten verlopen.
3. De Arbowet schrijft niet precies voor welke opleiding de BHV-ers moeten volgen. De werkgever moet wel zorgen dat de BHV-taken naar behoren kunnen worden uitgevoerd. Bedrijfshulpverleners moeten:
 - levensreddende handelingen kunnen uitvoeren;
 - een beginnende brand kunnen bestrijden;
 - de gevolgen van een ongeval kunnen beperken;
 - een ontruiming van het gebouw kunnen begeleiden;
 - politie, ambulance en brandweer kunnen alarmeren.

De eisen die aan een BHV-er gesteld worden zijn afhankelijk van de risico's in het bedrijf. Het is duidelijk dat een kantooromgeving andere risico's kent dan een domein/faculteit waar met gevaarlijke stoffen wordt gewerkt.

Als er specifieke risico's gelden in het gebouw, dient de BHV'er een aanvullende opleiding, oefening en training te volgen. Denk bij specifieke risico's bijvoorbeeld aan het werken op hoogte en het werken met gevaarlijke stoffen. In dat geval dient de BHV voorbereid te zijn op vallen van hoogte en letsel bij ongevallen met gevaarlijke stoffen.

Een BHV'er is wettelijk verplicht een volledig diploma BHV te hebben om deel te mogen uitmaken van de BHV-organisatie. Dit geldt niet voor brandwachten en ontruimers, die formeel geen BHV'ers zijn.

UVA-situatie:

Meestal kan worden volstaan met de basisopleiding 'Basis BHV'er': bestaande uit 'brand, ontruiming en communicatie' (Bralonco) en 'levensreddende eerste hulp'.

Een EHBO-diploma is niet verplicht maar er zijn wel medewerkers bij de UVA die een EHBO-diploma hebben. Aangeraden wordt om per pand zoveel EHBO-ers beschikbaar te hebben dat er – vanaf het moment van alarmering - altijd binnen 3 minuten hulp ter plaatse is.

BHV'ers die in het bezit zijn van een geldig EHBO-diploma hebben vrijstelling voor het onderdeel 'Levensreddende Eerste Hulp' en hoeven voor een geldig BHV-diploma alleen de cursus Bralonco te volgen.

Afhankelijk van de aard van de zogenaamde restrisico's kan een aanvullende opleiding worden gekozen.

De bedrijfshulpverleners nemen eens per jaar deel aan de BHV-herhalingscursus.

Wet- en regelgeving
Arbowet art. 15, lid 3.

4. Het aantal bedrijfshulpverleners (BHV-ers) is afgestemd op de mogelijke brand- en ongevalsrisico's in het bedrijf, de aard van het gebouw (wel of geen verdiepingen bijvoorbeeld) en het aantal aanwezigen (werknemers, studenten en bezoekers) tijdens kantoor tijden en bij bredere openstelling (avond, weekend). Een aantal risico's kan overal voorkomen: bedrijfsongevallen (zoals vallen, struikelen, uitglijden, contact met machines, contact met vallende objecten, aanrijding door een voertuig), branden en 'externe dreigingen' (zoals een gaslekkage, explosie of brand bij de burens). BHV-ers moeten de wettelijke taken naar behoren kunnen uitvoeren. Het aantal BHV-ers dat in een pand/campus aanwezig moet zijn is niet in wetgeving vastgelegd. Daarom volgt hier een hulpmiddel c.q. richtlijn voor het bepalen van het aantal bedrijfshulpverleners:

Rekenmodel omvang BHV (v.d. gezamenlijke universiteiten). Zie bijlage 3 in Excel.

Zorg dat er voldoende BHV-ers in het pand aanwezig zijn en houd rekening met verlof, verzuim en/of externe verplichtingen. Dit betekent in de praktijk dat er meerdere BHV-ers zijn opgeleid. De afzonderlijke BHV-taken mogen verdeeld worden over meerdere medewerkers. U mag bij BHV op campusniveau samenwerken met bedrijven in de directe omgeving. De samenwerkingsafspraken moeten wel schriftelijk zijn vastgelegd.

5. Idem 4
6. Het Hoofd BHV dient op de hoogte te zijn van het sluitplan van het gebouw. Het sluitplan heeft onder meer betrekking op de sluitingstijden en de toegangsrechten van personen in het gebouw. Dit is met name van belang inzake de borging van de veiligheid/BHV buiten kantooruren (tijdens reguliere openingstijden) en buiten openingstijden (tijdens 'overwerk'). Belangrijke items zijn:
 - Wie zijn de afsluiters?;
 - Wat is de afsluitprocedure?;
 - Is er een lijst met beschikbare BHV'ers aanwezig?
7. Zie 6.
8. De bedrijfshulpverleners moeten:
 - levensreddende handelingen kunnen verlenen;
 - een beginnende brand kunnen bestrijden;
 - een ontruiming van het gebouw kunnen begeleiden;
 - externe hulpverleners kunnen alarmeren.Het is van belang dit schriftelijk vast te leggen in het BHV-plan zodat voor de BHV'ers duidelijk is wat van hun verwacht mag worden (en wat niet).

Wet- en regelgeving
Arbowet art. 15, lid 2.
9. Op basis van de (deel)-RI&E is bekend welke risico's er zijn in het pand. De BHV-organisatie kan te maken hebben met de gevolgen van deze risico's en moet hier ook op voorbereid zijn.
10. Zie 9.
11. Er is een aantal voorspelbare activiteiten of scenario's te bedenken in een crisissituatie waaronder ontruiming. Omdat ongewenste gebeurtenissen niet zo vaak plaatsvinden, is de reactie van mensen onvoorspelbaar. Oefeningen kunnen voor een belangrijk deel bijdragen aan het verkorten van de chaotische situatie. Zo kunnen we ook van tevoren bedenken hoe we bij brand het gebouw ontruimen, kunnen we afspraken maken met de brandweer et cetera. Kortom,

we kunnen acties vastleggen en oefenen wat fouten voorkomt en leidt tot doeltreffend handelen. Dit is vast te leggen in een oefenjaarplan.

12. In een oefenjaarplan worden alle activiteiten opgenomen die men het komende jaar wil oefenen. In het plan staat het volgende: welke activiteit men wil oefenen, wie is verantwoordelijk voor het organiseren van de activiteit en wanneer vindt deze activiteit plaats. Het heeft de voorkeur om een bijeenkomst te organiseren met alle BHV'ers om de behoefte te peilen naar de type oefeningen.

De volgende oefeningen c.q. activiteiten kunnen opgenomen worden in het oefenjaarplan, waarbij per kwartaal een van de onderstaande activiteiten dient te worden uitgevoerd:

- Ontruimingsoefening (= een van tevoren aangekondigde ontruiming; een niet-aangekondigde ontruiming, als enige verplicht 1 x p.j.);
- Droge ontruimingsoefening (= oefening met alleen BHV'ers)
- Tabletop-oefening (= oefenen van BHV-scenario's m.b.v. plattegrond);
- Oefening gebruik Evac-chair;
- Communicatieoefening (b.v. oefening alarmeringsprotocol);
- Gebouwverkenning (geadviseerd wordt om deze oefening elk kwartaal aan te bieden).

13. Zie 11 en 12.

14. Zie 11 en 12.

15. Het is een wettelijke verplichting om minimaal 1 x p.j. een ontruimingsoefening per pand te houden.

16. Om zo goed mogelijk van een ontruimingsoefening te kunnen leren dient de oefening meteen te worden geëvalueerd door alle betrokkenen. De daaruit voorkomende leerpunten dienen schriftelijk te worden vastgelegd met toewijzing van verantwoordelijkheden en tijdslijnen. Betrokkenen dienen toegang te hebben tot deze informatie.

17. Niet-zelfredzame personen hebben hulp van de BHV nodig om snel te kunnen ontluchten. Om dit zo goed mogelijk te kunnen doen is het noodzakelijk om een zgn. Persoonlijk Evacuatieplan op te stellen. Hierin staat onder meer beschreven:

- welke hulp de niet-zelfredzame persoon nodig heeft bij ontluchten en
- een planning waarin dit periodiek wordt geoefend.

Attentie: houd ook rekening met *tijdelijk* niet-zelfredzame personen.

18. Ook derde partijen (b.v. cateraar of andere bedrijven in het gebouw) hebben de verantwoordelijkheid om een adequate BHV-organisatie in te richten. Het is noodzakelijk dat deze derde partijen aansluiten bij de BHV-organisatie van de

hoofdgebruiker. Het is van belang dat de hoofdgebruiker duidelijke samenwerkingsafspraken met derden hierover maakt.

19. Incidenten kunnen er toe leiden dat de bedrijfscontinuïteit in gevaar komt, bijvoorbeeld als een pand uitbrandt en/of als er gewonden zijn. We spreken dat van een crisis. Dan kan het bijvoorbeeld noodzakelijk zijn om met een crisisteam bijeen te komen en kunnen activiteiten worden uitgevoerd om de bedrijfs-continuïteit z.s.m. te herstellen.
20. Het is van belang om als BHV-organisatie van tijdelijke verstoringen in het pand (b.v. verbouwingen) op de hoogte te zijn. Zo kunt u inspelen op de tijdelijk nieuwe situatie met een 'aangepast' scenario.
21. Naast de reguliere BHV-organisatie spelen receptiemedewerkers, beveiligers en ontruimers vaak een ondersteunende en/of uitvoerende rol bij een calamiteit. Receptiemedewerkers en beveiligers helpen het HBHV bijvoorbeeld bij het uitvoeren van zijn/haar coördinerende rol tijdens een calamiteit. Het is daarom van belang dat zij te allen tijde op de hoogte zijn van hun taken en rollen bij een calamiteit.
22. Zie 21.
23. Naast blusmiddelen en BHV-verbandkoffer kunnen er - afhankelijk van de situatie - aanvullende middelen nodig zijn. In ieder geval zijn de volgende middelen van belang voor een goed functionerend BHV-organisatie:

Blusmiddelen*:

- Brandslangen: controle onderhouds zegel, toegankelijkheid en de juiste pictogrammen;
- Handblussers: controle onderhouds zegel, toegankelijkheid en de juiste pictogrammen.
- Specificering blusmiddel: soms mag een type blusmiddel niet gebruikt worden afhankelijk van het brandend materiaal, b.v. frituurvet niet met water blussen.



Brandblusser



Brandslang

*Of er voldoende middelen zijn wordt via ander proces geïnventariseerd.

BHV-verbandkoffer: altijd binnen 3 minuten bereikbaar gerekend vanaf de locatie van het slachtoffer.

BHV-oproepsysteem: er kan altijd binnen 3 minuten - vanaf het moment van alarmering – hulp ter plaatse zijn.

AED's: altijd binnen 3 minuten bereikbaar gerekend vanaf de locatie van het slachtoffer.

Portofoons: aantal afhankelijk van de gekozen communicatiestructuur van de organisatie. Basisaantal is altijd vier portofoons en kan afhankelijk van de communicatiestructuur uitgebreid worden.

Bijvoorbeeld:

- communicatie via de ploegleiders: aantal ploegleiders is medebepalend voor het aantal portofoons;
- communicatie via BHV-ploegjes: per 2 BHV'ers 1 portofoon.

Evac-chairs of evac-matras: altijd binnen 3 minuten beschikbaar gerekend vanaf de locatie van het slachtoffer/niet-zelfredzaam persoon.

Hesjes: per BHV'er, ploegleider, HBHV een hesje. Daarnaast voldoende hesjes op Centraal BHV-punt.

Megafoon: minimaal 1 megafoon beschikbaar voor de BHV-organisatie.

24. Tweejaarlijkse controle op houdbaarheidsdatum van de BHV-verbandkoffer en controle op onderhoud van de blusmiddelen, controle op werking BHV-oproepsysteem en controle AED's (datum plaatsing/onderhoud accu/onderhoud elektrodes), portofoons en megafoon dient aantoonbaar te zijn. Dit dient periodiek te worden gecontroleerd door de BHV en te worden vastgelegd.
25. Voor borging van een snelle en veilige ontruiming is het van belang dat de vluchtroutes periodiek controleert worden op eventuele blokkades. Hiervoor kan de *Checklist Vluchtroutes* worden gebruikt. Uiteraard zal bij constatering van blokkades de juiste maatregelen genomen dienen te worden. Controles dienen inzichtelijk te zijn, b.v. door het bijhouden van een logboek bij het HBHV. Dit mag ook digitaal. De controlefrequentie kan worden bepaald op basis van de RI&E.
26. Zie 25.
27. Adequaat geplaatste en aan de actuele situatie aangepaste vluchtweg- en alarmeringsinformatie zorgt voor snelle ontruiming van – in het gebouw aanwezige medewerkers, studenten en derden. Dit dient bijgehouden te worden in een logboek bij het HBHV. De volgende pictogrammen voor het aangeven van (nood)uitgangen en vluchtwegen in gebouwen zijn van belang:



Normale uitgang



Richting nooduitgang



Boven nooduitgang

Belangrijke vragen zijn:

- Staan alle wijzigingen op de vluchtwegplattegronden? Zo nodig wijzigingen doorgeven aan FS.
- Is de vluchtwegbewijzering overal aanwezig en goed zichtbaar?

28. Omdat de UVA een internationaal karakter heeft is het noodzakelijk dat vluchtweg- en alarmeringsinformatie minimaal ook in het Engels wordt weergegeven.

29. Alle werknemers, studenten en derden dienen kennis te hebben van de belangrijkste aspecten bij ontruimen bij een calamiteit (alarmnummer, geven informatie over de brand/ongeval, wijze van ontruimen en verzamelplaats) en bij calamiteiten de instructies van bedrijfshulpverleners op te volgen. Oefening in de uitvoering van de instructies bij calamiteiten zoals brand, ontruiming en ongevallen verbetert de uitvoering. Ook kan door regelmatige oefening duidelijk worden of de nooduitgangen duidelijk zijn aangegeven en vrij toegankelijk zijn. Daarnaast kennen alle medewerkers, studenten en derden de vluchtroutes en nooduitgangen.

Wet- en regelgeving
Arbowet art. 8.

Toelichting op Weging

De weging van de risico's door de Arbo-coördinator zal op onderstaande wijze middels het risicomodel plaatsvinden.

Deze methode is simpel en duidelijk en biedt voldoende inzicht in de wijze waarop risico's in verschillende klassen kunnen worden ingedeeld. Deze bepaling van de risico-klasse zal de eindverantwoordelijke inzicht geven in de ernst van de geconstateerde risico's en als uitgangspunt dienen voor het plan van aanpak.

Risico = Kans x Effect

Wat is de kans dat dit knelpunt leidt tot schade of verlies?

- Zeer waarschijnlijk
- Mogelijk
- Onwaarschijnlijk

Wat is het effect van de schade / het verlies?

A Hoog risico/ prioriteit: Onomkeerbare schade (invaliditeit, dood) of langdurig verzuim voor min. 1 persoon of een ernstige stagnatie in de bedrijfsvoering door gevaren die, zeer goed mogelijk zijn en te verwachten zijn.

B Midden risico/ prioriteit: Herstelbare schade als letsel en beperkt verzuim voor min. 1 persoon of beperkte bedrijfsschade door gevaren die regelmatig voorkomen of waarbij wettelijke minimumeisen, professionele eisen of CAO-eisen worden overtreden.

C Laag risico/ prioriteit: Reële kans op beperkte schade zoals hinder, letsel zonder verzuim of lichte verstoringen van de bedrijfsvoering door voorkomende gevaren.

Het risico kan dan als volgt worden bepaald door het risicomodel.

		KANS		
		onwaarschijnlijk	mogelijk	zeer waarschijnlijk
E F F E C T	Onomkeerbare schade	midden risico	hoog risico	hoog risico
	Herstelbare schade	laag risico	midden risico	hoog risico
	Beperkte schade	laag risico	laag risico	midden risico

Zo kom je tot een:

- Hoog risico/prioriteit
- Midden risico/prioriteit
- Laag risico/prioriteit

Realisatie van de BHV-risico's in tijd

- Hoog risico : binnen 3 maanden
- Midden risico: binnen 6 maanden
- Laag risico: binnen 12 maanden

Naast de BHV-risico- prioriteit kan er sprake zijn een zgn. Uitvoeringsprioriteit. Dit is ondermeer afhankelijk van budgetteringsmogelijkheden en reeds gemaakte plannings m.b.t. onderhoud.

Uitvoeringsprioriteit:

Hoog risico : directe financiering

Midden risico: functionele aanpassing

Laag risico: onderhoudscyclus

Een voorbeeld van risico afweging:

Risico = kans x effect

Risico: geblokkeerde nooduitgang waardoor geen vluchtmogelijkheid.

Kans: de kans dat de geblokkeerde nooduitgang zal leiden tot een knelpunt bij vluchten bij een calamiteit wordt ingeschat als mogelijk.

Effect: het effect van het letsel door ontbreken van een vluchtmogelijkheid wordt ingeschat als onomkeerbare schade.

Volgens de wegingsmethode is er sprake van een hoog risico / prioriteit.

Actiepunt:

- uitvoeren van periodieke controlerondes;
- voorlichting medewerkers.

Bijlage 3.

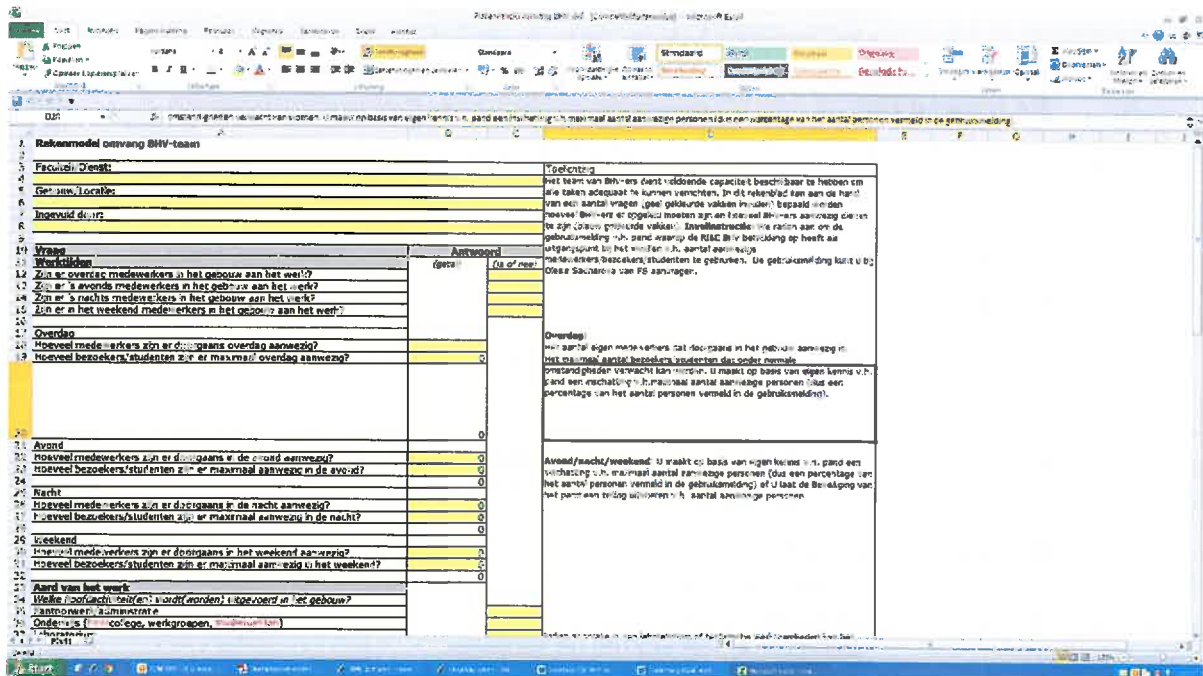
Rekenmodel omvang BHV-team (in excel)

Het rekenmodel is gebaseerd op een model dat is ontworpen door de gezamenlijke universiteiten en ondersteunt de hoofd ploegleider bij het beoordelen en/of bepalen van de gewenste omvang van zijn/haar BHV-organisatie.

Het rekenmodel is in het bezit van alle arbocoördinatoren.

Het team van BHV-ers dient voldoende capaciteit beschikbaar te hebben om alle taken adequaat te kunnen verrichten. In dit rekenblad kan aan de hand van een aantal vragen (geel gekleurde vakken invullen) bepaald worden hoeveel BHV-ers er opgeleid moeten zijn en hoeveel BHV-ers aanwezig dienen te zijn (blauw gekleurde vakken).

Hieronder een deel van een screenshot van het excelsheet.



Bijlage 4.

Checklist Vluchtroutes

Checklist situatie vluchtwegen, (nood)uitgangen, trappen en trappenhuizen.

Gebouw :
Toren / etage :
Naam :
Datum :

	ja	nee
1. De vluchtroutes (trappen en gangen) zijn vrij van obstakels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Er zijn op de trappen en in gangen:		
- geen te gladde vloeren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- geen losliggende vloerbedekking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- geen snoeren of touwen op de vloer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- geen slecht functionerende deuren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. De trappen zijn:		
- voorzien van leuning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- niet glad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- niet geblokkeerd door voorwerpen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- vrij van uitvoering van werkzaamheden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. De nooddeuren zijn:		
- aan de buitenzijde verlicht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- voorzien van deugdelijk hang- en sluitwerk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- vrij toegankelijk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- voorzien van vluchtwegbewegwijzering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- goed functionerend (makkelijk te openen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- uitkomend op de openbare weg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. De noodtrappen zijn:		
- verlicht, ook 's avonds	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- niet glad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- principieel vrij van ijs en sneeuw	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- niet geblokkeerd door goederen of voorwerpen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- niet geblokkeerd bij de uitgangen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Sneeuw / ijs (in wintertijd):		
- nooduitgangen / trappen buitenzijde vrij van sneeuw en ijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- vluchtwegen vrij van sneeuw en ijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Externe verzamelplaats:		
- bereikbaarheid is goed	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- locatie is nog logisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



8. Alle niet-zelfredzame personen zijn bekend:

- bekend

- is mee geoefend

Algemene opmerkingen:

Datum inspectie :

Inspectie door :

Handtekening

Bijlage 5.

Format Plan van aanpak (in excel)

Arbo-coördinator:
Datum:

Hoofdgebruiker:
Gebouw (BHV eenheid):
Adres:

RISICO INVENTARISATIE & EVALUATIE BHV: PLAN VAN AANPAK									
In te vullen door:	nr	Risico	Beoordeling risico	Uitvoeringsprioriteit	AKTIE	AKTIE-owner	Plannings	Realisatie	Gerealiseerd
			laag - midden - hoog	laag - midden- hoog					
	nr		aandachtspunt				datum	datum	
Arbo-coördinator	1		hoog	laag					NEE
	2		hoog	laag					NEE
	3		laag						NEE
	4		midden						NEE
	5		hoog						NEE
	6		hoog						NEE
HVKer Arbodienst	7		hoog						NEE
	8		hoog	hoog					NEE
	9		hoog						NEE
	10		hoog						NEE
	11		hoog						NEE

Zo kom je tot een:

- Hoog risico/prioriteit
- Midden risico/prioriteit
- Laag risico/prioriteit

Realisatie van de BHV-risico's in tijd

- Hoog risico : binnen 3 maanden
- Midden risico: binnen 6 maanden
- Laag risico: binnen 12 maanden

Uitvoeringsprioriteit:

- Hoog risico : directe financiering
- Midden risico: functionele aanpassing
- Laag risico: onderhoudscyclus