



Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad FdG-UvA, 09-12-2024

Agenda vergadering Facultaire studentenraad FdG-UvA

Datum: 09-12-2024

Tijd: 18:45

Plaats: J0-221, Microsoft Teams als fysieke aanwezigheid echt niet kan

Deelnemers: Fabiënne Meurs (ambtelijk secretaris), Ivar Tames, Bas Laan, Daniël van Lammeren, Ivana Djurica, Maisy Price (secretaris), Wisse Herfst, Sacha Ester (voorzitter)

Afwezig: Lieke Linschoten, Splinter Achterveld (vicevoorzitter), Danyscha Griffith

1. Opening, vaststellen agenda

1.1. Welkom

De raadsleden hebben een persoonlijke update gegeven.

1.2. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

2.1. Technische mededelingen

- Lieke: Ik ben afwezig en machtig Ivana
- Ivana: Ik ga toch niet naar Boston maar doe een stage in NL
- Danyscha: Ik ben afwezig en machtig Maisy

2.2. Inhoudelijke mededelingen

Er waren geen inhoudelijke mededelingen.

3. Post in/uit

Er was geen post in/uit.



4. Concept notulen en actiepunten vergadering 02-12-2024

4.1. Notulen en actiepunten

Sacha	1. mailt de conclusie van deze PV (selectiereglement) 2. gaat met Ivar kijken of er een magnetisch frame mag worden opgehangen in de WC	1. ongedaan 2. lopend
Maisy		
Splinter	1. gaat een vergaderstuk maken omtrent PO, met de nadruk op IPE	1. ongedaan
Ivana		
Lieke		
Wisse		
Bas	1. met Ivar flyers drukken ter promotie van de SR-enquête	1. gedaan
Daniël		
Danyscha	1. gaat toestemming aan Neeltje vragen om in Sharepoint te komen	1. ongedaan
Ivar	1. met Bas flyers drukken ter promotie van de SR-enquête 2. gaat met Sacha kijken of er een magnetisch frame mag worden opgehangen in de WC 3. gaat spreken met de student die de petitie over het opnemen van WC's is gestart	1. gedaan 2. lopend 3. gedaan
Fabiënne		
DB		
PR		
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen	1. stemmen op de poll als raadslid naar NVMO congres wil gaan	1. gedaan, Sacha gaat de kaartjes regelen

De notulen van de PV op 02-12-2024 zijn vastgesteld.

5. Dagelijks bestuur

5.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit DB.

5.2. Agenda Theo (8 min)

De agenda voor het aankomende overleg op 17-12-2024 met Theo Veldhuizen, Suzanne Geerlings, en Hotze Lont is gezamenlijk vastgesteld:

- Hoe gaat in de toekomst worden gerealiseerd dat er geen project MoFa nodig is om bijvoorbeeld het studentengedeelte (studieplekken) te renoveren?
 - Is de UvA of het AMC hier verantwoordelijk voor?
- Sacha gaat aan Suzanne vragen of zij betrokken wil worden bij de akoestische panelen.

Sacha stuurt de agenda naar de aanwezigen.

5.3. Evaluaties samenvatting (6 min)

In een eerdere plenaire vergadering (PV) hebben de individuele raadsleden benoemd wat goed gaat en waar ze tegenaan lopen. Daarnaast heeft het dagelijks bestuur (DB) geëvalueerd hoe de processen verlopen en hebben ze om tips gevraagd bij de Raad van Advies (RvA). Deze zijn samengevat, zodat deze evaluaties overzichtelijk en transparant worden weergegeven.

6. Centrale Studententraad

6.1. Stand van zaken

De ITK gesprekken zijn geweest. Het voorstel van het panel was om net als op centraal niveau op facultair niveau een GV te doen (gezamenlijke vergadering) met het COR (centrale ondernemingsraad) om zo de medezeggenschap oa te versterken. Er zijn verder deze week demonstraties op FNV.

Maisy neemt in januari contact op met de OR om te vragen hoe zij hierin staat.

7. Commissie Bachelor

7.1. Stand van zaken

- Op 05-12-2024 zijn Wisse en Daniël naar een focusgroep paneldiscussie gegaan omtrent student aanwezigheid, voor jaar 3. Hier werd hen gevraagd om samen met een groep van ongeveer 8 studenten te kijken naar het probleem rondom student aanwezigheid. Hiervoor werden positieve en negatieve punten genoteerd omtrent betrokkenheid docenten, faculteit en studenten. Wisse en Daniël waren hier op eigen titel.
- Ivar heeft een appje gestuurd naar de student die een klacht indiende over OVV-2. De student liet weten dat hij waarschijnlijk geen gesprek gaat hebben met de coördinatoren van OVV-2, maar dat hij het zal laten weten als hij toch wel een gesprek heeft. Daarnaast heeft hij een lijst met concrete klachten geformuleerd en naar Ivar toe gestuurd.

8. Commissie Master

8.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit CoMa.

9. Commissie Medische Informatiekunde

9.1. Stand van zaken

- Op 06-12-2024 heeft Bas een e-mail ontvangen van Floris Wiesman (opleidingshoofd master MI) dat twee vakken worden verwisseld ivm het zwangerschapsverlof van een professor, Bas moet hier nog op reageren aangezien hij niet helemaal weet wat de gevolgen daarvan zijn.

10. Taskforces

10.1. Stand van zaken

- Op 03-12-2024 zijn Wisse en Sacha naar de werkgroep MoFa geweest.
 - Het groen is besproken, dit moet vanuit de NPO gelden nog in 2024 aanbesteed worden. Deze week komt Ambius met een offerte. Mogelijk kan een kunstelijke projectie van een boom, vanuit een potje van kunst betaald worden.
 - De tafelhoetbaltafel kan worden aangeschaft. Deze kan in een hoek geplaatst worden achter planten.
 - Voor de watertappunten wordt een offerte aangevraagd. De AH to go moet op de hoogte worden gebracht, heeft geen inspraak.
 - Adviezen vanuit facilitaire diensten
 - Geen zwarte/witte tafels
 - Zwarte rouwrandjes (lijkt op plinten) mogen zelfde materiaal als vloer
 - Elektriciteit mag niet door vloer
 - FD wil de kleuren zien vóór uitvoering
 - Fotograaf
 - Foto's moeten waarschijnlijk in de winter gemaakt worden
 - Doeken zijn makkelijk te vervangen -> tijdloos
 - De FSR heeft te veel ingeperkt
 - FSR moet de foto's bedenken
 - Advies aan de FSR om verrast te laten worden, stel niet leuk -> niet zo een probleem, makkelijk te vervangen
 - Advies samen met de fotograaf een kaderbrief op te stellen
 - Er kan van het kader/thema worden afgestapt

10.2. MoFa foto's akoestische panelen (57 min)

Afgelopen PV is er gesproken over de foto's die op de akoestische panelen geplaatst zullen worden binnen Project MOFA (Modernisering Faculteit). Er is hierbij besloten dat de foto's die de fotograaf tot nu toe heeft aangeleverd niet toereikend zijn en er is besloten dat een andere fotograaf de beste optie is. Dit besluit kwam naar aanleiding van het door de fotograaf afkeuren van de opgestelde kaderbrief vanuit de FSR en na discussie over de fotografie-stijl van de fotograaf.

Tijdens de Project MOFA werkgroep die volgde hebben Sacha en Wisse kort over de foto's gesproken. Hierbij heeft de werkgroep duidelijk aangegeven dat de fotograaf de kaderbrief niet heeft afgekeurd, maar dat ze enkel wat vragen had betreffende de visie van de FSR, zodat ze ter uitvoering kon brengen wat wij wilden. Sacha en Wisse zijn dus akkoord gegaan om nog één keer met de fotograaf om tafel te gaan om de visie van de FSR duidelijk uit te leggen.

Om het gesprek met de fotograaf voor te bereiden, moet de FSR op één lijn liggen wat betreft de visie voor de foto's die op de akoestische panelen van de leslokalen zullen worden geplaatst.

De visie van de FSR betreffende de foto's is als volgt:

- Combinatie van verschillende identiteiten per kamer, voor veel mensen herkenbaar
 - De twee K01-lokalen: internationalisering/diversiteit
 - Internationale insteek
 - Geen mensen of huidskleuren in beeld
 - Bv. vlaggen, gerechten, versierde fietsen
 - L0-1 (vaardigheids)lokalen: medische insteek, mogelijk aansluitend bij functie van lokaal, kleurrijk!
 - (Medische) planten
 - Medische apparatuur
 - Infuuszakken, stethoscopen, etc
 - Medisch gereedschap
 - Zorgmedewerkers torso serie
 - Zorgmedewerkers kleding
 - L0 lokalen: niet medisch, geen gezichten of persoonsgebonden eigenschappen
 - (Medische) planten
 - Teddybeertjes naast elkaar
 - Objecten in paren naast elkaar
 - Mensen samen, enkel silhouette
 - Strand, zonsondergang, etc.

Wisse en Sacha zullen de visie bespreken met de fotograaf in een gesprek.

Obv. dat gesprek wordt een terugkoppeling gegeven of de foto's überhaupt gaan lukken. Mocht het toch meer richting abstracte kunst gaan, kan het volgende besproken worden:

- 'Medicine Art', abstract, graphic design
 - Gemaakt door een kunstenaar
 - Eventueel een groot kunstwerk waar meerdere panelen worden uitgesneden
 - De raadsleden vinden het niet fijn wanneer de kunstcommissie hierover zeggenschap zou krijgen

11. Commissie PR

11.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit PR.

12. Geplande overleggen

De geplande afspraken zijn besproken.

13. WVTTK en afsluiting

13.1. WVTTK

De FSR heeft bedacht om iets lekkers uit te delen ter promotie van de SR-enquête.

Plan van aanpak voor deze week: actief flyeren na colleges en RAT, en studenten iets lekkers laten ophalen in de SR-kamer.

Ivana en Sacha gaan iets lekkers kopen en nemen contact op met Danyscha voor het budget.

13.2. Rondvraag

Er was niks voor de rondvraag.

13.3. Nieuwe agendapunten en actielijst

Er waren geen nieuwe agendapunten.

Sacha	1. mailt de conclusie van deze PV (selectiereglement) 2. gaat met Ivar kijken of er een magnetisch frame mag worden opgehangen in de WC 3. de kaartjes voor NVMO congres regelen 4. gaat aan Suzanne vragen of zij betrokken wil worden bij de akoestische panelen 5. stuurt de agenda naar de aanwezigen (agenda Theo) 6. met Wisse de zullen de visie van de FSR bespreken met de fotograaf in een gesprek 7. iets lekkers kopen ter promotie van de SR-enquête	
Maisy	1. neemt in januari contact op met de OR om te vragen hoe zij tegenover een GV staat	
Splinter	1. gaat een vergaderstuk maken omtrent PO, met de nadruk op IPE	
Ivana	1. iets lekkers kopen ter promotie van de SR-enquête	

Lieke		
Wisse	1. met Sacha de zullen de visie van de FSR bespreken met de fotograaf in een gesprek	
Bas		
Daniël		
Danyscha	1. gaat toestemming aan Neeltje vragen om in Sharepoint te komen	
Ivar	1. gaat met Sacha kijken of er een magnetisch frame mag worden opgehangen in de WC	
Fabiënne		
DB		
PR		
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen		

13.4. Afsluiting (20:43)

Sacha sluit de vergadering om 20:43.