



Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad FdG-UvA, 07-04-2025

Agenda vergadering Facultaire studentenraad FdG-UvA

Datum: 07-04-2025

Tijd: 18:45

Plaats: J0-221, Microsoft Teams als fysieke aanwezigheid echt niet kan

Deelnemers: Fabiënne Meurs (ambtelijk secretaris), Ivar Tames, Bas Laan, Danyscha Griffith, Ivana Djurica, Lieke Linschoten, Maisy Price (secretaris), Splinter Achterveld (vicevoorzitter), Wisse Herfst, Sacha Ester (voorzitter)

Afwezig: Daniël van Lammeren

1. Opening, vaststellen agenda

1.1. Welkom

De raadsleden hebben een persoonlijke update gegeven.

1.2. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

2.1. Technische mededelingen

- Sacha is online aanwezig, Ze moet daarnaast om 20.00 vertrekken. Vanaf dan machtigt zij Maisy.
- Daniël is afwezig, machtigt Sacha.
- Splinter zal deze PV voorzitten.

2.2. Inhoudelijke mededelingen

Er waren geen inhoudelijke mededelingen.

3. Post in/uit



- 25.02.043 inzake Benoeming kwartiermaker/hoofd a.i. Arbodienst
- Mailstemming naar aanleiding van OER deel B master geneeskunde
- MI Opleidingsjaarplan 2024-2025
- 25.02.040 inzake Benoemingen bestuur divisie 4
- Aankondiging benoeming hoogleraren UvA en VU
- Prepareerhandleidingen snijzaal
- Overleg over OER-proces

4. Concept notulen en actiepunten vergadering 31-03-2025

4.1. Notulen en actiepunten

Sacha	1. gaat in gesprek met afdeling Communicatie 2. stuurt de notulen van het formele overleg naar het OT-GEN voor het vaststellen via de mail 3. vraagt na bij Vince hoe het vorig jaar is gegaan met de nakijktermijn van 15 werkdagen 4. besluitvormend vergaderstuk schrijven (verkiezingen evenement) 5. gaat naar bekers ter promotie kijken (verkiezingen evenement) 6. gaat data voor de koffiekar bekijken (verkiezingen evenement)	1. lopend 2. gedaan 3. gedaan 4. gedaan 5. lopend 6. gedaan
Maisy	1. schrijft een vergaderstuk over 'de nacht van de vluchteling' 2. koppelt de reactie van de FSR terug aan Martijn van der Meulen en brengt hem in contact met Dr. Ravesloot 3. bestelt een A2-formaat evaluatieposter 4. bestelt de poster van de FSR 2024-2025 5. stuurt de SR-enquête naar alle gremia door	1. lopend 2. lopend 3. gedaan 4. gedaan
Splinter	1. gaat een richtlijn voor sollicitaties opstellen 2. neemt contact op met Fabiënne omtrent de vacature en sollicitatie van de toekomstige ambtelijk secretaris van de FSR 3. gaat TAQT-trainingen uitzoeken en voorstellen aan de overige raadsleden 4. het advies van de FSR naar Neeltje Schrofer sturen (OER deel B GNK Ba) 5. het advies van de FSR naar Neeltje Schrofer sturen (OER deel B GNK Ma) 6. gaat zijn idee naar Sacha sturen (verkiezingen evenement) 7. past de eerste zin van bovenstaande StaVaZa aan met een onderwerp	1. lopend 2. lopend 3. lopend 4. gedaan 5. gedaan 6. gedaan 7. ongedaan

Ivana		
Lieke	1. gaat het onderscheid tussen 'verwacht' en 'verplicht' uitvragen bij Chantal Albicher	1. gedaan
Wisse	1. stuurt een mail om een extra overleg in te plannen om de werkcolleges te bespreken	1. lopend
Bas		
Daniël		
Danyscha		
Ivar		
Fabiënne		
DB		
PR		
Commissies	1. bespreken de uitslagen van het SR-enquêteverslag met de desbetreffende gremia	1. gedaan
CoMa	1. met MT-MA de Plexuz app bespreken	1. gedaan
CoBa	1. met MT-BA de Plexuz app bespreken 2. gaat bedenken hoe zij de studiekeuzecheck voor zich ziet	1. gedaan 2. gedaan
Dossierhouders		
Iedereen	1. gaat zijn/haar eigen declaraties na	1. lopend

De notulen van de PV op 31-03-2025 zijn vastgesteld.

5. Dagelijks bestuur

5.1. Stand van zaken

- Op 1 april vond het plenaire overleg voor deel A van de OER plaats. Splinter was hier aanwezig, samen met de OER-dossierhouders (Lieke, Ivar en Bas). De tekstuele voorstellen zijn overgenomen. Er was nog enige discussie over het voorstel omtrent de tekst op het voorblad. De EC was van mening dat het schrappen van COVID-19 zorgt voor onduidelijkheid, hierdoor is de hardheidsclausule slecht afgekaderd. Neeltje Schröfer vraagt na waarom de UvA de keuze heeft gemaakt om alleen COVID-19 te schrappen en niet de volledige tekst. Omtrent het voorstel rond bezwaarprocedure en verzoek tot herbeoordeling is door Marlies Kaptein (ambtelijk secretaris examencommissie) toegelicht dat de termijn voor bezwaarprocedures pas ingaat op het moment dat de cijfers in SIS geregistreerd zijn. De verzoeken tot herbeoordeling worden behandeld voor de cijferregistratie. Deze processen lopen dus niet door elkaar heen, de FSR heeft na deze toelichting het punt laten vervallen.

Tot slot was er discussie over de lengte van de oefentoetsen. Het MT benadrukte dat de opleiding streeft naar toetsen die representatief zijn qua lengte (met een minimum van 50% van de vragen, op 4 blokken na zitten alle blokken hier ruim boven). De procesbegeleider was van mening dat dit tegen de standaardtekst van de OER in gaat en dat hier geen minimum aan gehangen hoeft te worden. Daarnaast is onduidelijk wie hier welke rechten over heeft. Het MT en de FSR gaan over dit voorstel in gesprek, de procesbegeleider zoekt nog uit wie hier instemmingsrechten over hebben.

- Op 03-04-2025 waren Splinter en Maisy bij een feedbacksessie over een nieuw basis bouwplan voor E-learning's. Het idee is dat er een basisstructuur is van pagina's die bouwers zelf kunnen invullen met informatie. Splinter en Maisy gaven feedback over de aantrekkelijkheid en uniformiteit van het bouwplan en wat suggesties over de bruikbaarheid.
- Op 02-04-2025 hadden Sacha, Splinter en Maisy een DB-overleg.

5.2. Om tafel met de RvT (3 min)

Er is (opnieuw) een gesprek gepland met de Raad van Toezicht (RvT) en de Raad van Bestuur (RvB). Deze vindt plaats op 1 juli en zal een gesprek zijn tussen hen en alle advies- en medezeggenschapsorganen om met elkaar in gesprek te gaan over actuele/relevante onderwerpen zoals sociale veiligheid, of onderdelen van de strategie, of digitalisering of over heel iets anders.

Ivana, Wisse, Ivar, Splinter en Bas zijn hierin geïnteresseerd.

5.3. OER onderhandelingen (50 min)

Het proces van de OER-onderhandelingen is besproken. Het dagelijks bestuur (DB) maakt zich zorgen om de procesbegeleiding, omdat deze niet geheel neutraal leek plaats te vinden. Het DB heeft dus een plan opgesteld waarmee de procesbegeleiding gewaarborgd kan worden.

“De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt - met 4 stemmen voor, 1 stem tegen en 4 stemmen onthouding - voor het in gesprek gaan met de OER-procesbegeleider over de situatie omtrent het proces van de OER-onderhandelingen.”

Op basis van de uitkomst van dit gesprek, kunnen eventuele vervolgstappen worden genomen.

5.4. Verkiezingen evenement (10 min)

Afgelopen PV is er besproken dat er opnieuw gekeken moet worden naar de organisatie en betrokkenheid van de FSR bij een evenement ter promotie van de stemperiode. In het kader van het incident van 13-02, is er geëvalueerd wat de FSR ditmaal anders kan doen om herhaling van een dergelijk incident te voorkomen.

De stemperiode is van 9 tot en met 16 mei. Het is de bedoeling om ergens in deze periode een koffiekar te plaatsen voor het Plein J en gratis koffie in bedrukte FSR bekers uit te delen. Daarbij worden studenten aangemoedigd hun stem uit te brengen. De planning van dit evenement wordt gecommuniceerd naar de deelnemende partijen, zodat zij ook campagne kunnen voeren.

Naast het evenement kan de FSR de promotiekanalen gebruiken.

Ten opzichte van de afgelopen actie tijdens de wervingsperiode zullen er enkele dingen anders worden aangepakt. Nieuwe punten zijn:

- Alle partijen die worden uitgenodigd krijgen de Spelregels toegestuurd.
- De beveiliging wordt per mail op de hoogte gesteld en op de dag zelf gebeld.
- De actie wordt aangekondigd middels de nieuwsbrief.

De verantwoordelijken pakken hun taken op.

De koffiekar zal ingepland worden voor maandag 12-05. Hierbij moet expliciet benoemd worden waar de afkorting “FSR” voor staat.

De FSR zal op de dag van de koffiekar een werkvergunning faciliteren, mits partijen tijdig aangeven hieraan deel te willen nemen. Sacha zal dit verder coördineren.

“De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt - met 7 stemmen voor en 2 onthouding - voor het uitnodigen van alle geïnteresseerde/deelnemende partijen en het regelen door de FSR van een werkvergunning voor deze partijen om te flyeren op Plein J conform de Spelregels.”

Sacha gaat de werkvergunning voor de geïnteresseerde partijen aanvragen.

6. Centrale Studentenraad

6.1. Stand van zaken

Er moet binnenkort een nieuwe studentassessor worden gekozen, CSR moet iemand aanleveren voor de positie. Een deel van de leden van de CSR is ontevreden met het functioneren van de Central Diversity Officer (CDO), en wil het er met het College van Bestuur (CvB) over hebben.

7. Commissie Bachelor

7.1. Stand van zaken

- Op 01-04-2025 zijn Wisse, Bas en Ivar naar het informeel overleg geweest met Ulla. Petra en Remco waren niet aanwezig, in verband met een HEI-sessie.

Besproken punten:

- De goedkeuring van de FSR omtrent het verplaatsen van de OVV-2 herkansing naar de kerstvakantie is doorgegeven.

- De opmaat-anatomie prepareerhandleiding wordt doorgaans enkel verstrekt door de MFAS, gebonden en geprint. Deze is echter niet online terug te vinden. Twee leden van de FSR hadden hier vragen bij nadat zij klachten kregen van studenten, omdat de monopoliepositie van de MFAS niet zou passen binnen onze faculteit. Hierop is contact opgenomen met de coördinatoren door hen, maar deze gingen niet akkoord met het online plaatsen van de prepareerhandleiding. Hierop is de situatie doorgegeven aan Ulla, na contact met de FSR, welke contact opneemt met de coördinatoren, om te kijken of de handleiding toch online geplaatst kan worden.
- Er is een extra bijeenkomst met mt-ba ingepland op donderdag 03-04-2025, om de werkcolleges te bespreken.
- Op 03-04-2025 is Wisse met Irene de Graaf, een lid van de OC, Floor Steijle en Sylvana Zwanenburg in gesprek geweest over de uitvoering van de studiekeuzecheck, bij de loting. Dit met als doel een zo goed mogelijke loting te organiseren, waarin aspirant-studenten weten waar ze voor kiezen, zodat er zo min mogelijk latere uitval is. De werkgroep ziet graag dat deze test voor- en na de inschrijfdeadline open staat. Wisse heeft de punten vanuit de CoBa vergadering meegenomen, waar de werkgroep enthousiast over was. Het huidige plan is om een online studieomgeving op te zetten, wat lijkt op een week op Canvas. Hier kunnen (werk/klinisch/hoorcolleges, studiestof, E-learning's en ZSO's aan toegevoegd worden. Hiermee wordt gehoopt om een zo reëel mogelijke afspiegeling te creëren van de opleiding. Hierbij zou aandacht moeten worden besteed aan het niet kiezen van 'de meest flitsende, perfecte' colleges/stof. Uiteindelijk zou er een tentamentje moeten komen, om de aspirant-student zichzelf te laten toetsen, om te kijken of ze het snappen/kunnen/leuk vinden. Het advies aan de aspirant-student zou daarnaast zijn een bepaalde tijd er aan te besteden, die realistisch is voor de hoeveelheid stof. Daarnaast werd gekeken naar een persoonlijkheidstest, als aanvulling op de studiekeuzecheck. Deze zou kunnen worden vormgegeven, als een vragenlijst, zonder goede antwoorden, op basis van sliders als antwoord. Na het beantwoorden van deze vraag, zou de aspirant-student kunnen zien hoe de gemiddelde arts/co-assistent/student deze vraag beantwoordt. Hiervoor zou de vragenlijst wel bij een grote groep mensen moeten worden afgenomen. De werkgroep, met name Irene, was erg enthousiast over deze ideeën, en er wordt gekeken hoe dit uitgevoerd kan worden. Over twee weken vindt de volgende vergadering plaats.
- Op 31-03-2025 is Wisse naar de proefvisitatie-bachelor geweest. Hier is geoefend voor de visitatie. Het panel was positief verrast met de gang van zaken.

8. Commissie Master

8.1. Stand van zaken

- Op 01-04-2025 hadden Lieke, Splinter en Sacha informeel overleg met het MT-MA en de Co-Raad. Er is door Marc van Heerde een terugkoppeling gegeven over de stand van zaken rondom het opsplitsen van de onderwijsweken Oog-Neurologie-Psychiatrie. Binnenkort zal dit intern gecommuniceerd worden, kort daarna zal de communicatie naar studenten via

meerdere kanalen plaatsvinden. Verder zijn de resultaten van de studentenraadsenquête besproken. Tot slot is de Plexuz app besproken. Mt-Ma vond het een mooi initiatief en was er wel positief over. Ze gaan het niet vanuit de opleiding promoten maar waren positief over promotie vanuit de Co-Raad of FSR. Wel werd er opgemerkt dat als promotie niet vanuit de opleiding komt, dit ook niet via coördinatoren kan lopen. De app naar Jan Hindrik Ravesloot doorsturen voor promotie zal dus helaas niet kunnen. Na de vergadering hebben Splinter en Lieke nog even nagepraat met Chantal Albicher en Vince Schilder over enkele onduidelijkheden in de OER, welke verder behandeld zullen worden in de OER vergaderstukken.

- Op 31-03-2025 waren Sacha en Daniël aanwezig bij de proefvisitaties master GNK. Hierbij heeft het studentenpanel kort het proces voorbesproken, heeft de proefpanel gedurende 30 min vragen gesteld aan de studentenpanel en heeft het proefpanel de bevindingen teruggekoppeld. Dit alles is ter voorbereiding op de echte visitaties in mei. De belangrijke punten besproken met de studentenpanel zijn:
 - Coassistenten merken in het begin dat ze minder klinische kennis hebben dan VU-studenten. Later in de master trekt dit echter bij.
 - Het programmatisch toetsen kan verbeterd worden. Er zijn nu te veel formulieren, waardoor leermomenten gemist worden. Daarbij leren studenten ervaringen 'ombuigen' tot een formulier i.p.v. gerichte feedback vragen. Het contact met de opleiding over deze verbeteringen is goed.
 - De verkregen feedback is vaak gering of met weinig inhoud. Dit speelt sterker in de academie, omdat dat daar relatief veel coassistenten zijn per supervisor. Daarbij verlagen hoge accorderingstijden de betrouwbaarheid van feedback.
 - De master bereidt studenten goed voor op het werk als ANIOS.

9. Commissie Medische Informatiekunde

9.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit CoMI.

10. Taskforces

10.1. Stand van zaken

- Op 02-04-2025 is Wisse naar de stuurgroep bijeenkomst MoFa geweest. Hier zijn een aantal punten besproken. Ook moeten/moesten er een aantal besluiten worden genomen.

Punten t.a.v. de planning:

- De planning ligt op koers.
- Er zijn nog steeds 4 partijen die zich inschrijven voor het leveren van het meubilair. één gaf aan niet te kunnen leveren, waarvoor er één in de plaats kwam.
 - Dit geldt voor alle meubels die worden geleverd.
 - In week 15, volgende week, wordt de aanvraag gefinaliseerd voor de partijen die dit willen leveren. Deze planning duurt 6 weken, maar kan eventueel korter zijn, afhankelijk van de leveranciers.

- Hierna zijn er werkbare offertes beschikbaar, waarna in week 23 de opdracht verstrekt kan worden.
- Hiervoor moet er nog eenmaal een besluit worden genomen om de leverancier af te stemmen.
- Wanneer de leverancier gekozen is, en er een prijsopgave is, kan er gekeken worden naar hoeveel geld er overblijft voor PRIO 3, en waaraan dit gaat worden uitgegeven.
- Van week 27 tot en met week 35 moet er ruimte zijn om te verbouwen, en moeten de PRIO's uitgewerkt zijn. In week 36 start namelijk weer het volgende studiejaar.
- Christian is nog steeds positief over de mogelijkheid tot uitwerking deze zomer.
 - Er wordt wel aangegeven, dat in het theoretische geval dat het niet zou lukken om alles (in ieder geval de grote dingen) te realiseren vóór de deadline, dat dan alles verschoven zou worden.
- Planning Digitorium:
 - Lieuwe Kool had aan Christian nog een aantal punten meegegeven voor het Digitorium. Samen kijken zij (met de werkgroep) hoe hem het beste tegemoetgekomen kan worden.

Klapstoelen

De klapstoelen zijn bedacht als een manier om extra studenten in een lokaal onder te brengen. Echter zijn dit extra kosten, en was het de vraag onder welke PRIO dit valt. De SG besluit dit niet onder PRIO 3 te laten vallen, maar dat dit uitgevoerd kan worden onder PRIO 1&2.

Beeldschermen niet-verbouwde lokalen

De originele aanvraag in het project MOFA is een facelift van de leslokalen, later kwamen hier ook internationalisering video-beeldbel-functies bij. Er zijn ook lokalen, die deze functies niet krijgen en niet worden aangepakt. Het idee was dat hier de oude beamers terug kwamen. Het zou er echter raar zijn, in het kader van uniformiteit, dat niet alle lokalen beeldschermen krijgen op L0. Christian stelt voor dat die lokalen die de internationaliseringsfuncties niet krijgen, wel nieuwe beeldschermen krijgen in plaats van de huidige beamers (20 jaar oud).

- Theo is het hier mee eens.
- Dit is wel een extra kostenpost.
- Vanuit de stuurgroep is er een akkoord, maar de aanvraag wordt nog niet gedaan. Dit komt wanneer er een totaalplaatje gerealiseerd kan worden.

Extra stoelen

Vanuit onderwijssupport (Corien) is de vraag gekomen meer stoelen te bestellen (282 extra), dan dat er in de scope (n=418) zit. Ten eerste is dit voor het geval er stoelen kapot gaan, ten

tweede voor de lokalen die niet verbouwd gaan worden, omdat dan alle stoelen in alle lokalen gelijk zijn, ter uniformiteit.

- De hoge korting op de stoelen die we krijgen, is wel op basis van de grote aanvraag.
- Theo Veldhuizen, geeft aan dat de extra stoelen wel extra geld kosten, en dat de impact op de andere lokalen onduidelijk is. Dit geld zou bijvoorbeeld ook naar een ELLA lab kunnen gaan.
- Christian gaat nog een offerte aanvragen.

Punt van Christian: de FSR wisselt in september, wanneer de MoFa projecten afgerond moeten gaan worden/zijn. Hij geeft aan dat het niet handig is dat iemand MoFa beheert die er pas net zit, wanneer er misschien snel grote besluiten moeten worden genomen, en dat het handiger is als iemand van de huidige FSR dit nog een tijdje blijft doen.

11. Commissie PR

11.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit PR.

12. Geplande overleggen

De geplande afspraken zijn besproken.

13. WTTK en afsluiting

13.1. WTTK

Jaarplan OT-MI: er staat reservering kwaliteitsgelden, maar Bas dacht dat deze al opgemaakt waren. Maisy gaat vragen hoe dit zit.

13.2. Rondvraag

- Bas: 1. Ik had een interview met iemand van het LUMC en hen had mij verteld over de themaweek AI en Technologie, waar geneeskundestudenten geïnformeerd worden over verschillende medische technologieën en verantwoord AI-gebruik. Weet iemand of zoiets al wordt georganiseerd binnen GNK UvA?
 - >> Er is geen themaweek, wel wat losse onderdelen.
- 2. Wilt iemand onze poster jaarposter printen voor de kamer? Anders kan ik dat wel op me nemen.
 - >> Dit heeft Maisy al gedaan.

13.3. Nieuwe agendapunten en actielijst

Er waren geen nieuwe agendapunten.

Sacha	1. gaat in gesprek met afdeling Communicatie 2. gaat naar bekers ter promotie kijken (verkiezingen evenement) 3. gaat de werkvergunning voor de geïnteresseerde partijen aanvragen	
-------	--	--

Maisy	1. schrijft een vergaderstuk over 'de nacht van de vluchteling' 2. koppelt de reactie van de FSR terug aan Martijn van der Meulen en brengt hem in contact met Dr. Ravesloot 3. gaat OT-MI vragen naar de reservering kwaliteitsgelden in het jaarplan van OT-MI	
Splinter	1. gaat een richtlijn voor sollicitaties opstellen 2. neemt contact op met Fabiënne omtrent de vacature en sollicitatie van de toekomstige ambtelijk secretaris van de FSR 3. gaat TAQT-trainingen uitzoeken en voorstellen aan de overige raadsleden 4. past de eerste zin van bovenstaande StaVaZa aan met een onderwerp	
Ivana		
Lieke		
Wisse	1. stuurt een mail om een extra overleg in te plannen om de werkcolleges te bespreken	
Bas		
Daniël		
Danyscha		
Ivar		
Fabiënne		
DB	1. past in de notulen aan wat er precies in de notulen moet komen over de OER-onderhandelingen	
PR		
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen	1. gaat zijn/haar eigen declaraties na 2. nog eens goed kijken naar het NVMO-congres	

13.4. Afsluiting (20:32)

Splinter sluit de vergadering om 20:32.