



Memo Decaanbenoeming

Voorstel tot bestending decaanbenoemingen aan de Universiteit van Amsterdam.

Inleiding

Dit memo doet een voorstel tot herziening van de procedure tot benoeming van decanen aan de Universiteit van Amsterdam. In het collegejaar 2015-2016 hebben op verschillende faculteiten decaanbenoemingen plaatsgevonden met uitgebreidere betrokkenheid van de medezeggenschap en de academische gemeenschap. De manier en mate van betrokkenheid verschilde per benoeming. Deze praktijk is tot op heden niet gecodificeerd en daartoe is dit memo geschreven. Het voorstel tot een vernieuwde benoeming van decanen valt uiteen in verschillende procedures waar een faculteit uit zelf kan kiezen. Door de grote diversiteit onder de faculteiten is het onmogelijk om in een uniforme procedure recht te doen aan de wensen van de verschillende besturen en medezeggenschap. De memo is tot stand gekomen met veel inzet van de FSR FGw 15-16.

De memo bestaat uit een schets van de huidige situatie en de aanleiding tot het schrijven van dit memo, een algemene beschrijving van het voorstel, specifieke beschrijving van het voor-proces en inbedding van de procedures in het universiteitsreglement, en ten slotte de voorstellen voor procedures A t/m G in meer detail uitgewerkt.

Huidige situatie en aanleiding

Momenteel gebeurt de benoeming door het College van Bestuur onder art. 16 lid 2 van het Universiteitsreglement. Er zijn geen verdere procedurele bepalingen opgenomen over hoe de benoeming dient plaats te vinden. Wel dient de medezeggenschap vertrouwelijk gehoord te worden op grond van art. 9.13 lid 2 WHW. In collegejaar 2015-2016 zijn meerdere decanen benoemd met grotere betrokkenheid van medezeggenschap en de facultaire gemeenschap. Deze betrokkenheid werd door de (student)medezeggenschap als prettig ervaren. Tussen de procedures waren relatief veel verschillen, bijvoorbeeld m.b.t. de samenstelling en grootte van de sollicitatiecommissie en of en op welk moment er een openbare presentatie plaatsvond. De wens om betrokkenheid bij de benoeming van de decaan verschilt per faculteit. Daarom is er in dit memo gekozen om een voorstel te doen waaronder verschillende procedures vallen.

Algemene beschrijving van het voorstel

Het voorstel is om niet één procedure voor decaanbenoeming op te stellen maar dat de faculteit kan kiezen uit verschillende procedures. De procedures zijn niet rigide maar kunnen worden aangepast aan de behoeften van de individuele faculteit. Omdat er een keuze gemaakt dient te worden uit de verschillende voorgestelde procedures wordt een zogenaamde precommissie in het leven geroepen die belast wordt met de keuze uit verschillende procedures. Deze precommissie heeft daarnaast in alle procedures de taak om een adviescommissie te benoemen. Deze adviescommissie is in de verschillende procedures belast met verschillende taken. De verschillende procedures lopen van een basisvoorstel, waarin de

medezeggenschap samen met een decaan en een lid van het CvB in de sollicitatiecommissie zit, tot open decaansverkiezingen.

Er is de mogelijkheid voor de medezeggenschap om af te zien van verdere betrokkenheid. In dat geval wordt de procedure overgelaten aan het CvB en zal de medezeggenschap enkel vertrouwelijk geraadpleegd worden zoals de wet voorschrijft. In alle gevallen blijft het zo dat het College van Bestuur de decaan uiteindelijk formeel benoemt, de procedure leidt tot een voordracht vanuit de faculteit. Deze voordracht is niet formeel juridisch bindend, maar wel dwingend.

Specifieke omschrijving en inbedding van het voorstel

Precommissie

Omdat er niet langer één procedure is voor decaanbenoeming maar er een keuze gemaakt dient te worden, wordt een precommissie in het leven geroepen die belast wordt met de keuze uit verschillende procedures. Deze precommissie bestaat uit een meerderheid van medezeggenschap. De overige leden vertegenwoordigen het Faculteitsbestuur en de voorzitters van de afdelingen, onderwijsdirecteuren en directeuren van instituten (kan verschillen per faculteit). De precommissie is ook belast met het aanstellen van de leden van de Adviescommissie. In de precommissie is geen plaats voor de huidige decaan of mensen die zelf overwegen te solliciteren.

Universiteitsregelement

In het universiteitsregelement moet de benoeming van decanen worden gewijzigd. Het voorstel is om de onderstaande voorstellen A t/m G op te nemen als bijlage bij het universiteitsregelement. De pre-commissie zal moeten worden opgenomen in het universiteitsregelement zelf. Voorstel tot wijziging van het universiteitsregelement **(wijzigingen dikgedrukt)**:

Hoofdstuk IV - De faculteiten, Paragraaf I - De Decaan

Art. 16

2. *Het College van Bestuur benoemt de decaan voor een termijn van ten hoogste vijf jaren, **op voordracht van de faculteit**. Hij is onmiddellijk herbenoembaar. Het College van Bestuur schorst en ontslaat de decaan. De decaan heeft de hoedanigheid van hoogleraar.*
 - a. ***De wijze van voordracht wordt bepaald door een commissie bestaande uit tenminste 1 lid vanuit de facultaire studentenraad, 1 lid vanuit de facultaire ondernemingsraad, 1 lid vanuit het faculteitsbestuur en 1 lid vanuit de directie van Colleges, Graduate Schools en instituten. Het totaal aantal leden kan wisselen maar de meerderheid van deze commissie bestaat uit leden op voordracht van of vanuit de facultaire medezeggenschapsorganen. De wijze van voordracht wordt gebaseerd op één van de procedures opgenomen in bijlage XX.***
 - b. ***De facultaire medezeggenschap heeft de mogelijkheid af te zien van zijn betrokkenheid en benoeming overlaten aan het College van Bestuur, behoudens hetgeen de wet voorschrijft.***

Voorstellen A t/m G procedures voor decaanbenoemingen

A. BASISVOORSTEL

1. ADVIESCOMMISSIE

Ingesteld door: precommissie [FSR, OR, FB, OPD]

Taken: profielschets opstellen, longlist opstellen, advies shortlist, benoemen
sollicitatiecommissie en organiseren facultaire consultatie

Samenstelling

- a. Opleidingsdirecteur
- b. Onderzoeksdirecteur
- c. 2 FSR leden
- d. 2 OR leden
- e. Afdelingsvoorzitter (op advies van henzelf)
- f. Directeur bedrijfsvoering

2. PROFIEL VASTSTELLING (CvB)

3. OPEN WERVING

Voor 3 weken.

4. SOLLICITATIECOMMISSIE

Ingesteld door: adviescommissie

Taken: opstellen shortlist, sollicitatiegesprekken, voordragen kandidaten

Samenstelling:

- a. Rector
- b. Decaan andere faculteit (CBO)
- c. 1 OR/FSR lid uit adviescommissie
- d. 1 overig lid uit adviescommissie

5. VOORGENOMEN BENOEMING (CvB)

Dit kunnen ook meerdere kandidaten zijn, waarna de draagvlakgesprekken uitsluitend
geven over wie daadwerkelijk wordt benoemd.

6. DRAAGVLAKGESPREKKEN

- a. OR
- b. FSR

7. BENOEMING (CvB)

B. VOORSTEL BEPERKTE UITBREIDING COMMISSIES

1. ADVIESCOMMISSIE

Ingesteld door precommissie [FSR, OR, FB, OPD]

Taken profielschets opstellen, longlist opstellen, advies shortlist, benoemen sollicitatiecommissie en organiseren facultaire consultatie

Samenstelling:

- a. 2 Opleidingsdirecteur (1 BA, 1 MA)
- b. Onderzoeksdirecteur
- c. 2 FSR leden
- d. (Niet FSR) Studentlid op voordracht van FSR
- e. 2 OR leden
- f. (Niet OR) OBPlid op voordracht van OR
- g. 2 Afdelingsvoorzitter (op advies van henzelf)
- h. Directeur bedrijfsvoering

2. PROFIEL VASTSTELLING (CvB)

Ter overweging: vaststelling zonder wijzigingen in het definitieve voorstel van de adviescommissie

3. OPEN WERVING

Voor 3 weken.

4. SOLLICITATIECOMMISSIE

Ingesteld door: adviescommissie

Taken: opstellen shortlist, sollicitatiegesprekken, voordragen kandidaten

Samenstelling:

- a. Rector
- b. Decaan andere faculteit (CBO)
- c. 1 OR-lid uit adviescommissie
- d. 1 FSR-lid uit adviescommissie
- e. 1 overig lid uit adviescommissie

5. VOORGENOMEN BENOEMING (CvB)

Dit kunnen ook meerdere kandidaten zijn, waarna de draagvlakgesprekken uitsluitel geven over wie daadwerkelijk wordt benoemd.

6. DRAAGVLAKGESPREKKEN

- a. OR
- b. FSR
- c. Faculteitsbestuur
- d. Delegatie leidinggevend (opleidingsdirecteuren, onderzoeksdirecteuren, afdelingsvoorzitter)
- e. Ter overweging: delegatie OC's?

7. BENOEMING (CvB)

C. VOORSTEL SYMBOLISCHE PRESENTATIE

1. ADVIESCOMMISSIE

Ingesteld door: pre-commissie [FSR, OR, FB, OPD]

Taken: profielschets opstellen, longlist opstellen, advies shortlist, benoemen sollicitatiecommissie, organiseren facultaire consultatie

Samenstelling:

- a. 2 Opleidingsdirecteuren (1 BA, 1 MA)
- b. Onderzoeksdirecteur
- c. 2 FSR leden
- d. Studentlid op voordracht van FSR
- e. 2 OR leden
- f. OBP-lid op voordracht van OR
- g. 2 Afdelingsvoorzitter (op advies van henzelf)
- h. Directeur bedrijfsvoering

2. PROFIEL VAN ASTSTELLING (CvB)

Ter overweging: vaststelling zonder wijzigingen in het definitieve voorstel van de adviescommissie

3. OPEN WERVING

Voor 3 weken.

4. SOLLICITATIECOMMISSIE

Ingesteld door adviescommissie: Taken opstellen shortlist, sollicitatiegesprekken, voordragen kandidaten Samenstelling

- a. Rector
- b. Decaan andere faculteit (CBO)
- c. 1 OR-lid uit adviescommissie
- d. 1 FSR-lid uit adviescommissie
- e. 1 overig lid uit adviescommissie

5. VOORGENOMEN BENOEMING (CvB)

Dit kunnen ook meerdere kandidaten zijn, waarna de draagvlakgesprekken uitsluitend geven over wie daadwerkelijk wordt benoemd.

6. DRAAGVLAKGESPREKKEN

- a. OR
- b. FSR
- c. Faculteitsbestuur
- d. Delegatie leidinggevend (Opleidingsdirecteur, onderzoeksdirecteur, afdelingsvoorzitter)

7. PRESENTATIE AAN FACULTAIRE GEMEENSCHAP

Als ertoe wordt besloten op dit punt een presentatie te organiseren, is dit puur symbolisch. Immers, er volgt geen moment waarop de mogelijke kritiek van de facultaire gemeenschap daadwerkelijk teruggekoppeld kan worden. De kandidaat presenteert aan de facultaire gemeenschap zijn visie op de faculteit, zodat de faculteit weet waaraan de kandidaat zich committeert en eventuele laatste vragen of opmerkingen kan plaatsen.

8. BENOEMING (CvB)

D. VOORSTEL EFFECTIEVE PRESENTATIE

1. ADVIESCOMMISSIE

Ingesteld door: precommissie [FSR, OR, FB, OPD]

Taken: profielschets opstellen, longlist opstellen, advies shortlist, benoemen sollicitatiecommissie, organisatie facultaire consultatie

Samenstelling

- a. 2 Opleidingsdirecteur (1 BA, 1 MA)
- b. Onderzoeksdirecteur
- c. 2 FSR leden d. Studentlid op voordracht van FSR
- d. 2 OR leden
- e. OBPlid op voordracht van OR
- f. 2 Afdelingsvoorzitter (op advies van henzelf)
- g. Directeur bedrijfsvoering

2. PROFIEL VASTSTELLING (CvB)

Ter overweging: vaststelling zonder wijzigingen in het definitieve voorstel van de adviescommissie

3. OPEN WERVING

Voor 3 weken.

4. SOLLICITATIECOMMISSIE

Ingesteld door: adviescommissie

Taken: opstellen shortlist, sollicitatiegesprekken, voordragen kandidaten

Samenstelling:

- a. Rector
- b. Decaan andere faculteit (CBO)
- c. 1 ORlid uit adviescommissie
- d. 1 FSRLid uit adviescommissie
- e. 1 overig lid uit adviescommissie

5. VOORGENOMEN BENOEMING (CvB)

Dit kunnen ook meerdere kandidaten zijn, waarna de draagvlakgesprekken uitsluitel geven over wie daadwerkelijk wordt benoemd.

6. PRESENTATIE AAN FACULTAIRE GEMEENSCHAP

Als ertoe wordt besloten op dit punt een presentatie te organiseren, biedt dit de mogelijkheid aan de facultaire gemeenschap nog daadwerkelijk invloed uit te oefenen op de uitkomst van de procedure. Zowel de medezeggenschap als de kandidaten hebben nu de kans om de vragen en onderwerpen die bij de openbare presentatie naar voren komen te verwerken in hun draagvlakgesprekken.¹

¹ De presentatie zou verschillende vormen aan kunnen nemen; zo zou men kunnen denken aan een presentatie waarin de visie op de faculteit uiteen gezet wordt, of bijvoorbeeld een panelgesprek. Er zijn veel verschillende vormen denkbaar. Een concreet voorbeeld, gebaseerd op de UD/UHD aanstellingsprocedure:

- a. Voorafgaand aan de presentatie kunnen er vragen ingestuurd worden door de facultaire gemeenschap. Hier worden er enkele van geselecteerd en ter voorbereiding voorgelegd aan de kandida(a)t(en)
- b. De kandida(a)t(en) geven een openbare presentatie waarin zij hun visie uiteenzetten en eventueel kort ingaan op enkele concrete dossiers. De voorzitter van de bijeenkomst legt de ingestuurde vragen aan de kandidaat voor en deze gaat hier kort op in

7. DRAAGVLAKGESPREKKEN

- a. OR
- b. FSR
- c. Faculteitsbestuur
- d. Delegatie leidinggevenden (OPD, OZD, AV) / random selection

8. BENOEMING (CvB)

-
- c. De kandidaat verlaat de zaal en er vindt een discussie plaats tussen de aanwezigen om diegene die de draagvlakgesprekken voeren van input te voorzien

E. VOORSTEL GETRAPTE VERKIEZINGEN

1. ADVIESCOMMISSIE

Ingesteld door: precommissie [FSR, OR, FB, OPD]

Taken: profielschets opstellen, longlist opstellen, advies shortlist, benoemen sollicitatiecommissie (leden wel op voordracht van afdelingen zelf) .
Facultaire
consultatie!

Samenstelling :

- a. 2 Opleidingsdirecteur (1 BA, 1 MA)
- b. Onderzoeksdirecteur
- c. 2 FSR leden
- d. Studentlid op voordracht van FSR
- e. 2 OR leden
- f. OBPlid op voordracht van OR
- g. 2 Afdelingsvoorzitter (op advies van henzelf)
- h. Directeur bedrijfsvoering

2. PROFIEL VASTSTELLING (CvB)

Ter overweging: vaststelling zonder wijzigingen in het definitieve voorstel van de adviescommissie

3. OPEN WERVING

Voor 3 weken.

Ter overweging: geen headhunter totdat blijkt dat de long/shortlist geen kandidaten opleveren
die daadwerkelijk bereid zouden zijn de functie op zich te nemen

4. PARLEMENTAIRE SOLLICITATIECOMMISSIE ²

Ingesteld door: adviescommissie

Taken: opstellen shortlist, sollicitatiegesprekken, voordragen kandidaten

Samenstelling:

- a. Rector
- b. Decaan andere faculteit (CBO)
- c. 1 ORlid uit adviescommissie
- d. 1 FSRLid uit adviescommissie³
- e. 1 overig lid uit adviescommissie (FB)
- f. afgevaardigde(n) van iedere afdeling - waarvan de helft studenten ⁴
- g. afgevaardigde(n) van iedere research school

5. VOORGENOMEN BENOEMING (CvB)

Dit kunnen ook meerdere kandidaten zijn, waarna de draagvlakgesprekken uitsluitend geven over wie daadwerkelijk wordt benoemd.

² Op deze wijze kan worden verzekerd dat alle perspectieven mee worden genomen in het opstellen van de shortlist en de sollicitatiegesprekken. Deze gesprekken kunnen met de hele sollicitatiecommissie gevoerd worden, of een delegatie hiervan, maar maakt in ieder geval dat meer mensen hun mening kunnen uiten onder vertrouwelijkheid.

³ Wel moet hierbij worden voorkomen dat het studentenperspectief niet ondergesneeuwd raakt. Het aantal studentleden zou, afhankelijk van de manier waarop de afgevaardigde(n) van de afdelingen worden gekozen, moeten worden bijgesteld.

⁴ Afgevaardigden kunnen op verschillende manieren worden benoemd. Dit zouden de afdelingsvoorzitters kunnen zijn, of iemand die naar voren wordt geschoven na een afdelingsberaad (incl. studenten).

6. DRAAGVLAKGESPREKKEN

- a. OR
- b. FSR
- c. FB
- d. Delegatie leidinggevenden (OPD, OZD, AV)

7. BENOEMING (CvB)

F. VOORSTEL VERKOZEN DECAAN, MET VOORSELECTIE

1. ADVIESCOMMISSIE

Ingesteld door: precommissie [FSR, OR, FB, OPD]

Taken: profielschets opstellen, longlist opstellen, advies shortlist, benoemen sollicitatiecommissie, organisatie facultaire consultatie

Samenstelling

- a. 2 Opleidingsdirecteur (1 BA, 1 MA)
- b. Onderzoeksdirecteur
- c. 2 FSR leden
- d. Studentlid op voordracht van FSR
- e. 2 OR leden
- f. OBPlid op voordracht van OR
- g. 2 Afdelingsvoorzitter (op advies van henzelf)
- h. Directeur bedrijfsvoering

2. PROFIEL VASTSTELLING (CvB)

Ter overweging: vaststelling zonder wijzigingen in het definitieve voorstel van de adviescommissie

3. OPEN WERVING

Voor 3 weken.

4. SOLLICITATIECOMMISSIE

Ingesteld door: adviescommissie

Taken: opstellen shortlist, sollicitatiegesprekken, voordragen kandidaten

Samenstelling

- a. Rector
- b. Decaan andere faculteit (CBO)
- c. 1 ORlid uit adviescommissie
- d. 1 FSRLid uit adviescommissie
- e. 1 overig lid uit adviescommissie (FB)

5. VOORGENOMEN BENOEMING (CvB)

Het CvB uit het voornemen tot benoeming van tenminste 2 kandidaten. Deze kandidaten

worden publiekelijk bekend gemaakt.

6. VERKIEZINGEN

Hierop volgen verkiezingen op basis van een nader vast te leggen kiesreglement.⁵

7. BENOEMING (CvB)

⁵ In het kiesreglement kan gedifferentieerd worden in het gewicht toegekend aan de stem, afhankelijk van iemands positie binnen de faculteit. Zo kan er bijvoorbeeld worden gedacht aan de procedure van de KU Leuven, waar de stem van een hoogleraar als 8 geldt, UD als 6, student als 1, etc. Op deze manier komt uiteindelijk 60% van de stemmen vanuit het personeel. In dit geval zouden er waarschijnlijk verschillende stemrondes moeten plaatsvinden.

G. VOORSTEL OPEN VERKIEZINGEN

8. ADVIESCOMMISSIE

Ingesteld door: precommissie [FSR, OR, FB, OPD]

Taken: profielschets opstellen, longlist opstellen, advies shortlist, benoemen sollicitatiecommissie, organisatie facultaire consultatie, controleren of kandidaten aan minimale eisen profielschets voldoen

Samenstelling

- a. 2 Opleidingsdirecteur (1 BA, 1 MA)
- b. Onderzoeksdirecteur
- c. 2 FSR leden
- d. Studentlid op voordracht van FSR
- e. 2 OR leden
- f. OBPlid op voordracht van OR
- g. 2 Afdelingsvoorzitter (op advies van henzelf)
- h. Directeur bedrijfsvoering

9. PROFIEL VASTSTELLING (CvB)

Ter overweging: vaststelling zonder wijzigingen in het definitieve voorstel van de adviescommissie

10. OPEN WERVING

Voor 3 weken.

Aan de adviescommissie de taak om te kijken of de kandidaten aan de minimale eisen van de profielschets voldoen.

11. CAMPAGNE

Een ieder die zich kandidaat stelt tijdens de werving en voldoet aan de minimale eisen van de profielschets, maakt zich publiekelijk bekend en zet een campagne op.

12. VERKIEZINGEN

Hierop volgen verkiezingen op basis van een nader vast te leggen kiesreglement.⁶

13. BENOEMING (CvB)

⁶ In het kiesreglement kan gedifferentieerd worden in het gewicht toegekend aan de stem, afhankelijk van iemands positie binnen de faculteit. Zo kan er bijvoorbeeld worden gedacht aan de procedure van de KU Leuven, waar de stem van een hoogleraar als 8 geldt, UD als 6, student als 1, etc. Op deze manier komt uiteindelijk 60% van de stemmen vanuit het personeel. In dit geval zouden er waarschijnlijk verschillende stemrondes moeten plaatsvinden.