



## Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad FdG-UvA, 10-02-2025

---

### Agenda vergadering Facultaire studentenraad FdG-UvA

Datum: 10-02-2025

Tijd: 18:45

Plaats: J0-221, Microsoft Teams als fysieke aanwezigheid echt niet kan

Deelnemers: Fabiënne Meurs (ambtelijk secretaris), Ivar Tames, Bas Laan, Daniël van Lammeren, Danyscha Griffith, Ivana Djurica, Maisy Price (secretaris), Splinter Achterveld (vicevoorzitter), Wisse Herfst, Sacha Ester (voorzitter)

Afwezig: Lieke Linschoten

---

### 1. Opening, vaststellen agenda

#### 1.1. Welkom

De raadsleden hebben een persoonlijke update gegeven.

#### 1.2. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

### 2. Mededelingen

#### 2.1. Technische mededelingen

- Lieke is afwezig en machtigt Ivana.
- Wisse is volgende week afwezig op de PV van 17-02.
- Daniël is op 8 maart (evaluatieweekend) voor zijn coschappen ingedeeld voor een avonddienst en ruilen lukt niet. Ook in de maand april is hij niet (fysiek) aanwezig.

#### 2.2. Inhoudelijke mededelingen

Er waren geen inhoudelijke mededelingen.

### 3. Post in/uit



- Aankondiging hoogleraar benoeming aan de VU
- Afscheid Wim Polderman
- Benoeming afdelingshoofd Neurochirurgie

#### 4. Concept notulen en actiepunten vergadering 03-02-2025

##### 4.1. Notulen en actiepunten

Sacha	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat naar de verkiezingen van voorgaande jaren kijken en dit bij Femke Broerse navragen</li> <li>2. stuurt Yvo en Suzanne een mail om te vragen of ze nog een overleg zouden willen over professioneel gedrag</li> <li>3. gaat uitzoeken of het Amsterdam UMC iets te maken heeft met de CAO-onderhandelingen van de coschappen, of wat het Amsterdam UMC hierin überhaupt kan betekenen</li> <li>4. gaat voor het gesprek met Suzanne Geerlings 2 SWOT-analyses schrijven, met aandacht voor duurzaamheid</li> <li>5. koppelt de ideeën van de FSR terug aan Yvo en Suzanne (professioneel gedrag)</li> <li>6. stuurt de mail naar Suzanne Geerlings (RvT KKV)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. lopend</li> <li>2. lopend</li> <li>3. lopend</li> <li>4. kan eraf</li> <li>5. gedaan</li> <li>6. gedaan</li> </ol>
Maisy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat een poll sturen voor de SR-truien</li> <li>2. stuurt vergadering-uitnodigingen naar Lieke en Ivana</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gedaan</li> <li>2. gedaan</li> </ol>
Splinter	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat een richtlijn voor sollicitaties opstellen</li> <li>2. gaat met Eva Hoff in gesprek gaan over de standpunten van de FSR over de huisartsgeneeskunde</li> <li>3. gaat bij het IMS-congres vragen wat het VUmc of Leiden met het extramurale betrekking-probleem doet</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. lopend</li> <li>2. lopend</li> <li>3. lopend</li> </ol>
Ivana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. maakt met Ivar een vergaderstuk over magnetische frames in de toiletten; deel 2 - lay-out</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gedaan</li> </ol>
Lieke	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat een formulier en vergaderstuk maken om vooraf de inhoud voor de evaluatie van de FSR te bepalen</li> <li>2. gaat Katinka een berichtje sturen om te vragen of zij de evaluatie van de FSR wil leiden, het groepsdynamiek deel</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. lopend &amp; gedaan</li> <li>2. lopend</li> </ol>
Wisse		
Bas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat Lieke updaten over Evaluation meeting MAM04 2024-2025</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gedaan</li> </ol>
Daniël		

Danyscha	1. gaat het idee van drie jaar lang dezelfde mentor bespreken met de PO-coördinatoren (professioneel gedrag) 2. gaat een mailtje sturen naar Theo om meer budget te vragen voor de infoborrel 3. laat weten welke activiteiten binnen het budget passen voor het evaluatieweekend	1. lopend 2. kan eraf 3. gedaan
Ivar	1. maakt met Ivana een vergaderstuk over magnetische frames in de toiletten; deel 1 - aantal en soort	1. gedaan
Fabiënne		
DB		
PR		
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen	1. persoonlijke gesprekjes voeren met Lieke ter evaluatie	1. lopend

De notulen van de PV op 03-02-2025 zijn vastgesteld.

## 5. Dagelijks bestuur

### 5.1. Stand van zaken

- Op 06-02-2025 heeft Maisy met Boris en Tim geëvalueerd over de afgelopen sollicitatieprocedures van de Opleidingscommissie (OC).

### 5.2. Evaluatieweekend (22 min)

In maart evalueert de FSR het functioneren tot nu toe. De structuur van evaluatie staat niet vast, in dit vergaderstuk is ruimte voor de leden om aan te geven wat ze terug willen zien in de evaluaties en hoe hieraan vorm gegeven kan worden.

De raadsleden hebben de voorkeur om te evalueren (groepsevaluatie) bij Danyscha thuis. Eventueel kunnen de raadsleden na de evaluatie bij Danyscha thuis blijven.

De raadsleden zijn het eens met het huidige plan voor de inhoudelijke evaluatie:

Daarnaast hebben de raadsleden besloten het functioneren van DB te willen evalueren.

De FSR zou het inhoudelijke- en groepsproces gescheiden willen houden:

Groepsproces:

Dynamiek in de groep, het groepsproces, de sfeer in de groep. Katinka zal dit deel van de evaluatie leiden. Lieke gaat Katinka een bericht sturen om te vragen of Katinka in de ochtend zou kunnen evalueren.

Functioneel:

Functionele/professionele evaluatie en daarbinnen de taken van iedereen en de samenwerking met elkaar binnen commissies, taskforces en PV. Fabiënne zal dit deel van de evaluatie leiden.

De grove planning is als volgt bepaald:

- Evalueren deel 1 (groepsproces): ochtend
- Pauze: lunch
- Evalueren deel 2 (functioneel): begin middag
- Activiteit: eind middag
- Avondeten: iets bestellen
- Activiteit na avondeten

Danscha laat weten welke activiteiten binnen het budget passen en maakt een plan.

Danscha gaat een poll sturen voor mogelijke activiteiten en avondeten.

Lieke vraagt Katinka of ze beschikbaar is tijdens de evaluatie en dit zou willen doen.

**5.3. Agenda OT-MI (4 min)**

Bij dit vergaderstuk is besloten wat er besproken dient te worden bij de aankomende OT-MI vergadering. Dit is de een na laatste formele vergadering met het OT-MI.

De FSR spreekt volgende week woensdag 19 februari met het OT-MI.

1. Standpunt van de FSR rondom de studeerbaarheid van de opleiding bij doorstroming.

De opleidingscoördinator van de bachelor heeft vermeld in januari hier nog meer tijd nodig te hebben om een volledig genuanceerd antwoord te formuleren op onze adviesbrief. De commissie zou hier juist direct het gesprek op aan willen gaan zodat er duidelijke communicatie is over dit onderwerp en er een oplossing geformuleerd kan worden.

2. Duurzaamheid en Planetary Health ontbreken binnen de bachelor. De Commissie zou dit willen aankaarten.

### 3. SR-enquête resultaten.

Bas gaat het OT-MI vragen of zij nog agendapunten heeft.

De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt met 10 stemmen voor de agenda voor het formeel overleg met de OT-MI.

#### 5.4. SR Enquête uitslagen (35 min)

Afgelopen maand hebben de commissies samengezeten om de enquête resultaten te bespreken. Over de resultaten zijn verslagen gemaakt door de commissieleden die in dit vergaderstuk zijn besproken. De leden van de FSR zullen bespreken waar volgens de studenten lacunes zitten en ruimte voor verbetering. In de commissies worden op basis hiervan concrete plannen gemaakt om deze lacunes te overbruggen. Daarnaast zullen de losse verslagen verwerkt worden tot een verslag dat uitgezet kan worden naar de gremia. .

Tijdens de PV zijn de geanalyseerde enquêteresultaten besproken. Iedereen is op de hoogte gebracht van de response per commissie, dossier, taskforce en overkoepelend.

Het concept verslag is besproken. Missende dingen zijn besproken, ook is besproken wat eruit gehaald kan worden. Daarnaast is de gewenste structuur van de enquête besproken: eerst de resultaten per opleiding, daarna aan het einde een overkoepelend deel wat te aggregeren is.

De FSR wil adviezen geven aan de gremia, op een positieve manier.

Maisy gaat contact opnemen met Vince om te vragen naar een contactpersoon van de TLC, omtrent het verwerken van de SR-enquête resultaten. Ze gaat vragen stellen over interpretaties van SD's en schalen.

## 6. Centrale Studententraad

### 6.1. Stand van zaken

- De CSR is bezig met de ethische collaboraties en advies erover; er is veel onenigheid binnen de groep en nu we hebben besloten te polderen kan dit nog even duren voordat een advies is geformuleerd. Een dossier 'Academic freedom' geopend om meer vrijheid te creëren binnen curricula.

Ivana gaat een informerend vergaderstuk maken over ethische collaboraties.

Als er urgente zaken worden besproken bij de CSR, zal Ivana dit in de toekomst meedelen in 'inhoudelijke mededelingen'. De rest van de zaken die op de CSR PV van maandagmiddag worden besproken, komen op de eerstvolgende PV van de FSR.

## 7. Commissie Bachelor

### 7.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit CoBa.

## 8. Commissie Master

### 8.1. Stand van zaken

- Op 04-02-25 Daniel van bij de evaluatie van het coschap psychiatrie. Enkele dingen zijn besproken:
  1. Voorbereidend onderwijs wordt heringedeeld, Oog en neuro worden gesplitst van psychiatrie om het onderwijs dichter op het coschap te laten aansluiten. Nu een week oog/neuro onderwijs, dan oogheelkunde/neuro coschap, dan een week psych onderwijs, dan psych coschap. Gaat in per september.
  2. Afwezigheid docenten is besproken. Zijn al dingen voor in plaats (melden via canvas) is ook geen coschapspecifiek probleem. Wordt door de opleiding aan gewerkt.
  3. Willen een onderwijs ANIOS aanstellen die tijdens de onderwijsweek wat meer zicht heeft op het hele beeld van de onderwijsweek en die wat meer aanwezig is.

Vorige actiepunten zijn besproken, geen merkwaardige opmerkingen. Er wordt gerouleerd in affiliaties waar coassistenten terecht komen.

- Op 04-02-2025 hadden Lieke, Daniël en Ivana een CoMa informeel overleg met het MT-ma en de CoRaad. Er is gesproken over de masterevaluatie toevoegen aan scorion. We kunnen dit niet meteen op dezelfde manier doen als Groningen ivm technische zaken. Er is zicht op een nieuw evaluatiesysteem waarmee dit mogelijk wel kan. Deeltijd voor alle studenten kwam ook aan bod. Om dit voor iedereen mogelijk te maken is lastig, omdat we wel een voltijdstudie zijn. Wel wordt er gesproken over andere manieren om de werkdruk te verlagen, zoals blended learning. Het MT benoemde dat tijdens de aankomende visitatie wel over blended learning gesproken gaat worden. Tot slot heeft Chantal wat verduidelijkingen gegeven over de OER naar aanleiding van onze punten voor de onderhandelingen.

## 9. Commissie Medische Informatiekunde

### 9.1. Stand van zaken

- Op 06-02-25 hebben Danyscha en Bas gesproken over de huidige punten zoals de SR enquête verwerking en de mogelijke vergaderpunten voor het tweede OT-MI overleg van het jaar.
- Op 07-02-25 had Bas een evaluatie deel 2 pre-master. Het tweede deel van de master had wisselende feedback, de evaluatie was zeer laag maar de populatie was ook zeer klein (12-14 vgm). De opleiding past feedback toe. Het is nog wat passen en meten sinds dit het eerste jaar is dat de pre-master wordt gegeven in deze vorm.

## 10. Taskforces

### 10.1. Stand van zaken

- Op 04-02-2025 hadden Maisy en Lieke vanuit taskforce D&I een afspraak met Neeltje om te brainstormen over het organiseren van lunchlezingen binnen het thema diversiteit en inclusiviteit. Er is gekeken wat er nodig is vanuit de studenten om dit mogelijk te maken, dit bleek voornamelijk uit het prikken van data en de werving van studenten voor de lezingen. IFMSA zal gecontacteerd worden om hier eventueel aan mee te werken.
- Op 04-02-2025 is Wisse naar de werkgroep MoFa geweest. Er zijn geen grote nieuwe

wijzigingen. Het liefst kiezen ze voor een nieuwe stoel voor de volgende MoFa WG. De verbouwingen vinden waarschijnlijk plaats deze zomer. Roostertechnisch brengt dat problemen met zich mee voor de master. Daar wordt later naar gekeken. Het definitief ontwerp (DO) is bijna afgerond.

- Op 06-01-2025 is er een IFMSA TF samenwerking afspraak geweest. Tijdens deze vergadering met Neeltje is besproken om de IFMSA te betrekken bij het organiseren van de studentlunches. Maisy heeft hierover gesproken met het bestuur van de IFMSA. Het bestuur van de IFMSA wil graag een taskforce D&I hiervoor oprichten en zich meer betrekken bij de TLC EG D&I. Maisy zal dit doorgeven aan Neeltje.

## 11. Commissie PR

### 11.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit PR.

## 12. Geplande overleggen

De geplande afspraken zijn besproken.

## 13. WVTTK en afsluiting

### 13.1. WVTTK

Ivana heeft de lay-out voor magnetische frames voor op de toiletten laten zien. Behouden van: FSR-update, faculteit-update en vacatures als standaard rubrieken. Daarnaast zou de FSR 4 fluctuerende vakjes op het frame willen. Er zal nog worden gesproken over voorrang bij deze variabele vakken.

### 13.2. Rondvraag

- Sacha: 1. Zijn de bekers aangekomen?  
>> Ja.
- 2. Is er iemand die langs huisvesting kan om na te vragen of we een kabelhaspel mogen lenen aanstaande donderdag?  
>> Ivana en Wisse pakken dit op.
- 3. Ik wil graag naar het gesprek met de RvT gaan op 5 maart. Voor het thema is uiteindelijk door de decanen gekozen tot 'leerklimaat'. De VU heeft naast de voorzitter van de SR ook de studentassessor aangewezen. Zal ik Naomi vragen of zij wil komen? Iemand die bij de vakevaluaties van de coschappen is lijkt me wel nuttig, dus anders misschien Daniël?  
>> Daniël gaat mee. Daarnaast appt Sacha Marc hierover.
- Splinter: Is de bar al definitief rond met tijden e.d.? Zo ja, kunnen we dan promo daarvoor opstarten?  
>> 17:00 - 19:00 zal de bar gereserveerd zijn. Er is al een post op Instagram geplaatst. Danyscha gaat een berichtje sturen om in groepsapps te plaatsen.
- Lieke: Ik zou graag, als de PV akkoord is met het plan voor de evaluatie, op dinsdag 18-02 alvast zo veel mogelijk gesprekken voeren. Willen jullie alvast in je agenda kijken of jullie dan beschikbaar zijn? Ik zal morgen even een appje sturen met tijden. Ik heb zelf om 16:00 intervisie en doe bij voorkeur de gesprekken hiervoor, maar eventueel 1 of 2 daarna kan ook nog wel. Voor degenen die echt niet kunnen zoeken we dan een ander moment.

>> Lieke gaat een berichtje sturen met tijdslots. Iedereen kan zich hiervoor intekenen.

- Ivar: Willen jullie dat ik het vergaderstuk over de posterframes plenair bespreek met jullie of zouden jullie liever hebben dat we dit afhandelen met de mensen die hier graag mee willen helpen?

>> De raadsleden zouden dit graag op de PV bespreken. Hij gaat hiervoor een vergaderstuk schrijven.

### 13.3. Nieuwe agendapunten en actielijst

- Ethische collaboraties
- Posterframes

Sacha	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat naar de verkiezingen van voorgaande jaren kijken en dit bij Femke Broerse navragen</li> <li>2. stuurt Yvo en Suzanne een mail om te vragen of ze nog een overleg zouden willen over professioneel gedrag</li> <li>3. gaat uitzoeken of het Amsterdam UMC iets te maken heeft met de CAO-onderhandelingen van de coschappen, of wat het Amsterdam UMC hierin überhaupt kan betekenen</li> <li>4. appt Marc over het 'leerklimaat' gesprek met de RvT</li> </ol>	
Maisy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat contact opnemen met Vince om te vragen naar een contactpersoon van de TLC, omtrent het verwerken van de SR-enquête resultaten</li> </ol>	
Splinter	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat een richtlijn voor sollicitaties opstellen</li> <li>2. gaat met Eva Hoff in gesprek gaan over de standpunten van de FSR over de huisartsgeneeskunde</li> <li>3. gaat bij het IMS-congres vragen wat het VUmc of Leiden met het extramurale betrekking-probleem doet</li> </ol>	
Ivana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat een informierend vergaderstuk maken over ethische collaboraties</li> </ol>	
Lieke	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat een formulier en vergaderstuk maken voor de evaluatie van de FSR</li> <li>2. gaat Katinka een berichtje sturen om te vragen of zij de evaluatie van de FSR wil leiden, het groepsdynamiek deel</li> <li>3. gaat tijdslots sturen waarop de raadsleden een persoonlijk gesprekje met haar kunnen plannen</li> </ol>	
Wisse		
Bas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat het OT-MI vragen of zij nog agendapunten heeft en stuurt de agenda</li> </ol>	



Daniël		
Danyscha	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat het idee van drie jaar lang dezelfde mentor bespreken met de PO-coördinatoren (professioneel gedrag)</li> <li>2. gaat een poll sturen voor mogelijke activiteiten en avondeten (evaluatie weekend)</li> <li>3. gaat een berichtje sturen om in groepsapps te plaatsen over de infoborrel</li> </ol>	
Ivar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat een vergaderstuk schrijven over posterframes</li> </ol>	
Fabiënne		
DB		
PR		
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. persoonlijke gesprekjes voeren met Lieke ter evaluatie</li> </ol>	

#### 13.4. Afsluiting (20:40)

Sacha sluit de vergadering om 20:40.