



Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad FdG-UvA, 07-09-2026

Agenda vergadering Facultaire studentenraad FdG-UvA

Datum: 07-09-2026

Tijd: 18:45

Plaats: J0-221, Microsoft Teams als fysieke aanwezigheid echt niet kan

Deelnemers: Wisse Herfst (Voorzitter, WH), Marc Kentstra (Vicevoorzitter, MK), Wendy Blad (Secretaris, WB), Anass Errami (AE), Imme Garrelfs (IG), Charlie Lijs (CL), Isa Slikkerveer (IS), Mesut Sahin (MS), Okke Thijssen (OT), Ila Ahmadzai (IA)

Online aanwezig: Anass Errami (AE)

1. Opening, vaststellen agenda

1.1. Welkom

De raadsleden hebben een persoonlijke update gegeven.

1.2. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

2.1. Technische mededelingen

- Anass is online aanwezig.

2.2. Inhoudelijke mededelingen

Wendy:

- We gaan de RvA deze week nog even niet verder bespreken, aangezien niet alle gevraagde personen hun antwoord hebben gegeven. Denk wel allemaal nog even na over andere mogelijke kandidaten, aangezien sommige personen het aanbod al hebben afgeslagen.

Imme:

- Mesut en ik gaan binnenkort een afspraak inplannen met Juliette Parlevliet over de invulling van VCP's en bespreken in hoeverre een VCP cursus van toegevoegde waarde is. Mogelijk herschrijven we naar aanleiding daarvan het stukje over vertrouwenspersonen nog.



3. Post in/uit

- Opleidingsbeleid GenAI in het onderwijs FdG Geneeskunde;
- Centrale Q2-rapportage '26 Amsterdam UMC;
- Advies onderwijs- en examenregeling 2026-2027 Facultaire Studentenraad GNK;
- Kaderbrief 2027 incl. format jaarplan Amsterdam UMC.

4. Concept notulen en actiepunten vergadering 31-08-2026

4.1. Notulen en actiepunten

Wisse	1. Kandidaten voor RvA benaderen 2. Navragen bij de vorige raad hoe stemmingen met een oneven meerderheid bij haar verliep / of er een procedure bestaat rondom de functieverdeling	1. lopend 2. gedaan
Marc		
Wendy	1. Lijst met dossiers en taskforce verdeling doorsturen	1. gedaan
Anass	1. Voorstel voor werkafspraken over politieke kwesties schrijven	1. gedaan
Imme	1. Uitwerken definitie VP	1. lopend
Charlie		
Isa		
Mesut	1. Uitwerken definitie VP	1. lopend
Okke		
Ila		
Ambtelijk secretaris		
DB	1. Non-actief stelling / uit functie zetting definiëren 2. Wijzigingen HR doorvoeren 3. Wijzigingen werkafspraken doorvoeren 4. Uitwerken wanneer afwezigheid gedoogd is/wanneer niet	1. gedaan 2. gedaan 3. gedaan 4. niet gedaan
PR		
Commissies		
Dossierhouders		

Iedereen		
----------	--	--

De notulen van de PV op 31-08-2026 zijn vastgesteld.

5. Dagelijks bestuur

5.1. Stand van zaken

- Op 31-08-2026 zijn Wisse en Wendy naar de opening van het academisch jaar geweest.
- Op 03-09-2026 waren Wisse, Marc en Wendy aanwezig bij het DB overleg. De volgende onderwerpen zijn aan bod gekomen:
 - HR;
 - Werkafspraken;
 - Adviesaanvraag OER;
 - Jaarplan;
 - RvA;
 - SR enquête.

5.2. Vervolg Huishoudelijk Reglement (30 min)

Na aanleiding van de vergadering van vorige week, werkt de FSR verder aan het Huishoudelijk Reglement. Na deze vergadering hoopt zij alle beoogde wijzigingen geformuleerd te hebben die voor alle raadsleden passend zijn.

DB heeft wijzigingen uitgewerkt volgens de input van vorige week. Wisse heeft zelf ook nog kleine en grammaticale dingen zelf aangepast.

Binnen het HR zijn er nog een aantal punten die verder moeten worden uitgewerkt, en waarvan de formulering moet worden goed- of afgekeurd.

Non-actief stelling:

- Naar aanleiding van de discussie op 31-08-2026 is besloten dat de definitie en de uitgangspunten van een non-actiefstelling verder moeten worden uitgewerkt. De invulling die wij hieraan kunnen geven, zou er zo uit kunnen zien:
 - “Een non-actief stelling houdt in dat een raadslid onbehoorlijk functioneert. Een non-actief lid behoudt in alle gevallen stem- en spreekrecht binnen de raad.”
 - “Een non-actief lid spreekt niet meer namens de meerderheid van de FSR, en zal zich niet meer op een manier voordoen waaruit enig andere opvatting uit kan worden afgeleid.”
 - “Een non-actief lid zal zich niet voordoen als zijnde een afvaardiging van de FSR, waarin bij het desbetreffende contactpersoon enige vorm van schijn kan worden gewekt dat het Raadslid namens de studentenraad spreekt.”
 - “Een non-actief lid behoudt te allen tijde het recht om op eigen titel contact te houden met contactpersonen.”

- “Een non-actief lid voert geen dossiers meer, en zal zich inspannen deze over te dragen.”

De andere punten staan als verwerkingssuggesties in de nieuwe versie van het HR, en kunnen op deze manier worden besproken.

Anass is het niet helemaal eens met de uitwerking van onbehoorlijk functioneren, hij denkt dat het iets te breed geformuleerd is en denkt dat een raad nu te makkelijk zou kunnen beargumenteren dat iemand schadelijk handelt tegenover de raad, bijvoorbeeld al als iemand het niet eens is met een stelling en dit uit naar externen op een mild negatieve manier.

Okke zegt dat een raad zelf besluit iets echt als onbehoorlijk functioneren gezien wordt en dat dit dus een discussie is over iets subtiels wat in de praktijk geen verschil maakt. Anass zegt dat dit mogelijk in de toekomst wel uit kan maken en vindt het voorstel van Wisse niet dekkend genoeg. Wisse stelt voor om een addendum aan de werkafspraken toe te voegen: “Een raadslid moet handelen met enig respect voor de rest van de raad”. Marc zegt dat het punt meer is dat slecht praten over de raad in functie niet kan en dat dat iets anders is dan slecht praten over de raad als individu.

Wendy zegt dat ze het wel belangrijk vindt om dit lid in het HR te houden, aangezien een raadslid anders niet verantwoordelijk te houden is als hij/zij de raad zwart gaat praten vanuit zijn/haar functie.

Wisse stelt voor om een lid in werkafspraken te zetten dat collegialiteit en tact nodig is binnen de raad. Okke zegt dat dat het doel van het Huishoudelijk Reglement voorbij gaat en dat de raad haarzelf in de vingers snijdt aangezien zij dan nergens op terug kan vallen.

Wendy is het hiermee eens.

Wendy stelt voor om er ‘... op een manier die systematisch schadelijk is.’ van te maken in plaats van ‘... op een manier die schadelijk is.’. Anass vindt dit goed maar wil wel ook andere woorden dan integriteit en uitstraling in het lid hebben staan. Wisse gaat hier synoniemen voor opzoeken. Okke zegt dat ‘herhaaldelijk’ beter gebruikt kan worden dan ‘systematisch’.

Wendy zegt dat er vanuit de vorige raad ook is aangeraden dat ‘externen’ beter gedefinieerd moet worden. Dit krijgt een definitie in de definitielijst.

Imme zegt dat in het HR beter uitgelegd moet worden wat een non-actief stelling en een uit functie zetting is, aangezien nu het verschil hierin nu niet uit het HR te halen is.

Wisse heeft ook een lid over de aanwezigheid bij PV's toegevoegd. Mesut vraagt hoe het zit met reistijd. Wisse zegt dat hier wel met wat nuance naar gekeken kan worden door de raad.

Anass heeft een voorstel over openbare stemmingen gemaakt. De raad vindt het goed om dit in het HR op te nemen.

Alle andere wijzigingen die vorige week zijn besproken zijn ook doorgevoerd.

Volgende week, met alle uiteindelijke wijzigingen, wordt het HR ingestemd.

5.3. Werkafspraken (10 min)

De besluiten over de werkafspraken die vorige week door de FSR zijn gemaakt, zijn door het DB in het document meegenomen en deze zijn zo veel mogelijk verwerkt in de nieuwe versie van de werkafspraken. Hiervoor zijn nu een paar voorstellen voor formuleringen opgesteld.

Marc heeft zijn wijzigingen in de werkafspraken, naar aanleiding van de PV van vorige week, uitgelegd.

Het DB heeft het daarbij tijdens haar overleg over de politieke uitingen gehad. Aangezien dit lid nu niet echt bindend is en voor een grijs gebied zorgt, is er vanuit het DB de suggestie om het lid er helemaal uit te halen. Zo zouden politieke onderwerpen altijd opgebracht kunnen worden als een raadslid hier iets voor voelt. Anass vindt dit goed.

Wisse zegt dat er wel altijd een reden moet zijn voor het opbrengen van zo'n onderwerp en dat het de rest van de PV en haar agenda niet moet verstoren.

Wendy zegt dat er wel 2 nieuwe leden (PR en Huisregels) zijn toegevoegd, zodat er geen politieke uitingen op de social media worden gedaan die niet in samenspraak zijn met de raad en zodat de raad geen politieke acties kan voeren die in strijd zijn met de Huisregels van het AMC.

Wisse werkt de wijzigingen verder uit.

Volgende week is de beschrijving van de vertrouwenspersoon hopelijk ook uitgewerkt en dan kunnen de werkafspraken ook ingestemd worden.

5.4. Adviesaanvraag OER (10 min)

Maandag 31 augustus heeft de FSR een brief gekregen namens de Raad van Bestuur om advies te geven over de OER van de Bachelor deel B 2026-2027. Dit gaat om de tweede formele ronde en bevat alleen de aanpassingen die per abuis niet zijn doorgevoerd bij de vorige ronde.

Marc vertelt dat de wijzigingen in de OER niet goed waren doorgevoerd en de FSR hier nu opnieuw advies op moet geven.

Daarbij was in eerste instantie ook niet het juiste document met de wijzigingen naar hem gestuurd en hier was nog steeds een wijziging niet in meegenomen. Na navraag bij Petra heeft hij het schone document verkregen en dit klopte wel. Zijn vraag aan de raad is nu of zij wil benadrukken dat het betreurend is dat de wijzigingen meermaals niet goed zijn meegenomen.

Imme zegt dat er in eerste mail al best bedreven en stellig gereageerd is op dat de wijzigingen niet goed zijn meegenomen en dit lijkt haar al voldoende. Marc zegt dat Petra ook wel al teleurstellend reageerde.

“De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt - met 10 stemmen voor - unaniem in met het positief geformuleerde advies op de OER Ba Gen.”

Marc verwoordt de adviesbrief, Wisse verstuurt hem.

5.5. Jaarplan (15 min)

Het schrijven van een Jaarplan is een van de wettelijke verplichtingen van de studentenraad, zoals ook benoemd in het HR. Hiermee draagt de FSR verantwoording af aan de studenten die de raad verkozen heeft en maakt de raad kenbaar aan studenten en gremia wat zij wilt bereiken dit jaar. Het Jaarplan beschrijft per commissie en dossier waaraan zij willen gaan werken en wat zij hierin willen bereiken. Ook kan het als houvast dienen tijdens het raadsjaar. Het Jaarplan wordt tevens beoordeeld door de RvA.

Na het schrijven van het Jaarplan, wordt het Jaarplan gedrukt en presenteert de FSR haar plannen tijdens de Jaarplan presentatie. Ook wordt dan het Jaarverslag van de vorige raad gepresenteerd. Het is daarbij ook belangrijk om na te denken hoe de raad dit voor zich ziet. De afgelopen jaren was hiervoor altijd een borrel achteraf in de Epsteinbar, om te vieren dat de raad van dit jaar gestart is en om in contact te komen met de gremia. De insteek van deze borrel kan variëren: sommige jaren hebben de insteek meer gehouden van een formele borrel achteraf, andere jaren hadden meer de insteek van een constitutieborrel.

Wisse vraagt wat de stand van zaken van het Jaarplan is binnen elke commissie. Charlie zegt dat woensdag de eerste CoBa vergadering gepland staat en dat de dossierhouders vanuit daar zullen beginnen met het schrijven van hun stukje voor het Jaarplan. Marc vertelt dat CoMI morgen ook hun eerste vergadering heeft en dat ook vanuit daar gekeken zal worden naar het Jaarplan. Imme zegt dat CoMa ook morgen haar eerste vergadering zal hebben en dat zij al begonnen is met het uitwerken van de dossiers. Mesut vertelt dat CoPR nog moet kijken naar de taakverdeling en daarna zal kijken naar wat er over PR in het Jaarplan zal komen.

Wisse zegt dat het DB het stukje over de overkoepelende thema's voor het Jaarplan zal schrijven. Okke, Charlie en Imme willen hier wel aan meewerken.

De taskforces maken onderling een verdeling voor wie die uit gaat werken voor het Jaarplan.

Wendy zet de Jaarplannen van vorige jaren in de Drive voor als voorbeeld.

Wendy zal ook de opmaak van het Jaarplan regelen.

Wisse vraagt of de raad dit jaar weer een aansluitende borrel in de Epsteinbar wil organiseren. De raad vindt dit goed en de bar kan hiervoor gereserveerd worden. Wisse zal dit regelen.

Eten, snacks en drinken worden later nog geregeld.

Het Jaarplan wordt over 2 weken opnieuw besproken.

6. Centrale Studentenvaad

6.1. Stand van zaken

- Op 07-09-2026 was de PV van de CSR. De Working Agreement, Diversity Initiative en Green Initiative zijn hierbij ingestemd door de CSR.
- Op 07-09-2026 was het DB overleg van de CSR. De collectieve ongevallen- en reisverzekering van de UvA, waarbij coassistenten niet gedekt zijn, is besproken. Dit zal worden opgepakt door de organisatie en financiëncommissie in samenwerking

met Anass. Binnenkort zal hier een meeting over zijn om te bespreken hoe Hotze Lont hierover benaderd zal worden.

Wisse zegt dat hij deze week of volgende week ook wel even langs kan gaan bij Hotze en vraagt Anass om naar Wisse op te sturen wat hij met het DB al gedaan/besproken heeft.

7. Commissie Bachelor

7.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit CoBa.

8. Commissie Master

8.1. Stand van zaken

- Op 01-09-2026 was Wisse bij het regio-overleg van de Master Geneeskunde. Tijdens dit overleg zijn verschillende onderwerpen vanuit het TLC gepresenteerd en besproken:
 - Onderwijsherziening – 31 augustus 2026:
Er wordt gewerkt aan een verbeterslag in de voorbereiding op de klinische coschappen.
 - Herinrichting Canvas:
Voor een aantal klinische coschappen is de Canvas-omgeving opnieuw ingericht. Hiermee wordt beoogd duidelijker te communiceren wat er van studenten wordt verwacht en hen beter voor te bereiden op de klinische coschappen.
 - Deelstudie III – Kwaliteitszorg:
De opleiding zet zich in om de respons van studenten op evaluaties over coschaplocaties te verhogen. Er wordt 30% gehaald, en dit is in lijn met UvA regelgeving. Echter, is er groot verschil in percentage aan respons tussen coschap plekken, hierdoor kan er niet goed iets over alle plekken worden gezegd.
 - Studentaanwezigheid en betrokkenheid:
De aanwezigheid bij het voorbereidende onderwijs en het onderwijs tijdens de klinische coschappen is in kaart gebracht als een nulmeting. Deze meting dient als uitgangspunt voor een verdere verbeterslag.
 - Portfoliocommissie:
De portfoliocommissie benadrukt het belang van het geven van kwalitatief goede en inhoudelijke feedback aan studenten. Studenten zijn niet gebaat bij feedback als *'ga zo door'*, maar hebben behoefte aan concrete en inhoudelijke feedback die als uitgangspunt kan dienen voor verdere ontwikkeling en als waardevol leermoment kan worden benut.
 - Belangrijke mededeling – 9 september:
Op 9 september vindt er een OV-staking plaats. Er is medegedeeld dat het onderwijs, in navolging van het UvA-beleid, regulier doorgaat. Indien de OV-staking leidt tot problemen met de aanwezigheid, ligt de verantwoordelijkheid hiervoor bij de student. Voor de coschap

locaties geldt het lokale beleid van de betreffende instelling.

- Op 01-09-2026 waren Imme, Marc en Charlie aanwezig bij het evaluatiegesprek Thema Zorginformatietechnologie (ZIT) masteropleiding geneeskunde Epicurus. Hierbij is evaluatie besproken over de themadagen in elke masterfase. Tijdens het evaluatiegesprek kwamen de volgende punten aan bod:
 - Er is net een verandering aangebracht in het onderwijs waarin veel genoemde verbeterpunten al aangepakt zijn. Denk hierbij aan het aansluiten van de ZSA's en de lengte van de hackathon. Het is belangrijk om te monitoren hoe deze nieuwe ontwikkelingen vallen. De opzet is daarnaast uitgebreid door het maken van prototypes en er is meer tijd voor de presentaties. Er wordt overwogen om de totale duur van de hackaton met een uur te verkorten.
 - Studenten geven aan graag meer te oefenen met EPIC. De EPIC cursus bevalt over het algemeen goed. Een onderwijs-EPD in EPIC is in ontwikkeling, deze kan op meerdere momenten in de opleiding worden ingezet. Verwachte oplevering door leverancier Q1 2027. De verdiepende EPIC-les is verplaatst van VO Dermatologie naar TKD Heelkunde en de basiscursus komt voor de eerste klinische stage. De coördinator evalueert mondeling bij studentengroepen hoe de verplaatsing van het EPD-onderwijs bevalt. Het is belangrijk voor de FSR om dit te monitoren.
 - Vanuit studenten is aangegeven dat er behoefte zou zijn aan meer samenwerking met MI-studenten. De coördinator staat hiervoor open, maar in de huidige vorm van het onderwijs is dit niet haalbaar. Vanuit de coördinator kwam het verzoek om meer onderwijs te doen met betrekking tot ZIT. Dit wordt vanuit de master geneeskunde lastig, omdat er net veranderingen zijn doorgevoerd. Om meer samen te werken met het mastercurriculum van MI is ook ingewikkeld, omdat er in de huidige vorm van het onderwijs geen ruimte voor is. Daarnaast zijn de onderwijsdagen elke 6-9 weken (een aantal coschapgroepen tegelijkertijd), wat lastig te verweven zou zijn in de master MI.
- Op 01-09-2026 was Imme aanwezig bij het coördinatorenoverleg van de Master Geneeskunde. Tijdens het coördinatorenoverleg kwamen de volgende punten aan bod:
 - Rollende evaluaties: Het curriculum wordt in 3 fasen geëvalueerd (nu bij fase III kwaliteitszorg):
 1. Voorbereidend onderwijs: Per 1 september zijn de Canvas veranderingen doorgevoerd. Komende periode vooral belangrijk om te monitoren hoe dit bevalt en of alles werkt. Sommige links werken nog niet. Contactpersoon: Marc van de Heerde.
 2. Evaluaties: De vorm van de evaluaties gaat aangepast worden. De coördinatoren geven zelf 3 tips en 3 tops. Studenten (CoRaad) vult hierbij 3 tips en 3 tops aan. Hierna volgt een evaluatiegesprek. Vergt meer voorbereiding van de coördinatoren maar hoop is op een hogere evaluatierespons. Contactpersoon: Mirjam de Haart.
 3. Programmatisch toetsen: Er is een portfoliocommissie waar longitudinaal mee wordt getoetst. Het is belangrijk dat het voor

studenten duidelijk is dat een slechte eindevaluatie niet hetzelfde is als het niet halen van een coschap. Het is van belang dat er bij de eindevaluaties ontwikkelingsfeedback wordt gegeven: wat kan de student doen om een nog betere arts te worden? Concreet en niet 'ga zo door'. Hopelijk zorgt betere inhoudelijke feedback er uiteindelijk voor dat er minder feedbackformulieren nodig zijn.

- Diversiteit en inclusiviteit

Er wordt een curriculum scan gedaan door de student diversity officers hoe het curriculum diverser en inclusiever vormgegeven kan worden. Dit kan bijvoorbeeld al door pronouns toe te voegen aan powerpoint slides en plaatjes waar mensen op staan inclusiever te maken. De expertisegroep SD&I heeft een factsheet en stappenplan gemaakt waarop te letten bij het vormgeven van het onderwijs.

- Studentaanwezigheid en betrokkenheid

De aanwezigheid, voorbereiding en betrokkenheid van studenten bij het voorbereidend onderwijs wordt gemeten. Hierbij is een respons van 70% van de docenten van het contactonderwijs. De algemene cijfers zijn:

- Thema onderwijs: 40% aanwezigheid;
- Algemeen voorbereidend onderwijs: 50-80% aanwezigheid;
- Klinische stage: 50-80% aanwezigheid;

De tweede meting staat gepland van 21 september t/m 9 oktober. Studenten worden hier niet over geïnformeerd.

- De OV-staking 9 september: verplicht onderwijs gaat gewoon door. De medicatieveiligheid toets die gepland staat ook.

9. Commissie Medische Informatiekunde

9.1. Stand van zaken

Op 01-09-2026 waren Marc en Charlie aanwezig bij de klankbordgroep projecten MI. Hierbij zijn de volgende dingen besproken:

- Projectopdracht programmeeronderwijs:

De FSR is geïnformeerd over het project om het programmeeronderwijs te veranderen. Dit project loopt om het programmeerniveau passender te maken bij de toekomst van medisch informatiekundigen. Zo is het plan om het onderwijs in vak 1.2, het eerste grote programmeervak van de opleiding, drastisch te veranderen. Dit project is nog in de beginfase, dus hoe en wat er precies wordt veranderd, is nog niet duidelijk. De projectdoelen zijn als volgt:

- Passend eindniveau programmeerkennis en -vaardigheden;
- Goede alignment van programmeeronderwijs;
- Besluiten welke programmeertaal of -talen worden aangeleerd binnen de opleiding;
- Kaders met betrekking tot gebruik van AI binnen het programmeeronderwijs.

- Project ruimte maken voor minoren:

Om ruimte te maken voor een mogelijkheid voor studenten om een minor te

doen, wil MI een grote wijziging doen in wanneer welke vakken plaatsvinden. Het huidige plan zorgt voor een verplaatsing van 3.1 naar waar huidig 2.4 zit. Vervolgens wordt 2.4 gehalveerd en in de eerste maand van de stageperiode geplaatst. Zo wordt de stageperiode aan het eind van de bachelor en daarmee de thesis korter. Dit plan is ook nog in de beginfase en zal veel mogelijkheden bieden voor bachelorstudenten om zich te verbreden.

10. Taskforces

10.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit taskforces.

11. Commissie PR

11.1. Stand van zaken

Op 31-08-2026 waren Wisse, Imme, Charlie, Okke en Isa bij de introductiemarkt. De FSR had hier haar eigen kraampje, waarbij studenten uitleg kregen over de FSR en wat studenten hiervan kunnen verwachten.

12. Geplande overleggen

De geplande afspraken zijn besproken.

13. WTTK en afsluiting

13.1. WTTK

Er is niks ter tafel gekomen.

13.2. Rondvraag

Wisse:

- Ik wil graag contact opnemen met de FSR-FdG-VU, om een periodiek overleg in te plannen met onze collega's in het AMC, het lijkt mij nuttig om geregeld contact te onderhouden, ook met het oog op de overleggen die dit jaar lopen over het sluiten van de VU en de fusie van locaties. Wie zouden er allemaal standaard mee willen gaan naar dit overleg?
-> Iedereen wil mee.
- Binnenkort moeten we het een keer hebben over de besteding van de restgelden van project MOFA. Lieuwe Kool, de directeur van de medische bibliotheek, zou graag van deze restgelden de bibliotheek een make-over geven. Zijn jullie het er mee eens als Okke en ik een keer met hem afspreken, om te kijken hoe hij deze uitgaven voor zich zou zien?
-> Dat is akkoord. Wendy vraagt of zij Nader ook kan benaderen voor informatie over de voortgang van het includeren van Nieuw Mensa in het nieuwe horecaconcept. Ze vertelt dat Nieuw Mensa misschien ook geld voor een nieuwe oven nodig zou hebben en dat hier de MoFa restgelden ook daarvoor gebruikt zouden kunnen worden. Anass zegt dat hij ook een directe link met iemand van Nieuw Mensa heeft, dus dat hij ook altijd om verdere informatie kan vragen.

Wendy:

- We zijn 30 september om 18.30 uitgenodigd door de SR van het Erasmus MC om

Jaarplan/Jaarverslag presentatie bij te wonen met een aansluitende borrel. Zijn er mensen die daar heen willen?

-> Mesut, Wendy, Marc en Wisse willen heen. Imme wil ook, maar weet nog niet zeker of het haar lukt om te komen.

- De CoBo van ASVA is 10 november. Wie gaan er mee?
-> Mesut, Wendy, Marc en Wisse willen heen.
- We moeten ons opgeven voor het IMS congres. Wie kan er allemaal?
-> Iedereen behalve Ila en Anass. Wendy en Okke gaan onderling nog even regelen of zij een kaartje kunnen combineren.
- We moeten nog iemand kiezen die 6-wekelijks naar het IMS-overleg gaat. Wie zou deze taak op zich willen nemen?
-> Okke zou af en toe wel heen willen, hij stuurt de overige data naar de andere raadsleden door. Aankomende IMS-overleg kan niemand.

13.3. Nieuwe agendapunten en actielijst

- HR;
- Werkafspraken.

Wisse	- Kandidaten voor RvA benaderen - Laatste wijzigingen HR doorvoeren - Laatste wijzigingen HR doorvoeren - Brief advies OER versturen - Doorsturen powerpoint taskforces en dossiers naar Ila - Epsteinbarr reserveren voor Jaarplan Presentatie	
Marc	Brief advies OER opstellen	
Wendy	- Jaarplannen van vorige jaren in de Drive zetten als voorbeeld - Opmaak van Jaarplan - Contact opnemen met Nader over Nieuw Mensa	
Anass	Naar Wisse stavaza over collectieve verzekeringen van coassistenten sturen	
Imme	Uitwerken definitie VP	
Charlie		
Isa		
Mesut	Uitwerken definitie VP	
Okke		
Ila		
Ambtelijk		

secretaris		
DB	1. Uitwerken wanneer afwezigheid gedoogd is/wanneer niet	
PR		
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen		

13.4. Afsluiting (20:47)

Wisse sluit de vergadering om 20:47.