



Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad FdG-UvA, 05-10-2026

Agenda vergadering Facultaire studentenraad FdG-UvA

Datum: 05-10-2026

Tijd: 18:45

Plaats: J0-221, Microsoft Teams als fysieke aanwezigheid echt niet kan

Deelnemers: Wisse Herfst (Voorzitter, WH), Marc Kentstra (Vicevoorzitter, MK), Wendy Blad (Secretaris, WB), Anass Errami (AE), Imme Garrelfs (IG), Charlie Lijs (CL), Isa Slikkerveer (IS), Mesut Sahin (MS), Okke Thijssen (OT), Ila Ahmadzai (IA)

Online aanwezig: Anass Errami (AE)

1. Opening, vaststellen agenda

1.1. Welkom

De raadsleden hebben een persoonlijke update gegeven.

1.2. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

2.1. Technische mededelingen

- Anass is online aanwezig.

2.2. Inhoudelijke mededelingen

Wisse:

- Wil iedereen ervoor zorgen z.s.m. een foto uit te kiezen uit de drive voor Mesut? Dan kan Mesut de fotopagina in het jaarplan afronden
- Wil iedereen ervoor zorgen vóór vrijdag alles van zijn/haar commissie/taskforce/dossier af te ronden voor het jaarplan? Vrijdag a.s. moet deze namelijk naar de RvA voor advies.

Isa:

- Als iemand nog iets wil declareren voor deze maand, moet dat voor morgenmiddag 12 uur.



3. Post in/uit

Er was geen post in/uit.

4. Concept notulen en actiepunten vergadering 28-09-2026

4.1. Notulen en actiepunten

Wisse	1. TAQT trainingen regelen 2. Een nieuwe stofzuiger regelen 3. Kandidaten ambtelijk secretaris mailen	1. lopend 2. lopend 3. gedaan
Marc	1. Naambordjes regelen 2. Vergaderstuk schrijven over adviesaanvraag OT-MI	1. lopend 2. lopend
Wendy	1. WhatsApp bericht versturen 2. Officiële uitnodiging jaarplan sturen 3. Opmaak van het Jaarplan 4. Vergaderstuk WhatsApp bericht schrijven 5. Pagina met foto's en quotes van de raadsleden maken in het Jaarplan	1. niet gedaan 2. lopend 3. gedaan 4. gedaan 5. lopend
Anass		
Imme		
Charlie		
Isa		
Mesut	1. Vergaderstuk over de enquêtes schrijven 2. SR trui ontwerpen 3. Pagina met foto's en quotes van de raadsleden maken in het Jaarplan	1. gedaan 2. lopend 3. lopend
Okke		
Ila	1. Powerpoint en poster voor Jaarplan presentatie maken	1. lopend
Ambtelijk secretaris		
DB		
PR		
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen	1. Nadenken over een quote voor op het schutblad 2. Werken aan de stukken voor het Jaarplan	1. lopend 2. gedaan

De notulen van de PV op 28-09-2026 zijn vastgesteld.

5. Dagelijks bestuur

5.1. Stand van zaken

- Op 29-09-2026 hebben Wisse en Marc een gesprek gehad met Floor Biemans. Tijdens dit overleg zijn de volgende punten besproken:
 - Wisse heeft afgesproken namens de FSR van tevoren een agenda op te gaan sturen;
 - De verbouwingen binnen de strategische huisvestingsroute;
 - De EpsteinBar verbouwing;
- Op 29-09-2026 waren Marc, Wendy en Okke bij het 2-maandelijks overleg met Yvo, Suzanne en Hotze. Het volgende punt is besproken:
 - Strategische huisvestingsroute 2040
 - De strategische huisvestingsroute is met de decaan besproken. Er is nog geen besluit dat o.a. de zorg helemaal gaat verplaatsen. Het is voor beide sessies, zowel woensdag als donderdag aanstaande, van belang dat wij begrijpen dat wij wel echt gehoord worden. Het zijn interessante maar ook leuke sessies waarbij de FSR in contact komt met Jan en alleman.

- Op 30-09-2026 waren Wisse en Marc naar de sessie met de RvT geweest (BOT sessie). Hier is in drie focusgroepen in verschillende rondes over de volgende onderwerpen gepraat:
 - Weerbaarheid in een veranderende wereld
 - Samenwerking in de regio
 - Strategische huisvesting

In principe was dit een informele sessie, zonder directe uitkomsten. De verschillende aanwezige gremia deelden hun visie omtrent de verschillende onderwerpen, en de problemen die zich daaromheen de afgelopen tijd hebben voorgedaan, of in de toekomst te verwachten zijn.

- Op 01-10-2026 zijn Marc en Okke naar de Strategie200 sessie geweest van het Amsterdam UMC, waar de nieuwe impulsen van de Kaderbrief 2027 zijn besproken.
- Op 02-10-2026 had het DB haar DB-overleg. Het DB besprak hierin de volgende punten:
 - Conceptagenda 05-10-2026:
 - Jaarplan;
 - Begroting;
 - Wijziging werkafspraken;
 - MOFA restgelden;
 - Aankomende agendapunten:
 - OER adviesaanvraag master B1.3;
 - Sollicitatie OC GEN;
 - adviesaanvraag facultaire strategie;
 - OER adviesaanvraag pre master Medical Informatics.

5.2. Jaarplan (120 min)

Het Jaarplan beschrijft de plannen en ambities van de studentenraad voor het aankomende jaar.

Momenteel hebben alle commissies de tijd gehad om hun stukken verder uit te kunnen werken voor het Jaarplan. Het is nu van belang dat de FSR de tijd neemt om inhoudelijke feedback en kritiek te geven op de staande kladversie van het Jaarplan.

Marc zegt dat hij in het kader van D&I ook Engelse teksten bij posts over faculteitsbrede onderwerpen wil zetten, aangezien de master MI Engelstalig is en hier ook internationale studenten rondlopen.

Alle commissievoorzitters gaan nog een inleidend stukje schrijven voor hun commissie voor in het Jaarplan.

Studentenbetrokkenheid wordt een nieuw overkoepelend thema: CoBa wil het Bachelor Studenten Overleg opnieuw opzetten en de CoMa wil een nauwere samenwerking met de CoRaad. binnen CoBa wordt een overkoepelend thema. samen met CoRaad samenwerking. Ook komt er een nieuw overkoepelend stukje over faciliteiten.

De rest van de feedback is ook besproken. Het DB gaat dit op haar overleg verwerken.

5.3. Begroting (25 min)

De begroting is een overzicht van alle kosten die de Raad in een jaar verwacht te maken. De begroting wordt na instemming van de Raad gepresenteerd aan Theo van Veldhuizen (directeur bedrijfsvoering O&O) of zijn opvolger. De begroting moet ook door hem goedgekeurd worden. Alleen kosten die in de begroting zijn opgenomen en zijn goedgekeurd kunnen worden gedeclareerd.

De begroting is door Isa gemaakt op basis van de uitgaven van eerdere jaren en de verwachte uitgaven voor het komende jaar. De begroting moet op een PV worden ingestemd, zodat de penningmeester deze voor kan leggen aan Theo.

Isa heeft de begroting voorgelegd en uitgelegd. De raad heeft hier verder geen vragen over of aanmerkingen op.

Het DB gaat nog een begroting maken voor de Jaarplan presentatie.

Wendy stelt voor om van het overloophudget herbruikbare koffiebekers voor studenten te kopen. Ze zegt dat dit in haar eerste jaar ook door de MFAS is gedaan en dat studenten hier toen heel blij mee waren. Ook kan dit volgens haar helpen met de naamsbekendheid. Wisse zegt dat dit een paar jaar geleden ook door de FSR is gedaan en dat het toen ook een succes was. Het lijkt Ila ook een goed idee om deze bij bijvoorbeeld tentamens weg te geven. Wendy gaat dit verder uitwerken en zal een vergaderstuk hierover schrijven.

5.4. Werkafspraken (5 min)

De Studentenraad heeft de afgelopen weken de werkafspraken gewijzigd. Er werd nog gewacht op feedback van Juliette Parlevliet over de taakomschrijving van de vertrouwenspersonen, voordat dit ingestemd kon worden.

Imme heeft afgelopen week hierover contact gehad met Juliette.

De feedback van Juliette was dat de functietitel 'vertrouwenscontactpersoon' is en geen 'vertrouwenspersoon' en dat overleg met Juliette altijd mogelijk moet zijn en dit niet expliciet gevraagd hoeft te worden aan een raadslid.

Wisse zegt dat het laatste ook mogelijk voor extra waarde is voor de raadsleden die naar de vertrouwenspersoon gaan, omdat zij op deze manier binnen de raad kunnen blijven en niet zelf ook nog naar Juliette hoeven als daar behoefte aan is.

"De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt - met 10 stemmen - unaniem in met het invoeren van de werkafspraken, met de wijzigingen waarin overeenstemming is gevonden met de Studentenraad."

6. Centrale Studentenraad

6.1. Stand van zaken

Op 28-09-2026 en op 05-10-2026 was Anass aanwezig bij de PV van de CSR. Tijdens de PV zijn de volgende onderwerpen langsgekomen:

- CSR wil elke maand op Instagram posten wat er die maand is gedaan binnen de CSR.
- De CSR heeft positief advies gegeven op de educational vision van de UvA.
- De CSR heeft een dossier geopend over het zoeken naar alternatieven voor Microsoft.
- De CSR gaat TaalBubbl (een app gemaakt om internationale studenten Nederlands te helpen leren) ondersteunen. Voor nu is het promoten, maar als er later een CSR geldpotje wordt opgezet, wil de CSR ook financiële ondersteuning bieden.
- De CSR heeft ingestemd om ongevraagd advies aan de CvB te sturen over betere regels rondom absentie door stakingen of andere dingen buiten controle van de student. De CSR gaat hier eerst laagdrempelig in gesprek over met het CvB voordat dit advies formeel wordt verstuurd.

7. Commissie Bachelor

7.1. Stand van zaken

- Op 28-09-2026 waren Charlie en Mesut bij het informeel overleg met het Mt-Ba. Tijdens het informeel zijn de volgende agendapunten besproken:
 1. Terugkoppeling knelpunt toetsdeadlines: CoBa heeft haar input gegeven over de planning van de tentamens rond de feestdagen, MT-Ba staat hier ook achter en dit is dus afgerond.
 2. Terugkoppeling betrekking SR bij AV-herzieningen: AV coördinatoren waren zich niet bewust van dat de SR herhaaldelijk contact zocht. Daarnaast waren de coördinatoren onder de veronderstelling dat de SR al betrokken was, omdat ze met een aantal studenten in contact waren over de herzieningen. Ulla gaat hier nog achteraan.
- MT-Ba heeft verder weinig zicht op de stand van zaken van het project, de laatste communicatie was voor de herkansingen. Coördinatoren zijn goed op

- gang.
 3. Update jaarplan SR: Punten die besproken waren in de eerdere CoBa-vergadering zijn ook kort met het MT besproken, zij staan ook achter de punten waar de SR belangstelling voor heeft. Daarbij zullen PO coördinatoren meehelpen met baanbrekers promotie en wil het MT graag een eigen vergadering inplannen om de DuBa te bespreken.
 4. Planning SR-enquête: Mt-Ba zal voor een Canvas-announcement zorgen wanneer de SR-enquête weer loopt.
Het is nog niet zeker of er informatie gedeeld mag worden via de coördinatoren van de keuzevakken in jaar 2, aangezien dit mogelijk onder "collegepraatjes" valt; het MT komt hier nog op terug.
 5. Responsie vakevaluaties: Mt-Ba heeft geen lopende projecten of ideeën om de respons te verhogen en hoopt voor nu op intrinsieke motivatie vanuit de student. Ze zijn nog huiverig over ideeën zoals winacties.
 6. Mededeling vanuit het Mt-Ba: Er zijn signalen geweest dat er in de WhatsApp groepen van studenten en in de gangen sprake is geweest van pesten. Het MT is hier nog niet helemaal zeker van.
- Op 01-10-2026 was Isa aanwezig bij de presentatie van de jaarplannen van de verschillende studieverenigingen aan het Mt-Ba. Het Mt-Ba was positief over de hoeveelheid samenwerkingen tussen de studieverenigingen en de plannen voor het komende jaar. Er werd aangegeven dat de studieverenigingen voor promotie eventueel ook de nieuwsbrief kunnen gebruiken.

8. Commissie Master

8.1. Stand van zaken

- Op 28-09-2026 was Isa bij de evaluatie van CITM (onderdeel keuzeonderwijs). Tijdens de evaluatie zijn de volgende agendapunten besproken:
 1. De evaluatie is door 7 studenten ingevuld. Hieruit kwam een overwegend positief beeld naar voren over het keuzeonderwijs in het buitenland. Studenten waarderen vooral de keuzevrijheid en de mogelijkheid om tijdens hun studie naar het buitenland te kunnen.
 2. De informatievoorziening vanuit de coschap plekken lijkt verbeterd ten opzichte van vorig jaar. Echter, bleek wel dat nog steeds niet alle ziekenhuizen op de hoogte waren van wanneer/welke studenten zouden komen. Hierdoor was de begeleiding bij aankomst niet in alle ziekenhuizen even goed. Daarnaast bleek er behoefte te zijn aan vaker contact met de AMC begeleider. Hierbij kwam ook ter sprake dat het niet voor alle ziekenhuizen/begeleiders duidelijk is wat de studenten kunnen bijdragen, waardoor sommige coassistenten tijdens hun volledige coschap alleen mee hebben mogen kijken (ondanks dat deze stage na de semi plaatsvindt en studenten dus zeker wel de vaardigheden hebben om bij te dragen aan de zorg).
 - a) De problemen met informatievoorziening leken vooral in Ghana te spelen. Dit jaar was deze coschapplek pas voor het eerst volledig gevuld. Er is daarom behoefte aan meer evaluaties voor deze specifieke coschapplek.

3. De begeleiding binnen de dakpanconstructie lijkt verbeterd. Er zijn nog incidenteel gaten in de begeleiding, mede door de overloop van co-groepen.
 4. Omdat de CITM evaluatie vaak slecht wordt ingevuld, wordt gekeken naar mogelijkheden om deze in de post-departure training te verwerken. Het probleem hiermee is dat studenten deze training zelf mogen plannen en deze dus vaak pas na een paar maanden wordt gepland, maar het evaluatieformulier sluit al na een paar weken. Er wordt verder nagedacht over mogelijkheden om dit op te lossen.
 5. Na eerdere problemen in communicatie over het terughalen van studenten bij calamiteiten op de coschaplocatie is er inmiddels meer landelijke afstemming over het terughalen van studenten bij calamiteiten. De communicatie richting studenten wordt samen met de VU afgestemd, zodat studenten dezelfde informatie ontvangen. Daarnaast wordt deelgenomen aan landelijke en Vlaamse werkgroepen over dit onderwerp.
 6. Er is 1 melding geweest van ongewenste, seksueel getinte omgangsvormen. De student die dit heeft gemeld wil niet dat dit op de werkplek wordt besproken vanwege de mogelijkheid tot herleiding. De situatie wordt daarom vertrouwelijk opgepakt via de pre- en post-departure trainingen.
 7. Het blijft een aandachtspunt dat studenten zonder toestemming van het International Office en de coördinator naar het buitenland vertrekken. Dit kan met name bij calamiteiten problemen opleveren. Dit jaar is 1 student zonder toestemming naar het buitenland vertrokken.
- Op 29-09-2026 zou Imme aanwezig zijn bij de evaluatie van het mentoraat, echter was zij ziek en heeft zij moeten afzeggen. Wel heeft de CoRaad haar punten met haar gedeeld:
 - De evaluatie is ingevuld door de mentoren, niet door de studenten.
 - Positieve punten waren:
 - o Er was een overwegend positieve groepsdynamiek en groeps sfeer.
 - o De rol als mentor wordt overwegend als waardevol, leuk en betekenisvol ervaren.
 - o Mentoren zien zichzelf vooral als ondersteunend en coachend, met ruimte om waar nodig te sturen.
 - o De onafhankelijke positie ten opzichte van de klinische begeleiding wordt als een belangrijke meerwaarde gezien
 - Er is nog ruimte voor verbetering voor:
 - o De rol en verwachtingen van de mentor worden niet door iedereen als duidelijk ervaren. Er is behoefte aan meer structuur, concrete handvatten en begeleiding, met name wanneer een student vastloopt of wanneer sprake is van een complex of moeizaam traject. Een mentor doet een voorstel voor een support groep, 1 op 1, waar mentoren terecht kunnen. Ook de begeleiding bij intervisie vraagt soms extra scholing en ervaring.
 - o Het mentoraat is niet altijd goed te combineren met klinische werkzaamheden en voor de gesprekken is niet altijd voldoende tijd beschikbaar.
 - o De administratieve lasten en het invullen van het POP worden door

- enkele mentoren als weinig betekenisvol ervaren en soms eerder als een formele invuloefening dan als ondersteuning van reflectie
 - Scorion scoort laag op gebruiksgemak
- Positieve punten van het mentor scholingsprogramma waren:
 - De laagdrempelige en praktische opzet en de mogelijkheid om ervaringen uit te wisselen met andere mentoren wordt gewaardeerd
 - De scholing rondom intervisie en coaching wordt als leerzaam en bruikbaar ervaren, waarbij mentoren aangeven concrete handvatten en vaardigheden op te doen.
- Verbeterpunten van het mentor scholingsprogramma waren:
 - Meer structuur en duidelijkheid in het mentor scholingsprogramma. Mentoren geven aan dat niet altijd duidelijk is welke scholingen beschikbaar zijn, wanneer deze plaatsvinden en wat het programma precies inhoudt.
 - Scholing eerder in het mentortraject.
 - Meer flexibiliteit in het aanbod, bijvoorbeeld verschillende momenten, korte bijeenkomsten en eventueel online mogelijkheden, kan helpen om deelname beter te combineren met de drukke agenda's van mentoren
 - Meer aandacht voor intervisie. Mentoren zouden graag vaker en uitgebreider begeleide intervisie willen oefenen, waarbij ook complexe of uitdagende casuïstiek aan bod komt. Genoemd worden onder andere remediëring, overbelasting van studenten en diversiteit en inclusie. Ook is er vraag naar meer aandacht voor het gebrek aan medewerking die co-assistenten ervaren bij al overwerkte arts-assistenten. Het werken met acteurs wordt als mogelijke manier genoemd om dergelijke situaties praktisch te oefenen.

9. Commissie Medische Informatiekunde

9.1. Stand van zaken

Er waren geen updates vanuit CoMI.

10. Taskforces

10.1. Stand van zaken

Er waren geen updates vanuit taskforces.

11. Commissie PR

11.1. Stand van zaken

Er waren geen updates vanuit PR.

11.2. What is up (5 min)

Wendy heeft het WhatsApp bericht opgesteld dat donderdag verstuurd moet worden. De raad moet dit bericht goedkeuren voordat het verstuurd kan worden.

Er zal nog een aanpassing worden gemaakt over het stukje van de Iftar die duidelijk maakt dat dit wordt georganiseerd voor de studenten en/of medewerkers die een relatie hebben met de faculteit.

Met deze wijziging is de raad akkoord gegaan met het opgestelde WhatsApp bericht.

Okke zegt dat het hem opviel dat de toegangsregels van de PV's niet in de beschrijving staan. Wendy gaat hier nog naar lijken*

11.3. Facultaire Iftar (10 min)

Mesut heeft een voorstel gedaan om tijdens de ramadan van 2027 een Facultaire Iftar te organiseren voor de gehele facultaire gemeenschap. Het doel hiervan is om een laagdrempelig moment te creëren voor ontmoeting, verbinding en kennismaking met de ramadan en Iftar.

Er ligt een eerste werkdocument met de globale opzet van de Iftar. Onderdelen zoals datum, locatie, capaciteit, programma, budget en taakverdeling moeten nog verder worden uitgewerkt. Daarnaast staat een korte enquête klaar om de mogelijke belangstelling onder studenten te peilen. Deze is bedoeld als indicatie en niet als definitieve inschrijving.

Mesut zegt dat er is gekeken naar welk moment het beste uitkomt voor het organiseren van de Iftar en dit bleek vrijdag te zijn. Hij zegt dat hij toegang bij voorkeur gratis maakt, maar dat deelnemers eventueel een kleine bijdrage moeten betalen zodat deelnemers wel echt komen opdagen. Dit wordt later dus nog bepaald. Ook heeft Mesut een budgettering gestuurd naar het FDO en heeft hij cateringsbedrijven benaderd. De vraag is nu wat de andere raadsleden van deze globale opzet vinden.

Wisse vindt het een goed initiatief. Imme zegt dat het belangrijkste is om een goede promotie te hebben, aangezien dit doorslag kan geven of het een succesvol event gaat worden of niet. Wel zegt ze dat ze geen fan is van een enquête uitzetten en denkt dat dit ook juist een afbreuk kan doen aan de studenten. Mesut zegt dat hij deze enquêtes ook in zijn eigen WhatsAppgroep uit kan zetten. Okke zegt dat het een lagere drempel is om een poll te sturen en denkt dat er met een enquête weinig gewonnen wordt.

Ila vraagt of CoPR iets kan betekenen. Imme zegt dat harde promotie vanaf het begin van de organisatie wel nodig is. Wendy zegt dat er daarvoor wel een beetje uitgevraagd moet worden of dit iets is waar veel studenten behoefte aan hebben, aangezien bepaalde studenten anders enthousiast gemaakt worden voor iets wat uiteindelijk niet doorgaat door te weinig animo. Ze zegt dat hier ook polls voor uitgezet kunnen worden op de Insta van de FSR.

Isa vraagt wat de begroting ongeveer is. Mesut zegt dat hij een begroting heeft en dat dit geld deze maand een plek moet krijgen. Isa kan hem hier wel mee helpen.

Mesut vraagt of het een goed idee is om de IFMSA en de SV MUSA te benaderen, aangezien zij meer ervaring hebben in het organiseren van zulke activiteiten. Wisse zegt dat Mesut eerder ook al had benoemd dat hij met 8 andere partijen wilde samenwerken, dus dat het misschien

handiger is om deze partijen allemaal een middag uit te nodigen om hier samen voor te zitten. Imme vraagt of de FSR VU dan ook welkom is bij de Iftar. Mesut zegt dat hij ze meer voor hulp wilde vragen.

Mesut gaat kijken of hij een meeting kan plannen met de andere partijen.

Mesut vraagt welke rol de FSR aanneemt in het organiseren van dit evenement. Wisse zegt dat de FSR op de hoogte wil blijven via de Stand van Zaken en mail en dat haar promotie gebruikt kan worden. Alle raadsleden geven aan graag te helpen als Mesut dit van hen nodig heeft.

12. Geplande overleggen

De geplande afspraken zijn besproken.

13. WVTTK en afsluiting

13.1. WVTTK

Er was niks voor de WVTTK.

13.2. Rondvraag

Wisse:

- Ik zag op het nieuws een item over meta-glasses en soortgelijke producten. Hierin werd gezegd dat ziekenhuizen dit weren. Heb hier zelf alleen nog niks over gezien in het ziekenhuis. Willen we vragen of hiervoor een verbod kan worden/is ingesteld facultair/ziekenhuisbreed? Lijkt me niet chill tijdens LO onderwijs/patientenzorg.
-> Dit zal worden besproken met het O&O.

13.3. Nieuwe agendapunten en actielijst

- Koffiebekers

Wisse	1. TAQT trainingen regelen 2. Een nieuwe stofzuiger regelen 3. Metaglasses met o&o bespreken	
Marc	1. Naambordjes regelen 2. Vergaderstuk schrijven over adviesaanvraag OT-MI 3. Voorwoord CoMI schrijven	
Wendy	1. Officiële uitnodiging jaarplan sturen 2. Pagina met foto's en quotes van de raadsleden maken in het Jaarplan 3. Vergaderstuk over de herbruikbare koffiebekers schrijven 4. Vergaderstuk What is up schrijven 5. Toegangsregels in beschrijving van de WhatsApp-community nagaan	
Anass		

Imme	1. Voorwoord CoMa schrijven	
Charlie	1. Voorwoord CoBa schrijven	
Isa		
Mesut	1. SR trui ontwerpen 2. Pagina met foto's en quotes van de raadsleden maken in het Jaarplan	
Okke		
Ila	1. Powerpoint en poster voor Jaarplan presentatie maken	
Ambtelijk secretaris		
DB	1. Feedback jaarplan verwerken	
PR		
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen	1. Nadenken over een quote voor op het schutblad van het Jaarplan	

13.4. Afsluiting (22:22)

Wisse sluit de vergadering om 22:22.