



Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad FdG-UvA, 11-12-2023

Agenda vergadering Facultaire studentenraad FdG-UvA

Datum: 11-12-2023

Tijd: 18:45

Plaats: J0-221, Microsoft Teams als fysieke aanwezigheid echt niet kan

Deelnemers: Kim Doelman (vicevoorzitter), Max Grimberg, Fabiënne Meurs (ambtelijk secretaris), Jesse van Oostende, Katinka Rasch (online), Mike Schilder, Vince Schilder (voorzitter), Pien Swart, Doğukan Türk, Suzanne Tijburg, Lyanne Zonderman (secretaris)

1. Opening, vaststellen agenda

1.1. Welkom

De raadsleden hebben een persoonlijke update gegeven.

1.2. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

2.1. Technische mededelingen

- Katinka: Ik ben er online bij want ik ben in Spanje/Lanzarote.

2.2. Inhoudelijke mededelingen

Er waren geen inhoudelijke mededelingen.

3. Adviezen

- Ontvangen 06-12-23 Benoeming decaan Faculteit der Geneeskunde
- Ontvangen 07-12-23 wijze van samenstelling OC's

4. Concept notulen en actiepunten vergadering 04-12-2023

4.1. Notulen en actiepunten



Vince	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat het OT-GEN vragen of zij agendapunten heeft voor het OT-GEN/FSR-overleg. Naderhand stuurt hij de mogelijke agendapunten vanuit de FSR 2. gaat de feedback uit de PV verwerken in de enquête 3. met Neeltje sparren over bezwaar richtlijnen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. lopend 2. gedaan 3. lopend
Kim	<ol style="list-style-type: none"> 1. past de brief aan (ongevraagd advies Canvas) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. lopend
Lyanne	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat de brief opsturen naar de andere studentenraden (ongevraagd advies Canvas) 2. past de update van DB aan uit de notulen van 27-11-2023 3. gaat contact opnemen met Ellen Bosnak om te vragen naar de voortgang van de resultaten over studentparticipatie 4. (of Suzanne) stuurt de feedback op naar MT-BA 	<ol style="list-style-type: none"> 1. lopend 2. gedaan 3. gedaan 4. gedaan
Katinka	<ol style="list-style-type: none"> 1. concrete feedback sturen betreffende verbeterpunten iVTG: dat studenten het niet weten te vinden dan wel niet begrijpen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan
Mike		
Pien	<ol style="list-style-type: none"> 1. stuurt de studentenraadsenquête naar de CoRaad 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan
Max		
Doğukan		
Suzanne	<ol style="list-style-type: none"> 1. (of Lyanne) stuurt de feedback op naar MT-BA 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan
Jessey	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat de vragen van de Master MI in het Engels controleren 	<ol style="list-style-type: none"> 1. niet gedaan
Fabiënne		
DB	<ol style="list-style-type: none"> 1. de verwerkte opzet van de studentenraadsenquête naar de relevante gremia sturen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan
CoBa	<ol style="list-style-type: none"> 1. meldt het laag scoren van studeren met een functiebeperking bij het aankomend informeel Bachelor overleg 2. koppelt naar het MT-bachelor terug dat de mailadressen van studenten niet gebruikt kunnen worden voor het inloggen bij ProF 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan 2. lopend
CoMa	<ol style="list-style-type: none"> 1. vraagt bij informeel overleg naar een mogelijk interval voor het uitvragen van wachttijd 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan
DB		
Commissievoorzitters	<ol style="list-style-type: none"> 1. de verwerkte opzet van de studentenraadsenquête naar de relevante gremia sturen 2. schrijven een stukje voor de website 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan 2. lopend 3. lopend

	3. met de commissie kritisch kijken naar de hoeveelheid vragen in de studentenraadsenquête	
Taskforces	1. de verwerkte opzet van de studentenraadsenquête naar de relevante gremia sturen 2. gaat kritisch kijken naar de hoeveelheid vragen in de studentenraadsenquête	1. gedaan 2. lopend
Dossierhouders OER	1. overleggen binnen commissievergaderingen over input voor de OER en zetten dit in inputdocument op de Drive	1. lopend
Iedereen		

De notulen van de PV op 04-11-2023 zijn vastgesteld.

5. Dagelijks bestuur

5.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit DB.

5.2. Agenda overleg Suzanne, Theo en Hotze

Dinsdag 19 december staat een formeel tweemaandelijks overleg gepland tussen de FSR en Suzanne Geerlings (vicedecaan), Theo van Veldhuizen (directeur bedrijfsvoering) en Hotze Lont (secretaris IOO). Voor dit overleg moeten agendapunten afgestemd worden.

Onderstaande agendapunten zijn besproken, met prioritering:

- NPO-gelden
 - In de facultaire begroting staat beschreven dat de NPO-gelden voor het eind van 2024 besteed moeten worden. Dit overleg kan gebruikt worden om te vragen of er al een idee bestaat over de besteding van deze gelden.
- Vergoedingen FSR-leden
 - De afgelopen periode heeft Vince samen met Hotze en de FSR-VU de vergoedingen van de raadsleden op de faculteiten in kaart gebracht. Dit overleg kan gebruikt worden om afspraken te maken over indexering en gelijktrekking van de vergoedingen voor raadsleden op de beide faculteiten.
- MoFa
 - De stuurgroep MoFa is recent gestart. De planning en ontwikkeling binnen dit project zou besproken kunnen worden in dit overleg.
- Onderwijs als kerntaak

- Vanuit de opleidingen Geneeskunde bestaan signalen over een verschil in prioritering tussen de taken patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs bij personeel van het Amsterdam UMC. Het MT-bachelor heeft bij het vorige informele gesprek aangegeven dat het fijn zou zijn als de FSR de focus op onderwijs zou kunnen blijven benadrukken bij de (vice-)decaan. Bij het MT-master is matige aanwezigheid van docenten bij onderwijs gesignaleerd als symptoom van dit probleem. In het verleden zijn enkele projecten opgezet in het kader van "onderwijs als kerntaak". Ook in de facultaire begroting wordt dit onderwerp genoemd. Dit overleg kan gebruikt worden om te vragen naar de status van dit thema.
- Lunchlezingen en de begroting:
 - In de facultaire begroting staat opgenomen dat de resterende NPO-gelden besteed worden aan diverse initiatieven van studenten die gericht zijn op het versterken van het welzijn van studenten (waaronder lunchlezingen). Vanuit de TLC expertisegroep bestaat de vraag of zij hier ook aanspraak op kunnen maken, en zo ja, of het geregeld kan worden dat er een doorlopende kostenplaats voor lunchlezingen gemaakt kan worden. De expertisegroep spreekt zelf niet met Theo, dus kan dit overleg gebruikt worden om dit aan te kaarten.

Vince gaat het mailadres van Theo van Veldhuizen naar Winggo Pang sturen.

De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt met tien stemmen voor de in deze PV afgestemde agenda voor het overleg met Suzanne Geerlings, Theo van Veldhuizen en Hotze Lont.

Vince stuurt de agenda op naar Suzanne Geerlings, Theo van Veldhuizen en Hotze Lont.

5.3. **Wijze van samenstelling OC's**

Op 07-12-2023 heeft de FSR de adviesvraag ontvangen betreffende de wijze van samenstelling van de opleidingscommissies (OC's). De Wet op Hoger Wetenschappelijk onderwijs (WHW) bepaalt sinds 2017 dat de OC in beginsel door middel van verkiezingen wordt samengesteld. Faculteiten wordt echter wel de mogelijkheid geboden om in het faculteitsreglement een andere wijze van

samenstelling te bepalen. Jaarlijks wordt vastgesteld of het wenselijk is de afwijkende wijze van totstandkoming te handhaven. Hierbij heeft de FSR instemmingsrecht.

Binnen de FdG is vorige studiejaar afgesproken om de samenstelling van OC's met behulp van een sollicitatieprocedure te laten plaatsvinden.

De FSR is van mening dat verkiezingen veel werk kosten, er weinig animo is voor verkiezingen en de OC kan meedenken bij een sollicitatieprocedure aangezien een gekozen persoon volgens de FSR goed bij het profiel van een opleidingscommissie-lid moet passen.

De FSR staat open voor een goede promotie voor vacatures samen met de OC's, zodat de sollicitatie kenbaar is voor studenten.

De Facultaire Studententraad der Faculteit der Geneeskunde stemt met tien stemmen voor het plaats laten vinden van de werving voor de opleidingscommissies binnen de Faculteit der Geneeskunde middels sollicitatieprocedures

Vince koppelt het advies van de FSR terug naar Neeltje Huijting-Schrofer.

5.4. Evaluatie FSR

De raadsleden hebben de afgelopen PV's geëvalueerd.

Ook heeft de FSR de werkafspraken en het huishoudelijk reglement (HR) geëvalueerd en eventuele wijzigingen besproken.

In het HR wil de FSR artikel 5.2 lid 10 aanpassen. In dit lid wordt gesteld dat het DB in spoedsituaties een beslissing kan nemen. Aan deze spoedbeslissing wil de FSR dat er een termijn aan verbonden zit. Deze termijn die wordt toegevoegd aan het HR is dat DB zo snel mogelijk doch binnen 24 uur een spoedbeslissing moet maken. Deze wijziging moet officieel worden ingestemd, dit zal volgende PV gebeuren en komt er een vergaderstuk.

Daarnaast zijn de werkafspraken geëvalueerd. Zo gaan de raadsleden proberen de stand van zaken korter en bondiger te schrijven, door deze bijvoorbeeld puntsgewijs of dikgedrukt te maken wat belangrijk is. Verder wordt er kritischer gekeken naar de rondvragen, zodat deze niet veel tijd vergen tijdens de PV.

6. Centrale Studententraad

6.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit CSR.

7. Commissie Bachelor

7.1. Stand van zaken

- Op 5-12-2023 hadden Vince, Doğukan en Suzanne een informeel overleg MT-Bachelor. Hierin is besproken of MT-BA punten over de OER had voor de SR. Ulla gaf aan dat ze wilde dat de SR ging nadenken over het idee om een minimaal aantal EC toe te voegen aan de doorstroom van jaar 2 naar jaar 3. Dit zou ongeveer 30 EC zijn, maar is nog ter discussie. MT-BA gaf aan dit te willen, omdat studenten die al hun vakken meenemen naar hun volgende jaar uiteindelijk langer over hun studie doen dan de studenten die een jaar recidiveren. Verder vroeg Ulla of de SR het DuBa deel in de OER kon nalopen of het nog klopt en zo nodig aanpassingen door te geven aan Neeltje. Tot slot vroeg Ulla of de SR wil nadenken over het idee om na te denken over het idee dat recidiverende recidivisten zich moeten aanmelden voor een vak dat ze willen volgen, zodat er geen groepen ontstaan waar een paar actieve recidiverende recidivisten aanwezig zijn, terwijl de overige recidiverende recidivisten nooit komen opdagen. Verder heeft Vince vragen gesteld over het jaarplan van MT-BA.
- Op 05-12-23 hadden Jesse en Doğukan een gesprek met Karen Nieuwenhuijsen. Jesse en Doğukan gingen met Karen Nieuwenhuijsen een gesprek aan omtrent PO-evaluaties. Zowel de FSR als Karen Nieuwenhuijsen zijn van mening dat er meerdere evaluatie gelegenheden moeten zijn voor PO. Jesse, Doğukan en Karen kwamen tot de consensus dat twee halfjaarlijkse evaluatiemomenten geschikt zijn. Er werd besproken welke evaluatiemethode het meeste respons uit zal lokken. Hiervoor gaven Doğukan en Jesse advies vanuit het studentenperspectief. De voor- en nadelen van diverse methodes kwamen ter sprake, maar er is nog geen definitieve keuze gemaakt. Verder benadrukte Karen dat de evaluatie van PO jaar 1 van het grootste belang is. De reden hiervoor is dat PO jaar 1 recentelijk is herzien en dat de coördinatoren de tips en tops van de herziening mee willen nemen naar PO jaar 2 en 3. Daarnaast zijn de evaluaties van belang om te beoordelen of de veranderingen naar PO jaar 1 de gewenste effecten hebben gehad.
- Op 5-12-23 was Lyanne aanwezig bij de evaluatie van de bachelorthesis. De andere aanwezigen waren J.H. Ravesloot (coördinator), R.C. Jongkind (coördinator), Bieke van Klaarbergen (commissaris onderwijs MFAS), Maayke Sterk (JvT3), Danique Schoondorp (JvT3), Neeltje Schrofer (adviseur kwaliteitszorg), Petra Habets en Wares Saadat (opleidingscommissie). De betrokkenheid en begeleiding werd als positief ervaren door de studenten. De vrijheid van de planning, de autonomie in eigen aanpak en onderzoek werden goed ontvangen. Het vak was verder goed geregeld volgens de studenten, ook wat de colleges betrof. Veel studenten gaven dan toch ook weer aan dat ze behoefte hadden aan meer begeleiding. Er werd in de introductiecolleges uitgelegd hoe studenten dit moeten aanpakken, en waar opgelet moet worden in de communicatie met de begeleider. Omdat er zoveel begeleiders zijn, is het lastig om absolute gelijkheid in beoordelingen en kwaliteit van begeleiders te hanteren. De coördinatoren geven aan dat dit komt door de grote pool, en de vrijheden. Dit zou beperkt kunnen worden door de pool in te dammen maar dan is er minder keus voor verschillende stageplekken. De aanwezige studenten geven aan dat de hoorcolleges, vragenuurtjes en peer review sessie wel een rode draad vormden voor studenten in het gehele

beloop. De coördinatoren gaven aan dat er nu een pilot loopt om large language models (chat GTP) feedback te laten leveren, als een aanvullende tool. Er werd aan de studenten gevraagd wat zij hiervan vonden. Studenten vonden het belangrijk dat de begeleiders wel nog gewoon feedback leveren en dit niet overlaten aan GPT. Als ondersteunende tool vonden de aanwezige studenten dit wel een mogelijkheid. De coördinatoren gaven aan dat het echt de bedoeling is als tool voor studenten zelf en niet als vervanging van de feedback van de begeleiders; het is niet de bedoeling dat de begeleider deze tool gaat gebruiken om deze feedback terug te koppelen aan de student.

Het actief feedback vragen was voor sommige studenten nog moeilijk.

De aansluiting van AV en KWM werd als matig ervaren. Onderdelen die studenten graag terug zouden zien zijn: wetenschappelijk schrijven, alle mogelijke studies meer aanbod laten komen en statistiek.

Dit jaar hadden meer studenten een empirische studie gekozen. Hier zal het onderwijs in het vervolg op worden aangepast.

Engels schrijven moest tijdens de bachelorthesis vaker dan verwacht, voor veel studenten was dit lastig. Het AV-1 verslag mag in het Engels, maar deze keuze is niet voor iedereen duidelijk. Er gaat gekeken worden of het Engels schrijven meer gestimuleerd kan worden.

Suzanne gaat ICTO mailen om te achterhalen hoeveel studenten nog geen cijfer hebben voor hun bachelorthesis.

- Op 6-12-23 had Suzanne een Bachelor Studenten Overleg (BSO). Eerst zijn de updates besproken. Daan vroeg de SR wat meer uitleg over een paar punten: studentenenquete, vragenlijsten opkomst tweedejaars studenten en bezwaarprocedure. Hierna is de enquête van DG besproken. Biekje van Klarbergen (commissaris onderwijs MFAS) bracht nog in of er iets gedaan ging worden met diversiteit, wat vorige BSO besproken was.

8. Commissie Master

8.1. Stand van zaken

- Op 05-12-2023 had Pien een evaluatie huisartsgeneeskunde. Het coschap huisartsgeneeskunde is erg goed beoordeeld. De informatievoorziening is goed. Het grootste deel van de studenten kan meer dan 20 eigen patiënten per week zien. Studenten krijgen genoeg feedback, ontvangen veel persoonlijke begeleiding, ervaren groei in zelfstandigheid. Er is veel exposure. De werkgroepen kleine kwalen worden gewaardeerd.

Terugkoppeling naar huisartsenpraktijken; coördinator neemt contact op met praktijken waar problemen spelen. Meldingen worden adequaat opgepakt. Tijdens de terugkomdagen is er ook ruimte om vervelende ervaringen te delen en deze worden daarna indien nodig opgepakt. Er komt financiering voor een kwaliteitscyclus.

De Peer to Peer lessen in de terugkomdagen worden wisselend gewaardeerd. De kwaliteit van de peer to peer lessen wisselt ook erg per groep. De laatste periode zijn er veranderingen geweest. De coördinator gaat verder met de docenten en studenten

in gesprek wanneer de lessen wel of niet goed worden gewaardeerd en gaat proberen de gemiddelde kwaliteit omhoog te krijgen.

De zelfstudielast van de opdrachten die tijdens de coschappen voorbereid moeten worden voor de terugkomdagen wordt soms als zwaar of veel ervaren. Studenten mogen de opdrachten voorbereiden tijdens de coschapdag zelf, mogen hier tijd voor vragen. Er gaat gekeken worden naar de IPE opdracht (die minder positief zou worden ervaren). Verder is het goed om te kijken of deze feedback ook terugkomt in de volgende evaluatie.

Terugkomdagen worden soms ruim gepland. Voorbereiding valt soms midden in de dag. Kijken of dit naar het begin of het eind van de dag gepland kan worden.

Plaatsing wordt onder andere gedaan op basis van adres. Echt verweg plaatsingen (langer dan 1.5 h vanaf centraal station); wordt gevraagd of iemand dit wil of dat iemand een auto heeft. Indien niemand dit wil, wordt het geloot. Het is echter onderhevig aan verandering.

Onduidelijk of je zelf een praktijk mag regelen. Ze zijn hiermee gestopt, maar soms als ze 4 weken van tevoren nog de plekken niet rond hebben dan nemen ze tips mee en benaderen ze zelf de praktijk. Deze tegenstrijdigheid is voornamelijk nu vanwege het tekort aan plekken.

- Op 05-12-2023 hadden Mike, Vince, Katinka en Pien een informeel overleg met MT-master. Tijdens het informeel overleg werden punten ter verbetering van canvas gedeeld. De FSR heeft onder andere aangegeven dat een zoekfunctie in Canvas erg fijn zou zijn. De UvA heeft eerder aangegeven aan het MT-master dat dit niet mogelijk is. De opleiding wil graag gestructureerd bij gaan houden welke docenten meermaals afwezig zijn bij de lessen en hier eventueel consequenties aan verbinden. De opleiding gaat een werkgroep opzetten welke de komende 6 maanden gaat kijken of er verbeteropties zijn betreffende de loting van de master (moet het bijv. van elke maand naar elke 3 maanden en moeten studenten voorkeuren kunnen aangeven?), hier willen ze graag een FSR lid bij betrekken. Verder komen er twee extra onderwijsmomenten ; 1 over anatomie en 1 over duurzaamheid bij gyn/verlos/kind. Ook is er een pilot met een extra terugkomdag in het senior coschap (na groepje 4 gaan ze dit evalueren). De wachttijd is nu gemiddeld 12 maanden (circa 8-14 maanden).
- Op 05-12-2023 hadden Mike, Katinka en Pien een leerlijnen afspraak. Het volgende onderwerp voor de klankbordgroep is leerlijnen. Het plan zal de komende weken geschreven worden door de klankbordgroep. Tevens zullen er in het voorjaar evaluaties plaatsvinden over de themalijnen, waar kleinere inhoudelijke veranderingen aangekaart kunnen worden.
- Op 07-12-2023 had Katinka een Coördinatorenoverleg. Er is door het MT-master een presentatie gegeven over de volgende onderwerpen:
 - Term SAS wordt overal senior coschap, verzoek alert te zijn of men de term SAS nog ergens tegenkomt
 - Het rooster voor volgend kalenderjaar zal komende maanden gemaakt worden. Verzoek om de mail hierover goed door te lezen en docenten reeds in te plannen. Doel bij dit rooster is minder tussenuren en zo betere

- aanwezigheid van studenten.
- 22 maart eerste diplomering groep 1&2 master epicurus! Hierover kwam de vraag: wat is de reguliere termijn van een groepje dat zij zullen afstuderen? Zodat je als mentor kan proberen erbij te zijn. Het antwoord hierop was ingewikkeld. 24% doet WS vooraf. Vraag aan de studenten zelf wanneer ze plannen hun laatste coschapidag te hebben. Tel daar ongeveer 5 weken bij op voor de laatste high stake beoordeling.
 - Snipperdagen worden per januari ingevoerd. Hiervoor zijn verschillende redenen; hoge werkdruk studenten, toenemende regie en autonomie werkt om dit te verlichten. VU heeft het al (praktische reden). Er is duidelijk gezegd dat studenten geen reden hoeven op te geven. Niet op te nemen tijdens TKD, iVTG, etc. Max 13 dagen totaal over de hele master. Valt per coschap niet onder de max 10% afwezigheid die voor ziekte-dagen aangehouden wordt. Bijhouden ligt bij de co-opleiders. Hier kwam discussie over: zorgen om studenten die al hun snipperdagen opnemen en ook al hun ziekte-dagen; dit kan betekenen dat het niet goed gaat met deze student en zou om die reden centraal bekend moeten zijn. Hierop kwam de suggestie om dit een vast onderdeel te maken van mentorgesprekken of in eindevaluaties van de coschappen. Conclusie is dat het blijft zoals gepland, maar men alert moet zijn op het welzijn van de co.
 - Docenten afwezigheid. Professionaliteit die van studenten verwacht wordt net zo voor docenten. Er komt binnen ~2 weken een formulier dat studenten kunnen invullen als een docent er niet is en er zal op gehandhaafd gaan worden.
 - Onderwijs en Klinische stage. Er wordt een plan opgesteld voor affiliatiebezoeken, deze starten per januari. Verschillende affiliaties krijgen verschillende (meer/minder uitgebreide) bezoeken. Ieder jaar wordt iedereen bezocht. Verzoek om onderwijsinitiatieven met de opleiding te delen zodat ze evt in het rooster opgenomen kunnen worden.
 - Feedback en beoordeling. Er zijn aanpassingen geweest in Scorion. Het document inspiratie leermomenten wordt bij NVMO als praktijkpaper gepresenteerd. PT is grotendeels goed geïmplementeerd, maar er is benadrukt dat het van belang is mee te werken met het systeem. Geef goede feedback, geef geen weerstand over de hoeveelheid feedback die co's moeten vragen, geef het signaal dat feedback vragen normaal is. Er zijn nu floorwalkers (nu interne, later heelkunde) structureel aanwezig.
 - Portfoliocommissie heeft nog 6 examinatoren nodig, over ~1 maand is de eerste high stake voor MF3
 - Internationalisering abroad: uitgebreide info staat op de powerpoints die toegestuurd worden. Belangrijk is dat studenten weten dat 'Pre Departure Training' verplicht is als je een coschap in het buitenland doet.

9. Commissie Medische Informatiekunde

9.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit CoMI.

10. Taskforces

10.1. Stand van zaken

- Op 04-12-2023 waren Suzanne en Vince vanuit faciliteiten aanwezig bij de opstartbijeenkomst van de stuurgroep voor project MoFa. Er is gesproken over de prioritering van de zaken die aangepakt moeten worden binnen het project. Geld kan maar 1 keer uitgegeven worden. Het is van belang voor de stuurgroep om na te denken over wat de beste besteding is: waarmee wordt de meeste verbetering behaald voor de meeste mensen? Het belang van de student zal hierbij centraal gaan staan, gezien het feit dat dit project gefinancierd wordt vanuit de kwaliteitsgelden. Eerder gemaakte tekeningen zijn met de groep gedeeld. In de plannen ligt de focus op het uitbreiden van het aantal studieplekken met 140, met name door verbouwing van het digitorum en de gang bij L0, L01, K0 en K01. Ook is er gesproken over het verbouwen van de lokalen in deze bouwdelen, en het uitbreiden van het aantal lokalen met een capaciteit van 20-40 mensen.
- Op 07-12-2023 hadden Lyanne en Katinka vanuit mental health een afspraak over bespreken SR enquêtevragen met Karen Nieuwenhuijsen. De vragen m.b.t. mental health die opgesteld waren voor de Studententraadsenquête zijn besproken en er zijn verbeteringen doorgevoerd.
- Op 06-12-2023 hadden Pien en Jessey vanuit internationalisering een afspraak 'praat mee over internationalisering'. Een interessante avond waar oa een presentatie was van twee studenten over de ervaringen van het keuzevak dat deels in Sri Lanka plaatsvond. Verder hebben we met elkaar gesproken over internationalisering abroad and at home (wat gaat goed en wat kan beter). Het viel op dat studenten nog veel belemmeringen ervaren bij het regelen van een vak/stage/coschap abroad en dat veel studenten nog niet op de hoogte zijn van international office . Er valt dus nog veel te verbeteren!

11. Commissie PR

11.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit PR.

12. Geplande overleggen

De geplande afspraken zijn besproken.

13. WVTTK en afsluiting

13.1. WVTTK

Er is niks ter tafel gekomen.

13.2. Rondvraag

Er was niks voor de rondvraag.

13.3. Nieuwe agendapunten en actielijst

Er waren geen nieuwe agendapunten.

Vince	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat het OT-GEN vragen of zij agendapunten heeft voor het OT-GEN/FSR-overleg. Naderhand stuurt hij de mogelijke agendapunten vanuit de FSR 2. met Neeltje sparren over bezwaar richtlijnen 3. gaat het mailadres van Theo van Veldhuizen naar Winggo Pang sturen 4. stuurt de agenda op naar Suzanne Geerlings, Theo van Veldhuizen en Hotze Lont 5. koppelt het advies van de FSR terug naar Neeltje Huijing-Schrofer (wijze van samenstelling OC's) 	
Kim	<ol style="list-style-type: none"> 1. past de brief aan (ongevraagd advies Canvas) 	
Lyanne	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat de brief opsturen naar de andere studentenraden (ongevraagd advies Canvas) 	
Katinka		
Mike		
Pien		
Max		
Doğukan		
Suzanne		
Jessey	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat de vragen van de Master MI in het Engels controleren 	
Fabiënne		
DB		
CoBa	<ol style="list-style-type: none"> 1. koppelt naar het MT-bachelor terug dat de mailadressen van studenten niet gebruikt kunnen worden voor het inloggen bij ProF 	
PR		
Commissievoorzitters	<ol style="list-style-type: none"> 1. schrijven een stukje voor de website 2. met de commissie kritisch kijken naar de hoeveelheid vragen in de studentenraadsenquête 	
Taskforces	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat kritisch kijken naar de hoeveelheid vragen in de studentenraadsenquête 	



Dossierhouders OER	1. overleggen binnen commissievergaderingen over input voor de OER en zetten dit in inputdocument op de Drive	
Iedereen		

13.4. Afsluiting (22:06)

