



Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad AMC, 24-08-2020

Aanwezige raadsleden	Daniëlle de Nobel, Larissa Heideman, Marlinde van Eijk, Soufyan Maazouzi, Esmee van Vliet, Tamanna Colijn, Thomas Fleischmann, Isaac Acheampong, Stan Driessen, Mitch van Dijk
Afwezig	
Gast	Sarah Lutterman, Pien van Putten, Özgü Varan, Sonja Yona, Evrim Hotamis
Notulist	Neeltje Rosenberg

Agenda

1.	Opening	<i>Om 18:45 uur</i>
2.	<i>10 min</i> Puntje persoonlijk	<i>Update</i>
3.	<i>2 min</i> Post in/uit en afspraken	<i>Informerend</i>
4.	<i>5 min</i> Notulen en actielijst	<i>Vaststellen/Update</i>
5.	<i>5 min</i> Notulen OTgen-SR	<i>Vaststellen</i>
6.	<i>5 min</i> Updates	<i>Update</i>
7.	<i>1 min</i> Mededelingen	<i>Informerend</i>
8.	<i>1 min</i> Vaststellen agenda	<i>Vaststellen</i>
9.	<i>5 min</i> OTmi-SR voorbespreken	<i>Voorbespreken</i>
10.	<i>5 min</i> Evaluatie OTgen-SR	<i>Informerend</i>
11.	<i>10 min</i> Begroting Studentenraad	<i>Besluitvormend</i>
12.	<i>10 min</i> Jaarverslag	<i>Besluitvormend</i>
13.	<i>1 min</i> WVTTK	<i>Informerend</i>
14.	<i>5 min</i> Onderwerpen CSR/OTgen/OTmi/PR	<i>Informerend</i>
15.	<i>3 min</i> Rondvraag	<i>Informerend</i>
16.	<i>5 min</i> Evaluatie PV	<i>Informerend</i>
17.	<i>1 min</i> Nieuwe agendapunten	<i>Informerend</i>
18.	<i>1 min</i> Nieuwe actielijst	<i>Informerend</i>
19.	Einde vergadering	<i>Om 20.00 uur</i>



1. Opening

Sarah opent de vergadering om 18:45 uur.

2. Post in/uit

- We hebben van de Raad van Bestuur een adviesverzoek gekregen voor een kandidaat lid voor de Raad van Toezicht (RvT).
- We hebben van de Opleidingscommissie (OC) hun advies op de Onderwijs- en Examenregeling (OER) master Geneeskunde ontvangen.

3. Doorlopen actielijst & vaststellen notulen

	Daniëlle	
1. Gedaan	Larissa	Gaat de deadlines voor de stukjes van het jaarverslag mailen.
2. Gedaan		Gaat een besluitvormend vergaderstuk 'Jaarverslag' schrijven.
	Marlinde	
	Soufyan	
3. Gedaan	Esmee	Gaat haar update PO schrijven.
4. Gedaan	Tamanna	Gaat de agenda naar het OTMI sturen
	Thomas	
	Isaac	
5. Gedaan	Stan	Gaat zijn update over de SAS-evaluatie herschrijven.
6. Gedaan	Mitch	Gaat een achternaam aan zijn update toevoegen.
7.	Commissie bachelor	Gaat punten bedenken voor het agendapunt 'SR enquête' van het OTgen.
8.		Gaat bedenken wat er over welk punt geschreven moet worden voor het jaarverslag.
9.	Commissie master	Gaat punten bedenken voor het agendapunt 'SR enquête' van het OTgen.
10.		Gaat bedenken wat er over welk punt geschreven moet worden voor het jaarverslag.
11.	Iedereen	Gaat zijn/haar naam invullen bij de onderwerpen van het jaarverslag.
12.		Gaat ideeën bedenken voor het overgebleven budget.

De notulen van 17-08-2020 zijn besproken en vastgesteld.

4. Updates

- Op woensdag 20 augustus hebben Larissa, Sarah en Sonja een overleg gehad met Albert Kok, Jenny Feenstra-Snijder en Johan van der Lee over de huidige status omtrent de Q2 rapportage (kwartaalverslag IOO; realisatie) en de kwaliteitsgelden. Daarnaast hebben de nieuwe dossierhouders (Sarah en Sonja) kennisgemaakt met de financiële gesprekspartners.
 - Q2 rapportage: er lijken geen grote verliezen te zijn. Albert Kok verwacht geen financiële problemen met betrekking tot het kwartaalverslag van Q2 (tweede kwartaal). In september wordt dit verslag uitgebreid besproken met de nieuwe raad.
 - Kwaliteitsafspraken: de afgelopen periode heeft het IOO teruggeblikt op de besteding van de kwaliteitsgelden en ook (concrete) plannen opgesteld voor de besteding in 2021. De plannen worden nu definitief gemaakt en zullen besproken worden in september met de nieuwe raad. Tevens zullen zij met Sarah en Sonja ook de kosten en gerealiseerde plannen van het afgelopen half jaar evalueren.
 - Adviesbrief kaderbrief 2021: naar verwachting krijgen we nog een separate, formele reactie van de Raad van Bestuur (RvB) ten aanzien van onze adviesbrief op de kaderbrief. Mochten we volgende week nog niets hebben gehoord, dan gaat het DB erachteraan en plant alvast een overleg in om de brief te bespreken in september.
 - Wachtlijders nieuwe raad: klaarblijkelijk zouden de niet-ingeschreven raadsleden vanaf dit jaar wel aanspraak kunnen doen op de bestuursbeurs van de UvA (profileringsfonds). Dit wordt nog uitgezocht. Indien dit niet het geval is, dan wordt dit wederom vergoed door Albert Kok.
- Op woensdag 20 augustus hebben Daniëlle, Larissa, samen met Sarah, Sonja en Pien, een overleg gehad met Saskia Peerdeman aangaande de wachttijd master geneeskunde. We zijn bijgepraat over de huidige stand van zaken omtrent de wachttijd problematiek. De volgende punten zijn besproken:
 - Huidige status wachttijd + nominaalregeling
 - Maatregelen die getroffen worden om de wachttijd in te perken.
- Stan kon niet bij de herplande evaluatie van de SAS zijn. Hij heeft de volgende samenvatting van Maud van de OC meegekregen. Het grootste punt van aandacht bleek de introductie. Eibellien (de nieuwe SAS coördinator) en Sven willen graag aan de slag met ons idee van vorig jaar om een algemene introductie te geven. Ze gaan contact opnemen met de SR om te kijken wat er uit die enquête is gekomen zodat duidelijk wordt wat er in die introductie moet worden besproken. Verder is het volgende besproken:
 - De punten van de actielijst van vorig jaar zijn opgepakt
 - Feedback kan helaas niet per afdeling worden gegeven, dit is vorig jaar ook gevraagd, maar logistiek niet haalbaar.
 - Intimidatiemeldingen 2019/2020 zijn besproken met de afdeling. 2018/2019 is te lang geleden. Er komt een nieuw systeem waarbij intimidatiemeldingen elke 4 weken doorgegeven gaan worden aan het opleidingsteam, dus dit zal in de toekomst beter opgepakt kunnen worden.
 - Op verzoek van Eibellien zal de SAS evaluatie mogelijk elke 6 maanden gaan plaatsvinden omdat het zo veel afdelingen zijn.
 - Verder waren nog een paar locatiespecifieke punten besproken welke besproken

zullen worden met de coördinatoren in de desbetreffende ziekenhuizen.

- Op donderdag 9 juli heeft de evaluatie PO plaatsgevonden. Esmee, Marlinde, Isaac en Thomas waren hierbij aanwezig. Elk jaar is hierbij aan het woord gekomen.
 - Jaar 1: De lessen met professionals werden als erg nuttig beschouwd en studenten gaven aan hier veel van te hebben geleerd. Echter, studenten zouden liever zien dat ze nog meer lessen (voor zo ver dit mogelijk is) van professionals zouden hebben in plaats van hun mentor.
 - Jaar 2: IPE werd niet door iedereen als nuttig beschouwd. Met name het zorgspel werd slecht beoordeeld. Dit kwam vooral omdat je als geneeskunde student weinig kon bijdragen waar de HvA-studenten dit wel konden. Ook was het lastig dat de gevraagde patiënten geïnterviewd moesten worden door andere studenten, omdat niet elke patiënt dit fijn vindt. De coördinatoren gaven aan dat dit juist een belangrijk onderdeel is, omdat je zo leert om met patiënten te praten buiten de vriendschappelijke setting en zo een professionele houding kan ontwikkelen.
 - Jaar 3: In jaar 3 waren er problemen met studenten die wel opdrachten hadden ingeleverd via Scorion en niet via Turnitin. Een aantal studenten vreesde hierdoor hun nominaal kwijt te raken. Er bleek ook dat een aantal studenten wel een waarschuwingsmail had gekregen en aan aantal studenten niet en dit werd als niet eerlijk beschouwd. De coördinatoren gaven aan dat er misschien iets mis is gegaan bij het versturen van de mail door de manier waarop ze studenten hebben geselecteerd, maar dat ze ook vinden dat de mail een gunst is geweest die niet nodig hoort te zijn. Ze zouden de volgende dag kijken naar de bezwaren en wisten ook niet hoe groot de groep studenten was die met dit probleem kampte.

5. Mededelingen en rondvraag

- Sarah zal de PV voorzitten tot het punt 'Jaarverslag'; daarna neemt Daniëlle het over.

6. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

7. OTmi-SR voorbespreken

De agenda van het OTMI_SR overleg ziet er als volgt uit:

- | | | | |
|----|---------------|------------------------------|---------------------|
| 1. | | Opening | <i>Om 10:15 uur</i> |
| 2. | <i>2 min</i> | Doorlopen actielijst | |
| 3. | <i>2 min</i> | Vaststellen notulen | |
| 4. | <i>1 min</i> | Mededelingen | |
| 5. | <i>1 min</i> | Vaststellen agenda | |
| 6. | <i>15 min</i> | Studentenraadsenquête | |
| 7. | <i>1 min</i> | WVTTK | |
| 8. | <i>5 min</i> | Rondvraag | |

- Health Incubator
- Centrale Studenten Werkplek

- 9. 2 min **Nieuwe agendapunten**
- 10. 2 min **Nieuwe actielijst**

8. Evaluatie OTgen-SR

Dit punt is vertrouwelijk en daarom worden de notulen niet gepubliceerd.

9. Begroting Studentenraad

Afgelopen jaar hebben we als Studentenraad verschillende uitgaven gedaan. Vanwege de corona crisis en een aantal wijzigingen in de bestemmingen hebben we een aantal zaken die begroot zijn niet uitgevoerd. Hierdoor is er nog wat geld over gebleven waar we eventueel nog wat mee kunnen doen. Het gaat om een bedrag van ongeveer 500 euro.

Er kunnen een aantal dingen worden gedaan met het geld:

1. Boxen voor in de SR kamer: vinden we leuk, mogelijk in combinatie met een bureaustoel. Kost rond de 100/120€ maximaal 150€. Gewone JBL kan je ook voor 60€ kopen.
2. Een extra bureaustoel: is veel behoefte aan. Kost rond de 80€.
3. Een bank voor in de SR kamer
4. Het geld laten staan
5. Een actie voor studenten opzetten: hier is potje PR voor; investering in de SR is belangrijker. Eerstejaarsstudenten hebben ons nog niet gezien, mede door de introductieweek die niet door kon gaan. Dit is een manier om de aandacht op ons te vestigen. Kan ook van budget dat overblijft na boxen/bureaustoel.

Conclusie: we kopen een box, een bureaustoel en het geld dat overblijft laten we staan en kan gebruikt worden voor een extra PR actie.

“De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt dat het overgebleven geld naar boxen voor de SR kamer en een bureaustoel zal gaan en het overgebleven budget op de rekening blijft staan.”

1. Voor: 10
2. Tegen: 0
3. Onthouding: 0
4. Blanco: 0

Hiermee is de stelling aangenomen.

Tamanna gaat bestellen.

10. Jaarverslag

Hieronder staan alle deadlines in een schema. De jaarplanpresentatie is op dinsdag 13 oktober.

Datum	Actie	Wie?
ma 24 aug.	Definitieve schrijversverdeling + onderwerpen vaststellen	Iedereen
ma 7 sept.	Grove versie teksten af	Iedereen
di 8 sept.	Overleg: grove versie bespreken	Iedereen
ma 14 sept.	Eerste versie teksten af	Iedereen
di 15 sept.	Overleg: eerste versie bespreken	Iedereen
ma 21 sept.	Definitieve versie teksten af	Iedereen
za 26 sept.	Alle stukken nalopen, grammar check	Iedereen
di 29 sept.	Overleg/mailstemmen: akkoord definitieve versie	Iedereen
	<i>Ruimte voor het maken van aanpassingen (indien nog nodig)</i>	
vrij 2 okt.	Jaarverslag opsturen naar de drukker	Larissa

Het punt vakantieweek lijkt wel relevant. We zijn hier wel veel mee bezig geweest, vooral over hoe en wanneer deze gepland moest worden. Uiteindelijk lukte het niet om hem aan het begin van het blok te plaatsen. Het is wel gelukt om een tentamenvrije week te krijgen.

Uitfasering Curius+: kort benoemen.

Persoonlijke ontwikkeling: moeten we kort noemen omdat het in het jaarplan stond. Was vaag beschreven in het jaarplan; er vielen veel verschillende onderwerpen onder. We kunnen er dan ook een aanbeveling bij schrijven.

Social safety: moeten we kort noemen omdat het in het jaarplan stond.

Betrokkenheid medezeggenschap: moeten we noemen omdat het uitgebreid in het jaarplan stond.

Vakantieweek: dit is een van onze grote discussiepunten geweest met het OTgen en OTMI.

Tamanna gaat dit schrijven.

Covid bachelor: Soufyan schrijft en Marlinde valt aan.

De layout deadlines gaat Larissa toevoegen aan het jaarverslag.

11. WVTTK

Er is niks ter tafel gekomen.

12. Onderwerpen CSR/OTgen/OTmi/PR

Er zijn geen onderwerpen aangedragen.

13. Mededelingen en rondvraag

Er waren geen mededelingen.

14. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

15. Actielijst

	Daniëlle	
1.	Larissa	Gaat de layout deadlines toevoegen aan de deadlines van het jaarverslag.
	Marlinde	
	Soufyan	
	Esmee	
2.	Tamanna	Gaat spullen voor de SR kamer bestellen.
	Thomas	
	Isaac	
	Stan	
	Mitch	
3.	Iedereen	Gaat aan de slag met het schrijven van zijn/haar stukken voor het jaarverslag.

16. Nieuwe agendapunten

Er zijn geen nieuwe agendapunten aangedragen.

17. Einde vergadering

Daniëlle sluit de vergadering om 19:35 uur.