



Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad FdG-UvA, 06-10-2025

Agenda vergadering Facultaire studentenraad FdG-UvA

Datum: 06-10-2025

Tijd: 18:45

Plaats: J0-221, Microsoft Teams als fysieke aanwezigheid echt niet kan

Deelnemers: Bas Laan (Voorzitter, BL), Ivar Tames (Vicevoorzitter, IT), Channah Verkerk (Secretaris, CV), Lieve de Boer (LdB), Flore Kraaijeveld Buurman (FKB), Anna Drenth (AD), Nader Khalaf Karam (NKK), Mila Lacković (ML)

Afwezig: Wendy Blad (ambtelijk secretaris, WB), Lucas de Natris (LdN)

Online aanwezig: Alies Vercouteren (AV)

1. Opening, vaststellen agenda

1.1. Welkom

De raadsleden hebben een persoonlijke update gegeven.

1.2. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

2.1. Technische mededelingen

Alies is online aanwezig.

2.2. Inhoudelijke mededelingen

- Bas: De RvA heeft sinds 3-10-2025 toegang tot de PV- en RvA map.

3. Post in/uit

- Inzake Vertrek Frank Ferro
- Aankondiging benoemingen hoogleraren sept/okt aan de UvA en aan de VU
- Ongevraagd advies OC-MI
- Benoeming directeur Academies
- Facultaire concept begroting FdG UvA 2026-2029
- Kaderbrief 2026 incl. jaarplan format_Amsterdam UMC



- Adviesaanvraag conceptbegroting Faculteit der Geneeskunde 2026-2029

4. Concept notulen en actiepunten vergadering 29-09-2025

4.1. Notulen en actiepunten

Bas	1. Voorleggen HR aan RvA 2. Doorsturen van het jaarplan concept naar rest van de raad 3. Verder uitwerken van de Jaarplan punten	1. ongedaan 2. gedaan 3. gedaan
Channah	1. Designen van de jaartrui 2. Notulen van het gesprek met de decaan opnieuw doorlezen en doorsturen	1. gedaan 2. ongedaan
Ivar	1. Groepsapp maken over het overkoepelend idee duurzaamheid voor het Jaarplan 2. Handleiding maken over hoe een vergaderstuk gemaakt dient te worden	1. gedaan 2. lopend
Alies		
Lieve		
Flore	1. Concreet maken van besproken punten over het Whatsapp-kanaal	1. gedaan
Anna		
Lucas		
Nader	1. Maatschappelijke verantwoordelijkheid als overkoepelend idee in het Jaarplan zetten	1. gedaan
Mila		
Wendy		
DB		
PR		
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen		

De notulen van de PV op 29-09-2025 zijn vastgesteld.

5. Dagelijks bestuur

5.1. Stand van zaken

Op 01-10-2025 was het DB-overleg. DB heeft gesproken met elkaar over de agenda van 6 oktober. Daarnaast is er medegedeeld dat de boot voor het inwerkweekend niet beschikbaar is en er gezocht moet worden naar een nieuwe boot. Ten slotte is er ook gesproken over de discussie die is ontstaan in de WhatsApp groep.

5.2. Jaarplan (20 min)

Na de eerdere bespreking van de verschillende punten die de FSR van belang ziet in het includeren van het Jaarplan, heeft Bas deze verwerkt tot een volledige tekst. Het is nu aan FSR om dit document te bekritisieren en punten voor verbetering aan te merken, zodat deze ten slotte kan worden ingezien door de RvA en gedrukt kan worden. Het is voor vandaag overigens van belang dat er een quote wordt gekozen door de FSR die dit jaarplan en het toekomstige jaar dan ook als beste vertegenwoordigt.

Bas zegt dat duurzaamheid nog niet in het jaarplan staat, maar zou fijn zijn als het erin komt. Anna geeft aan om dit vanavond nog te schrijven en in de app te versturen. Mila zegt dat dat een goed idee is en als er niemand op tegen is het gewoon goedgekeurd is.

Mila, Flore, Anna en Channah vinden de quote van Friedrich Engels het mooist. Nader wil dat er schriftelijk over gestemd wordt.

“De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt - met 7 stemmen - de quote van Friedrich Engels in als quote van het Jaarplan.”

Anna moet nog een stukje voor duurzaamheid schrijven en Bas moet nog een stukje voor student aanwezigheid schrijven.

5.3. OC-Gen eerstejaars studentlid (15 min)

Elk jaar moet de OC-Gen een nieuwe eerstejaarsstudent aannemen zodat er genoeg studenten van verschillende jaarlagen in de OC zitten. Ivar heeft zich afgelopen tijd beziggehouden met het faciliteren van de sollicitatiegesprekken voor de eerstejaars lid voor de OC-Gen. Twee mensen hebben zich aangemeld, waarvan er uiteindelijk één op gesprek is gekomen. Dit gesprek is afgenomen door Ivar en Mesut, de tweedejaars van de OC-Gen.

De sollicitant wordt binnen de raad besproken, hier zijn geen speciale aanmerkingen op..

6. Centrale Studentenraad

6.1. Stand van zaken

- Op 30-09-2025 was Alies bij een Accessibility meeting met IDEAS. Hierbij is kennisgemaakt en is informatie verkregen over wat er nu loopt binnen accessibility en wie welke functie hierin heeft.
- Op 30-09-2025 had Alies een O&I committee meeting. Hierbij zijn updates aan elkaar gegeven en is er besloten dat Alies een vergaderstuk gaat schrijven over 'accessibility' met een update over de stand van zaken.
- Op 01-10-2025 had Alies een meeting met Jasmijn over Mental Health. Hierbij heeft ze een update gekregen over de focusgroep 'Mental Health beleid'.

- Op 01-10-2025 was de PV van de CSR. Hierbinnen ging het over de volgende onderwerpen:
 - Het Jaarplan van de CSR, hier is voor ingestemd.
 - Gaza Scholarship
 - Academic freedom
 - Deadnaming
 - Model OER
 - Lunch Breaks for FNWI
 - Communication on Gaza
- Op 03-10-2025 was Alies bij een DCO SCR meeting. Hierbij is informatie verkregen over wat er nu loopt binnen diversiteit en sociale veiligheid. Er is gepleit voor een nieuw diversiteitsbeleid, daar wordt nu aan gewerkt op nationaal niveau. Ook is er een update gegeven over accessibility.
- Op 03-10-2025 had Alies een Accessibility meeting met Angelina. Hierbij is kennisgemaakt en is informatie verkregen over de stand van zaken binnen accessibility. Het instemmingsverzoek over beleidskader voorzieningen functiebeperking is te verwachten in november.

7. Commissie Bachelor

7.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit CoBa.

8. Commissie Master

8.1. Stand van zaken

Op 30-09-2025 had Mila een evaluatie over het mentoraat. Hierin werd gemerkt dat de respons op de vragenlijsten extreem laag is. Mentoraat wordt uitgevraagd in evaluatie van masterfase 1, 2 en 3. Nu hadden 0 studenten gereageerd. Wel was er een 30% respons bij de mentoren. Aan de hand daarvan is besproken:

- Kunnen er minder POP gesprekken plaatsvinden? Dit zou mogelijk in masterfase 1 kunnen, maar er staat nu in het examenreglement dat deze hoeveelheid verplicht is. Volgend jaar is er hopelijk meer input over hoe studenten de hoeveelheid en duur van POP gesprekken ervaren. Er wordt gekeken naar of een vraag over POP gesprekken duidelijk in de evaluatie zit.
- Er wordt naar gekeken of wel/niet logisch uit de feedback formulieren kan.
- Veel mensen zouden willen dat net als bij VU meerdere beroepsactiviteiten aangevinkt kunnen worden in 1 formulier. Technisch gezien kunnen meerdere beroepsactiviteiten niet in 1 formulier gestuurd worden.
- Mentoren worden niet bij diploma-uitreiking betrokken, dit wordt door iedereen als jammer ervaren.

9. Commissie Medische Informatiekunde

9.1. Stand van zaken

Op 01-10-2025 waren Anna en Nader aanwezig bij de evaluatie van de Master internships van Medische Informatiekunde. Hierbij was niet veel te melden, het enige terugkerende verbeterpunt was dat er een te lange periode zit tussen de 2 internships.

9.2. Agenda OT-MI vergadering (10 min)

Er is 3x per jaar een formeel overleg met het OT-MI. Op 15 oktober om 14.00 is hiervan de eerste formele vergadering van het jaar. De vorige vergadering is er gesproken over de OER, het AI beleid, de minorruimte en de communicatie tussen OT-MI en de FSR. Uit het agendapunt over communicatie is gekomen dat op de formele overleggen vooral overkoepelende punten zullen worden besproken en voor vakspecifieke punten een informele vergadering kan worden ingepland.

Tijdens de CoMI vergadering op 23 september zijn de volgende agendapunten besproken:

- Kennismaking en afspraken
- Jaarplan overkoepelende thema's, voor zover mogelijk
- Ontwikkeling van het zelfstandigheidstraject
 - o OT-MI is bezig met het opzetten van een 'zelfstandigheidstraject', het doel hiervan is om geleidelijk de student meer zelfstandig te kunnen laten werken sinds er al langer frustratie wordt geuit over de verschillende hoeveelheid aan zelfstandigheid nodig voor verschillende vakken. Het doel is dus om dit in de toekomst door de bachelor te laten vloeien als een stijgende lijn.
- De huidige staat van studentenparticipatie

Later kwam Bas nog met de volgende agendapunten ter toevoeging:

- Adviesbrief van het OC
 - o Er zijn knelpunten ontstaan rondom religieuze en culturele feestdagen die (nog) niet structureel worden meegenomen in de onderwijsplanning. Een recent voorbeeld is het Offerfeest (Eid al-Adha), dat dit jaar samenviel met verplichte onderwijsactiviteiten. Voor 8 (van de ca. 40) studenten in MI-X 1.6 had dit directe gevolgen. Er stond verplicht onderwijs ingepland, terwijl studenten aangeven dit (deels) niet te kunnen volgen.
 - o Er is een ongevraagd advies gestuurd vanuit de OC-MI om hier rekening mee te houden.
- De minorruimte in het curriculum
 - o Er is vanwege de manier waarop het onderwijs in jaar 3 is gestructureerd geen ruimte om een minor te volgen, in plaats hiervan bestaat vak 3.2 uit vrije keuze waarbij er externe vakken van een totaal van 18 studiepunten gekozen moeten worden. Hierbij is het geval dat deze periode weinig tot niet overeenkomt met vakken op andere universiteiten waardoor bijna alleen vakken op de VU of UVA kunnen worden gedaan.
- Functioneren van de student assessor
 - o Het blijkt dat de werkuren van de student assessoren vrijwel geen mogelijkheid geven om hun taken uit te voeren. Dit is voor zowel de master als bachelor maar 2 uur in de week. Terwijl dit bij de geneeskunde bachelor assessor 8 uur is en voor student assessoren bij FMG haast 18 uur. Ook al zijn er op dit moment geen goede kaders voor hoeveel (of hoe weinig) een studentassessor zou kunnen werken, is dit volgens Bas mogelijk zorgelijk.

Bas zegt dat de lijst van vergaderpunten groot is voor de OT-MI vergadering, met weinig tijd, maar wel belangrijk dat alles ervan besproken wordt.

“De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt - met 9 stemmen - de agenda voor de O-TMI vergadering op 14 oktober in.”

De agenda zal door Bas worden verstuurd naar OT-MI.

10. Taskforces

10.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit taskforces.

11. Commissie PR

11.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit PR.

11.2. Protocol WhatsApp-groep (20 min)

In de vorige PV is het vergaderstuk ‘SR WhatsApp-announcementkanaal’ besproken. Dit vergaderstuk is een vervolg daarop en is bedoeld om het geschreven protocol hiervoor te bespreken en eventueel vast te stellen. De publicatie structuur, beheer van het kanaal, goedkeuring van de inhoud, promotie van het kanaal, richtlijnen voor updates, zijgroepen, het archief en kwaliteitsbewaking zijn hierin opgenomen.

Flore heeft de opmerkingen verwerkt en beantwoordt. Alies gaf aan dat het beter is om de toegangsregels in de groepsomschrijving te zetten in plaats van in elk 2-wekelijks bericht, Flore is het hiermee eens en past het aan. Alies zegt dat het duidelijker is als ook in de groepsomschrijving staat waar de groepsapp precies voor is. Ivar, Channah en Flore zijn het ermee eens. Ivar ziet niet voor zich hoe we polls gaan kiezen als we er maar (bijv) 5 willen sturen, maar er (bijv) 8 zijn ingediend. Bas stelt een puntensysteem voor, dus ranking van de 5 die je het beste vindt. Polls worden automatisch goedgekeurd, als iemand een bezwaar op een poll heeft, dan wordt daarbij een opmerking geplaatst en dan wordt die besproken tijdens de PV.

Voor nu is besloten dat er om de 2 weken een update en polls in de groepschat worden gestuurd. Ivar oppert om een deadline te stellen wanneer de raad bespreekt of het wekelijks zou kunnen of niet. Bas zegt dat de raad het daar later over zal gaan hebben. Ivar vraagt of iedereen het eens is dat 1 DB lid een beheerder wordt. Bas zegt dat er geen bezwaar op was in de comments. Nader vroeg wie het bericht uiteindelijk zal versturen. Anna zei dat zij dat wel zou kunnen doen.

Alies zegt dat het handig is als het van tevoren afgesproken is wat de consequenties zijn van het sturen van berichten die niet goedgekeurd zijn. Flore oppert beheerderschap afnemen. Alies zegt dat dat wel een proportionele consequentie is. Bas zegt dat er eerst een gesprek gevoerd zal worden om uit te vragen waarom het is gedaan, als het herhaaldelijk gebeurd zou er een consequentie kunnen volgen. Ivar zegt dat het niet nodig is nu al consequenties vast te stellen aangezien het nog niet zo ver is, als er iets gebeurd dan kan er dan over gesproken worden. Alies snapt de terughoudendheid niet, afspraken over posten vindt ze duidelijk en als er dan een misverstand in plaats vindt, vindt Alies beheerderschap niet gepast. Ivar zegt dat menselijke fouten gemaakt kunnen worden, maar Ivar snapt Alies haar

punt. Flore oppert dat zij makkelijk toe kan voegen dat wanneer een beheerder zich niet houdt aan de afspraken, het beheerderschap in overleg ontzegt kan worden. Nader wil schriftelijk stemmen over het gehele Whatsapp-protocol. Bas geeft aan dat dat op het einde gedaan kan worden. Ivar vraagt waarom. Nader wil dit niet nader toelichten.

Ivar vraagt op wie zijn takenlijst de promotie op kanalen komt (canvas, openingscollege, etc.). Nader zegt dat de openingsdia naar de docenten zelf gestuurd zou kunnen worden. De commissievoorzitters nemen zorg om een canvas melding te maken over de nieuwe FSR-groepschat en om contact op te nemen met de docenten over de openingsdia van colleges.

CoPR zoekt uit wie de highlight van de insta bij gaat houden. Nader, en in overleg met COPR over welke groepschats Nader wellicht mist, zal de whatsapp groep in de jaarlagen groepschats sturen.

Ivar geeft aan het jammer te vinden als Baanbrekers of speeddaten met specialisten of dergelijke niet gepromoot kunnen worden in de groepschats. Flore geeft aan dat als de raad direct een samenwerking heeft met de externe partij en er dus bij betrokken is, het wel zou kunnen. Ivar zegt dat hij het beter zou vinden als er ook zaken waar de raad achter staat gepromoot kunnen worden. Nader zegt kritisch te zijn over het promoten van zaken die net echt vanuit ons komen. Nader is er kritisch op, omdat hij niet weet of er dan symmetrie gehouden kan worden, stel dat er MFAS acties gedeeld zouden worden, dan zouden ook AP acties gedeeld mogen worden.

Ivar oppert wellicht een los promotiekanaal, dus dat studenten kunnen kiezen of ze dat willen ontvangen.

Channah zal ongeveer maandelijks een WhatsApp overzicht pdf op de G-schijf zetten.

Ivar zegt dat er nog afgesproken moet worden wanneer er geëvalueerd wordt. Bas oppert november. Ivar denkt dat dit te vroeg is. Bas oppert december. Ivar zegt dat daar naar gestreefd kan worden. Mila vraagt wanneer de raad het eerste bericht wil gaan sturen. Anna zegt 5 november. Bas zegt wellicht al 20 oktober.

Ivar zegt dat het goed getimed moet worden, aangezien er eerst mensen de groep in moeten en daarna pas ga je iets sturen, maar je moet niet te lang wachten, want dan gaan mensen twifelen aan het nut van de groep.

“De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt - met 8 stemmen - voor het oprichten van een WhatsApp-announcementkanaal volgens het voorgestelde protocol.”

De beheerders van de Whatsapp groep worden Channah (DB), Nader en Anna.

Flore stelt voor dat het protocol in het overdrachtsdocument moet. Bas zegt dat dat zo is, maar dat het ook nog een apart mapje in de Drive moet worden.

Mila vraagt of het (de WhatsApp-groep) een taskforce moet worden. Ivar zegt goed idee, handig als het een taskforce wordt.

12. Geplande overleggen

De geplande afspraken zijn besproken.

13. WVTTK en afsluiting

13.1. WVTTK

Nieuwe stemming over het jaarplan vindt plaats.

“De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt - met 8 stemmen - voor het instemmen van het jaarplan met mogelijke aanpassingen van het stukje duurzaamheid.”

“De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt - met 8 stemmen - voor het onder voorbehoud goedkeuren van het stukje duurzaamheid op dinsdag 7 oktober om 18.00.”

Nader wilt graag een mailstemming over het posten van een statement die 4 andere faculteiten al hebben gepost, betreffende de werkonderbreking die plaatsvond vanwege de ontvoering van activisten door Israël uit internationale wateren. Ivar vraagt waarom dit niet op de volgende PV besproken kan worden. Lieve geeft aan dat het statement kracht verliest als hiermee wordt gewacht.

Alies zegt dat ze het binnen de CSR het over de mailstemming van de CSR over communicatie met Gaza hebben en vraagt of de raad hier een standpunt over uit wil brengen. Ivar geeft aan dat hij gefrustreerd is dat dit niet eerder wordt aangekaart zodat er op ingelezen kan worden, en dat het dus nu nog zo uitgebreid besproken moet worden. Alies zegt dat ze nu net pas de mail kreeg en er morgen op gereageerd moet hebben.

13.2. Rondvraag

Bas:

- De locatie voor het inwerkweekend zoals vorige week ingestemd blijkt helaas alsnog niet beschikbaar. Zijn onder raadsleden alternatieve locaties bekend?
-> Nieuwe locaties worden gezocht en zullen besproken worden.

Channah:

- Ik heb de jaartrui gededigned.
-> Channah gaat nu een aanvraag doen bij DressMe.
- Een snelle uitleg over de afmeldprocedure.

13.3. Nieuwe agendapunten en actielijst

Er waren geen nieuwe agendapunten.

Bas	1. Voorleggen HR aan RvA 2. Stukje voor studenten participatie jaarplan schrijven 3. De agenda van de komende vergadering met OT-MI opsturen	
-----	--	--

Channah	1. Notulen van het gesprek met de decaan opnieuw doorlezen en doorsturen	
Ivar	1. Handleiding maken over hoe een vergaderstuk gemaakt dient te worden	
Alies		
Lieve		
Flore		
Anna	1. Stukje voor duurzaamheid jaarplan schrijven	
Lucas		
Nader		
Mila		
Wendy		
DB		
PR		
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen		

13.4. Afsluiting (21:10)

Bas sluit de vergadering om 21:10.