



Regeling Student-Assessor FNWI

Voor de advisering over alle zaken die de studenten in de FNWI aangaan, voert de decaan geregeld overleg met een student.

Grondslag van de regeling

1. De faculteit voorziet conform artikel 16, lid 6 van het Universiteitsreglement in een geregeld overleg inzake bestuurlijke aangelegenheden van de faculteit.
2. Aan dat overleg neemt naast de decaan ten minste een student deel.
Toelichting: van 2012 tot en met 2014 is dit overleg georganiseerd in de vorm van het overleg met de D-student zoals beschreven in de Regeling D-Student FNWI dd. 12 maart 2013. Op verzoek van de facultaire studentenraad is de invulling van de functie in november 2014 aangepast: vanaf dat moment is de D-student aanwezig bij de vergaderingen van het directieteam van de faculteit.
3. De decaan bepaalt de werkwijze van het overleg door middel van voorliggende regeling.
4. Over deze regeling hebben de FSR en de OR advies uitgebracht.
5. Deze regeling 'studentassessor' is vastgesteld door de decaan op XX
6. Deze regeling vervangt de regeling 'D-student'.

Benoeming studentassessor

1. De studentassessor wordt geselecteerd door de decaan en de FSR gezamenlijk, uit door de FSR voorgedragen kandidaten. De selectie vindt plaats binnen een termijn van zes weken na de voordracht van de kandidaten.
2. De studentassessor wordt benoemd voor **een termijn van 1 jaar en is een maal direct herbenoembaar.**
3. De studentassessor heeft een opzegtermijn van zes weken. De decaan stelt de FSR direct na de opzegging van de studentassessor op de hoogte.

Taken student-assessor

1. De studentassessor is een student van de FNWI die deelneemt aan de vergaderingen van het directieteam van de faculteit (de 'studentassessor') deel. De student-assessor is eveneens aanwezig bij gezamenlijke vergaderingen van het directieteam met het Faculteitsbestuur FEW/FALW van de VU.
2. **De studentassessor is aanwezig bij de vergaderingen van de facultaire studentenraad.**
3. **De student-assessor heeft in overleg met de decaan de gelegenheid om bij andere overleggen binnen de faculteit aanwezig te zijn.**
4. **Voor deze taken staat 0,3 fte**

Organisatie van het overleg

1. De agenda voor het overleg wordt vastgesteld in overleg met de deelnemers aan het overleg. De studentassessor krijgt de gelegenheid onderwerpen voor de agenda aan te dragen.
2. De studentassessor krijgt de agenda en bijbehorende stukken, de verspreiding van de stukken is gelijk aan die van de overige leden van het directieteam.
3. De studentassessor behandelt alle stukken en het overleg in de vergadering vertrouwelijk.
4. De studentassessor voert het overleg zonder last of ruggespraak.
5. De studentassessor kan over de besluiten en besluitvorming verslag doen aan de facultaire studentenraad.

6. De frequentie van het overleg van het directieteam wordt in overleg met deelnemers bepaald.

Vergoeding

1. De studentassessor ontvangt een beurs voor het studentassessorschap zoals beschreven in de Regeling Profileringsfonds: DEEL 3 bestuursbeurzen instellingsorganen