



**Faculteit der Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatica**

Bureau van de faculteit

Facultaire Studentenraad FNWI  
Science Park 904  
1098XH AMSTERDAM

**Bestuurszaken**

Science Park 904  
1098 XH Amsterdam  
Postbus 94216  
1090 GE Amsterdam

T +31 20 525 7678  
[www.science.uva.nl](http://www.science.uva.nl)

Datum  
22 mei 2019

Contactpersoon  
C.R. van Wensen

E-mail  
[c.r.vanwensen@uva.nl](mailto:c.r.vanwensen@uva.nl)

Onderwerp  
Reactie op het advies van de FSR betreffende de betaling van student-assistenten.

Telefoon  
020 525 5715

Bijlage  
-

Uw kenmerk

Ons kenmerk  
fnw19u0122

Geachte Studentenraad,

Hierbij reageer ik op het ongevraagd advies van de raad van 1 april 2019 waarin de raad meldt dat in een aantal gevallen student-assistenten minder uren betaald krijgen dan het aantal uren dat zij als assistent hebben gewerkt. Zoals de raad zelf ook erkent, is het advies gebaseerd op de melding van een aantal studenten en de bevestiging daarvan door studieverenigingen en daarmee mogelijk anekdotisch.

Dat neemt niet weg dat de studenten die werkzaamheden verrichten in het onderwijs daarvoor een redelijke vergoeding dienen te ontvangen. De organisatie van de ondersteuning van het onderwijs door student-assistenten is daarop ingericht. Het kan daarbij in een enkel geval voorkomen dat de aanstelling en inroosting op een bepaald moment niet op de gewenste manier verloopt, maar we proberen dat te voorkomen.

De inzet van student-assistenten is als volgt georganiseerd. De werving van student-assistenten en de verdeling van de capaciteit over de vakken is een taak van de opleidingen. De Opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor dit proces, de uitvoering is in handen van bijvoorbeeld de opleidingscoördinator of de coördinator academische vaardigheden.

De behoefte aan assistenten wordt - meestal per semester - ingeschat door de opleidingsdirecteur in overleg met de vakcoördinatoren. Vervolgens worden assistenten geworven en/of worden studenten benaderd die al eerder actief waren; ook wordt aan de onderzoeksinstituten gevraagd of promovendi kunnen worden ingezet als assistent.

Op basis van de aanmeldingen wordt een rooster gemaakt voor inzet van assistenten per vak en wordt een voorbereidende training voor nieuwe assistenten georganiseerd. Uitgangspunt is dat de assistenten voor de inschatte uren worden betaald en dat eventueel kleine afwijkingen voor lief worden genomen. Hiervoor zijn twee redenen: ten eerste is een extra betaling achteraf van een heel klein aantal uren erg kostbaar omdat hiervoor veel administratieve handelingen nodig zijn. Bovendien komt het ook voor dat assistenten minder uren werken dan waarvoor ze zijn ingeroosterd.

Ons kenmerk  
fnw19u0122

Al met al is de ervaring dat het gemiddelde van alle inzet redelijk is en ook wordt uitbetaald. Een tweede reden is dat het aantal uren dat een student nodig heeft voor het assistentschap ook afhankelijk is van de ervaring die een student heeft. De ene student heeft meer tijd nodig dan de andere om de stof op te halen en het onderwijs voor te bereiden. Dat verschil maakt het moeilijk precies te bepalen hoeveel uren er (bovenop de contacturen) moeten worden uitbetaald. Overigens, naast een passende vergoeding levert het student-assistentschap ook ervaring op met het werken met groepen, didactiek, samenwerking, enz. In die zin is het assistentschap ook een bijdrage aan het cv van de student.

Een assistent kan altijd bij de opleiding (vakcoördinator, opleidingscoördinator of coördinator academische vaardigheden) aangeven dat het ingeroosterde aantal uren duidelijk te weinig is. Wanneer de opleiding het verzoek redelijk vindt, zal het aantal uren van de aanstelling worden uitgebreid en volgt een extra betaling. Dat kan ook achteraf, wanneer een student bijvoorbeeld alweer bij een ander vak actief is. Helaas is uitbetaling van extra uren niet goed mogelijk wanneer een student niet meer is aangesteld als student. Het is daarom van belang dat assistenten het tijdig aangeven wanneer zij menen dat extra uren moeten worden uitbetaald.

De opleidingen bekijken aan het einde van een semester altijd of de organisatie van het vak (en dus ook van de inzet van assistenten) goed is verlopen. Wanneer daarbij wordt geconstateerd dat het aantal vooraf ingeschatte uren niet voldoende is, wordt dat aantal een volgende keer verhoogd. Al met al heb ik niet de indruk dat de inzet van assistenten onvoldoende wordt beloond, het is wel van belang dat studenten het tijdig melden wanneer zaken niet goed lopen. Om te zorgen dat dit ook actief door de opleidingen wordt bevorderd, is met de organisatoren van de voorbereidende training afgesproken dat dit onderwerp wordt toegevoegd aan het programma van de training. Daarnaast zal door de bedrijfsvoerder van het ESC een evaluatie worden georganiseerd onder vertrekkende assistenten (die 'uit dienst gaan'), waarbij ook het aantal toegekende uren zal worden meegenomen.

---

Ik hoop de raad hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,



prof. dr. P.H. van Tienderen,  
decaan