



Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad FdG-UvA, 11-11-2024

Agenda vergadering Facultaire studentenraad FdG-UvA

Datum: 11-11-2024

Tijd: 18:45

Plaats: J0-221, Microsoft Teams als fysieke aanwezigheid echt niet kan

Deelnemers: Fabiënne Meurs (ambtelijk secretaris), Ivar Tames, Bas Laan, Daniël van Lammeren, Danyscha Griffith, Ivana Djurica, Lieke Linschoten, Maisy Price (secretaris), Splinter Achterveld (vicevoorzitter), Wisse Herfst, Sacha Ester (voorzitter)

1. Opening, vaststellen agenda

1.1. Welkom

De raadsleden hebben een persoonlijke update gegeven.

1.2. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

2.1. Technische mededelingen

Er waren geen technische mededelingen

2.2. Inhoudelijke mededelingen

- Fabiënne: Voor de notulen op de website heb ik per PV, OT-GEN en OT-MI overleggen verschillende secties gemaakt, waarin de notulen per jaar zijn gecategoriseerd.

3. Post in/uit

- Advies combineren 1.2 en 2.2 (MI)

4. Concept notulen en actiepunten vergadering 04-11-2024

4.1. Notulen en actiepunten



Sacha	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat de definitieve vragen naar de RvA sturen 2. gaat 'adviezen' in het agenda format aanpassen naar 'post in/uit' 3. gaat de vragen bespreken tijdens het aankomend overleg (facultaire begroting) 4. koppelt het advies van de FSR naar de CSR (UvA begroting) 5. gaat de agenda en de notulen versturen naar het OT-GEN 6. gaat de besproken plannen en eventuele plannen uit het Drive document aan Bora voorleggen 7. gaat een agendapunt voor een evaluatiemoment schrijven 8. gaat met de FSR VU GEN in gesprek over politieke standpunten 9. gaat OT-GEN mailen over het annuleren van het overleg van 24 december 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ongedaan 2. gedaan 3. gedaan 4. gedaan 5. gedaan 6. lopend 7. ongedaan 8. ongedaan 9. ongedaan
Maisy		
Splinter	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat met Ivar over de OER praten 2. gaat een vergaderstuk maken omtrent PO, met de nadruk op IPE 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan 2. ongedaan
Ivana		
Lieke	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat de wbw verrekenen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan
Wisse	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat uitzoeken in hoeverre AV al is uitgevraagd in SR-enquêtes van eerdere jaren 2. vraagt aan Petra hoe zij denkt over een anatomische tafel 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan 2. gedaan
Bas		
Daniël		
Danyscha	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat uitzoeken hoe het werkt met belasting 2. gaat de begroting verder bespreken met Mike en aanpassen tot een definitieve begroting 3. gaat de JVT vragen om naar de conceptvragen te kijken 	<ol style="list-style-type: none"> 1. lopend 2. lopend 3. gedaan
Fabiënne		
DB		
PR	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat een aantal opties voor zipper-truien uitzoeken en hierover een vergaderstuk maken 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan 2. lopend

	2. contact opnemen met Bora over promoplannen (SR-enquête promoplan) 3. gaat de Instagram-post van ASVA reposten	3. gedaan, nog een keer
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen	1. zet ideeën voor uitgaven van Bora's budget in het desbetreffende Drive document 2. kijken of hij/zij kan helpen bij de werving van het baanbrekers project	1. gedaan 2. gedaan

De notulen van de PV op 04-11-2024 zijn vastgesteld.

5. Dagelijks bestuur

5.1. Stand van zaken

- Op 07-11-2024 had Sacha een afspraak over de begroting bespreken met Theo van Veldhuizen. De vragen die de PV zijn opgesteld zijn besproken. Theo van Veldhuizen en Hotze Lont hebben laagdrempelig uitleg gegeven en Sacha geholpen alles volledig te begrijpen.

5.2. NPO gelden (26 min)

Afgelopen week heeft de FSR (Facultaire Studentenraad) besproken dat er 150.000 euro over is van de NPO-gelden (Nationaal Programma Onderwijs), welke in het leven zijn geroepen tijdens de COVID-19 pandemie om studenten welzijn te verbeteren. Enkele opties voor uitgaven zijn besproken. Deze week zal de FSR een beslissing nemen welke opties zullen worden voorgedragen aan Theo van Veldhuizen.

De volgende opties zijn besproken:

- Het plaatsen van een watertappunt op Plein J
 - Erg gewild onder studenten
 - Afhankelijk van de leidingen en financiële mogelijkheden kijken naar mogelijkheden 1, 2 of 3 watertappunten (buiten, plein J, tussen collegezaal 2 en 3)
 - 50.000 euro beschikbaar stellen hiervoor
- Het uitbreiden van het potje 'groen' in Project MOFA
 - Hier is nog geen uitwerking over gegeven, het lijkt uitgesteld te worden
 - 100.000 euro beschikbaar stellen hiervoor
- Het aanschaffen van een digitale snijtafel voor in de bibliotheek
 - Het is een mooi plan, maar gaat te veel geld kosten
 - Er kan wellicht een hoge tafel komen ipv digitale snijtafel

- Pingpongtafel
 - Erg gewild onder studenten en geen dure uitgave
 - Er is een plek nodig waar het kan worden geplaatst
 - Er is binnen MoFa geen ruimte voor, maar het balletje kan hier wel worden opgegooid
- Gratis sportlessen
 - Niet gericht op de toekomst
- Naambadges voor alle studenten
 - Niet gericht op de toekomst

“De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt- met 9 stemmen voor en 1 stem tegen - voor de uitgave van 150.000 euro resterende NPO-gelden. Er zal voor maximaal 50.000 euro maximaal 3 watertappunten neergezet worden. Het resterende bedrag van minimaal 100.000 zal aan beplanting in project MoFa besteed worden.”

Sacha gaat de beslissing van de FSR doorkoppelen naar Theo van Veldhuizen en andere betrokkenen.

5.3. SR-enquête Bora Fidan (31 min)

Zoals op de vorige PV besproken neemt de FSR tijdens deze PV een besluit over de promotieacties voor de FSR enquête waarvoor zij budget aan wil vragen bij Bora Fidan.

- Prio 1: Koffiekar
 - Herbruikbare bekers
 - Broodjes/tosti's/oliebollen
- Prio 2: Tote bags
 - Fruit
 - Cactus (met een FSR naamkaartje)
 - Zaadkaartjes
 - Festival oordopjes

De prijzen en aantallen moeten kritisch bekeken worden, Splinter gaat zich hierover ontfermen.

Splinter gaat ook de aanvraag voor het budget naar Bora sturen en toelichten waarom dit de medezeggenschap vergroot, vooral gezien de SR-enquête.

5.4. SR-enquête promo (6 min)

Voor de promotie van de SR-enquête zal de FSR een aantal acties uitvoeren. Hiervoor is Commissie PR een promoplan aan het maken.

Woensdagochtend (13 nov) heeft iedereen ingevuld wanneer hij/zij beschikbaar is.

Wisse en Ivana gaan het Gen Z filmpje maken.

Ivana gaat met PR kijken hoe het organisatorisch kan worden gerealiseerd.

Sacha maakt een werkvergunning voor de koffiekar.

5.5. SR enquête vragen (10 min)

De FSR heeft van de gremia feedback gekregen op de conceptvragen. Deze feedback is door de commissies en dossierhouders verwerkt. De leden van de FSR lezen de vragen en comments uitgebreid door, hierna kunnen de vragen naar de RvA.

OC-GEN was te laat met het aandragen van feedback, dus deze moet nog verwerkt worden, dit gaat Lieke doen voor de master, Ivana gaat dit doen voor de bachelor.

Ivana gaat suggesties voor formuleringen verwerken.

Sacha gaat naar alle overkoepelende vragen kijken.

Dit alles gebeurt uiterlijk woensdagavond.

Donderdag is alles verwerkt en stuurt Maisy het naar Yvonne Garst alvorens hun afspraak.

5.6. Communicatieplan SR (11 min)

Op 04-11-2024 heeft de FSR met Bora Fidan gesproken. Hij heeft een project geleid om te onderzoeken hoe de medezeggenschap binnen de UvA versterkt kan worden. Uit dit gesprek en zijn conceptrapport met aanbevelingen is voortgekomen dat de FSR op onze faculteit veel baat kan halen uit versterking van de communicatie met de studenten.

- 2 keer per jaar een e-mail vanuit de FSR naar alle studenten
 - De FSR moet hierover contact opnemen met het OT-GEN en OT-MI
- Een brief op de deurmat ondertekend door de decaan met oproep zich aan te melden voor de FSR / te stemmen voor de SR verkiezingen
 - Het liefst wil de FSR dit op duurzaam papier doen
 - Dit gaat besproken worden op het OT-GEN/FSR-overleg
 - Nadenken over timing, mogelijk rond februari
- Een Canvas pagina voor de Studentenraad, waar vacatures, de SR-enquête, notulen, alle verkiezingspartijen etc een plekje kunnen krijgen
 - Sacha gaat uitzoeken wat er al bekend is over een Canvas pagina voor de FSR
- Maandelijkse nieuwsbrief op de binnenkant van de WC deuren op de faculteit
- Mediacursus voor twee leden commissie PR om de Instagram-pagina van de FSR te verbeteren

Lieke gaat de Instagram-pagina onder handen nemen.

Het conceptplan zal worden meegenomen naar het aankomende OT-GEN/FSR- overleg op 12-11-2024.

5.7. Agenda overleg FSR / Yvo Roos / Suzanne Geerlings 18-11-2024 (9 min)

Op 18-11-2024 zal er een overleg plaatsvinden tussen de FSR en Yvo Roos en Suzanne Geerlings. Hiervoor moet een agenda worden vastgesteld.

Er waren geen agendapunten vanuit Yvo en Suzanne en er zijn geen agendapunten bedacht vanuit de FSR.

De huidige status van de WC's kan in een vergaderstuk worden beschreven door Wisse, met een duidelijk doel.

Sacha gaat een mail sturen naar Yvo Roos dat er vanuit de FSR geen agendapunten zijn, dus of het eventueel meer een update/klets moment kan worden of liever geannuleerd wordt.

De raadsleden geven goedkeuring aan het DB om het overleg af te zeggen, indien Yvo Roos dit graag wil.

6. Centrale Studententraad

6.1. Stand van zaken

- Ivana heeft een vergadering gehad met de COR en CvB over het budget, waarin de medezeggenschap vragen stelde over het centraal budget aan de CvB. De CSR gaat als orgaan meedoen aan het protest van de langstudeerboete. De FSR'en worden ook uitgenodigd mee te doen hieraan.

7. Commissie Bachelor

7.1. Stand van zaken

- Op 05-11-2024 hadden Wisse, Bas, Splinter en Ivana een informeel overleg met MT-BA. Het belangrijkste onderwerp was het opnemen van de werkcolleges. MT-BA staat nog steeds achter hun keuzes om deze niet meer op te nemen, en gaf ook aan dat ze daar niet meer mee gingen beginnen, ook niet voor een selecte groep. Ze gaven aan dat ze voor DuBa studenten in gesprek gingen met FNWI en de coördinator bijzondere trajecten (Roelof-Jan Oostra), om te kijken hoe ze de roostering kunnen verbeteren. Over de upload termijn werd aangegeven dat de OER hier gewoon gevolgd wordt, en dat er maar één geval was waarin het krap/te laat was. Ook kwam aan bod dat er soms werkcolleges waren die geen echt werkcollege waren. Hier werd aangegeven dat het TLC handreikingen heeft over hoe een docent een werkcollege kan aanpakken. Problemen kunnen tussen coördinator en docent worden opgelost. Specifieke gevallen zijn voor de JVT. De student die de klacht wilde indienen is uitgenodigd voor een gesprek.

Daarnaast kwamen de kraskaarten aan bod. Er wordt gekeken naar hoe het toetsprogramma kan worden uitgebreid, maar aan de kant van ANS zijn ze niet erg gewillig. De opleiding kijkt hoe het nu wel zou kunnen. Er is in ieder geval gezegd dat in ieder geval dit jaar in elk geval het hele jaar gewerkt gaat worden met kraskaarten voor de TRAT. De SR enquête kwam ook

kort aan bod. Hier werd de motivatie voor het niet toestaan van 1 vraag uitgelegd. (vraag naar of iemand eerstegeneratiestudent was). Idee hierachter is dat ze dit zelf willen doen, op breder niveau dan de SR enquête. Ook gaf MT-BA aan dat in januari een definitieve adviesaanvraag zou komen over het selectiereglement. Als laatste moeten Splinter en Sacha een nieuwe vacature uitgeven voor een nieuwe student-assessor.

8. Commissie Master

8.1. Stand van zaken

- Op 05-11-2024 hadden Lieke, Sacha en Ivana een informeel overleg met MT-MA. Het was een informeel overleg met de CoRaad en het MT. Er is kort geïnformeerd over extra ideeën om de enquête onder de masterstudenten te promoten. De feedback op de vragen stond al op de mail, het MT had hier geen grote op- of aanmerkingen meer op. Ook de MTV's stonden op de agenda, de vragen rondom het beleid worden doorgegeven aan Chantal en er komt een link naar het portfolio spreekuur op de feedback en beoordelen pagina. Er is gebrainstormd over het verhogen van de respons op coschap evaluaties. De FSR, CoRaad en Naomi gaan gezamenlijk de best-practices verzamelen en dit terugkoppelen aan het MT tijdens het volgende overleg. Tot slot is het gegaan over het beleid rondom snipperdagen en wanneer deze opgegeven moeten worden. Het is expres een beetje een grijs gebied omdat affiliaties wel ook moeten kunnen roosteren, Naomi gaat bekijken wat het beleid precies is.
- Op 05-11-2024 was Lieke aanwezig bij de evaluatie van het honoursprogramma. De evaluatie was door slechts 1 student ingevuld dus er was geen rapport opgemaakt, er waren ook geen honoursstudenten aanwezig. Sinds 2 jaar draait dit programma in een nieuwe vorm waarbij studenten onder begeleiding van een mentor werken aan projecten welke ze 8x per jaar in een bijeenkomst met elkaar bespreken. Er doen zich weinig problemen voor en bij de problemen die zich voordoen weten de mentoren de coördinator te vinden.
- Op 05-11-2024 hadden Lieke, Sacha en Daniël een 3 wekelijks CoMa overleg. Na een korte update per dossier hebben de CoMa -leden de master specifieke vragen van de SR-enquête doorlopen en de feedback verwerkt.

9. Commissie Medische Informatiekunde

9.1. Stand van zaken

- Op 05-11-2024 hadden Bas en Maisy een gesprek met OC-MI. Hierin zijn dingen besproken zoals het verbeteren van toekomstige uitreikingen, de mogelijkheden om studenten die studievertraging hebben opgelopen een hand toe te reiken, integratie GNK + MI = 3 en studenten participatie. Maisy heeft een brief gestuurd naar het OT-MI met een gegeven advies dat toetsmomenten uit verschillende jaarlagen in dezelfde periode in de toekomst niet op hetzelfde moment ingeroosterd moeten worden.

10. Taskforces

10.1. Stand van zaken

- Op 05-11-2024 zijn Wisse en Ivana naar de werkgroep MoFa geweest. Hier lieten ze nieuwe schetsen, impressies en dingen zien voor het digitorium. Dit is meegenomen naar de PV. Ook

hadden ze een van de barstoelen mee, die aan de hoge tafels komt.

De vraag van de werkgroep was om de huidige ontwerpen te finaliseren, waarbij het groen nog even moet worden uitgewerkt. Daarvoor is het nodig dat dit op de PV even behandeld wordt, waarbij het met name gaat om de uitwerking, zodat dit ook klaar is. De stoelvoorkeur is doorgegeven. De nieuwe werkgroep is verplaatst naar woensdagmorgen, de fotograaf komt mee met ideeën.

10.2. MoFa definitieve plannen (15 min)

In de MoFa projectwerkgroep is sinds de start van het jaar besproken hoe de FSR graag haar invulling geeft aan de uitwerkingen van PRIO 1&2. Dit heeft erin geresulteerd dat de werkgroep nu een bijna gefinaliseerd ontwerp heeft, van de verschillende lokalen/studiewerkplekken en het Digitorium. Vanuit Cristian Sueters, de voorzitter van deze werkgroep, kwam nu de vraag of de FSR akkoord is met het finaliseren en goedkeuren van de plannen, opdat op een werkbare aanbesteding kan worden opgesteld voor PRIO 1&2.

De FSR heeft de vraag gekregen of de huidige ontwerpen voor het Digitorium goed zijn, en kunnen worden aangepast tot een aanbesteding.

De FSR is akkoord met de huidige ontwerpen en PRIO 2.

“De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt - met 9 stemmen voor en 1 stem tegen - voor PRIO 2 zoals het er nu staat.”

Wisse neemt de uitkomst van dit gesprek mee naar de volgende MoFa werkgroep en stuurgroep.

11. Commissie PR

11.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit PR.

12. Geplande overleggen

De geplande afspraken zijn besproken.

13. WVTTK en afsluiting

13.1. WVTTK

Er is niks ter tafel gekomen.

13.2. Rondvraag

- Sacha: Ik ga 26 november naar het zorgdebat ‘keuzes in de zorg’ in AMC. Leuk als er meer mensen willen gaan.
- Maisy: 1. Wil er iemand naar het rond de tafel overleg van DG op 21 Nov? (valt samen met CSR CoBo)

>> Sacha gaat Maisy hierover appen, om te kijken of mensen dit willen.

2. De vorige SR had een driemaandelijks overleg met de VU, willen wij dat ook? Dan mail ik ze.

>> Prima. Maisy gaat mailen.

3. Zouden jullie het fijn vinden als ik voortaan ook de locatie van de geplande afspraken er in een extra kolom bij zetten of hebben jullie er genoeg aan dat het in je eigen agenda staat?

>> Dit gaat te veel tijd kosten.

4. De zipper SR-trui zal worden geborduurd, met ieders naam. Als iedereen hiermee akkoord is, ga ik ze dinsdag (12 nov) bestellen. Maisy gaat nog een poll sturen voor ieders maten.

- Splinter: Gaan alle dossierhouders van de OER naar de overleggen morgen? Iedereen is welkom om aan te sluiten. Is het iedereen gelukt om in de SharePoint omgeving te komen? Ook de niet-dossierhouders ter info?

>> Iedereen gaat toestemming aan Neeltje vragen om in Sharepoint te komen.

13.3. Nieuwe agendapunten en actielijst

- Werkcolleges

Sacha	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat de definitieve vragen naar de RvA sturen 2. gaat de besproken plannen en eventuele plannen uit het Drive document aan Bora voorleggen 3. gaat een agendapunt voor een evaluatiemoment schrijven 4. gaat met de FSR VU GEN in gesprek over politieke standpunten 5. gaat OT-GEN mailen over het annuleren van het overleg van 24 december 6. gaat de beslissing van de FSR doorkoppelen naar Theo van Veldhuizen en andere betrokkenen (NPO-gelden) 7. maakt een werkvergunning voor de koffiekar 8. gaat naar alle overkoepelende vragen kijken (SR-enquête, uiterlijk 13 nov) 9. gaat uitzoeken wat er al bekend is over een Canvas pagina voor de FSR 10. gaat een mail sturen naar Yvo Roos 11. gaat Maisy appen over rond de tafel gesprek DG 	
Maisy	<ol style="list-style-type: none"> 1. stuurt de SR-enquete vragen het naar Yvonne Garst alvorens hun afspraak (14 nov) 2. gaat de FdG GEN VU mailen over een driemaandelijks overleg 	

	3. een poll sturen voor ieders maten voor de SR-zipper, en de truien bestellen	
Splinter	1. gaat een vergaderstuk maken omtrent PO, met de nadruk op IPE 2. prijzen en aantallen voor het budget van Bora Fidan kritisch bekijken 3. de aanvraag voor het budget naar Bora sturen en toelichten waarom dit de medezeggenschap vergroot	
Ivana	1. met PR kijken hoe de promo van de SR-enquête kan worden georganiseerd 2. feedback verwerken van de OC-GEN voor de bachelor (SR-enquête, uiterlijk 13 nov) 3. gaat suggesties voor formuleringen verwerken (SR-enquête, uiterlijk 13 nov)	
Lieke	1. feedback verwerken van de OC-GEN voor de master (SR-enquête uiterlijk 13 nov) 2. gaat de Instagram-pagina onder handen nemen	
Wisse	1. gaat de huidige status van de WC's in een vergaderstuk beschrijven	
Bas		
Daniël		
Danyscha	1. gaat uitzoeken hoe het werkt met belasting 2. gaat de begroting verder bespreken met Mike en aanpassen tot een definitieve begroting	
Ivar		
Fabiënne		
DB		
PR	1. contact opnemen met Bora over promoplannen (SR-enquête promoplan) 2. gaat de Instagram-post van ASVA reposten 3. met Ivana kijken hoe de promo van de SR-enquête kan worden georganiseerd	
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen	1. woensdagochtend (13 nov) heeft iedereen ingevuld wanneer hij/zij beschikbaar is voor promo SR-enquête 2. gaat toestemming aan Neeltje vragen om in Sharepoint te komen	



13.4. Afsluiting (21:25)

Sacha sluit de vergadering om 21:25.

