



Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad FdG-UvA, 06-05-2024

Agenda vergadering Facultaire studentenraad FdG-UvA

Datum: 06-05-2024

Tijd: 18:45

Plaats: J0-221, Microsoft Teams als fysieke aanwezigheid echt niet kan

Deelnemers: Kim Doelman (vicevoorzitter), Max Grimberg, Fabiënne Meurs (ambtelijk secretaris), Jessey van Oostende, Katinka Rasch, Mike Schilder, Vince Schilder (voorzitter), Pien Swart, Suzanne Tijburg, Lyanne Zonderman (secretaris)

Afwezig: Doğukan Türk

Gast: Neeltje Huijning-Schrofer

1. Opening, vaststellen agenda

1.1. Welkom

De raadsleden hebben een persoonlijke update gegeven.

1.2. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

1.3. Proces van visitatie - Uitleg Neeltje Huijning-Schrofer (19 min)

Voor het vorige overleg met het Opleidingsteam Geneeskunde (OT-GEN) heeft de FSR gevraagd om toelichting over het visitatieproces. Het OT-GEN heeft Neeltje Huijning-Schrofer hierop gevraagd deze toelichting toe te sturen. Het leek Neeltje zelf echter eenvoudiger om een keer aan te sluiten bij een PV en een korte presentatie te geven aan de FSR.

Kader voor heraccreditatie de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO):

Standaard 1: waar leidt de opleiding toe op?

Standaard 2: hoe doet de opleiding dat?



Standaard 3: hoe toetst de opleiding dat?

Standaard 4: hoe controleert de opleiding of het eindniveau ook daadwerkelijk is behaald?

Ontwikkelgericht visiteren:

- Visitaties op basis van bestaande documenten (informatiedossier ipv zelfanalyserapport)
- Controle zoveel mogelijk voorafgaand aan het bezoek
- Bezoekprogramma is zo vormgegeven dat ontwikkelthema's veel aandacht krijgen
- Controlefunctie blijft:
 - Eindniveau opleiding wordt gecheckt
 - Tekortkomingen worden aan de orde gesteld

Ontwikkelgerichte heraccreditatie GEN:

- Opstart cluster
 - Oktober 2023
- Startbijeenkomst
 - November/december 2023
- Keuze evaluatiebureau
 - April 2024
- Keuze panel
 - 1e helft 2024
- Samenstelling dossier
 - Nu t/m februari 2025
- Aanleveren dossier en eindwerken
 - 8-12 weken voor visitatie
- Voorlopig oordeel panel
 - 2 weken voor visitatie
- Visitatie
 - Mei/juni 2025
- Rapport panel
 - 12 weken na visitatie
- Besluit NVAO
 - Mei 2026

Visitatie; rol FSR FdG:

- Geen formele rol, maar kan wel betrokken worden door Opleidingsteams, Opleidingscommissie en evt. Examencommissie;

- Betrokkenheid bij voorbereiding onderdelen* als SWOT, studentenhoofdstukken B en M, alumni enquête;
- Het panel spreekt studenten van de opleiding:
 - Deelname aan proefvisitatie kort voor mei/juni 2025
 - Deelname aan visitatie mei/juni 2025

* Belangrijke onderdelen visitaties zijn: dossier (o.a. SWOT, studentenhoofdstukken, alumni enquête), leeswijzer, proefvisitatie en visitatie.

Studenten die gevraagd worden voor het panel zullen studenten zijn waarvan verwacht wordt dat die constructief een kritisch gesprek met het panel kunnen voeren, bijvoorbeeld (oud-)FSR-leden, OC-leden, etc.

De studenten hoeven niet per se te studeren ten tijde van de visitaties.

2. Mededelingen

2.1. Technische mededelingen

Er waren geen technische mededelingen.

2.2. Inhoudelijke mededelingen

Er waren geen inhoudelijke mededelingen.

3. Adviezen

- Ontvangen 29-04-24 Advies OC-GEN inzake implementatie ANS Exam
- Ontvangen 29-04-24 Benoeming directeur IAS ad interim
- Ontvangen 01-05-24 Advies OC-GEN inzake Protocol Sociale Veiligheid

4. Concept notulen en actiepunten vergadering 29-04-2024

4.1. Notulen en actiepunten

Vince	1. neemt de mening van de FSR mee over OER master voorstel naar het overleg op 3 mei 2024	1. gedaan
Kim	1. gaat TAQT training plannen 2. zal met Doğukan bij het volgende plenair overleg de punten met de Examencommissie (EC), Opleidingscommissie (OC), MT-Bachelor en Neeltje Schrofer delen (OER bachelor Geneeskunde) 3. gaat de mening van de FSR terugkoppelen aan Theo van Veldhuizen/werkgroep Project MoFa	1. kan eraf 2. lopend 3. gedaan
Lyanne		
Katinka	1. gaat kijken naar de tafelvoetbaltafel	1. gedaan

Mike		
Pien		
Max	1. schrijft voor volgende week een update voor CoMI over een evaluatie	1. gedaan
Doğukan	1. zal met Kim bij het volgende plenair overleg de punten met de Examencommissie (EC), Opleidingscommissie (OC), MT-Bachelor en Neeltje Schrofer delen (OER bachelor Geneeskunde)	1. lopend
Suzanne		
Jessey		
Fabiënne		
DB		
CoBa	1. bespreekt het afnemen van toetsen in ANS exam met MT-bachelor	1. lopend
CoMa		
PR	1. gaat plannen maken n.a.v. de begroting	1. niet gedaan
Commissies		
Dossierhouders		
AV-dossierhouders	1. gaan de punten uit het vergaderstuk 'Voorstel AV bachelor' terugkoppelen naar de coördinatoren	1. niet gedaan
Iedereen		

De notulen van de PV op 29-04-2024 zijn vastgesteld.

5. Dagelijks bestuur

5.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit DB.

6. Centrale Studententraad

6.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit CSR.

6.2. Standpunt CSR - motie van wantrouwen tegen CvB (28 min)

De CSR heeft op 25 april een motie van wantrouwen ingediend tegen het College van Bestuur (CvB). Dit is gedaan naar aanleiding van de situatie rondom ICG (=

collegiegeld) waarbij een groot aantal internationale studenten te veel hebben betaald vanwege inflatiecorrectie terwijl dat niet had gemogen volgens het inschrijvingsbesluit (dit is het document waarin bepalingen rondom de inschrijving aan de UvA beschreven staan.) Naar mening van de CSR wordt er door het CvB niet genoeg aan gedaan om het geld terug te geven aan (afgestudeerde) internationale studenten die te veel hebben betaald.

De FSR heeft sterke twijfels bij de door de CSR ondernomen stappen in deze situatie en bespreekt daarom de mogelijkheid een motie vanuit de FSR-FdG tegen de CSR in te dienen.

Bij een motie van wantrouwen moet er een langer patroon van nalatigheid vanuit de CSR aangetoond kunnen worden alvorens deze motie gerechtvaardigd kan worden. Als een losse situatie inhoudelijk dusdanig kwalijk is, kan er echter ook een motie van afkeuring gedaan worden. De FSR wil dan ook op deze wijze officieel aan de CSR aankaarten dat zij zich niet kan vinden in hoe de situatie is verlopen.

De FSR wil de CSR middels een motie van afkeuring dringend verzoeken de (notulen van de) vergaderstukken en evt. andere relevante stukken openbaar te maken, aangezien de FSR graag transparantie wil. Enkel op deze wijze kan de FSR vaststellen of de CSR al dan niet laakbaar heeft gehandeld rondom het indienen van de motie van wantrouwen tegen het CvB.

De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt met acht stemmen voor het uitdragen van een motie van afkeuring naar de Centrale Studentenraad toe waarin de in deze PV vastgestelde meningen (te weten: volledige openbaarheid van relevante informatie betreffende deze kwestie) tot uiting komen.

Vince en Jessey stellen een brief op met daarin de mening van de raad zoals hierboven beschreven.

7. Commissie Bachelor

7.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit CoBa.

7.2. Selectieprocedure premaster Geneeskunde 2025-2026 (23 min)

De premaster geneeskunde heeft onlangs het tweede cohort studenten geselecteerd, bestaande uit 24 individuen die in september 2024 aan het onderwijsprogramma zullen beginnen. Vanaf 1 oktober kunnen nieuwe kandidaten zich via Studielink aanmelden voor het premasterprogramma van het studiejaar 2025-2026. Als onderdeel van de selectieprocedure voor dit cohort zijn zowel het Selectiereglement als het Selectieprotocol herzien. Deze herziening is het resultaat van de evaluatie van de selectieprocedure in het huidige studiejaar 2023-2024. De definitieve versies van beide documenten zijn beschikbaar voor de raadsleden, evenals het evaluatieverslag

inclusief de feedback van de kandidaten via de uitgezette vragenlijst. Ook is het formulier voor het aanleveren van het persoonlijk dossier beschikbaar voor de raadsleden. Dit fungeert als bijlage bij het selectieprotocol. Dit formulier is een combinatie van het toelatings- en selectieformulier van dit jaar en vorig jaar, met als doel fouten bij de identificatie van kandidaten door verschillende exports uit Microsoft Forms te voorkomen.

Het selectiereglement:

- Artikel 5 lid 2, hier is toegevoegd dat de kandidaat niet eerder aan een premaster mag hebben deelgenomen om in aanmerking te komen voor een volgende deelname aan deze selectie.
 - De FSR zou graag verduidelijking zien of dit alleen premasters geneeskunde betreft.

Met de overige punten is de FSR akkoord.

Het selectieprotocol:

- Paragraaf 7.1 en 7.2, het op twee manieren berekenen van de z-score om de consequenties daarvan voor het selecteren van hbo-kandidaten vast te stellen, is losgelaten. Deze tekst is verwijderd.
 - De FSR zou graag toelichting zien waarom dit is losgelaten.

Met de overige punten is de FSR akkoord.

Verslag toelatings- en selectieprocedure 2023-2024:

- De selectiecommissie, bestaande uit ervaren professionals, evalueert de formulieren.
 - De FSR adviseert hoge prioriteit te geven aan het werven van leden.
- Hoofdstuk 4, De feedback van deelnemers toonde aan dat velen de toets niet relevant of passend vonden voor de selectie van kandidaten voor de premaster. Ook was er kritiek op de voorbereiding en informatieverstrekking rond de toets.
 - De FSR vraagt zich af waarom niet.

De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt - met acht stemmen voor één stem onthouding - voor het positief adviseren op de beschreven

aanpassingen in de procedure ten behoeve van de selectie van het cohort premasterstudenten 2025-2026.

Lyanne gaat Marike de Ruiter mailen n.a.v. openstaande punten in het vergaderstuk. Suzanne en Lyanne sturen het advies voor 20 mei op naar Marike de Ruiter.

8. Commissie Master

8.1. Stand van zaken

- Op 03-05-2024 had Vince een afspraak met Neeltje Huijting-Schrofer (TLC), Mario Maas (examencommissie), Paul van Trotsenburg, Chantal Albicher en Niekie Spoorenberg (allen MT-master) over de openstaande discussiepunten uit de OER master Geneeskunde. De voorstellen die hieruit kwamen zijn hieronder bondig geformuleerd:
 - Termijn voor afronding onderzoek naar PG niet haalbaar voor oorzaken die buiten het ziekenhuis liggen (betrokkenheid van justitie). Frequent informeren van studenten over de gang van zaken is begrijpelijk en niets anders dan fatsoenlijk: minstens 1 keer per maand. OER is niet de plek hiervoor, EC stelt een protocol op. OER zal hiernaar verwijzen.
 - Vakanties bij de HAG worden wel vast ingepland.
 - Extramurale alternatieven bij de HAG moeten passend zijn. Opties zullen jaarlijks aan de start van het academisch jaar door de HAG en het MT opnieuw gedefinieerd worden en op CANVAS geplaatst worden.
 - Nakijktermijn is geherevalueerd. Voorstel van MT is 18 werkdagen, met uitzondering van periodes waarbinnen feestdagen vallen (zoals Hemelvaartsdag), in verband met cyclus van de portfoliocommissie (vast op maandag en donderdag), dan 20 werkdagen.

9. Commissie Medische Informatiekunde

9.1. Stand van zaken

- Op 23-04-2024 gingen Max en Vince in overleg met de OC-MI over hoe beide gremia verder gaan met het advies van het OC-MI om een Minor mogelijk te maken in bachelor MI jaar 3. Het idee is nu om een gezamenlijk advies naar het OT-MI te sturen. Max gaat dit oppakken met Laura van den Acker (vice-voorzitter OC-MI).
- Op 25-04-2024 was Max aanwezig bij de evaluatie van MAM06 "Organisational settings and innovations for sustainable healthcare". De algemene beoordeling van dit vak was zeer positief. De gast colleges werden zeer gewaardeerd omdat deze een goed perspectief boden op duurzaamheid in de praktijk. Echter zat er vaak wel veel overlap tussen. Verder vonden studenten de collegedagen zeer lang. Voor volgend jaar zal de coördinator kijken om gastcolleges te verminderen of in te korten. Ook zal de coördinator uitzoeken of het mogelijk is om de uitleg van bepaalde gastcolleges in een kennisclip te plaatsen.

Het verslag moest ingeleverd worden binnen MAM06 en binnen AS2, echter hadden beiden een heel andere rubriek en omschrijving van eisen. Studenten willen volgend jaar deze eisen op dezelfde plek bij elkaar zien. Coördinator geeft aan dat de opdracht waarschijnlijk helemaal gaat veranderen.

10. Taskforces

10.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit Taskforces.

11. Commissie PR

11.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit PR.

12. Geplande overleggen

De geplande afspraken zijn besproken.

13. WTTK en afsluiting

13.1. WTTK

Taskforce faciliteiten - MoFa:

De opzet van de stuurgroep voor project MoFa blijkt niet heel goed te werken. Dit is al langer het geval. De FSR heeft eerder gehoord dat de opzet en organisatie opgepakt zou worden door de leden van huisvesting, maar verbetering, is nog niet zichtbaar. Na het afzeggen van de stuurgroep van afgelopen maandag 6 mei, heeft de FSR geconcludeerd dat escalatie naar de RvB noodzakelijk is om verandering te bewerkstelligen.

Dit kan mogelijk betekenen dat de FSR dit jaar geen inspraak meer zal hebben bij project MoFa, aangezien het hervatten van dit project tijd kan kosten.

De raadsleden gaan een mailstemming houden over de te versturen brief. Mike stuurt woensdag de mailstemming, raadsleden reageren binnen 24 uur.

Mike mailt de uitkomst naar de RvB, Theo van Veldhuizen, Maud Ligtfoot en Cristian Sueters.

13.2. Rondvraag

- Lyanne: In het "grote" inwerkboek (dus anders dan de dossierboeken) staat per functie (commissievoorzitters etc) een inwerkstuk; zouden jullie hier naar willen kijken? Het inwerkboek via inwerken > overdracht nieuwe raad (zodat we wel allemaal in hetzelfde boek werken). De raadsleden pakken het op.

Katinka en Jessey gaan nadenken of ze bij "DG rond de tafel" kunnen zijn. Vince gaat mogelijk met haar/hem mee.

13.3. Nieuwe agendapunten en actielijst

Er waren geen nieuwe agendapunten.

Vince	1. stelt met Jessey een brief op met daarin de mening van de raad (Standpunt CSR - motie van wantrouwen tegen CvB)	
Kim	1. zal met Doğukan bij het volgende plenair overleg de punten met de Examencommissie (EC), Opleidingscommissie (OC), MT-Bachelor en Neeltje Schrofer delen (OER bachelor Geneeskunde)	
Lyanne	1. gaat Marike de Ruiter mailen n.a.v. openstaande punten in het vergaderstuk (selectieprocedure premaster Geneeskunde 2025-2026) 2. stuurt met Suzanne het advies voor 20 mei op naar Marike de Ruiter (selectieprocedure premaster Geneeskunde 2025-2026)	
Katinka		
Mike	1. mailt de uitkomst van de mailstemming over project MoFa naar de RvB, Theo van Veldhuizen, Maud Ligvoet en Cristian Sueters	
Pien		
Max		
Doğukan	1. zal met Kim bij het volgende plenair overleg de punten met de Examencommissie (EC), Opleidingscommissie (OC), MT-Bachelor en Neeltje Schrofer delen (OER bachelor Geneeskunde)	
Suzanne	1. stuurt met Lyanne het advies voor 20 mei op naar Marike de Ruiter (selectieprocedure premaster Geneeskunde 2025-2026)	
Jessey	1. stelt met Vince een brief op met daarin de mening van de raad (Standpunt CSR - motie van wantrouwen tegen CvB)	
Fabiënne		
DB		
CoBa	1. bespreekt het afnemen van toetsen in ANS exam met MT-bachelor	
PR	1. gaat plannen maken n.a.v. de begroting	



Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen		

13.4. Afsluiting (20:58)

