



Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad FdG-UvA, 06-11-2023

Agenda vergadering Facultaire studentenraad FdG-UvA

Datum: 06-11-2023

Tijd: 18:45

Plaats: J0-221, Microsoft Teams als fysieke aanwezigheid echt niet kan

Deelnemers: Kim Doelman (vicevoorzitter), Max Grimberg, Fabiënne Meurs (ambtelijk secretaris), Jessey van Oostende, Katinka Rasch, Mike Schilder, Vince Schilder (voorzitter), Pien Swart, Doğukan Türk, Suzanne Tjiburg, Lyanne Zonderman (secretaris)

1. Opening, vaststellen agenda

1.1. Welkom

De raadsleden hebben een persoonlijke update gegeven.

1.2. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

2.1. Technische mededelingen

Er waren geen technische mededelingen.

2.2. Inhoudelijke mededelingen

- Lyanne: Mails die binnenkomen waar commissieleden zelf in de maillijst staan, stuur ik niet door en archiveer ik alleen! Communiceer dit dan zelf terug aan mede-commissie- of taskforce leden.
- PR: De website is bijna online.

3. Adviezen

- Ontvangen 30-10-23 brief 23.02.250 RvB inzake waarneming Mark Kramer en Henk Snapper
- Ontvangen 31-10-23 brief 23.02.251 RvB inzake reactie op adviezen over juridische fusie en hoofdelijke aansprakelijkheid en vervolgstappen



- Ontvangen 1-11-23 Document Snipperdagen UvA master Geneeskunde
- Ontvangen 3-11-23 brief 23.02.257 RvB inzake benoeming directeur onderzoeksinstituut CCA

4. Concept notulen en actiepunten vergadering 30-10-2023

4.1. Notulen en actiepunten

Vince	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat met Jessey een afspraak over maken over het besluit vanuit CSR over budget voor evaluatieweekend 2. gaat met Jessey de opgestelde Diversity Commitment ondertekenen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. lopend 2. gedaan
Kim	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat met Suzanne een mail terugsturen met het raadsstandpunt over genderneutrale toiletten naar Christian Sueters 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan
Lyanne		
Katinka		
Mike	<ol style="list-style-type: none"> 1. zal de begroting presenteren aan Theo van Veldhuizen 2. met dossierhouders financiën aan de slag met de adviesaanvraag facultaire begroting FdG 2023-2024 	<ol style="list-style-type: none"> 1. lopend 2. gedaan
Pien		
Max		
Doğukan		
Suzanne	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat met Kim een mail terugsturen met het raadsstandpunt over genderneutrale toiletten naar Christian Sueters 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan 2. gedaan
Jessey	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat sturen naar de green office dat de FSR de Green commitment ondersteunt 2. gaat met Vince de opgestelde Diversity Commitment ondertekenen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan 2. lopend
Fabiënne		
DB		
PR	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat het wildcardproject onder studenten promoten 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan 2. lopend

	2. gaat aanvraag indienen voor het wildcardproject; promotiemateriaal	
Commissies		
Dossierhouders		
Dossierhouders financiën	1. met Mike aan de slag met de adviesaanvraag facultaire begroting FdG 2023-2024	1. gedaan
Iedereen		

De notulen van de PV op 30-10-2023 zijn vastgesteld.

5. Dagelijks bestuur

5.1. Stand van zaken

- Op 30-10-2023 waren Vince en Lyanne aanwezig bij het formele overleg tussen de FSR en Hans van Goudoever en Saskia Peerdeman. Hierin werd het reglement Facultaire Studentenraad besproken. Voor het vervolg is afgesproken dat er contact opgenomen wordt met Hotze Lont. Ook zijn de decaan en vice-decaan in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over het jaarplan. Saskia gaf aan het leuk te vinden om te zien dat vele doelen van de FSR jaaroverstijgend zijn. Tot slot bedankte de FSR Saskia voor haar inzet voor de faculteit de afgelopen jaren, en wenste zij haar succes in haar nieuwe functie.
- Op 31-10-2023 hadden Vince en Kim een overleg FSR/Samir Kaoiss. In dit overleg kregen Vince en Kim de exploitatiebegroting van de faculteit der Geneeskunde uitgelegd. Ook is hier nog extra toelichting gegeven door Vince en Kim op de vragen die per mail gesteld waren over de conceptbegroting. Als laatste vroegen Vince en Kim naar een tabel/cijfers van de NPO-gelden, deze zijn uiterlijk donderdag 2 november aan hen beloofd. De NPO-gelden zijn nodig om een goed beeld van de conceptbegroting te krijgen en goed advies hierover te kunnen geven.
- Op 31-10-2023 waren Vince, Kim, Lyanne, Mike, Suzanne, Katinka en Pien aanwezig bij het formele overleg tussen de FSR en het OT-GEN. Hierin werd de aanwezigheid van studenten bij onderwijs besproken. Het MT-bachelor wenst geen regels op te stellen ten aanzien van aanwezigheid bij onderwijsmomenten, en wil sturen op intrinsieke motivatie. Voor de master is afgesproken dat er in een losse afspraak teruggekomen zal worden op dit onderwerp in relatie tot de themalijnen en het voorbereidend onderwijs. Ook werd het jaarplan van de FSR besproken. Het OT-GEN was benieuwd naar een prioritering in de plannen van de FSR. Afgesproken is dat de FSR een lijstje met alle taskforcehouders en de contactpersonen van deze taskforces (intern en extern) zal opsturen naar het OT-GEN. Informatie over deze onderwerpen kan dan vooraf ingewonnen worden, waarna een overkoepelend onderwerp ingebracht kan worden bij het formele OT-GEN/FSR-overleg.
- Op 02-11-2023 had Vince een afspraak met Hotze Lon om de punten die besproken zijn met Hans van Goudoever en Saskia Peerdeman betreffende het reglement Facultaire Studentenraad te bespreken. Hotze gaf aan dat de herevaluatie van het

complete bestuursreglement binnenkort op de agenda staat, en dat deze punten daarin meegenomen kunnen worden. Tevens sprak Vince met hem af dat hij een bundel aan voor de FSR belangrijke documenten (zoals beschreven in het reglement) zal maken, en het op zijn doorlopende to-do-lijst zal zetten om aan het begin van elk studiejaar deze op te sturen.

Iedereen stuurt naar Lyanne welke interne en externe contactpersonen zij hebben voor hun taskforce.

5.2. **Facultaire begroting FdG-UvA**

Dossierhouders financiën hebben de afgelopen weken de facultaire conceptbegroting FdG-UvA bestudeerd en gesprekken gehad met de directeur bedrijfsvoering Theo van Veldhuizen en daarnaast ook met Samir Kaiouss. Vanuit de bevindingen van de dossierhouders financiën zijn hieruit twee scenario's ontstaan.

De FSR kan positief of negatief adviseren op de facultaire conceptbegroting FdG-UvA aan de Raad van Bestuur. Op dit moment is er voor de dossierhouders financiën nog geen concreet advies, omdat er nog stukken in de conceptbegroting missen en zij nog vragen had aan Theo en Samir die nog niet beantwoord zijn. Hierdoor liggen er twee scenario's op tafel: positief of negatief adviseren..

De FSR kan negatief adviseren, omdat:

- In de conceptbegroting worden wel de cijfers van de kwaliteitsgelden getoond en weergegeven in een tabel. Echter zijn er geen cijfers te vinden van de NPO-gelden. Hier is om gevraagd door de dossierhouders, en deze was uiterlijk donderdag 2 nov aan hen beloofd. Deze hebben ze nog niet ontvangen, waardoor er dus niet volledig advies kan worden gegeven over de conceptbegroting en de FSR dus negatief zou moeten adviseren.
- Ook heeft de FSR een aantal vragen gesteld aan Theo en Samir, waarbij van veel vragen de antwoorden belangrijk zijn om goed advies te kunnen geven over de begroting. Deze antwoorden heeft de FSR nog niet ontvangen, waardoor er geen duidelijk beeld is van de conceptbegroting en er over veel onderdelen nog onduidelijkheid bestaat voor de FSR.

De FSR kan positief adviseren, indien:

- Zij de antwoorden op haar vragen krijgt en op tijd de NPO-gelden met daarbij toelichting opgestuurd krijgt. Mocht dit voldoende toelichting geven, kan de FSR positief adviseren op de conceptbegroting. Als dit dus niet voldoende

toelichting geeft op wat de FSR wil, kan zij altijd nog negatief adviseren, omdat zij vindt dat zij niet voldoende informatie heeft om positief te adviseren.

De dossierhouders financiën schrijven een adviesbrief met daarin de voorkeur van de FSR. De adviesbrief zal per mailstemming worden goedgekeurd en daarna opgestuurd worden naar de RvB. De deadline voor het advies aan de RvB is 10 november.

De RvA zal ook nog om advies worden gevraagd, dit zou eventueel kunnen worden meegenomen in de adviesbrief van de FSR (die ter goedkeuring per mail wordt ingestemd).

De FSR ziet graag een tabel met NPO-gelden. Ook wil de FSR in de adviesbrief opnemen dat het kunstmatig verhogen van de instroom in de master geneeskunde niet wenselijk is en dan zou dan adviseren ook goed te kijken naar deze instroom.

De Facultaire Studentenraad van Faculteit der Geneeskunde stemt - met negen stemmen voor en één stem onthouding - voor het positief te adviseren op de facultaire conceptbegroting FdG-UvA, mits de tabel van de NPO-gelden wordt meegenomen in de facultaire conceptbegroting en er goed wordt gekeken naar de instroom van de master Geneeskunde.

DB stuurt een informele mailstemming naar de raadsleden over de adviesbrief facultaire begroting FdG-UvA.

DB gaat de adviesbrief opsturen naar de RvB.

6. Centrale Studentenraad

6.1. Stand van zaken

- Op 02-11-2023 had Jessey een CSR PV waarin menstruatieproducten zijn besproken. Voor nu worden de menstruatieproducten nog door de CSR verschaft. Ze zijn ermee bezig om de UvA faciliteiten daarvoor te laten betalen.

Jessey gaat achter het vergoeden door de CSR van het evaluatieweekend van de FSR aan.

7. Commissie Bachelor

7.1. Stand van zaken

- Op 01-11-2023 hadden Suzanne, Vince, Lyanne, Jessey, Dogukan en Kim een bachelorstudentenoverleg. Bij het BSO waren JVT 1, opleidingscommissie en de bachelor-assessor aanwezig. Ten eerste werd er gevraagd hoe het inleveren van de

bachelorthesis is verlopen. Over het algemeen is dit zonder veel moeilijkheden gegaan. Daarnaast was de informatievoorziening van IEMS (intra- en extramurale stage) dit jaar goed, er waren twee colleges en er is een canvas pagina. Als laatste was er een brainstormsessie over hoe inclusiviteit en diversiteit beter in het curriculum en op de faculteit zouden kunnen.

- Op 2-11-2023 hadden Lyanne en Suzanne een selectieprocedure afspraak. Op 2 november hebben Lyanne en Suzanne gepraat met Roelof-Jan Oostra (aftredend voorzitter van de selectiecommissie) over de huidige selectieprocedure. Hij vertelde onder andere dat de opleiding binnenkort een vergadering heeft over de selectie van 2025-2026. Lyanne heeft gemaaild of de dossierhouders decentrale selectie daarbij aanwezig mogen zijn.

8. Commissie Master

8.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit CoMa.

9. Commissie Medische Informatiekunde

9.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit CoMI.

10. Taskforces

10.1. Stand van zaken

- Op 26-10-2023 hadden Suzanne en Kim een afspraak met Christian Sueters. Suzanne en Kim hadden samen met Christian Sueters gezeten om meer duidelijkheid te krijgen over de vraag naar genderneutrale toiletten op de faculteit. Hieruit bleek dat hij in het AMC bezig is alle toiletten genderneutraal te maken en zich afvroeg of de FSR dat ook zou willen in het studentengebied. Deze vraag wordt meegenomen naar de PV om hier een raadsstandpunt over te vormen.
- Op 02-10-23 had Lyanne een mental health - USC wildcard project afspraak. Lyanne had een vergadering met Natasja Bikkel van het USC. Zij is enthousiast om mee te werken aan een project onder het motto door studenten voor studenten. Ze legde uit dat het meedraaien met reguliere lessen niet makkelijk gaat. Dit heeft te maken met het inschrijven voor lessen, en dat een abbo hier benodigd is. Maar ze staan heel erg open om lessen te organiseren alleen voor geneeskunde studenten. De studentenraad mag hier zelf haar eigen draai aan geven. De prijs gaat Natasja aan Lyanne terugkoppelen. De invulling van de lessen is vrij. Daarnaast is het USC (locatie ASC) ook enthousiast een workshop mindfulness te creëren voor geneeskundestudenten. Workshops duren over het algemeen wat langer, maar ook hier mag de studentenraad zelf een indeling maken.
- Op 02-11-2023 had Jessey een lunchbijeenkomst internationalisering. De lunchbijeenkomst was grotendeels een bijeenkomst om een update te geven over de huidige stand van de bezigheden van de stuurgroep internationalisering. Er was ook wat feedback gegeven zoals het openen van een leerlijn internationalisering, hier

was wat terugstort tegen. Ook werd voorgesteld dat internationalisering aangepakt moet worden als een thema dat steeds terugkomt in de blokken.

11. Commissie PR

11.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit PR.

12. Geplande overleggen

De geplande afspraken zijn besproken.

Vince gaat na of de FSR een uitnodiging kan krijgen voor de Anatomische Les.

13. WVTTK en afsluiting

13.1. WVTTK

Er was niks voor de WVTTK.

13.2. Rondvraag

- Kim: Eind november is de deadline voor het indienen van een voorstel voor de promotie voor de NSE bij de opleiding, gaat dit lukken en wie wil dit specifiek op zich nemen (PR of vinden anderen het leuk om te doen)? PR gaat dit doen.

13.3. Nieuwe agendapunten en actielijst

Er waren geen nieuwe agendapunten.

Vince	1. gaat met Jessey een afspraak over maken over het besluit vanuit CSR over budget voor evaluatieweekend 2. gaat na of de FSR een uitnodiging kan krijgen voor de Anatomische Les	
Kim	1. gaat een format voor een evaluatieformulier maken	
Lyanne		
Katinka	1. met PR de SR-trui verder ontwerpen	
Mike	1. zal de begroting presenteren aan Theo van Veldhuizen	
Pien		
Max		
Doğukan		
Suzanne		
Jessey	1. gaat met Vince de opgestelde Diversity Commitment ondertekenen	

	2. gaat achter het vergoeden door de CSR van het evaluatieweekend van de FSR aan	
Fabiënne		
DB	1. stuurt een informele mailstemming naar de raadsleden over de adviesbrief facultaire begroting FdG-UvA 2. gaat de adviesbrief opsturen naar de RvB (facultaire begroting FdG-UvA 3. stuurt de raadsleden een deadline voor het invullen van het evaluatieformulier	
PR	1. gaat een voorstel indienen bij de opleiding voor de promotie voor de NSE 2. met Katinka de SR-trui verder ontwerpen	
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen	1. stuurt naar Lyanne welke interne en externe contactpersonen zij hebben voor hun taskforce	

13.4. Afsluiting (21:25)