



## Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad FdG-UvA, 02-09-2024

---

### Agenda vergadering Facultaire studentenraad FdG-UvA

Datum: 02-09-2024

Tijd: 18:45

Plaats: J0-221, Microsoft Teams als fysieke aanwezigheid echt niet kan

Deelnemers: Fabiënne Meurs (ambtelijk secretaris), Bas Laan, Daniël van Lammeren, Danyscha Griffith, Ivana Djurica, Lieke Linschoten, Maisy Price (secretaris), Splinter Achterveld (vicevoorzitter), Wisse Herfst, Sacha Ester (voorzitter)

---

#### 1. Opening, vaststellen agenda

##### 1.1. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

#### 2. Mededelingen

##### 2.1. Technische mededelingen

Er waren geen technische mededelingen.

##### 2.2. Inhoudelijke mededelingen

Er waren geen inhoudelijke mededelingen.

#### 3. Adviezen

- Ontvangen 26-08-24 Benoeming Carolijn Winnubst
- Ontvangen 27-08-24 Herzien document Toetswijzer
- Ontvangen 28-8-24 Kwartaalrapportage Q2 2024 Amsterdam UMC
- Ontvangen adviesvraag onderwijsregeling DuMa en MD/PhD

Maisy gaat uitzoeken hoe het scherm in de Visserzaal (J0-221) werkt.

Maisy gaat inloggegevens voor de computer in de Visserzaal (J0-221) regelen.

#### 4. Dagelijks bestuur



#### 4.1. HR (39 min)

Gezien het begin van het raadsjaar van FSR '24-'25 vandaag is begonnen, is het Huishoudelijk Reglement van de Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde besproken. Vragen zijn beantwoord en er is voor gezorgd dat alle raadsleden bekend zijn met en begrijpt wat er in het Huishoudelijk Reglement (HR) staat.

Sacha gaat de termen in de linkerkolom van het HR aanpassen.

Sacha gaat de opmerkingen die geplaatst zijn, verwerken in het HR-document.

De definitieve goedkeuring van dit HR staat gepland tijdens de aankomende PV.

#### 4.2. Werkafspraken (35 min)

Informatievoorziening met betrekking tot de werkafspraken van het vorige jaar is besproken, en gezamenlijk is nagedacht over mogelijke aanpassingen aan deze afspraken om zo tot gezamenlijke werkafspraken voor het komende raadsjaar te komen.

Maisy gaat een WhatsApp-community aanmaken om alle FSR-groepen overzichtelijk bij elkaar te hebben.

Sacha gaat de comments die geplaatst zijn, verwerken in de werkafspraken.

De definitieve goedkeuring van deze werkafspraken staat gepland tijdens de aankomende PV.

### 5. Centrale Studententraad

#### 5.1. CSR uitleg (9 min)

Het afgelopen jaar is er een motie van wantrouwen ingediend door de Centrale Studententraad (CSR) tegen het College van Bestuur (CvB). Onder andere door de aanpak die het CvB had gedurende de protesten omtrent de Israël-Palestina protesten en fouten die zijn gemaakt bij het te sterk corrigeren van inflatie voor het collegegeld van internationale studenten. Hoewel er een nieuwe CSR komt per 1 september blijft de Motie van Wantrouwen. Momenteel is de CSR in gesprek met externe bemiddelaars en CvB om tot een gezamenlijke oplossing te komen, tot die er is blijft de motie in plaats.

Vanaf het moment dat er een officieel statement is gemaakt door de CSR betreffende de CvB, kan er vanuit de CSR-afgevaardigde, Ivana, meer in detail treden over de Motie van Wantrouwen.

### 6. Taskforces

#### 6.1. MOFA vraag kleuren plein J (11 min)

De afdeling Huisvesting heeft de FSR gevraagd om kleuren door te geven die ze absoluut niet willen zien op de meubels van plein J.

De FSR zou idealiter geen geel en roze kiezen als kleur.

De FSR is tevens gevraagd een thema te bedenken voor de foto's die op de akoestische panelen in de leslokalen komen te staan.

Het thema dat de FSR tijdens de FSR heeft bedacht is verbintenis, met het idee dat dit positiviteit uitstraalt.

Ivana koppelt de mening van de FSR terug aan afdeling Huisvesting.

## 6.2. Groene fonds (10 min)

MT-BA wil graag samen met de studentenraad ideeën insturen voor het groene fonds. Dit is geld vanuit het AMC dat beschikbaar is voor duurzaamheid.

De ideeën van de vorige FSR zullen worden aangedragen door Sacha.

## 7. Commissie PR

### 7.1. Fotomoment (12 min)

De FSR heeft een datum gepland voor het fotomoment. Er zullen foto's van de gehele FSR, commissies en individuele raadsleden gemaakt worden.

Het fotomoment zal plaatsvinden op dinsdag 17 september 12:00-15:00.

Maisy neemt contact op met een fotograaf. Samen gaan zij een geschikte locatie uitzoeken voor het maken van de foto's.

Daarnaast gaat Maisy opties bedenken en sturen naar de raadsleden voor geschikte kleding om te dragen bij het fotomoment en bij de jaarplanpresentatie.

## 8. Geplande overleggen

De geplande afspraken zijn besproken.

In de toekomst zet iedereen diens eigen naam in het document 'geplande afspraken'.

Bovenstaande gaat Sacha in de werkspraken aanpassen.

## 9. WVTTK en afsluiting

### 9.1. WVTTK

De taskforces zijn nader besproken en verdeeld.

Er is woensdag 12:00 een MoFa werkgroep afspraak waarvoor de FSR is uitgenodigd. Wisse en Ivana zijn hierbij aanwezig. Het zou fijn zijn als er een vast gezicht vanuit de FSR aanwezig kan zijn bij toekomstige MoFa afspraken. Wisse zal het vaste gezicht vanuit de FSR zijn. Ook is afgesproken dat Ivana de plek van Maisy in MoFa overneemt en dat Maisy, indien nodig, kan bijspringen.

Iedereen gaat nadenken over mogelijke RvA-leden.

Sacha gaat een WhatsApp-bericht sturen over het jaarplan.

Sacha gaat kijken of hetzelfde huisje geboekt kan worden voor het inwerkweekend.

### 9.2. Rondvraag

- Daniël: Ik zie dat ik niet voor alle vergaderingen ben uitgenodigd; hoe kan ik dit oplossen? Het gaat met name om de CoRaad.

>> Opgelost.

### 9.3. Nieuwe agendapunten en actielijst

- Vertrouwenspersoon
- RvA
- Jaarplan
- Uitje inplannen

Sacha	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat de termen in de linkerkolom van het HR aanpassen</li> <li>2. gaat de opmerkingen die geplaatst zijn, verwerken in het HR-document</li> <li>3. gaat de comments die geplaatst zijn, verwerken in de werkafspraken</li> <li>4. gaat in de werkafspraken aanpassen dat iedereen diens eigen naam bij 'geplande afspraken' zet</li> <li>5. gaat de ideeën van de vorige FSR aandragen (groene fonds)</li> <li>6. gaat een WhatsApp-bericht sturen over het jaarplan</li> <li>7. gaat kijken of hetzelfde huisje geboekt kan worden voor het inwerkweekend</li> </ol>	
Splinter		
Maisy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat uitzoeken hoe het scherm in de Visserzaal (J0-221) werkt</li> <li>2. gaat inloggegevens voor de computer in de Visserzaal (J0-221) regelen</li> <li>3. gaat een WhatsApp-community aanmaken om alle FSR-groepen overzichtelijk bij elkaar te hebben</li> <li>4. neemt contact op met een fotograaf voor het fotomoment en zoekt (samen) een geschikte locatie</li> <li>5. gaat opties bedenken en sturen naar de raadsleden voor geschikte kleding om te dragen bij het fotomoment en bij de jaarplanpresentatie</li> </ol>	
Lieke		
Ivana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. koppelt de mening van de FSR terug aan afdeling Huisvesting (kleuren plein J)</li> </ol>	
Bas		

Wisse		
Daniël		
Danyscha		
Fabiënne		
DB		
PR		
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen	1. gaat nadenken over mogelijke RvA-leden	

#### 9.4. Afsluiting (21:13)

Sacha sluit de vergadering om 21:13.