



# Huishoudelijk Reglement van de Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde (FSR-FdG)

*Aldus vastgesteld op 14 oktober 2024*

## Hoofdstuk 1: Algemeen

### artikel 1.1

#### Definities

*Studentenraad (ook wel Studentenraad AMC-UvA of SR)*

De Studentenraad als bedoeld in artikel 3, lid 1 onder c. van de Medezeggenschapsregeling Studenten Universiteit van Amsterdam 1997 (gewijzigd vastgesteld in 2006), ingericht per artikel 8 van het Bestuursreglement AMC 2015.

*Centrale Studentenraad*

De Centrale Studentenraad, behorende bij de Universiteit van Amsterdam.

*Dagelijks Bestuur*

Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de voorzitter, vicevoorzitter en secretaris.

*Besluit*

Besluit van de Studentenraad, genomen middels de stemprocedure of door het bereiken van consensus, zoals beschreven in dit huishoudelijk reglement.

## Informatieplicht

### *Besluitenboek*

Map in de G-schijf waarin de besluiten van de Studentenraad staan vastgelegd.

### *Studentenraadslid*

Student die middels de verkiezing verkozen is en een zetel vervult binnen de Studentenraad.

### *Afgevaardigde*

Studentenraadslid die namens de Studentenraad plaatsneemt in de Centrale Studentenraad van de UvA.

### *Raadsassistent*

Student die middels een sollicitatieprocedure een zetel vervult binnen de Studentenraad.

### *Raadslid*

Student die een functie vervult binnen de studentenraad

### *Jaar*

Academisch jaar, lopend van 1 september tot 1 september van het daaropvolgende jaar.

### *Kiesreglement*

Kiesreglement Centrale Studentenraad en Facultaire Studentenraden 2006.

## **artikel 1.2**

## **Quorum**

- 1 Het quorum is het minimaal aantal benodigde aanwezige raadsleden om een geldig besluit te kunnen nemen.
- 2 Het quorum bedraagt de helft plus één van de raadsleden.
- 3 Voor toepassing van lid 1 wordt het niet deelnemen aan de stemming als zodanig buiten beschouwing gelaten.
- 4 In uitzondering op lid 1, kunnen besluiten als beschreven in artikel 5.2 lid 10 (over acute besluiten door DB) worden genomen als het voltallige dagelijks bestuur hiermee instemt.
- 5 In afwijking van lid 2 dient voor stemming over personen tweederde van het aantal raadsleden aanwezig te zijn op de Plenaire Vergadering.

## **Hoofdstuk 2: Algemene Bepalingen**

## artikel 2.1

### Algemeen

- 1 Dit is het huishoudelijk reglement van de Studententraad, zoals bedoeld in artikel 18 lid 5 van de Medezeggenschapsregeling Studenten van de Universiteit van Amsterdam 1997.
- 2 Waar dit reglement in strijd is met de wet of met het faculteitsreglement gaan de wet en het faculteitsreglement voor.
- 3 Dit huishoudelijk reglement is bindend voor alle Raadsleden van de Studententraad.
- 4 Over gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Studententraad.
- 5 Bij twijfel omtrent toepassing van dit reglement beslist de Studententraad.
- 6 Dit reglement kan worden geciteerd als: "Huishoudelijk Reglement van de Studententraad september 2023" (ook wel huishoudelijk reglement).

## artikel 2.2

### Overdracht

- 1 Dit reglement wordt uiterlijk twee weken vóór het begin van elk raadsjaar toegezonden aan de aankomende raadsleden. Het wordt als bekend verondersteld onder alle raadsleden.
- 2 Binnen één maand na de wisseling van de raad wordt het huishoudelijk reglement in een Plenaire Vergadering besproken en vastgesteld zodat raadsleden vragen kunnen stellen.

## artikel 2.3

### Wijzigingen

- 1 In het huishoudelijk reglement kan geen wijziging worden aangebracht anders dan door een besluit van de Studententraad genomen op een Plenaire Vergadering.
- 2 Een voorstel tot tussentijdse wijziging van het huishoudelijk reglement dient minimaal een week voor de vergadering waarop over het voorstel gestemd zal worden, aangekondigd te worden. Minimaal twee werkdagen voor de desbetreffende vergadering dienen de raadsleden een afschrift met het woordelijke voorstel te ontvangen.
- 3 Voor een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement dient een absolute meerderheid (driekwart) van de aanwezige raadsleden ter vergadering vóór het voorstel tot wijziging te stemmen, middels de stemprocedure volgens artikel 5.2 van dit huishoudelijk reglement.
- 4 In een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt tevens de dag aangegeven waarop het gewijzigde reglement in werking treedt, dit kan niet met terugwerkende kracht.
- 5 Het huishoudelijk reglement kan vier keer per jaar gewijzigd worden. Er kunnen echter onbeperkt toevoegingen worden gedaan, mits deze zijn beoordeeld door de RvA.

## Hoofdstuk 3: Leden

### artikel 3.1

#### Inzet raadsleden

- 1 Studentenraadsleden zullen zich optimaal inzetten voor de algemene taken en de taken die hen zijn toebedeeld binnen de Studententraad.

### artikel 3.2

#### Nevenactiviteiten

- 1 Naar externe partijen dragen Studentenraadsleden het meerderheidsstandpunt uit; alleen op persoonlijke titel of uit hoofde van een nevenfunctie kan een minderheidsstandpunt verdedigd worden, waarbij zorgvuldigheid betracht dient te worden.
- 2 De Afgevaardigde naar de Centrale Studententraad zal binnen de Centrale Studententraad de belangen van de Facultaire Studententraad en de studenten van de Faculteit der Geneeskunde vertegenwoordigen.
- 3 De Studentenraadsleden zullen alle betaalde en onbetaalde functies van belang die zij naast hun lidmaatschap van de Studententraad bekleden, openbaar maken aan de Studententraad, met uitzondering van nevenfuncties met daaraan een geheimhoudingsplicht verbonden. In het geval van een conflict tussen het lidmaatschap van de Studententraad en een nevenfunctie met geheimhoudingsplicht, wordt er vertrouwd op de integriteit van een raadslid om zich afzijdig te houden van de discussie en om het bekleden van twee functies waarbij belangenverstrengeling reëel gezien kan voorkomen te vermijden.
- 4 Indien naar aanleiding van lid 3 door de Studententraad, met een tweederdemeerderheid van de stemmen, wordt besloten dat de nevenfunctie als praktisch of inhoudelijk onverenigbaar wordt gezien met het lidmaatschap van de Studententraad, dan treedt na aanvang van de nevenfunctie de procedure beschreven vanaf artikel 3.4, lid 2 in werking.
- 5 In uitzondering op lid 4 zullen onderstaande functies altijd aangemerkt worden als verenigbaar met het lidmaatschap van de Studententraad:
  - a. interne functies binnen de Centrale Studententraad.
  - b. externe functies die aan worden genomen namens de Centrale Studententraad, zoals zitting nemen onder persoonlijke titel in CSR-gerelateerde werkgroepen.
  - c. externe functies die aan worden genomen namens de CoRaad, zoals zitting nemen onder persoonlijke titel in CoRaad-gerelateerde werkgroepen.
  - d. functies binnen studentenraadspartijen.
- 6 Bij toepassing van lid 5 blijft lid 1 onverminderd van kracht, met dien verstande dat in de situaties genoemd in lid 5 sprake is van een nevenfunctie.
- 7 Buiten recesperiodes dienen leden afwezigheid, langer dan een week, te melden aan de secretaris. Het lid in kwestie dient diens taken over te dragen aan een vervanger. Het Studententraadslid draagt er zorg voor dat tijdens diens afwezigheid de Studententraad volledig kan blijven functioneren.

### artikel 3.3

#### Einde lidmaatschap

- 1 Het College van Bestuur besluit over de zittingsduur van de Studentenraadsleden.
- 2 Conform het bepaalde in artikel 8.5.11 van het Bestuursreglement van het AMC 2018 wordt raadslidmaatschap onmiddellijk van rechtswege beëindigd:
  - a. Aan het einde van de zittingstermijn.

- b. Door overlijden.
  - c. Door schriftelijke opzegging aan de voorzitter van de Studententraad.
  - d. Indien een lid de hoedanigheid verliest krachtens welke het lid verkiesbaar was.
- 3 Vrijgekomen zetels worden opgevuld volgens de procedure vastgesteld in het Kiesreglement Centrale Studententraad en Facultaire Studentencolleges 2006.
  - 4 De Studententraad kan in geen geval een raadslid diens zetel of stemrecht ontnemen. Een raadslid kan wel op non-actief worden gezet in het geval van onbehoorlijk functioneren als raadslid. Hiervoor wordt de procedure zoals beschreven in artikel 3.4.2 gevolgd. Enkel in het geval van een unanieme stemming voor de non-actiefstelling van het betreffende raadslid na een periode van zes werkweken waarin het betreffende raadslid verbetering kan laten zien, kan een raadslid op non-actief gesteld worden.
  - 5 Studententraadsleden zijn na aftreding terstond herkiesbaar.

### artikel 3.4

#### Onbehoorlijk functioneren

- 1 Onverminderd artikel 3.3 lid 4 kan de Studententraad in geval van onbehoorlijk functioneren besluiten een raadslid uit diens functie te zetten.
- 2 Voor een besluit als beschreven in lid 1 kan de Studententraad met een tweederdemeerderheid van stemmen vaststellen dat een raadslid binnen de Studententraad onbehoorlijk functioneert.
  - a. Onbehoorlijk functioneren betekent, dat de verplichtingen die bij de functie horen door het raadslid niet naar behoren worden uitgevoerd.
  - b. Elk raadslid kan bij een lid van het DB aangeven een stemming te willen laten plaatsvinden. Indien de stemming gaat over de voorzitter, wordt dit aangegeven bij de vicevoorzitter.
  - c. De voorzitter stelt het raadslid op de hoogte dat er gestemd gaat worden. Indien het de voorzitter betreft, doet de vicevoorzitter dit. Dit gebeurt minimaal twee werkdagen vóór de vergadering waarin de stemming plaatsvindt.
  - d. Het Studententraadslid dat onbehoorlijk functioneren wordt verweten, zal gevraagd worden verantwoording af te leggen tegenover de overige leden van de Studententraad.
  - e. Indien de Studententraad besluit dat het Studententraadslid onbehoorlijk functioneert, treedt een periode van zes werkweken waarin het desbetreffende Studententraadslid verbetering kan laten zien op punten die voorafgaand zijn vastgesteld tijdens een PV, bijvoorbeeld middels een remediëringsplan dat vooraf ingediend is door de betreffende persoon in de PV, eventueel opgesteld samen met een ander raadslid.
  - f. Zes werkweken nadat het eerstgenoemde besluit is genomen, wordt het functioneren van het Studententraadslid opnieuw geëvalueerd. Hierna kan ervoor worden gekozen om het Studententraadslid uit diens functie te zetten.
- 3 Van de procedure beschreven in lid 2 kan worden afgeweken indien het betreffende Studententraadslid bij voorbaat instemt met het afstaan van diens functie.

### artikel 3.5

#### Raadsassistent

- 1 In het geval dat zetels van de Studentenraad niet vervuld kunnen worden door verkiezing verkozen studenten, kan de Studentenraad besluiten een raadsassistent aan te nemen.
- 2 Een vacature voor raadsassistent kan worden uitgeschreven indien lid 1 van toepassing is. De sollicitatiebrieven worden gericht aan de Studentenraad.
- 3 Een besluit tot het aannemen of ontslaan van een raadsassistent kan alleen met een tweederde meerderheid van de Studentenraad worden genomen middels de stemprocedure volgens artikel 5.3 van dit huishoudelijk reglement. Indien het de sollicitaties voor een raadsassistent voor het volgende studiejaar betreft, wordt de nieuwe verkozen raad betrokken bij de sollicitaties en de keuze voor raadsassistenten die binnen hun raadsjaar vallen.
- 4 Bij een besluit tot het aannemen van een raadsassistent wordt tevens besloten welke taken en rechten deze raadsassistent toekomen. Een raadsassistent heeft geen stemrecht, tenzij de Studentenraad anders besluit. Deze stemming vindt bij voorkeur plaats in de eerste PV na het aanstellen van de raadsassistent. Stemrecht kan enkel verleend worden bij een tweederdemeerderheid.

## Hoofdstuk 4: Interne Organisatie

### artikel 4.1

#### Dagelijks bestuur

- 1 De Studentenraad kiest uit zijn midden een dagelijks bestuur (DB), bestaande uit een voorzitter, een vicevoorzitter en een secretaris.
- 2 De Studentenraad kan bij slecht functioneren één of meerdere leden van het dagelijks bestuur vervangen. Hierbij wordt de procedure beschreven in artikel 3.4 gevolgd.
- 3 Aan het begin van elk raadsjaar wordt door de Raad het takenpakket van het Dagelijks Bestuur vastgesteld. Deze taken worden intern binnen het DB verdeeld over de voorzitter, vicevoorzitter en secretaris.
- 4 Zowel de taken als de verdeling kan gedurende het jaar nog gewijzigd worden, nadat de Plenaire Vergadering hierover geïnformeerd is.
- 5 Het dagelijks bestuur, met in het bijzonder de voorzitter, is eindverantwoordelijk voor het functioneren van de Studentenraad.
- 6 De voorzitter vertegenwoordigt de Studentenraad in rechte en is hierover verantwoording verschuldigd aan de Studentenraad.
- 7 Indien de voorzitter tijdelijk niet in staat is de functie te vervullen, neemt de vicevoorzitter de taken van de voorzitter over.

## artikel 4.2

### Technisch voorzitter

- 1 De Studentenraad kiest uit zijn midden een technisch voorzitter voor de Plenaire Vergaderingen.
- 2 De technisch voorzitter kan tevens een andere functie binnen de Studentenraad bekleden.
- 3 Indien nodig kan de Raad besluiten tot het (tijdelijk) aanstellen van een externe technisch voorzitter.

## artikel 4.3

### Afvaardiging

- 1 Voor elke Jaarvertegenwoordiging, voor de CoRaad en voor de nabesprekingscommissie MI kiest de Studentenraad uit zijn midden een contactpersoon. Deze verdeling kan aan een commissie over worden gelaten.
- 2 De Studentenraad kiest uit zijn midden een afgevaardigde naar de Centrale Studentenraad. Dit raadslid heeft volledig zitting in zowel de Facultaire Studentenraad als de Centrale Studentenraad en draagt de hierbij horende verplichtingen. De afgevaardigde houdt de Studentenraad op de hoogte van zaken binnen de CSR en vertegenwoordigt de Studentenraad en de studenten van de Faculteit der Geneeskunde op centraal niveau.
- 3 Indien het niet mogelijk blijkt de functies beschreven in leden 1 of 2 te vervullen, spant de raad zich in om alsnog contact te houden met het betreffende gremium op een in overleg met het andere gremium te bepalen wijze. Hierbij wordt in ieder geval geprobeerd zoveel mogelijk aanwezig te zijn bij de (plenaire) vergaderingen van dat gremium.

## artikel 4.4

### Financiën

- 1 De Studentenraad kiest ten behoeve van de regeling van zijn financiën uit zijn midden een penningmeester.
- 2 De penningmeester is verantwoordelijk voor en is beheerder van het budget dat aan de Studentenraad is toegewezen.
- 3 De penningmeester presenteert ter goedkeuring een begroting aan de Studentenraad.
- 4 Na ieder kwartaal legt de penningmeester verantwoording over de financiële boekhouding af aan de Studentenraad.
- 5 Voor alle uitgaven dient toestemming verleend te worden door de penningmeester alvorens geld uitgegeven wordt. Voor uitgaven waarmee een bedrag hoger dan €100,- gemoeid is, moet toestemming verleend worden door het dagelijks bestuur en de penningmeester. Voor uitgaven waarmee een bedrag hoger dan €200,- gemoeid is, moet toestemming verleend worden door de Studentenraad.
- 6 Over uitgaven die dusdanige haast hebben dat het onmogelijk is de Studentenraad of het dagelijks bestuur om toestemming te vragen, beslissen de voorzitter en de penningmeester.
- 7 Over een besluit als genoemd in lid 6 wordt zo snel mogelijk en uiterlijk in de eerst volgende PV verantwoording afgelegd aan de Studentenraad.
- 8

## artikel 4.5

### Commissies

- 1 De Studentenraad kan vaste en tijdelijke commissies instellen teneinde een bepaald onderwerp of dossier te behandelen en voor te bereiden voor behandeling in de Plenaire Vergadering.
- 2 Instellen van een commissie geschiedt bij besluit van de Studentenraad waarin in ieder geval het volgende wordt vastgelegd:
  - a. De taak van de commissie;
  - b. De omvang en de samenstelling van de commissie;
  - c. De voorzitter van de commissie.
- 3 De voorzitter van de commissie draagt zorg voor regelmatige terugkoppeling van de activiteiten van de commissie naar de overige leden van de Studentenraad en is verantwoordelijk voor het functioneren van de commissie.

## artikel 4.6

### Functie-verdeling

- 1 De aankomende studentenraad kan, indien gewenst, voor aanvang van het raadsjaar besluiten over de functies als genoemd in artikel 4.1 t/m artikel 4.4.
- 2 Een besluit als genoemd in lid 1 kan alleen genomen worden na het definitief worden van de verkiezingsuitslag, het verstrijken van de bijbehorende bezwaartermijn en het definitief worden van uitspraken over eventuele bezwaren.
- 3 Indien de aankomende studentenraad voornemens is een raadsassistent te werven, kan de procedure genoemd in lid 1 pas na het aannemen van een raadsassistent plaatsvinden, tenzij de aankomende raad expliciet anders besluit.
- 4 Indien een procedure als genoemd in lid 1 is gevolgd, dient de functieverdeling bij de eerste Plenaire Vergadering van het jaar door een besluit van de Studentenraad bevestigd te worden.

## artikel 4.7

### Ambtelijke secretaris

- 1 De Studentenraad kan zich laten ondersteunen door een ambtelijk secretaris.
- 2 De Studentenraad kan een deel van zijn budget reserveren voor het inhuren van personeel voor het verrichten van aanvullende ondersteunende taken.

## Hoofdstuk 5: Vergadering en Besluiten

### artikel 5.1

### Plenaire vergadering

- 1 De Studentenraad vergadert eenmaal per week plenair. Deze frequentie kan bij uitzondering gewijzigd worden, maar dient minimaal eenmaal per twee weken te



bedragen, met uitzondering van recesperiodes.

- 2 Leden dienen in principe bij alle vergaderingen aanwezig te zijn. Afwezigheid dient zo spoedig mogelijk aan de aangewezen persoon binnen het dagelijks bestuur gemeld te worden onder opgave van redenen. Afwezigheid wordt bijgehouden in de notulen.
- 3 De agenda van de vergadering dient uiterlijk twee dagen vóór de vergadering bij ieder lid van de Studententraad bekend te zijn.
- 4 Agendapunten kunnen door leden van de Studententraad worden ingediend bij de voorzitter. Agendapunten kunnen bij hoge uitzondering aan het begin van de vergadering worden toegevoegd indien de Studententraad daarmee instemt.
- 5 De vergaderingen van de Studententraad zijn openbaar, tenzij anders besloten. De Studententraad kan alleen besluiten een deel van de vergadering besloten te houden indien er vertrouwelijke of persoonlijke zaken besproken worden.
- 6 Gast sprekers hebben spreekrecht voor de agendapunten waarvoor zij zijn uitgenodigd. Zij mogen verder alleen spreken als de voorzitter hier uitdrukkelijk gelegenheid toe biedt.
- 7 Toehoorders kunnen zich als zij spreektijd willen verkrijgen beroepen op de voorzitter. Toehoorders die zich niet houden aan de heersende regels van de vergadering kunnen verwijderd worden.
- 8 Alle aanwezigen op een vergadering kunnen bij het vertonen van storend of onbehoorlijk gedrag op voordracht van een Studententraadslid uit de vergadering verwijderd worden, mits hiervoor een meerderheid van stemmen is.

## artikel 5.2

### Stemming

- 1 Stemming over zaken vindt plaats door het opsteken van handen, tenzij een raadslid verzoekt dat er schriftelijk gestemd wordt.
- 2 De Studententraad stemt over de stelling als geformuleerd door de technisch voorzitter. Daarbij zijn de volgende mogelijkheden tot stemmen:
  - a. Voor: men is het eens met de stelling.
  - b. Tegen: men is het niet eens met de stelling.
  - c. Blanco: men geeft geen voorkeur aan ten opzichte van de stelling. Blanco stemmen tellen mee voor het tellen van de totaal uitgebrachte stemmen en ook voor het quorum. Men stemt doorgaans blanco om bezwaar te maken tegen de stemprocedure.
  - d. Onthouding: men doet geheel niet mee aan de stemming. Onthoudingen tellen niet mee voor het tellen van de totaal uitgebrachte stemmen. Onthoudingen tellen wel mee voor het quorum. Echter, wanneer een meerderheid onthouding stemt, zal de stemming als ongeldig verklaard worden. Men onthoudt zich van stemming als men inhoudelijk geen voorkeur heeft of om een andere reden neutraal wenst te blijven.
- 3 Bij schriftelijk stemmen wordt er geheim gestemd en open geteld, tenzij een raadslid verzoekt dat er gesloten geteld wordt. Mocht een dergelijk besluit genomen worden dan zullen de ambtelijk secretaris en de technisch voorzitter de stemmen tellen en het besluit mededelen.

- 4 De Studentenraad accepteert de stelling als raadsstandpunt wanneer bij stemming over zaken de meerderheid van de uitgebrachte stemmen vóór de stelling is. In alle andere gevallen wordt de stelling verworpen en niet geaccepteerd als raadsstandpunt.
- 5 Bij stemming over zaken is het mogelijk een ander raadslid te machtigen. Machtigingen worden vóór aanvang van de stemming naar de technisch voorzitter gemaïld met de Studentenraad in de CC. Een raadslid kan per stemming slechts één machtiging ten gelde brengen. Machtigingen tellen niet mee voor het quorum. Er wordt alleen gestemd wanneer meer dan de helft van de raadsleden aanwezig is.
- 6 Bij stemming over zaken is het mogelijk om door middel van een schriftelijke stemverklaring aan de stemming deel te nemen zonder bij de stemming aanwezig te zijn. Een stemverklaring wordt vóór de stemming aan de technisch voorzitter gegeven. Stemverklaringen tellen niet mee voor het quorum, tenzij de gehele raad middels een schriftelijke stemverklaring stemt.
- 7 Een besluit wordt geacht te zijn genomen zoals dit na vaststelling genoteerd staat in de notulen.
- 8 Besluiten worden verzameld in het besluitenboek van de Studentenraad.
- 9 Als de hele raad akkoord is, dan kan ook buiten de plenaire vergadering een besluit worden genomen (bijvoorbeeld via telefonisch contact). Dit besluit wordt vastgelegd in de notulen van de eerstvolgende Plenaire Vergadering.
- 10 Het dagelijks bestuur van de Studentenraad kan in uitzonderingssituaties en in spoedeisende gevallen namens de Studentenraad besluiten nemen, waarover zij achteraf aan de Studentenraad verantwoording verschuldigd zijn. Dergelijke besluiten dienen zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen 24 uur, door het dagelijks bestuur van de Studentenraad genomen te worden.
- 11 In aanvulling op lid 10, kunnen besluiten die langer dan 24 uur beraad vereisen, niet door het dagelijks bestuur genomen worden onder de noemer van een spoedbeslissing, en dienen deze door de gehele raad behandeld te worden.
- 12 Voor zover aan een raadsassistent stemrecht is toegekend, kan waar in dit artikel raadslid staat ook raadsassistent worden gelezen.

### artikel 5.3

#### Stemming over personen

- 1 Indien er wordt besloten over personen, wordt dit middels een gesloten stemming en stembriefjes gedaan.
- 2 De aard van de stemming is afhankelijk van de aanleiding zoals beschreven in onderstaande leden:
  - a. De voordracht van een persoon voor een externe functie wordt geacht te zijn aangenomen als een meerderheid van de gehele Studentenraad vóór stemt.
  - b. Bij stemming over interne functies waarbij het één kandidaat betreft, wordt een besluit tot aanstelling geacht te zijn genomen wanneer een meerderheid van de Studentenraad vóór stemt. Bij stemming waarbij het meerdere kandidaten betreft, wordt de procedure, zoals beschreven in lid 5, gevolgd.

- c. Bij stemming over nevenfuncties van Studentenraadsleden wordt het aangaan van de nevenfunctie in kwestie toegestaan als een meerderheid van de uitgebrachte stemmen vóór is.
  - d. Bij stemming over een persoon waarbij het diens functioneren betreft, wordt verwezen naar artikel 4.1, lid 2.
- 3 Bij stemming over personen wordt onderstaande procedure gehandhaafd. Na het formuleren van de stelling zijn de volgende mogelijkheden tot stemmen:
  - a. Voor: men is het eens met de stelling.
  - b. Tegen: men is het niet eens met de stelling.
  - c. Blanco: men geeft geen voorkeur aan ten opzichte van de stelling. Blanco stemmen tellen mee voor het tellen van de totaal uitgebrachte stemmen. Men stemt doorgaans blanco om bezwaar te maken tegen de stemprocedure.
  - d. Onthouding: men doet geheel niet mee aan de stemming. Onthoudingen tellen niet mee voor het tellen van de totaal uitgebrachte stemmen. Onthoudingen tellen wel mee voor het quorum. Men onthoudt zich van stemming als men inhoudelijk geen voorkeur heeft of om een andere reden neutraal wenst te blijven.
  - e. Alleen de gevolgen van de uitslag dienen te worden medegedeeld, niet het aantal stemmen per stemoptie noch het aantal uitgebrachte stemmen.
- 4 Elk Studentenraadslid mag diens stem uitbrengen, ook Studentenraadsleden over wie gestemd zal worden.
- 5 Indien er voor een vacature meerdere kandidaten zijn, wordt er gestemd middels een enkelvoudig overdraagbare stem. De procedure is als volgt:
  - a. Gestemd wordt door op het stembriefje voor, tegen, onthouding of blanco achter de naam van de persoon te schrijven.
  - b. Bij meerdere kandidaten is het mogelijk om een voorkeur aan te geven, door middel van 1, 2, 3, enz. Bij een tegen- of blanco-stem hoeft er geen voorkeur te worden aangegeven.
  - c. Onthouding van stemmen gebeurt door bij alle kandidaten onthouden aan te geven. Onthoudingen tellen niet mee in het totale aantal geldig uitgebrachte stemmen, blanco-stemmen wel.
    - i. De stemmen worden geteld door de personen genoemd in artikel 5.2.3 en de stemming verloopt als volgt:
    - ii. Alléén de voor-stemmen van de eerste voorkeur worden geteld;
    - iii. Als een kandidaat de meerderheid (50% + 1) van de getelde voorstemmen ten opzichte van het totale aantal geldig uitgebrachte stemmen heeft, is hij/zij direct verkozen;
    - iv. Als geen van de kandidaten de meerderheid weet te behalen, wordt de kandidaat met het laagste aantal getelde voorkeursstemmen geëlimineerd;
    - v. De stemmen die de geëlimineerde kandidaat heeft ontvangen, worden verschoven naar de hoogst-gewaardeerde kandidaat die beschikbaar is op de stembriefjes waar de geëlimineerde kandidaat op nummer één staat. Sub ii tot en met iv herhalen zich tot er een kandidaat is verkozen.
    - vi. Indien twee kandidaten hetzelfde laagste aantal voorkeurstemmen hebben, worden de procedures genoemd in sub iv en sub v voor beide personen gedaan.

- d. Wordt bij stemming door geen van de kandidaten een meerderheid behaald dan wordt een nieuwe stemming gehouden waarbij:
  - i. Optie 1: Er niet blanco gestemd mag worden;
  - ii. Optie 2: Blanco stemmen meetellen voor het geheel.
- e. Indien de stemmen blijven staken na deze procedure, wordt er middels loting besloten.

## Hoofdstuk 6: Communicatie

### artikel 6.1

#### Transparantie

De Studentenvraad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de Faculteit der Geneeskunde.

### artikel 6.2

#### Publicatie notulen

De Studentenvraad draagt zorg voor een tijdige publicatie van de notulen van formele overleggen en PV's van de Studentenvraad, in ieder geval op het internet.

### artikel 6.3

#### Uitgaande post

Uitgaande post wordt in principe getekend door twee Studentenvraadsleden, maar in ieder geval door de voorzitter, die hierover verantwoording aan de Studentenvraad verschuldigd is.

### artikel 6.4

#### Pers

- 1 Een persbericht blijft inhoudelijk binnen de standpunten zoals die door de Studentenvraad zijn ingenomen.
- 2 Persberichten worden altijd eerst intern doorgestuurd en besproken alvorens er tot publicatie wordt overgegaan. De definitieve versie van een persbericht wordt door het dagelijks bestuur verstuurd.
- 3 De voorzitter is ten alle tijde woordvoerder naar de pers toe, of een raadslid aangewezen door de voorzitter. Indien de voorzitter niet te bereiken is, is de vicevoorzitter woordvoerder, of een raadslid aangewezen door de vicevoorzitter.
- 4 In het geval dat de pers onverwacht contact zoekt door middel van de telefoon, dient de volgende procedure aangehouden te worden:
  - a. Men geeft aan dat de voorzitter terug zal bellen, de voorzitter dient dan te streven binnen 24 uur terug te bellen.
  - b. In het geval van een onbereikbare voorzitter, dient de vicevoorzitter te streven binnen 24 uur de pers terug te bellen.

## Hoofdstuk 7: Overige Bepalingen

### artikel 7.1

#### Inwerken

- 1 De Studentenvraad draagt zorg voor het goed inwerken van de nieuw gekozen raadsleden.

- 2 Uiterlijk een maand voor aanvang van de zittingstermijn van de nieuw gekozen Studenterraadsleden wordt hen door de Studentenraad een inwerkboek verschaft.
- 3 Binnen drie maanden na het eindigen van de termijn publiceert de Studentenraad een jaarverslag over de zojuist verstreken termijn.

### **artikel 7.2**

#### **Raad van Advies**

- 1 De Studentenraad kent een Raad van Advies. Aan het begin van een nieuwe termijn besluit de Studentenraad over het takenpakket en samenstelling van de Raad van Advies.

**Deze versie gaat in per 14 oktober 2024.**