



Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad FdG-UvA, 07-10-2024

Agenda vergadering Facultaire studentenraad FdG-UvA

Datum: 07-10-2024

Tijd: 18:45

Plaats: J0-221, Microsoft Teams als fysieke aanwezigheid echt niet kan

Deelnemers: Fabiënne Meurs (ambtelijk secretaris), Bas Laan, Daniël van Lammeren, Danyscha Griffith, Ivana Djurica, Lieke Linschoten, Maisy Price (secretaris), Splinter Achterveld (vicevoorzitter), Wisse Herfst, Sacha Ester (voorzitter)

1. Opening, vaststellen agenda

1.1. Welkom

De raadsleden hebben een persoonlijke update gegeven.

1.2. Vaststellen agenda

“Agendapunt OT-MI” is toegevoegd aan de agenda.

2. Mededelingen

2.1. Technische mededelingen

- Splinter: Ik sluit online aan i.v.m. komst monteur.

2.2. Inhoudelijke mededelingen

Er waren geen inhoudelijke mededelingen.

3. Post in/uit

- Terugtrekken prof. dr. Kees van Kuijk als afdelingshoofd Radiologie en Nucleaire Geneeskunde

4. Concept notulen en actiepunten vergadering 30-09-2024

4.1. Notulen en actiepunten



Sacha	<ol style="list-style-type: none"> 1. het HR op de website plaatsen 2. gaat een geschikte datum zoeken voor Bora Fidan om zich aan te sluiten bij een PV 3. stuurt de brief over de Motie van Wantrouwen van de CSR naar de FSR'en 4. gaat met Maisy kijken naar de mail van de studentenvakbond (ASVA) 5. Mesut Sahin inlichten dat hij is aangesteld als nieuw eerstejaars lid van de Opleidingscommissie 6. stuurt de brief over de Motie van Wantrouwen van de CSR 7. stuurt een datumprikker voor een sinterkerst avond 	<ol style="list-style-type: none"> 1. lopend 2. ongedaan 3. kan eraf 4. lopend 5. gedaan 6. kan eraf 7. gedaan
Maisy	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat met Sacha kijken naar de mail van de studentenvakbond (ASVA) 2. gaat Brody mailen met de uitkomst van de PV (UvA gala) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. lopend 2. gedaan
Splinter		
Ivana	<ol style="list-style-type: none"> 1. stelt met Sacha een brief op over de Motie van Wantrouwen van de CSR 2. gaat met Wisse bij Corien vragen hoe het zit met de stopcontacten 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan 2. ongedaan
Lieke	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat een stuk schrijven over 'studentaanwezigheid' bij 'studentparticipatie', in overleg met Sacha 2. maakt een lijstje met quotes en stuurt deze als poll in de WhatsApp-groep 	<ol style="list-style-type: none"> 1. kan eraf 2. gedaan
Wisse	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat met Ivana bij Corien vragen hoe het zit met de stopcontacten 	<ol style="list-style-type: none"> 1. lopend
Bas	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat uitzoeken wat er bekend is over de kosten van ELLLA 	<ol style="list-style-type: none"> 1. kan eraf
Daniël		
Danyscha	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat uitzoeken hoe het werkt met belasting 2. gaat de begroting verder bespreken met Mike en aanpassen tot een definitieve begroting 	<ol style="list-style-type: none"> 1. lopend 2. lopend
Fabiënne		
DB		
CoMI	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat uitzoeken of zij contact op kan nemen met de stakeholders over ELLLA 	<ol style="list-style-type: none"> 1. lopend
PR	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat een aantal opties voor zipper-truien uitzoeken en hierover een vergaderstuk maken 	<ol style="list-style-type: none"> 1. lopend
Commissies		

Dossierhouders		
Iedereen		

De notulen van de PV op 30-09-2024 zijn vastgesteld.

5. Dagelijks bestuur

5.1. Stand van zaken

- Op 01-10-2024 hadden Sacha, Splinter, Bas, Wisse en Maisy een Formeel overleg OT-GEN. Tijdens dit eerste formele OT-GEN overleg is kort kennisgemaakt met wie elkaar niet eerder had gezien. Daarnaast is teruggekomen op het actiepoint van de FSR (nadenken over een manier om te communiceren naar de studenten dat de nieuwe kaders van professioneel gedrag zowel voor studenten als docenten gelden), hierbij heeft de FSR geadviseerd enkel een goed getimed Canvas aankondiging te plaatsen. Verder zijn de overkoepelende aspecten van het jaarplan van de FSR besproken, waarbij het OT-GEN heeft meegedacht over bestaande initiatieven die goed bij de plannen aansluiten. Als laatste is benoemd dat er dit jaar een Sinterklaas enquête zal zijn, aangezien de NSE van januari tot en met maart loopt.
- Op 01-10-2024 hadden Sacha, Maisy, Bas en Wisse een kennismaking met de IFMSA. De voorzitter, secretaris en penningmeester zijn langs gekomen voor een korte kennismaking.

5.2.1 Jaarplan definitief (31 min)

Naar aanleiding van de vorige PV zijn enkele teksten in het jaarplan aangepast. Deze tekst is tijdens deze PV gezamenlijk bekeken en tevens gecontroleerd op spelfouten.

De FSR wil in haar enquête uitvragen waar studenten ervaren dat er verbetering kan plaatsvinden bij mentoren. Ook wil de FSR graag communicatie en verwachtingen van opleiding naar mentoren verbeteren. Daarnaast wil de FSR graag om de tafel met PO-coördinatoren.

Sacha gaat de tekst van het jaarplan nogmaals aanpassen n.a.v. de opmerkingen zoals besproken in deze PV. Ook controleert zij de uniformiteit in gebruik van "wij" en "de FSR".

Lieke gaat de tekst van het jaarplan controleren op spelfouten.

5.2.2 Jaarplan lay-out (4 min)

De lay-out van het jaarplan is bekeken en vastgesteld.

Danscha gaat de lay-out van het jaarplan nogmaals aanpassen n.a.v. de opmerkingen zoals besproken in deze PV.

Maisy gaat het definitieve jaarplan rondsturen.

5.3 Vergaderingen evaluatie (7 min)

De Facultaire Studentenraad (FSR) heeft de eerste maand plenaire vergaderingen (PV's) achter de rug. Sacha zou graag kort aandacht besteden aan tips en tops van de afgelopen PV's, zodat de FSR zich blijft verbeteren en iedereen met het gevoel iets bereikt te hebben naar huis gaat. Sacha heeft met enkele individuele raadsleden gesproken over hoe de vergaderingen beter zouden kunnen verlopen. Aan de hand hiervan (en haar eigen opvattingen) zijn de volgende verbeterpunten gekomen:

- Sacha zal strenger zijn in het beoordelen of last-minute agendapunten noodzakelijk zijn. Indien wel, zal ze de raad van tevoren op de hoogte stellen.
- Sacha zal zaterdagmiddag nakijken of alles vanuit overige raadsleden volledig is ingevuld (waaronder stavaza, vergaderstukken, comments etc)
- Alle raadsleden zullen proberen een comment achter te laten bij elk discussiepunt, zodat de indiener van het vergaderstuk van tevoren de meningen kan peilen.
- Alle raadsleden zullen een duimpje commenten als ze een vergaderstuk hebben gelezen (anders lijkt het soms alsof een stuk niet gelezen is, wat vervelend is voor degene die het heeft ingediend)
- Alle raadsleden zullen opletten dat alle relevante informatie in de vergaderstukken/stavaza's staan, zodat er minder toelichten nodig is tijdens de PV

Afspraken die tijdens de PV zijn gemaakt:

- Deadline comments plaatsen blijft 14.00 op zondag, indien iemand hier niet aan toekomt, mag het ook later, maar dan dient dit wel aangegeven te worden bij de PV
- Te late vergaderstukken worden strenger verplaatst naar volgende week
- Indien nodig zal de agenda tot na 21.00 ingepland worden, om voldoende tijd per agendapunt te behouden (en daarbij ook betere verwachtingsmanagement), er wordt dan ook realistische richtlijn geschetst
- Discussiepunten worden beter gestructureerd door bij lastige onderwerpen kort langs elk raadslid te gaan en de mening te peilen

5.4 OC tweedejaars sollicitatie (4 min)

Sacha en Boris Hoogendoorn (vicevoorzitter van de Opleidingscommissie) hebben samen de sollicitaties voor de functie als tweedejaars vertegenwoordiger binnen de Opleidingscommissie afgenomen. Uit deze sollicitaties zouden ze graag Sam Los willen voordragen als meest geschikte kandidaat.

“De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt voor het aanstellen van Sam Los als nieuw tweedejaars lid van de Opleidingscommissie.”

Sacha licht de sollicitant en de Opleidingscommissie in.

5.5 SR enquête overzicht en planning (10 min)

Tijdens deze PV is geïnformeerd over de tijdlijn van de SR-enquête. Een grove taakverdeling is gemaakt, de taken zijn onderling te verdelen door commissies en taskforces.

Om zo veel mogelijk masterstudenten te bereiken met de SR enquête is het belangrijk dat deze voor de IVTG's af is. Deze zijn van 27 november tot 6 december waardoor de FSR promotie kan doen obv de Sinterklaas enquête. Aangezien er veel feedback rondes plaats moeten vinden voor gesprekken met de gremia, is het gunstig om hier nu mee te beginnen.

- Iedereen denkt na over nuttige vragen voor in de SR enquête.
- De vragen van de vorige FSR zullen worden gelezen, wat waren vragen die eruit hadden gekund?

6. Centrale Studententraad

6.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit de CSR.

7. Commissie Bachelor

7.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit CoBa.

8. Commissie Master

8.1. Stand van zaken

- Op 30-09-2024 was Daniël bij de evaluatie van het wetenschappelijk stage (WS). Plus en minpunten zijn besproken. Actiepunten van de vorige evaluatie zijn doorgenomen. Nieuwe actiepunten zijn besproken. De vergadering ging vooral over dat studenten tevreden zijn over het WS. Studenten leren veel. Vrijheid tijdens stage wordt op prijs gesteld. Met name problemen met de nakijktermijn. Nakijken duurt een kwart van de tijd langer dan 20 werkdagen. Problemen zijn met name dat beoordelaars zich niet altijd even verantwoordelijk voelen om zich aan deze deadline te houden, vervolgens zijn deze beoordelaars ook lastig te contacteren (reageren niet op mail/ geen contactgegevens). Coördinatoren gaan nadenken over de mogelijkheid om consequenties voor beoordelaars in te voeren. Ook problemen met informatievoorziening. Tegenstrijdige informatie op GLASS en DSSD. Ook oude informatieposters uit 2021... hier wordt nog naar gekeken.
- Op 01-10-2024 was Daniël bij het Master Studenten Overleg (MSO). Hierbij wordt vooral kennisgemaakt met elkaar. Er stond niet veel op de agenda. Er is besproken dat er een update op canvas was waarbij studenten er op werden geattendeerd dat ze voldoende Medisch Technische Vaardigheden (MTV's) gedaan moeten hebben tijdens hun coschappen. Probleem is als volgt: iedere masterfase moet je 9 MTV's gedaan hebben. wanneer je aangeeft dat je een MSO heb gedaan, kun je uit een lijst kiezen met MTV's en er een aanvinken. Een optie uit deze lijst is optie "anders". voorheen kon je deze optie vaker gebruiken. maar nu plots zeggen ze dat je deze maar 1x mag gebruiken per masterfase. Er is

onduidelijkheid onder de studenten want dit is een nieuwe regel, maar de opleiding zegt zelf dat dit “niks nieuws” is. Dit klopt niet. Oudere studenten hebben namelijk vaker optie “anders” aangevinkt zonder dat er een punt van is gemaakt. Er wordt gekeken naar verduidelijking vanuit de opleiding, want deze regel is weldegelijk “iets nieuws”.

- Op 01-10-2024 hadden Sacha, Daniel, Lieke en Splinter een Informeel overleg MT-MA. Verwachtingen van overleg besproken. Vanuit de FSR sturen we minstens 1 week van tevoren de agenda en eventuele bijbehorende stukken. Daarnaast had de CoRaad een mail ontvangen dat er 2 studenten waren die een petitie op wilden zetten in verband met de hoge formulierdruk, deze worden tot gesprek uitgenodigd door het MT. Tot slot nog kort aangekaart dat er keuzeco's zouden zijn die geen kerstvakantie krijgen. Volgens Mirjam was dit iets wat flexibel ingedeeld wordt door de coassistent in samenspraak met de opleiding, zij had hier nog nooit problemen over gehoord. Patricia geeft aan dat in week 52 de opleiding een week bevroren wordt, en dit ook voor keuzeco's geldt. Mirjam geeft aan dat bij verdere problemen de co's zich bij haar mogen melden.
- Op 03-10-2024 was Lieke aanwezig bij de onderwijsbijeenkomst van de lateralisatiegroep. De effecten van de lateralisatie op de coschappen werden hier geëvalueerd. De FSR VU had een enquête opgezet waarvan de resultaten besproken werden. Omdat de lateralisatie van de poli's interne geneeskunde pas net geweest is, is het nog te kort om de ervaringen te evalueren. Er is besproken dat de CoRaad van de VU een CoLunch gaat organiseren ter evaluatie, zij gaan hiervoor ook onze CoRaad benaderen om dit samen te doen.

9. Commissie Medische Informatiekunde

9.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit CoMI.

9.2. Agendapunten OT-MI (9 min)

Op woensdag 16 oktober vindt er een formeel OT-MI/FSR-overleg plaats. Hiervoor zijn tijdens deze PV de volgende agendapunten vastgesteld:

- Jaarplan FSR:
 - Integratie MI en GEN
 - Studentaanwezigheid
 - Mastervoorlichting
 - Evaluaties
 - ELLLA
 - Wat is hierover bekend?
- Clustering

Bas laat Fabiënne weten wanneer de aankomende formele overleggen met het OT-MI zijn.

10. Taskforces

10.1. Stand van zaken

- Op 01-10-2024 zijn Wisse en Sacha naar de werkgroep geweest van project MoFa. De strekking van de werkgroep was de gang van zaken omtrent het digitorium. Lieuwe Kool en Corien Meijer waren aanwezig.
 - De sluis gaat weg. Indien er geen deur geplaatst wordt naar Plein J zal dit iig een geluidsdichte vluchtdeur worden.
 - Er wordt gekeken naar een extra schuifdeur aan de kant van de vides, zodat het digitorium vanaf plein J ipv de bibliotheek wordt bereikt. Lieuwe gaf aan deze makkelijke bereikbaarheid wel ten koste zou gaan van de veiligheid, omdat er geen 'beveiliging' vanuit de bibliotheek meer is. Hij wil graag de overweging van de SR hierin horen.
 - De indeling wordt omgegooid, er komen werkplekken en samenwerkplekken. Het grootste verschil daarvoor zit in de grootte pp. Het conceptplan bevat o.a. meerdere samenwerkplekken, hoge tafels, bel-cellen en kubussen. Lieuwe vroeg zich af of de FSR het originele idee van een 'student lounge' hierin wil terug zien, met bijvoorbeeld banken.
 - Lieuwe Kool wil graag een boekenkast behouden om de geest van de ruimte te bewaren.

Er wordt op 14 oktober een gesprek ingepland met Lieuwe Kool om de visie voor het digitorium vast te stellen.

10.2. Digitorium (25 min)

Als onderdeel van Project MOFA prioriteit 2 zal het digitorium gemoderniseerd worden. Dinsdag 01-10-2024 is Lieuwe Kool (directeur van de medische bibliotheek) bij de werkgroep van Project MOFA aangesloten. Hierbij heeft de architect de conceptplannen voor het digitorium laten zien, zodat dhr. Kool hierover kan meedenken.

Over de modernisering van het digitorium zijn enkele concrete vragen:

1. Willen we een schuifdeur vanaf digitorium naar Plein J?
 - De FSR vindt het belangrijk dat er een deur is van Plein J naar het Digitorium.
2. Hebben wij een voorkeur voor marmoleum of tapijt?
 - De FSR zou voor de meest duurzame optie kiezen, zodat het schoon en netjes blijft voor langere tijd.
 - Wel belangrijk dat het niet te veel geluid maakt bij het schuiven met stoelen.
3. Hebben we een voorkeur voor studiewerkplekken of een student lounge? In het huidige kader van Project MOFA is vastgesteld dat we 100 gemoderniseerde studiewerkplekken willen, waarvan 40 binnen het digitorium en 60 volledig nieuwe plekken buiten het digitorium. De conceptplannen zijn nu gericht op het creëren van de 40 studiewerkplekken. In het verleden heeft Dhr. Kool echter gesproken over een 'student lounge', waar studenten tot rust kunnen komen en kunnen kletsen. Denk

hierbij aan een inrichting met banken, zoals er nu tegenover de WC's in de bibliotheek staat.

- De FSR vindt zowel loungeplekken als studiewerkplekken belangrijk.
 - Een student lounge is nergens anders op de faculteit te vinden en zou dus een nieuwe aanvulling zijn, maar studenten gaven in de studentenraadsenquête aan meer samenwerkplekken en kubussen te willen, hier is een groot tekort aan.
- Het aantal studiewerkplekken zoals bepaald moet behouden worden. Het Digitorium moet een studieplek worden, maar tevens toegankelijk voor studenten om gezellig bij elkaar te komen (leuke uitstraling).

De FSR is van plan zich te schikken naar harde meningen van Dhr. Kool.

Sacha en Wisse nemen de mening van de FSR mee naar het gesprek met Lieuwe Kool op 14 oktober.

11. Commissie PR

11.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit PR.

11.2. Naambadges (11 min)

De FSR heeft tijdens deze PV een besluit genomen over de badges die de raadsleden willen voor de jaarplan presentatie.

Er is niet veel ruimte op de naambordjes, dus ze zullen zo simpel en duidelijk mogelijk gehouden worden.

Het SR logo komt links van de badge, naam en functie FdG daarnaast.

Bas bestelt de gekozen naambadges.

12. Geplande overleggen

De geplande afspraken zijn besproken.

Maisy gaat een poll sturen waarin iedereen kan invullen of zij naar de CoBa van de FSR VU komen.

13. WTTK en afsluiting

13.1. WTTK

Er is niks ter tafel gekomen.

13.2. Rondvraag

- Sacha: 1. Zijn er nog mensen die een dossier hebben waar ze niet weten wat ze ermee aan moeten?

>> Communicatie bachelor en master.

2. Denken jullie dat er nog behoefte is op de faculteit om 'ronde tafel gesprekken' te organiseren over bv Israel-Palestina of andere inter-collegiale problemen? ([Sfeerimpressie rondetafelgesprekken over samenwerking met derden bij FNWI en ACTA - student.uva.nl](https://www.student.uva.nl/onderwijs/acta/2024/01/24/rondetafelgesprekken-over-samenwerking-met-derden-bij-fnwi-en-acta))

>> De FSR wacht op de mogelijke CSR enquête.

3. Is er iemand die interesse heeft in spreken tijdens de uitreiking van het eredoctoraat op de Dies Natalis?

>> Bas, Ivana en Wisse hebben hier interesse in.

4. Zullen we 22 of 29 november sinterkerst vieren?

>> 29 november is vastgesteld.

- Bas: Is het initiatief van sterke start bedoeld voor de gehele faculteit of alleen voor de studie geneeskunde?

>> Voor de geneeskunde bachelor.

13.3. Nieuwe agendapunten en actielijst

- Constitutieborrel

Sacha	<ol style="list-style-type: none"> 1. het HR op de website plaatsen 2. gaat een geschikte datum zoeken voor Bora Fidan om zich aan te sluiten bij een PV 3. gaat met Maisy kijken naar de mail van de studentenvakbond (ASVA) 4. gaat de tekst van het jaarplan nogmaals aanpassen n.a.v. de opmerkingen zoals besproken in deze PV + controleren op uniformiteit in "wij" en "de FSR" 5. licht Sam Los en de Opleidingscommissie in 	
Maisy	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat met Sacha kijken naar de mail van de studentenvakbond (ASVA) 2. gaat het definitieve jaarplan rondsturen 3. gaat een poll sturen waarin iedereen kan invullen of zij naar de CoBa van de FSR VU komen 	
Splinter		

Ivana	1. gaat met Wisse bij Corien vragen hoe het zit met de stopcontacten	
Lieke	1. gaat de tekst van het jaarplan controleren op spelfouten	
Wisse	1. gaat met Ivana bij Corien vragen hoe het zit met de stopcontacten	
Bas	1. laat Fabiënne weten wanneer de aankomende formele overleggen met het OT-MI zijn 2. bestelt de gekozen naambadges	
Daniël		
Danyscha	1. gaat uitzoeken hoe het werkt met belasting 2. gaat de begroting verder bespreken met Mike en aanpassen tot een definitieve begroting 3. gaat de lay-out van het jaarplan nogmaals aanpassen n.a.v. de opmerkingen zoals besproken in deze PV	
Fabiënne		
DB		
CoMI	1. gaat uitzoeken of zij contact op kan nemen met de stakeholders over ELLLA	
PR	1. gaat een aantal opties voor zipper-truien uitzoeken en hierover een vergaderstuk maken	
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen		

13.4. Afsluiting (21:18)

Sacha sluit de vergadering om 21:18.