



Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad FdG-UvA, 01-07-2024

Agenda vergadering Facultaire studentenraad FdG-UvA

Datum: 01-07-2024

Tijd: 18:45

Plaats: J0-221, Microsoft Teams als fysieke aanwezigheid echt niet kan

Deelnemers: Kim Doelman (vicevoorzitter), Max Grimberg, Fabiënne Meurs (ambtelijk secretaris), Katinka Rasch, Vince Schilder (voorzitter), Pien Swart, Suzanne Tjiburg, Lyanne Zonderman (secretaris)

Afwezig: Mike Schilder, Jesse van Oostende, Doğukan Türk

1. Opening, vaststellen agenda

1.1. Welkom

De raadsleden hebben een persoonlijke update gegeven.

1.2. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

2.1. Technische mededelingen

- Pien: Ik ben online aanwezig.
- Mike: Ik ben afwezig en machtig Max.
- Jesse: Ik ben afwezig en machtig Katinka.
- Doğukan: Ik ben afwezig en machtig Pien.

2.2. Inhoudelijke mededelingen

Er waren geen inhoudelijke mededelingen.

3. Adviezen

- Verstuurd 24-06-24 U.24.12 Decharge OC MI Ronald van Schijndel



- Verstuurd 24-06-24 U.24.13 Benoeming studentlid OC MI Hanneke Tan-Koning
- Verstuurd 25-06-24 U.24.14 Reactie op beleid vertrouwelijkheid en communicatie CSR
- Ontvangen 27-06-24 Vertrek Edwin Schuchmann/waarneming Remo Plantinga

4. Concept notulen en actiepunten vergadering 24-06-2024

4.1. Notulen en actiepunten

Vince		
Kim		
Lyanne	1. stuurt reactie van FSR-FdG op naar de CSR 2. koppelt besluit FSR terug aan Neeltje (OER bachelor MI)	1. gedaan 2. gedaan
Katinka		
Mike		
Pien		
Max		
Doğukan		
Suzanne		
Jessey	1. gaat een update schrijven van de CSR PV (20 juni) 2. gaat een update schrijven van PO-1	1. niet gedaan 2. niet gedaan
Fabiënne		
DB		
PR		
Commissies	1. brainstormen over stukjes in het jaarverslag	1. gedaan
CoBa	1. gaat het niet opnemen van WC's bespreken	1. niet gedaan
CoMa	1. gaat kijken wie naar de stafconvent afspraak kan gaan (9 oktober 16:00)	1. niet gedaan
Dossierhouders		
Iedereen		

De notulen van de PV op 24-06-2024 zijn vastgesteld.

5. Dagelijks bestuur

5.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit DB.

5.2. Agenda overleg Yvo en Suzanne (13 min)

Maandag 8 juli staat het laatste formele tweemaandelijks overleg gepland tussen de FSR en Yvo Roos (decaan) en Suzanne Geerlings (vicedeacan). Voor dit overleg moeten agendapunten afgestemd worden.

- Onderwijs van kerntaak naar cultuur
 - Kaderbrief
 - Wat voelen Yvo en Suzanne bij een affiliatiegesprek?
 - Carrière mogelijkheden
 - De cultuur en structuur binnen het amc waarbij ernaar gestreefd wordt dat artsen zich gemotiveerd voelen om onderwijs te geven
 - Facultair beleid wellicht niet in overeenstemming met strategisch plan?
- Kennismaking een aantal toekomstige FSR-leden
- Reflectie samenwerking
 - Wat werkte prettig en wat was minder goed?

Yvo heeft aangedragen: 'rond de tafel'-sessies, MOFA.

Suzanne heeft aangedragen: terugkijken naar actiepunten uit vorige notulen.

De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt met tien stemmen voor de in deze PV afgestemde agenda voor het overleg met Yvo Roos en Suzanne Geerlings.

Vince stuurt de agenda op naar Yvo Roos, Suzanne Geerlings en Hotze Lont.

5.3. Agenda OT-GEN (11 min)

Volgende week dinsdag (9 juli 2024) staat weer een OT-GEN/FSR-overleg gepland. Hiervoor moet een agenda opgesteld worden.

De FSR heeft besproken of het formele overleg eens in het kwartaal of eens in de twee maanden zou kunnen plaatsvinden. Een afspraak per kwartaal zou wellicht kunnen, maar het is volgens de FSR wel weinig. De FSR zit al vaak informeel met het OT-GEN, vandaar dat een overleg tweemaandelijks zou kunnen. De toekomstige FSR mag hierover bepalen.

- Mededeling: FSR enquête uitslag komt binnenkort online
- Update: 'rond de tafel'-sessies
- Reflectie samenwerking OT-GEN en FSR

Bij het volgende en tevens laatste overleg met de huidige FSR zou de FSR graag als agendapunt bespreken:

- Input op jaarplannen MT's

De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt met tien stemmen voor de in deze PV voorgestelde agenda voor het OT-GEN/FSR-overleg van 9 juli 2024.

Vince stuurt de agenda op naar het OT-GEN.

5.4. Jaarverslag (17 min)

In de PV van 10 juni heeft de FSR het doel en de deadlines afgesproken voor haar jaarverslag. In deze PV gaat de FSR besluiten welke stukjes/onderwerpen verder worden uitgewerkt voor in het jaarverslag. Hieronder een overzicht van besproken punten tijdens de PV:

CoBa:

- 'Bezwaarprocedure': zal worden toegevoegd aan het jaarverslag.
- 'Epicurus': wordt waarschijnlijk uit het jaarverslag gelaten.
- 'FSR-enquête': er is een hoge respons geweest op de FSR-enquête.
- 'OER': discussie over praktische tentaminering aangezwengeld: de optie om twee examinatoren te hebben bij de vaardighedentoets.

CoMa:

- 'Programmatisch toetsen': er wordt nog besproken met de CoRaad of de aanpassingen bij programmatisch toetsen in het jaarverslag van de FSR komen.
- 'FSR-enquête': er is een hoge respons geweest op de FSR-enquête.

CoMI:

- 'Herkansingen': toevoegen dat de FSR zich hier hard voor heeft gemaakt, is echter niet helemaal gelukt.
- 'OER bachelor': hier heeft de FSR veel moeite voor gedaan, ook niet helemaal gelukt.

CoMI kan wat betreft de raadsleden nog zaken toevoegen aan het jaarverslag indien zij dit nodig acht.

Taskforces:

- 'Internationalisering': bij veel lezingen geweest.
- 'Duurzaamheid': kan nog aan het jaarverslag worden toegevoegd.

De raadsleden hebben er vertrouwen in dat CoBa, CoMa en CoMI de teksten naar behoren gaan uitwerken.

De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt met tien stemmen voor het verder uitwerken van bovengenoemde punten vanuit taskforces en commissies verder uit te werken voor het jaarverslag.

Alle raadsleden gaan hun eigen dossierstukje of taskforce verder uitwerken met als deadline 16 augustus.

6. Centrale Studentenraad

6.1. Stand van zaken

- Op 24-06-2024 had Jessey een extra CSR PV. In deze extra ingelaste PV was de mediation strategie besproken. De CSR onderzoekt de mogelijkheid om werktelefoons te kunnen aanschaffen voor CSR-leden. Dit zal door de volgende raad opgepakt worden na de zomer. De CSR heeft ook de dialoogsessies voor de kwestie Israël/Palestina besproken met een gastspreker van G1000. G1000 is een Niet-Gouvernementele Organisatie (zonder winstoogmerk) die citizens assemblies/burgerberaden faciliteert. Er werd verteld over een alternatieve dialoog-opzet. In deze opzet kunnen mensen zich aanmelden voor een dialoog met een 50/50-verhouding tussen studenten en medewerkers. De eerste sessie wordt aan inventarisatie van kennis en het vaststellen van een agenda besteed. Daarna zullen de sessies echte dialogen en informatievoorziening bevatten.
- Op 27-06-2024 had Jessey een CSR PV. Er waren 6 mensen aanwezig bij de PV. De CSR heeft het concept van de nieuwe huisregels ontvangen en kort besproken. De algemene temperatuur van de CSR is laag bij een aantal punten, zoals een verbod op gezichtsbedekking en verboden op religieuze en politieke bijeenkomsten. De CSR heeft ook de brief van de FSR-FdG ontvangen. Het grootste deel van de CSR is tegen het voorstel van het delen van vertrouwelijke stukken met FSR'en. Dit omdat dit de kans op een lek naar de media toe enorm zou vergroten volgens de CSR. Noah P. bepleit ook dat hij geen wantrouwen heeft over de professionaliteit van individuele FSR-leden, maar dat het een algemeen gegeven is dat hoe meer mensen iets weten, hoe makkelijker het naar buiten kan komen. Jessey heeft hierop aangegeven dat de CSR de grootste kans heeft op een lek, aangezien de CSR het meeste de aandacht van de buitenwereld geniet. Daarnaast heeft de CSR eerder dit jaar ook al informatie aan de pers doorgegeven, terwijl dat niet had moeten. Stefana (FSR-FdR) vroeg wat het doel was van de brief vanuit de FSR-FdG en wat de FSR-FdG concreet wil bereiken. Jessey kreeg geen kans deze vraag te beantwoorden. Joaquim stelde voor een interne procedure voor moties van wantrouwen op te stellen waarin de FSR'en ook opgenomen zijn. De CSR heeft ook TAQT-videotrainingen goedgekeurd. Dit zijn basistrainingen die SR-leden kunnen doen. Dit zal geen vervanging zijn voor de trainingen die jaarlijks aangeboden worden.

7. Commissie Bachelor

7.1. Stand van zaken

- Op 26-06-2024 had CoBa een CoBa vergadering. Hierbij zijn bespreekpunten voor informeel overleg besproken (evaluaties AV, wel/niet opnemen werkcolleges en (later erbij gekomen)) bekendmaking resultaat vaardighedentoets.
- Op 28-06-2024 hadden Lyanne en Suzanne een evaluatie premaster blok 4. Lyanne en Suzanne waren aanwezig bij de evaluatie premaster Blok 4. Verder waren aanwezig Marike de Rooter, Eva Hoff, Gabor Linthorst, Ulla Remer, Neeltje Schrofer, Carolien Bouwma, Remco Franssen en twee premaster studenten. De studenten waren erg positief over de structuur van het onderwijs, met name de MDO's die zij mochten bijwonen. Gabor Linthorst heeft zelf wel verbeterpunten aangegeven en m.b.t. roostering en toetsing. Ze willen een betere afsluiting van het laatste blok invoeren. Dit komt doordat de laatste 10 weken van Blok 4 na de IVTG vallen, wat in principe het high stake moment is. De blokcoördinatoren zijn gedreven de verbeterpunten op te pakken. De premaster studenten ervaren dezelfde problemen rondom de vaardighedentoets als de reguliere bachelor studenten. Zij voelen zich minder voorbereid op de anamnese, omdat dit aan het begin van het jaar zit. Ook vonden zij de rubriek onduidelijk. Er gaat gekeken worden of premaster studenten facultatief alle patiënten colleges van de bachelor kunnen bijwonen. Dit creëert ook oefenmoment voor anamnesevragen.
Lyanne heeft met de premaster studenten gesproken dat zij zich ook tot de FSR kunnen richten als er problemen spelen. Een van de studenten is volgend jaar bij de introductie van de nieuwe lichting, hij gaat dit doorgeven aan de studenten.

8. Commissie Master

8.1. Stand van zaken

- Op 27-06-2024 had Mike een affiliatie-overleg kindergeneeskunde. Op basis van de notulen van 9 april stond er nog een actiepoint open omtrent het niet volledig aansluitend vullen van de beschikbare plekken voor het senior coschap. De animo is hoog waardoor niet iedereen geplaatst kan worden. Vandaar de wens om de plekken beter aansluitend te vullen. Er is gekeken naar het rooster voor aankomend jaar en deze problemen lijken kleiner te worden. Er wordt met enkele affiliaties gekeken naar aangepaste capaciteit. Dit geldt ook voor plekken voor het coschap kindergeneeskunde.

Er werd aandacht gevraagd omtrent het proces van intimidatie meldingen. Er zijn vrij weinig meldingen bij kindergeneeskunde maar nog niet 0. Veranderingen in het proces zijn dat het afwerken van het proces niet langer alleen bij de centrale coördinator ligt maar ook bij de lokale coördinator. Beide zullen de melding oppakken en kunnen met elkaar afstemmen hoe deze het best af te handelen valt. Er werd aangekondigd dat de visitatie 2025 eraan komt. Voorafgaand aan de visitatie zal er al kritisch worden gekeken naar de invulling van het onderwijs nu. Er is een groeiende vraag voor meer vakinhoudelijk onderwijs voorafgaand aan de coschappen en een betere clustering van de leerlijnen.

Er zijn ook voorzichtige ideeën geopperd om de terugkomdagen van de UvA en de VU te combineren. Dit zou aan de ene kant beter te roosteren zijn en aan de andere kant bijdragen aan de verbondenheid binnen Amsterdam UMC.

Er werd uitleg gegeven over niveau's waarop feedback kan worden gegeven, omdat uit de high stake momenten naar voren komt dat de feedback vaak niet van niveau is. Om gericht feedback te geven kunnen deze niveaus worden aangehaald. De coördinatoren hebben een aantal portfolio's beoordeeld alsof zij de portfoliocommissie waren en het viel hen op dat feedback vaak bestond uit dingen als "ga zo door" en "geen verbeterpunten".

Ook werd er kort reclame gemaakt voor het NVMO congres.

Het BovenIJ maakt zich zorgen over dat het coschap slechts 6 weken duurt en dat daarin een aantal terugkomdagen zitten en nu ook de snipperdag die weer klinische exposure kost. Dit is een zorg die al vaker is teruggekomen tijdens dit overleg. Mark van Heerde (coördinator kindergeneeskunde UvA) geeft hierop terug dat wij al 6 weken hebben, vergeleken met 4 weken in een groot deel van de rest van het land. Sandra Prins (coördinator kindergeneeskunde VU) geeft aan dat het gewoon mag om een student aan te melden wanneer diegene meer dan 3 dagen afwezig is voor inhalen. Er zijn namelijk maar 2 terugkomdagen en 1 snipperdag dus meer dan valt dat op.

Vanuit het Flevoziekenhuis was er frustratie dat co-assistenten soms aangeven dat ze geen behoefte hebben om 2 presentaties voor te bereiden gedurende het coschap. Het gaat dan om presentaties van slechts een kwartier en worden soms gebruikt om protocollen te updaten. Mark van Heerde heeft aangegeven dat het niet de bedoeling is dat co-assistenten niet naar de poli zouden kunnen om dingen te moeten voorbereiden of dat ze in hun vrije tijd nog buitensporig veel tijd moeten investeren.

Mike gaat een update schrijven over Swot analyse deel 2.

9. Commissie Medische Informatiekunde

9.1. Stand van zaken

- Op 24-06-2024 was Max aanwezig bij de evaluatie van MAM08 "Healthcare Management". De studenten ervaren dit als een leuk en leerzaam vak, dit jaar waren er op de evaluatie ook veel meer groene balkjes dan vorig jaar. Wat opvalt is de grote spreiding in uren die studenten hebben besteed, tussen de 15 en 48 uur. Sommige groepjes hadden een "makkelijkere opdracht" dan andere groepjes, en Erik Joukes (coördinator) vermoedt dat er ook sprake was van meeliftgedrag. Een aantal studenten wil in plaats van kennisclips liever colleges, en een aantal studenten vinden het juist fijn, Erik Joukes vermoedt dat dit te maken heeft met studenten van de MI bachelor die dit gewend zijn, of de zij-instromers die dit niet gewend zijn, en is daarom niet van plan de kennisclips te schrappen. Dit jaar is er een voorbeeld casus uitgewerkt waardoor studenten ook beter weten wat er van hen wordt verwacht bij hun eigen casus, dit is zeer fijn ervaren door de studenten.
- Op 24-06-2024 was Vince aanwezig bij de evaluatie van MI-X-1.5 "Wiskunde en logische diagnoses". De gemiddelde werklust van het blok is relatief laag (20 uur per week), maar de coördinator is niet van mening dat het vak moeilijker zou moeten worden. Deeltoetsen waren dit jaar niet meer formatief, maar summatief. Studenten

hebben dat als prettig ervaren, omdat de toetsen als een stok achter de deur fungeren om eerder te starten met leren. De eindcijfers van dit jaar waren ook hoger dan vorig jaar. Sommige toetsen waren op een handiger moment dan andere. Dit was voornamelijk verklaarbaar vanuit het feit dat de voorbereidende hoorcolleges niet altijd op tijd gepland of op niveau waren. De vakantieperiodes spelen hier ook in mee.

Studenten waardeerden het feit dat er veel oefenmateriaal beschikbaar was en dat er duidelijk was wat er van studenten verwacht werd. Ook de communicatie met coördinator werd als prettig ervaren.

Studenten hadden moeite met de matlab-practica. Extra uitleg over deze tool zou gewaardeerd worden. De aanwezige docent gaf aan dat de aanwezigheid bij deze practica erg matig was, en dat de aanwezige studenten geen vragen stelden. Mogelijk dat het feit dat de uitwerkingen van het practicum vooraf klaar worden gezet ook hierin meespeelt. De docent oppert om deze uitwerkingen niet meer te geven. Vince heeft als idee meegegeven deze uitwerkingen na de practica online te zetten.

Ook wordt aangegeven dat de opgegeven studiestof soms breder is dan de daadwerkelijke tentamenstof, met name door het gebruik van bestaande filmpjes. Het staat dan niet altijd goed vermeld wat er van belang is voor het tentamen. De docent heeft geen behoefte om dit te wijzigen, aangezien hij van mening is dat de student gewoon de oefenopgaven zou moeten maken. Erik Joukes wees hem erop dat hij expliciet dient te maken wat de tentamenstof is.

- Op 24-06-2024 was Max aanwezig bij de evaluatie van MI-X 2.5 “software engineering”. Studenten vonden dit een leuk en leerzaam vak, waarbij vooral het feit dat je een echte opdracht voor een echte afdeling uitvoert positief wordt gewaardeerd. Andere pluspunten die de studenten noemen zijn: duidelijke opzet van het vak, veel en duidelijke feedback, structuur van de TBL sessies, de code review. De studenten geven aan dat het niet altijd duidelijk is wat zij precies moeten inleveren, volgend jaar zal hier een aparte feedback sessie voor worden ingepland. Dit kan niet een rubriek worden verhelderd, omdat elk project anders is en daarmee een ander product oplevert. Een deel van de studenten geeft aan dat zij de weging van de theorie toetsen als disproportioneel laag ervaren ten opzichte van hoeveel tijd er zit in het leren hiervoor. Jan-Hendrik Leopold (coördinator) geeft aan dat je de theoretische kennis ook nodig hebt in het project, dus je niet alleen maar leert voor de toets, en daarmee de weging wel proportioneel is. Tot slot geven studenten aan dat de presentatie aan de korte kant is om het hele project uit te leggen. Hier zal de coördinator overwegen om iets meer tijd te geven voor de presentaties. Echter, er zijn nog steeds meerdere toetsmomenten binnen het blok (het verslag, de feedback sessies). Tevens heb je later in je carrière ook niet altijd de ruimte om langer te presenteren.

9.2. Adviesbrief minor MI (24 min)

De OC-MI en de FSR hebben beiden de wens om de keuzeruimte in de MI bachelor te verlengen. Beide partijen hebben dit tijdens formele overleggen vermeld aan het OT-MI. Nu is het idee om samen een gedeeld advies uit te brengen, zodat de

boodschap sterker is. Sinds de vorige keer dat dit op de PV is geweest, is de reeds opgestelde brief herschreven.

Max heeft samen met Laura van den Acker (vice-voorzitter OC-MI) een adviesbrief opgesteld voor het OT-MI. De SR had hier de wens om het advies specifieker te maken en een voorstel te geven voor een mogelijke verplaatsing van de vakken. Inmiddels is de brief al goedgekeurd op de PV van de OC-MI, Laura van den Acker geeft aan dat er enkele kleine wijzigingen doorgevoerd zullen worden (taaltechnisch), waarna de brief in het juiste format wordt gezet, ondertekend door OC-MI en opgestuurd naar de FSR zodat zij deze kan doorsturen naar het OT-MI.

Tijdens de PV van de FSR is er gekeken naar de brief en zijn hierin een aantal taaltechnische aanpassingen gedaan.

De Facultaire Studententraad der Faculteit der Geneeskunde stemt met tien stemmen voor het aanpassen van de adviesbrief minor MI en het versturen van brief naar het OT-MI.

Vince gaat de wijzigingen verwerken in SharePoint.

Vince gaat aan Yvonne vragen wie de adviesbrief zal sturen naar het OT-MI.

10. Taskforces

10.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit Taskforces.

11. Commissie PR

11.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit PR.

12. Geplande overleggen

De geplande afspraken zijn besproken.

13. WVTTK en afsluiting

13.1. WVTTK

Er is niks ter tafel gekomen.

13.2. Rondvraag

- Kim: Ik ben vanuit de rol student/SR-lid gevraagd om dinsdag 9 juli 11:30-13:00 uur aanwezig te zijn bij een schetssessie. Ik kan helaas niet. Misschien gaan ze het nog verplaatsen naar een vrijdag (geen idee welke vrijdag, heb ik gevraagd). Kan/wil iemand anders stel ik kan die vrijdag niet en/of die dinsdag 9 juli gaat wel door? Kim heeft gemaïld voor een vrije dag.

- Katinka: De Geneeskundestudent heeft ons gemaïld met de vraag of de FSR een campagne over 'gezond werken' wil delen. Dit loopt vanaf vandaag tot 5 juli. PR gaat ernaar kijken, als het kwalitatief goed lijkt en aansluit bij de studenten van onze faculteit, deelt zij het op Instagram.

13.3. Nieuwe agendapunten en actielijst

Er waren geen nieuwe agendapunten.

Vince	<ol style="list-style-type: none"> 1. stuurt de agenda op naar Yvo Roos, Suzanne Geerlings en Hotze Lont 2. stuurt de agenda op naar het OT-GEN 3. gaat de wijzigingen verwerken in SharePoint 4. gaat aan Yvonne vragen wie de adviesbrief zal sturen naar het OT-MI 	
Kim		
Lyanne		
Katinka		
Mike	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat een update schrijven over Swot analyse deel 2 	
Pien		
Max		
Doğukan		
Suzanne		
Jessey	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat een update schrijven van de CSR PV (20 juni) 2. gaat een update schrijven van PO-1 	
Fabiënne		
DB		
PR	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat kijken naar campagne 'gebalanceerd de coschapweek door', als het er goed uitziet deelt zij het op Instagram 	
Commissies		
CoBa	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat het niet opnemen van WC's bespreken 	
CoMa	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat kijken wie naar de stafconvent afspraak kan gaan (9 oktober 16:00) 	
Dossierhouders		



Iedereen		
----------	--	--

13.4. Afsluiting (20:50)

