



iNotulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad FdG-UvA, 03-02-2025

Agenda vergadering Facultaire studentenraad FdG-UvA

Datum: 03-02-2025

Tijd: 18:45

Plaats: J0-221, Microsoft Teams als fysieke aanwezigheid echt niet kan

Deelnemers: Fabiënne Meurs (ambtelijk secretaris), Ivar Tames, Bas Laan, Danyscha Griffith, Ivana Djurica, Lieke Linschoten, Maisy Price (secretaris), Wisse Herfst

Afwezig: Splinter Achterveld (vicevoorzitter), Sacha Ester (voorzitter), Daniël van Lammeren

1. Opening, vaststellen agenda

1.1. Welkom

De raadsleden hebben een persoonlijke update gegeven.

1.2. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

2.1. Technische mededelingen

- Splinter: Ik ben afwezig en machtig Bas.
- Sacha: Ik ben afwezig.
- Daniël: Ik ben afwezig.

2.2. Inhoudelijke mededelingen

Er waren geen inhoudelijke mededelingen.

3. Post in/uit

Er was geen post in/uit.



4. Concept notulen en actiepunten vergadering 27-01-2025

4.1. Notulen en actiepunten

Sacha	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat naar de verkiezingen van voorgaande jaren kijken en dit bij Femke Broerse navragen 2. stuurt Yvo en Suzanne een mail om te vragen of ze nog een overleg zouden willen over professioneel gedrag 3. gaat uitzoeken of het Amsterdam UMC iets te maken heeft met de CAO-onderhandelingen van de coschappen, of wat het Amsterdam UMC hierin überhaupt kan betekenen 4. gaat voor het gesprek met Suzanne Geerlings 2 SWOT-analyses schrijven, met aandacht voor duurzaamheid 5. stuurt dat de FSR geen agendapunten heeft en eerdere notulen naar de aanwezigen van het formele OT-GEN-overleg 	<ol style="list-style-type: none"> 1. lopend 2. lopend 3. ongedaan 4. ongedaan 5. gedaan
Maisy	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat een poll sturen voor de SR-truien 	<ol style="list-style-type: none"> 1. lopend
Splinter	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat een richtlijn voor sollicitaties opstellen 2. gaat met Eva Hoff in gesprek gaan over de standpunten van de FSR over de huisartsgeneeskunde 3. gaat bij het IMS-congres vragen wat het VUmc of Leiden met het extramurale betrekking-probleem doet 	<ol style="list-style-type: none"> 1. onbekend 2. onbekend 3. onbekend
Ivana	<ol style="list-style-type: none"> 1. maakt met Ivar een vergaderstuk over magnetische frames in de toiletten; deel 2 - lay-out 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ongedaan
Lieke		
Wisse		
Bas		
Daniël		
Danyscha		
Ivar	<ol style="list-style-type: none"> 1. maakt met Ivana een vergaderstuk over magnetische frames in de toiletten; deel 1 - aantal en soort 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ongedaan
Fabiënne		
DB		
PR		

Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen		

De notulen van de PV op 27-01-2025 zijn vastgesteld.

5. Dagelijks bestuur

5.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit DB.

5.2. Professioneel gedrag (14 min)

Tijdens de plenaire vergadering op 20-01-2025 heeft het dagelijks bestuur teruggekoppeld dat de decaan graag de input van de FSR meeneemt bij de lastige kwestie betreffende de omgang met signalen van onprofessioneel gedrag. Hierbij is een zeer brede vraagstelling gekomen, waarbij alle input welkom is. Er is nog geen concrete vervolgactie bekend vanuit Yvo Roos en Suzanne Geerlings.

Het is voor de FSR onduidelijk wat de hulpvraag is met betrekking tot het brede begrip Professioneel Gedrag. De FSR ziet graag gradaties in het kader van professioneel gedrag. De FSR is bereid een afgevaardigde te sturen om hierover mee te denken.

De signalering van onprofessioneel gedrag kan volgens FSR het best gedaan worden door de mentor, die kent de student voor langere tijd en kan zo eventueel onprofessioneel gedrag dan ook het meest accuraat vaststellen. Ivana oppert hiervoor een duo mentorschap met docent en student-mentor voor het eerste jaar. De rest van de twee jaren zou je dezelfde docent-mentor hebben. Danyscha gaat dit bespreken met de PO-coördinatoren. Ook zou signalering van onprofessioneel gedrag via studenten kunnen, maar dan krijg je waarschijnlijk een (ongewenste) klik-cultuur.

Ten slotte denkt de FSR dat bij kleinschalig onderwijs, zoals vaardighedenonderwijs, reflectiemomenten kunnen worden ingelast om (on)professioneel gedrag te bespreken. De FSR kan niet over mogelijke consequenties van onprofessioneel gedrag oordelen, mede omdat de FSR zelf uit studenten bestaat. De FSR laat dit aan Yvo en Suzanne over, maar wil hierover wel adviseren indien nodig.

Sacha koppelt bovenstaande terug aan Yvo en Suzanne.

5.3. Update werving (6 min)

In de periode van 10-02 tot 20-02 zal de FSR zich bezighouden met het werven van kandidaten voor de kieslijst 2025. Hoewel dit in essentie de taak is van de deelnemende partijen, heeft de FSR dit jaar een belangrijke rol hierin gezien het budget dat vanuit Bora

Fidan is toebedeeld ter versterking van de medezeggenschap. Om dit budget optimaal te benutten worden enkele acties in gang gezet.

Hierbij een korte toelichting van de verschillende acties en de verwachtingen hierbij:

Flyeren en fruit 10-02 en 17-02

Sacha heeft voor 10-02 enkele dozen fruit besteld, met in totaal 200 stuks. Deze dozen kunnen binnen enkele dagen geleverd worden, dus zal er voor 17-02 een nieuwe bestelling geplaatst moeten worden. Hierbij kan het aantal stuks worden afgestemd op hoe snel de dozen leeg raakten of hoeveel er over bleef. Op 10-02 zal Ivar gebeld worden wanneer het fruit geleverd wordt. Het lijkt Sacha het nuttigst om op Plein J, voor CZ-1 en voor de bibliotheek enkele dozen te plaatsen, met posters en flyers er naast. Daarbij kan er in het rooster gekeken worden naar momenten waar hoge doorstroom van studenten wordt verwacht en kan er op die momenten actief geflyerd worden. Dit kan afgestemd worden met degenen die ingepland staan om te flyeren, waarbij Ivar de logistieke leiding heeft.

Koffiekar 13-02

Op 13-02 zal van 08.30-16.30 een koffiekar onbeperkt koffie en thee schenken. Zij nemen in principe bekers mee, maar er kan ook in de bedrukte bekers van de FSR geschonken worden voor de eerste 300 studenten. De kar is om 07.30 aanwezig voor het opzetten, waarbij Maisy als contactpersoon aanwezig zal zijn. De rest van de dag is het belangrijk dat er zo vaak mogelijk enkele SR-leden bij de kar staan om mensen uitleg te geven over wat wij doen en waarom het aan te raden is. Hierbij zal een QR code gescand kunnen worden die naar een Instagram-post met informatie leidt (Lieke heeft hier leiding over). De raadsleden laten ook aan zo veel mogelijk geïnteresseerde studenten weten dat er op 19-02 een infoborrel in de bar zal zijn met gratis pizza! Er zullen naast de FSR ook 4 partijen kandidaten proberen te werven (Activisten Partij, UvA Sociaal, INTER, en Partij MFAS). Sacha heeft een werkvergunning aangevraagd voor enkele tafels rondom de ingang, zodat zij achter een stand kunnen flyeren indien gewenst. Verder is er van 09.00-12.00 iVTG voor de masterstudenten, dus zou het handig zijn als daar posters worden opgehangen en/of mensen staan om de masterstudenten naar de koffiekar te sturen. Verdeel dit dus onderling, waarbij Maisy logistieke leiding heeft.

Infoborrel 19-02

De infoborrel staat gepland van 17.00-19.00. Er zal hierbij rond 17.30 een korte powerpoint presentatie gegeven worden met 1) wat een raadsjaar inhoudt 2) waarom het een waardevolle toevoeging aan je studententijd is en 3) praktische informatie over de verkiezingen. Het idee is om enkele pizza's te bestellen, dit zal ofwel uit het budget van Bora

Fidan komen (zou overlegd moeten worden) ofwel uit het budget van de FSR (zou Danyscha een potje moeten vinden).

Danyscha mailtje sturen naar Theo om meer budget te vragen voor de infoborrel. Dit zou gaan om 150 euro, niet voor alcohol.

5.4. Evaluatieweekend (20 min)

In maart evalueert de FSR het functioneren tot nu toe. De structuur van evaluatie staat niet vast, in dit voorstadium is ruimte voor de leden om aan te geven wat ze terug willen zien in de evaluaties en hoe hieraan vorm gegeven kan worden.

Het idee is om op zaterdag evaluatie dingen te doen op het amc (groepsdynamiek (geleid door Katinka) en functioneren (geleid door Fabiënne) gesplitst, nog te bepalen welke eerst), en dan zaterdagavond iets leuks te doen. Zondag kan dan ook eventueel nog iets leuks gedaan worden.

Lieke gaat Katinka een berichtje sturen om te vragen of zij de evaluatie wil leiden, het groepsdynamiek deel.

Lieke gaat een formulier maken om vooraf de inhoud voor de evaluatie te bepalen. De raadsleden zullen persoonlijke gesprekjes voeren met Lieke. Lieke gaat hierover in gesprek met Katinka en Fabiënne.

Lieke maakt een vergaderstuk om de ideeën te bespreken.

Danyscha laat weten welke activiteiten binnen het budget passen.

5.5. Mail over RvT KKV (3 min)

Het leek Sacha niet zinvol om een volledige SWOT te schrijven tot de FSR de onderwerpen voor het gesprek met de RvT heeft vastgesteld. De raadsleden zijn het hiermee eens.

De raadsleden zijn akkoord met de mail die Sacha heeft opgesteld.

Sacha stuurt de mail naar Suzanne Geerlings.

6. Centrale Studententraad

6.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit CSR.

7. Commissie Bachelor

7.1. Stand van zaken

- Op 30-1-2025 was Ivar aanwezig bij de vakevaluatie van Regulatie en Afweer 2 (RA-2). Er waren veel technische problemen bij e-learnings en het plaatsen van de presentaties. Er werd geen antwoord gegeven op het discussieforum. Aanvankelijk ontkende de coördinatoren dat er geen antwoord werd gegeven op het forum, maar na het leveren van bewijs werd duidelijk dat dit inderdaad niet was gebeurd. Verder kwam er naar boven dat er iets moet gebeuren aan de responsiecolleges omdat deze slecht worden bezocht. Hierover gaat Ivar nog met Ulla over in gesprek.

8. Commissie Master

8.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit CoMa.

9. Commissie Medische Informatiekunde

9.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit CoMI.

10. Taskforces

10.1. Stand van zaken

- Op 28-01-2025 was Lieke aanwezig bij de TLC-EG diversiteit en inclusiviteit. Er is een nieuwe faculty diversity officer aangesteld, Martin Verloop, die hier ook aanwezig was. Hij gaat de komende tijd op zoek naar 2 student diversity officers. Er was vanuit de FSR weinig inbreng in het overleg, volgend overleg koppelen we de resultaten van de enquête terug.

11. Commissie PR

11.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit PR.

12. Geplande overleggen

De geplande afspraken zijn besproken.

Bas gaat Lieke updaten over Evaluation meeting MAM04 2024-2025.

Maisy stuurt vergadering-uitnodigingen naar Lieke en Ivana.

13. WVTTK en afsluiting

13.1. WVTTK

De truien zullen het logo ontworpen door Sacha krijgen op de borst. Een ieders naam hieronder is optioneel. Er zal niks gedrukt of geborduurd worden op de rug.

De gang van zaken rondom de Teaching and Learning Centre expertisegroep Diversiteit en Inclusiviteit (TLC-EG D&I) is besproken.

13.2. Rondvraag

Er was niks voor de rondvraag.

13.3. Nieuwe agendapunten en actielijst

Er waren geen nieuwe agendapunten.

Sacha	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat naar de verkiezingen van voorgaande jaren kijken en dit bij Femke Broerse navragen 2. stuurt Yvo en Suzanne een mail om te vragen of ze nog een overleg zouden willen over professioneel gedrag 3. gaat uitzoeken of het Amsterdam UMC iets te maken heeft met de CAO-onderhandelingen van de coschappen, of wat het Amsterdam UMC hierin überhaupt kan betekenen 4. gaat voor het gesprek met Suzanne Geerlings 2 SWOT-analyses schrijven, met aandacht voor duurzaamheid 5. koppelt de ideeën van de FSR terug aan Yvo en Suzanne (professioneel gedrag) 6. stuurt de mail naar Suzanne Geerlings (RvT KKV) 	
Maisy	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat een poll sturen voor de SR-truien 2. stuurt vergadering-uitnodigingen naar Lieke en Ivana 	
Splinter	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat een richtlijn voor sollicitaties opstellen 2. gaat met Eva Hoff in gesprek gaan over de standpunten van de FSR over de huisartsgeneeskunde 3. gaat bij het IMS-congres vragen wat het VUmc of Leiden met het extramurale betrekking-probleem doet 	
Ivana	<ol style="list-style-type: none"> 1. maakt met Ivar een vergaderstuk over magnetische frames in de toiletten; deel 2 - lay-out 	
Lieke	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat een formulier en vergaderstuk maken om vooraf de inhoud voor de evaluatie van de FSR te bepalen 2. gaat Katinka een berichtje sturen om te vragen of zij de evaluatie van de FSR wil leiden, het groepsdynamiek deel 	
Wisse		
Bas	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat Lieke updaten over Evaluation meeting MAM04 2024-2025 	
Daniël		
Danyscha	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat het idee van twee jaar lang dezelfde mentor bespreken met de PO-coördinatoren (professioneel gedrag) 2. gaat een mailtje sturen naar Theo om meer budget te vragen voor de infoborrel 	

	3. laat weten welke activiteiten binnen het budget passen voor het evaluatieweekend	
Ivar	1. maakt met Ivana een vergaderstuk over magnetische frames in de toiletten; deel 1 - aantal en soort	
Fabiënne		
DB		
PR		
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen	1. persoonlijke gesprekjes voeren met Lieke ter evaluatie	

13.4. Afsluiting (20:25)

Sacha sluit de vergadering om 20:25.