



# Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad AMC, 11-09-2023

## Agenda vergadering Facultaire studentenraad AMC

Datum: 11-09-2023

Tijd: 18:45

Plaats: J0-221, Microsoft Teams als fysieke aanwezigheid echt niet kan

Deelnemers: Kim Doelman (vicevoorzitter), Fabiënne Meurs (ambtelijk secretaris), Katinka Rasch, Mike Schilder, Vince Schilder (voorzitter), Pien Swart, Doğukan Türk, Suzanne Tijburg, Lyanne Zonderman (secretaris)

Afwezig: Jesse van Oostende

## 1. Opening, vaststellen agenda

### 1.1. Welkom

De raadsleden hebben een persoonlijke update gegeven.

### 1.2. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

## 2. Mededelingen

### 2.1. Technische mededelingen

Jessey: Ik ben afwezig en machtig Doğukan.

### 2.2. Inhoudelijke mededelingen

Pien: 1. Binnenkort zijn er sollicitaties voor een medische informatiekunde student in de SR.

2. Jonathan Melger (hij zit ook in de taskforce internationalisering) is gevraagd of hij de SR kan voorstellen aan de leden in de taskforce. Binnenkort hierover meer. Vince: Ik zal contact opnemen met Jeanine Suurmond of zij Vince en Jesse van Oostende kan voorstellen aan de Student Diversity Officers.

## 3. Adviezen

- Ontvangen 8-9-2023 Toetsbeleidsplan master geneeskunde UvA
- Ontvangen 8-9-2023 Input OC Jaarplan Bachelor Geneeskunde 2024





- Ontvangen 8-9-2023 Input OC Jaarplan Master Geneeskunde 2024

De inputbrieven van de OC gaan in latere PV's nog besproken worden.

#### 4. Concept notulen en actiepunten vergadering 04-09-2023

##### 4.1. Notulen en actiepunten

Vince	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat een vergaderstuk maken voor de samenstelling Raad van Advies</li> <li>2. gaat met MT-master GNK en MI in gesprek over de studentenraadsenquête</li> <li>3. gaat met iemand van MT-master spreken over de samenwerkingsafspraken</li> <li>4. gaat de vrijstellingsbrieven van masterstudenten deze week versturen</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gedaan</li> <li>2. lopend</li> <li>3. lopend</li> <li>4. gedaan</li> </ol>
Kim	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat aan de drukker vragen of diegene het jaarplan nog wil drukken wanneer een kleiner aantal gedrukt gaat worden</li> <li>2. gaat met Doğukan de afspraken AV en KWM evaluatie jaar 1 verdelen</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gedaan</li> <li>2. gedaan</li> </ol>
Lyanne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat de comments verwerken die geplaatst zijn in het document van het Huishoudelijk Reglement</li> <li>2. gaat de comments verwerken die geplaatst zijn in het document van de werkafspraken</li> <li>3. gaat uitzoeken waarom de studentenraadsenquête ooit <u>is veranderd van januari naar december</u></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gedaan</li> <li>2. gedaan</li> <li>3. gedaan</li> </ol>
Katinka		
Mike	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. maakt een datumprikker om een dag in het weekend te vinden waarin de SR het fotomoment kan doen</li> <li>2. gaat voorstellen in de WhatsApp groep plaatsen qua kleding</li> <li>3. gaat een fotograaf benaderen en een prijsaanbod opvragen</li> <li>4. gaat kijken naar herbruikbare bekertjes</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gedaan</li> <li>2. nog niet</li> <li>3. gedaan</li> <li>4. lopend</li> </ol>
Pien		
Doğukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat met Kim de afspraken AV en KWM evaluatie jaar 1 verdelen</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gedaan</li> </ol>
Suzanne		
Jessey	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat een fotograaf benaderen en een prijsaanbod opvragen</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. onbekend</li> </ol>



Fabiënne		
DB	1. aan de Ondernemingsraad vragen hoe zij deze adviesvraag profiel RvT aanpakken, aangezien er niet veel informatie over Willy de Mooij beschikbaar is	1. lopend
PR		
Commissies	1. de raadsleden gaan binnen de commissies brainstormen welke onderwerpen zij in het jaarplan willen	1. lopend
Dossierhouders	1. vullen de tabellen in (jaarplan)	1. lopend
Iedereen		

De notulen van de PV op 04-09-2023 worden door DB nog nagekeken op vertrouwelijkheid bij stand van zaken DB.

## 5. Dagelijks bestuur

### 5.1. Stand van zaken

- Op maandag 4 september had Kim een afspraak met Floor Biemans, hoofd van het dienstencentrum. Ten eerste is besproken hoe Floor en de SR dit jaar willen aanpakken. Floor vindt het belangrijk om met elkaar informeel in gesprek te blijven. Daarnaast is Floor bij Arends geweest, dat is het meubelbedrijf dat waarschijnlijk de meubels voor Project MoFa gaat leveren. Dit zal dan ook circulair meubilair worden. Daarnaast wordt er nagevraagd wanneer de stuurgroep van Project MoFa begint. Ook is er nog gesproken over het langer openhouden van de Medische Bieb. Hieruit kwam naar boven dat Lieuwe Kool (hoofd van de bieb) graag wil weten hoe studenten het digitorium (wat langer open zal blijven) willen inrichten (chillplekken, gezamenlijke studieplekken, of juist alleen maar eenmansplekken?).
- Vince en Kim hadden op 7 september een afspraak met Theo van Veldhuizen en Samir Kaoiss over de begroting van het AMC en de facultaire begroting. Theo en Samir hebben uitgelegd hoe de komende maanden eruitzien met de begrotingscyclus. Daarnaast is de begroting ook nog ter verduidelijking aan de SR uitgelegd.  
Ook is aangekondigd door de SR dat binnenkort de begroting van de penningmeester en de realisatie van de vorige SR worden gepresenteerd. Hiervoor zal als eerst een afspraak komen met Samir, om het voor te bespreken.

### 5.2. Huishoudelijk Reglement

Vorige PV is het Huishoudelijk Reglement besproken. De besproken suggesties en veranderingen zijn toegevoegd in het document. Tijdens deze vergadering wordt verder ingegaan op de reacties die de vorige keer zijn blijven liggen.



De SR gaat gedurende het raadsjaar het inwerkboek up to date houden. Dit wordt niet toegevoegd aan het HR.

Artikel 2.3.2

Tussentijdse wijziging.

Artikel 2.3.3

Absolute meerderheid ( $\frac{3}{4}$  deel).

Artikel 2.3.5

Tweemaal aanpassen naar viermaal.

Artikel 3.2.5

Lid verwijderen.

Artikel 3.3.4

Het raadslid kan bij een unanieme stemming op non-actief worden gezet na een remediëringsplan van 6 weken.

Artikel 3.4.b

Ieder raadslid kan een stemming aanvragen via het DB.

Artikel 3.4.3

De nieuw verkozen raad mag ook meebeslissen over de toekomstige raadsassistent en wordt betrokken bij de sollicitatie van de raadsassistent.

Artikel 3.4.4

Stemming over het toekennen van stemrecht aan een raadsassistent vindt bij voorkeur plaats in de eerste PV na aanstelling van de raadsassistent.

Artikel 4.4.3

“Voorafgaand aan de boekperiode” wordt verwijderd.

Artikel 4.4.7

Zo snel mogelijk en uiterlijk de eerste PV.

Artikel 5.3.c.ii

“Geldige” verwijderen.

### Artikel 5.3.c.v

Aanpassen: de stembriefjes waar de geëlimineerde kandidaat op nummer 1 staat.

### Artikel 6.2

PV en formele overleggen specificeren.



Lyanne gaat de comments die geplaatst zijn, verwerken in het Huishoudelijk Reglement.

### **5.3. Werkafspraken**

Vorige PV zijn de werkafspraken besproken. De besproken suggesties en veranderingen zijn toegevoegd in het document. Tijdens deze vergadering wordt verder ingegaan op de reacties die de vorige keer zijn blijven liggen.

#### Updates:

“Update” in de tekst aangepast naar “stand van zaken”.

Ook aangepaste deadline van zaterdag 23:59 naar 15:00.

#### Opmerkingen/vragen:

Deadline van zondag 23:59 toevoegen.

#### Procedures tijdens PV:

Kan gebruikgemaakt worden van handen opsteken.

Kan gebruikgemaakt worden van tijd bewaken.

Kan gebruikgemaakt worden van het BOB-systeem.

#### Notulen:

Woensdag 20:00 aanpassen naar donderdag 18:00.

“tevens worden in de notulen geen namen opgenomen.” Deze zin wordt verwijderd, om de keuze hierin open te houden.

#### Maaltijden:

Het is toegestaan om tijdens een PV te eten, mits het niet storend is voor andere raadsleden.

#### Mobiele telefoon/laptops:

Laptops zijn toegestaan zolang dit de actieve deelname aan PV niet hindert.

#### Te laat komen:

Volledige kopje verwijderen.

#### Op tijd afmelden:

“of per WhatsApp” verwijderen.

Afwezigheid doorgeven aan SR-mail.

Vergadering aanpassen naar PV.

“Bij meer dan drie afwezige vergaderingen trakteeer je de rest van de raad op taart” verwijderen.



Jessey stuurt Lyanne zijn persoonlijke mail. Lyanne neemt hiervoor contact met Jessey op.

Lyanne gaat de comments die geplaatst zijn, verwerken in de werkafspraken.

#### **5.4. Samenstelling Raad van Advies**

In de PV van 04-09-2023 is er gesproken over een profiel waarbinnen de leden van de RvA voor het komende jaar zouden moeten passen. Binnen de PV werden de volgende kenmerken genoemd:

- Vermijden van nevenfuncties. Als er wel sprake is van nevenfuncties, duidelijke afspraken maken over beperkingen in het advies uitgedragen door het lid.
- Minimaal een MI-student, bij voorkeur iemand die heeft gestudeerd in het huidige curriculum
- Iemand die in staat is advies te geven onafhankelijk van de eigen ervaringen uit zijn/haar eigen raadsjaar
- Iemand die voldoende tijd heeft om zijn/haar taken uit te voeren.

Elk lid heeft vervolgens kunnen nadenken over mogelijke kandidaten voor de RvA. Het is belangrijk dat in deze PV een lijst aan kandidaten opgesteld kan worden, bij voorkeur bestaande uit meer kandidaten dan dat er plekken zijn (er bestaat altijd de kans dat een van de door de FSR beoogde kandidaten niet op het verzoek in zou willen gaan).

De SR heeft de kandidaten besproken die zij wil benaderen voor de RvA:

De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt met 10 stemmen voor de in deze PV voorgestelde volgorde voor het benaderen van kandidaten voor de Raad van Advies (RvA) van de FSR-FdG voor het studiejaar 2023-2024.

Na de PV zal Vince contact opnemen met de kandidaten met het officiële verzoek zitting te nemen in de RvA voor het jaar 2023-2024.

## **6. Centrale Studentenraad**

### **6.1. Stand van zaken**

Er was geen update.

## 7. Commissie Bachelor

### 7.1. Stand van zaken

- Op 06-09-2023 was er een CoBa vergadering. De dossiers zijn verdeeld. Er is gebrainstormd over de doelen van de dossiers. Aanwezigheid voor vergaderingen verdeeld. Er is overlegd wat er tijdens het informele overleg besproken moet worden. Elke dossierhouder vult de jaarplan tabel in, niet alle dossiers worden in het

Pagina 6 van 12

Notulen plenaire

vergadering,11-09-2023



jaarplan opgenomen, sommige dossierhouders denken nog na of hun dossier erin gaat komen.

- Op 07-09-2023 was er een evaluatie KWM-1. Gepraat over ZSO's en HC, niet genoeg studenten maken de ZSO's, misschien 3e ZSO na HC plaatsen. Opleiding overweegt de poster mee te nemen in cijfer. Verder zullen ze feedback gaan geven op de posters. Bij de RAT moet de rekenmachine werken, maar de rekenmachine van de computer is niet fijn. ZSO "needed to screen" zal de opleiding opnieuw bekijken, zodat de berekeningen overzichtelijk worden. WC "Bias en confounding" had grof taalgebruik, een slechte opname, patiëntgegevens te zien op de dia en derde WC was niet doorgegaan. De opleiding gaat dit uitzoeken en gaat een gesprek met de docent aan. JVT wil KWM na WDD hebben, opleiding gaat er naar kijken.
- Op 07-09-2023 was er een evaluatie AV jaar 1. Kennistoets op een ander moment, JVT stelt voor om de stof korter voor de toets te geven. AV deadlines herzien. Op het einde is er besproken of er over nagedacht is over een debat ipv schriftelijk verslag/om meer mondelinge afnames te doen. Dit staat op de planning van de opleiding.

## 8. Commissie Master

### 8.1. Stand van zaken

- Op 4 september had Pien een evaluatie gynaecologie/verloskunde. Wanneer de evaluatie-formulier is aangepast, komt er een informatiepost over waarom het belangrijk is dat de intimidatie melding meer detail moet bevatten en nadenken over hoe we studenten extra kunnen helpen met het assertief vragen naar leefstijlgesprekken
- Op 5 september hadden Pien en Katinka een Coördinatorenoverleg Master Geneeskunde UvA.
  - Verzoek aanwezigheid docenten: benoemd ter motivatie van studenten aanwezigheid. Aanwezigheid studenten gaat strakker gereguleerd worden (maar niet via AA, systeem is in ontwikkeling).
  - Snipperdagen: gelijk trekken aan VUmc (waren sneller dan aangegeven dus de UvA was verrast). Simpeler dan VU 1x bij de 6 weken coschappen. In overleg hoeveel bij huisarts (2x?) en SAS (3x?) en ipv niet tijdens kleine coschappen.
  - Onderwijsweken sociale: farmaco-toets is aan het einde onderwijsweek sociaal; wordt overlegd over planning (en überhaupt over de formatieve toets? op deze manier?) Coördinator sociaal geeft aan dat studenten stress hebben door bij de les te moeten zitten en niet te kunnen studeren.

Programmatisch toetsen: 1 januari MF3 beoordeling. Over het algemeen 5-10% boven en 5-10% onder verwacht niveau. Van OVN 6% moet een coschap over doen (voor details zie ppt). MF2 lastiger om de norm te halen (eigen conclusie). De portfolio-commissie heeft nog 10 beoordelaars nodig voor het einde van 2023; ze zijn actief aan het werven. Congruentie beoordelaars >80% (tot 90%) (de norm die gehanteerd wordt is 80 tot 85)). Leercurve beoordelaars is goed. Doel is om dit te delen met de studenten (gaat nog met ons besproken worden). Dit willen ze elk half jaar evalueren.



Verbeteracties voor het feedback geven: is o.a. floorwalkers (ze willen alle werkplekken bezoeken; eventueel later nog een keer aangeven dat op werkplekken ANIOS'en vaak wisselen dus wellicht dit elk jaar/elke 2 jaar doen nuttig zou zijn?).  
GLASS sinds nieuwe studiejaar: studenten krijgen meteen persoonlijke rooster in [rooster.uva.nl](https://rooster.uva.nl)

- Op 5 september hadden Pien en Katinka een Regio Onderwijscoördinatoren overleg. In aanvulling op bovenstaande (dezelfde presentatie): affiliaties geven aan dat VU studenten de snipperdagen nu al inzetten voor weekenddiensten
- Op 5 september hadden Pien, Katinka, Mike en Vince een informeel overleg CoMA/ MT MA.

Verwachtingen: verzoek tot prioritering agendapunten en niet te volle agenda. Bespreken wat er waar besproken wordt (bv met (vice)decaan) en dingen niet dubbel bespreken. Mogelijkheid tot woensdag vergaderen wordt besproken, maar waarschijnlijk blijft het dinsdag bij voorkeur. Graag suggesties voor invulling over formele/informele overleg.

To Do's: Verbredend coschap inschrijving kunnen co's nu bevestiging krijgen in google forms. Er komt nog een post op canvas over melden bij DSSD als docent niet komt opdagen (wachten op afbeelding).

Cum laude: ze gaven aan dat dit een UvA breed punt is en niet aan onze faculteit, dus dat dit op ander niveau besproken moet worden. UvA heeft nu aangegeven cum laude te willen houden. Geen veranderingen naar aanleiding van nationale nieuwsberichten. Wel is opgemerkt dat er prestatiedruk is, daar gaat een notitie over gedeeld worden.

CoRaad whatsappgroep: goed idee. Afspraak: alleen opleidingsberichten plaatsen wanneer deze vanuit de opleiding al op canvas geplaatst zijn.

DSSD accordeert formulieren niet: Er is uitgelegd dat DSSD sowieso geen formulieren accordeert. Na een melding van een student wordt er namelijk contact opgenomen met de co-opleider van de affiliatie. Er mag sneller gemeld worden door studenten. De flowchart wordt geüpdatet met deze informatie en concrete tijdspanne, waarna deze op Canvas komt en vervolgens ook in de CoRaad appgroep.

SAS: SAS Q&A op canvas gezet. Er is extra overleg geweest over meer plekken bij Kind. Er is gesprek geweest met OLVG die juist aangaven dat ze veel gaten hebben waar ze SAS'ers hadden verwacht, terwijl ze gewend waren bomvol te zitten. Niekie gaf aan dat 90% op 1e keus wordt geplaatst, al zitten er uitschieters tussen in sommige groepjes. Wel helpt het dat in de Q&A is genoteerd dat er schaarste is voor plekken als gyn en kind, wat helpt voor de verwachting van studenten. Niekie gaat



naar Hidde terugkoppelen en er komt een evaluatie over de plaatsing van studenten voor hun SAS, streven is dit te doen nadat de 10e groep geplaatst is (we zijn heden bij groep 8). MT gaat nog taakverdeling maken over wie vanuit hen de contactpersoon wordt naar de SR over de SAS. SVP niet zelfstandig contact opnemen met coördinatoren vanuit SR.

Communicatieplan: is gepresenteerd, men was overweldigd maar onder de indruk. Willen het graag laagdrempelig blijven evalueren. Fijn voor overdrachten en nieuwe mensen in functies.



WVTTK: verzoek vanuit MT om te zijner tijd te helpen met studentenwerving voor een focusgroep over de rol van de mentor in de master; studenten worden dan geïnterviewd. Mag nadat het op canvas geplaatst is via onze socials worden.

- Op 7 september had Pien een CoRaad vergadering. De CoRaad is akkoord met een gedeeld bestand maken wie gaat naar welke evaluatie

## 9. Commissie Medische Informatiekunde

### 9.1. Stand van zaken

- Op 6 september had Vince een Evaluatiegesprek MI-XI1.6 2022-2023.

Flinke verbeteringen in de werkdruk, maar ook minder academische uitdaging en minder leerzaam (hoorcolleges en practica). Docenten signaleren verminderde inzet en voorbereiding van studenten. Balans zoeken tussen werkdruk en inzet.

Afstemming tussen beoordelaars van de thesis is niet altijd goed. Sommige beoordelaars focussen meer op inhoud van de thesis dan op het academisch schrijven. Betere voorbereiding bij het docententeam door middel van voorbeeldtheses.

Powerpoints werden soms laat op CANVAS geplaatst. Wordt op gelet.

Antwoorden op S&R. S&R-opdrachten zijn facultatief en voorbereidend voor de toets. Vragen kunnen gesteld worden als studenten die hebben, maar zijn niet bedoeld om te stampen voor de toets. Antwoorden zijn in principe in de overige studiestof te vinden. Erik Joukes signaleert dat als dit fungeert als oefentoets (wat bevestigd wordt door de coördinatoren), de OER stelt dat er ook antwoorden op gegeven dienen te worden.

Gastcollege werd gegeven, niet iedereen deed actief mee. Het college is verplicht.

Studenten ervaren de gastcolleges als reclamepraatjes voor MI. Gastcolleges die de focus meer leggen op de praktische toepassingen van MI motiveren meer. De associatie tussen gastcolleges en promotiepraatjes is erg sterk bij studenten.

Feedback vanuit studenten wordt vaak weinig respectvol geformuleerd. Goed feedback geven is ook deel van professionele competenties. Bij de introductie van jaar 1 wordt duidelijk gemaakt dat de docenten en coördinatoren de feedback lezen, maar daarna wordt dat wellicht vergeten. Docenten gaan vaker het belang van respectvolle feedback benadrukken, bijvoorbeeld bij ACPC.)

- Op 6 september had Vince een MI-X Leerlijn ACPC en Mentoraat jaar 1 2022-2023. Individuele bijeenkomsten worden positief ontvangen, groepsbijeenkomsten een stuk minder. Deze sluiten wel aan bij de praktijk, maar de geboden oplossingen hierin sluiten niet altijd aan bij de ervaringen van de student. Studenten participeren

ook slecht in groepsbijeenkomsten, waardoor de mentoren een (te) leidende rol moeten aannemen. Studievaardigheid-sessies worden met name negatief ontvangen. Mogelijk meer ervaringen uit laten wisselen tussen studenten onderling en minder tijd vrijmaken voor aangeleverde presentaties in de sessies. Thema's van de sessies worden herzien, met concretere voorbereidingsopdrachten. Focus op competenties. Mentorgroepjes worden verkleind.

Positieve uitslagen op het gebied van samenwerking en feedback. AC/PC-opdrachten dragen goed bij aan het ontwikkelen van competenties. Duidelijke opdrachten.)



Studenten geven aan graag exact voor alle opdrachten een exacte deadline gecommuniceerd te krijgen via aankondigingen. Deze deadlines staan altijd op 1 week voor de betreffende sessies. De opleiding gaat dit niet doen. Het bijhouden van deadlines is ook deel van de professionele competenties.

## 10. Taskforces

### 10.1. Stand van zaken

Er was geen update.

## 11. Commissie PR

### 11.1. Stand van zaken

Er was geen update.

## 12. Geplande overleggen

De geplande overleggen zijn besproken.

Vince gaat Jesse appen om te kijken of hij naar de TLC Expertisegroep D&I Sociale Veiligheid kan.

## 13. WVTTK en afsluiting

### 13.1. WVTTK

- Vertrouwelijkheid: Als een raadslid een extern iemand bij naam noemt, let er dan op of dingen vertrouwelijk zijn.

Vince gaat melden aan MT bachelor en master en OTmi dat zaken die informeel besproken worden, ook in een formeel bestand terug kunnen komen.

### 13.2. Rondvraag

- Kim: Wie wil er morgen (dinsdag 12-09-2023) mee naar Lieuwe Kool (van de medische bieb) om te brainstormen over het digitorium? Kim, Mike en Suzanne gaan uitzoeken of zij kunnen.
- Mike: Zullen we kijken naar een modernisering van de SR kamer? Wil zelf best de verantwoordelijkheid daarvoor nemen. Dit gaat Mike met Katinka en Doğukan doen, iedereen kan ideeën naar hen sturen.
- Pien: Ik heb een fotograaf gevonden, die kan op 1 oktober om 15:30. Ze doet het voor 150 euro inclusief reiskostenvergoeding en 20 bewerkte foto's. Katinka kan niet, dus

de zoektocht naar een fotograaf gaat door. PR gaat een fotograaf proberen te regelen voor 1 oktober.

- Katinka: 1. willen we een fotograaf voor onze CoBo? Hiervoor gaat Suzanne haar vriendengroep vragen.  
2. Katinka: hoe wordt evaluatieweekend gefinancierd? Wellicht uit CSR potje, Jessej gaat navragen of dit door de CSR gefinancierd gaat worden.
- Vince: volgende week dinsdag hebben we OTgen/SR-overleg. De agenda hiervoor zal de SR via een mailstemming instemmen. Vanuit de commissies kunnen tot uiterlijk



woensdag 18:00 agendapunten naar Vince gestuurd worden.

### 13.3. Nieuwe agendapunten en actielijst

Er waren geen nieuwe agendapunten.

Vince	<ol style="list-style-type: none"><li>1. gaat met MT-master GNK en MI in gesprek over de studentenraadsenquête</li><li>2. gaat met iemand van MT-master spreken over de samenwerkingsafspraken</li><li>3. gaat contact opnemen met de kandidaten met het officiële verzoek zitting te nemen in de RvA voor het jaar 2023-2024</li><li>4. gaat Jessej appen om te kijken of hij naar de TLC Expertisegroep D&amp;I Sociale Veiligheid kan</li><li>5. gaat melden aan MT bachelor en master en OTmi dat zaken die informeel besproken worden, ook in een formeel bestand terug kunnen komen</li><li>6. gaat contact opnemen met Jeanine Suurmond of zij Vince en Jessej kan voorstellen aan de Student Diversity <u>Officers</u>.</li></ol>	
Kim	<ol style="list-style-type: none"><li>1. gaat uitzoeken of zij dinsdag 12-09-2023 meekan naar Lieuwe Kool (van de medische bieb) om te brainstormen <u>over het digitorium</u></li></ol>	
Lyanne	<ol style="list-style-type: none"><li>1. gaat de comments die geplaatst zijn, verwerken in het Huishoudelijk Reglement</li><li>2. neemt contact op met Jessej over zijn persoonlijke mail</li><li>3. gaat de comments die geplaatst zijn, verwerken in de werkafspraken</li></ol>	
Katinka Mike	<ol style="list-style-type: none"><li>1. gaat voorstellen in de WhatsApp groep plaatsen qua kleding</li><li>2. gaat kijken naar herbruikbare bekertjes</li><li>3. gaat uitzoeken of hij dinsdag 12-09-2023 meekan naar Lieuwe Kool (van de medische bieb) om te brainstormen over het digitorium</li></ol>	

Pien		
Doğukan		
Suzanne	<p>1. gaat uitzoeken of zij dinsdag 12-09-2023 meekan naar Lieuwe Kool (van de medische bieb) om te brainstormen over het digitorium</p> <p>2. gaat haar vriendengroep vragen om foto's te maken bij de CoBo</p>	



Jessey	<p>1. gaat een fotograaf benaderen en een prijsaanbod opvragen</p> <p>2. gaat navragen of het evaluatieweekend door de CSR gefinancierd gaat worden</p>	
Fabiënne		
DB	<p>1. aan de Ondernemingsraad vragen hoe zij deze adviesvraag profiel RvT aanpakken, aangezien er niet veel informatie over Willy de Mooij beschikbaar is</p> <p>2. notulen van 4-09-2023 nakijken op vertrouwelijkheid bij stand van zaken DB</p>	
PR	<p>1. gaat een fotograaf proberen te regelen voor 1 oktober</p>	
Commissies Dossierhouders Iedereen	<p>1. de raadsleden gaan binnen de commissies brainstormen welke onderwerpen zij in het jaarplan <u>willen</u></p> <p>1. vullen de tabellen in (jaarplan)</p>	

#### 13.4. Afsluiting (21:55)

