



Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad FdG-UvA, 12-05-2025

Agenda vergadering Facultaire studentenraad FdG-UvA

Datum: 12-05-2025

Tijd: 18:45

Plaats: J0-221, Microsoft Teams als fysieke aanwezigheid echt niet kan

Deelnemers: Fabiënne Meurs (ambtelijk secretaris), Ivar Tames, Bas Laan, Daniël van Lammeren, Danyscha Griffith, Lieke Linschoten, Maisy Price (secretaris), Splinter Achterveld (vicevoorzitter), Wisse Herfst, Sacha Ester (voorzitter)

Afwezig: Ivana Djurica

1. Opening, vaststellen agenda

1.1. Welkom

De raadsleden hebben een persoonlijke update gegeven.

1.2. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

2.1. Technische mededelingen

- Ivana: Helaas had ik over het hoofd gezien dat ik vandaag een Heisessie heb met CSR en CvB. Hierdoor ben ik niet aanwezig bij de PV. Compensatie in de vorm van een versnapering zal geleverd worden. Excuus voor het ongemak.

2.2. Inhoudelijke mededelingen

- Sacha: Niet vergeten te stemmen en je vrienden aan te sporen! 1eu per stem naar Artsen zonder Grenzen, dus ook nuttig in de master.

3. Post in/uit



- Informeren over benoeming directeur onderzoeksinstituut AR&D
- Reactie FSR FdG brief lunchpauzes
- Premaster geneeskunde
- Addendum werkcolleges

Maisy gaat de post in/uit aanvullen qua lastige documenten.

4. Concept notulen en actiepunten vergadering 28-04-2025

4.1. Notulen en actiepunten

Sacha	1. gaat naar bekers ter promotie kijken (verkiezingen evenement) 2. kijkt met Maisy naar het archiveren van de mail van Dick omtrent flyers 3. bespreekt het gangdiner in de gang-chat 4. plant een gesprek met OC-GNK, zodat de toekomstige raadsleden kennis kunnen maken met dit orgaan en haar leden 5. maakt een taakverdeling voor overdrachtsweekend 6. koppelt de reactie van de FSR terug aan Hotze Lont, met OT-MI in de CC van de mail	1. lopend 2. lopend 3. gedaan 4. ongedaan 5. gedaan 6. gedaan
Maisy	1. schrijft een vergaderstuk over 'de nacht van de vluchteling' 2. gaat OT-MI vragen naar de reservering kwaliteitsgelden in het jaarplan van OT-MI 3. voegt de post in/uit van deze week in 4. prikt een datum met de FSR VU in juni	1. lopend 2. lopend 3. gedaan 4. lopend
Splinter	1. neemt contact op met Fabiënne omtrent de vacature en sollicitatie van de toekomstige ambtelijk secretaris van de FSR 2. gaat TAQT-trainingen uitzoeken en voorstellen aan de overige raadsleden	1. gedaan 2. lopend
Ivana		
Lieke	1. stuurt een uiteenzetting van de CoMa-mening over de studieadviseurs obv de SR-enquête	1. gedaan
Wisse		
Bas		
Daniël		
Danyscha		
Ivar	1. schrijft de OER-bachelorbespreking stavaza	1. gedaan

Fabiënne		
DB		
PR		
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen	1. gaat zijn/haar eigen declaraties na	1. Maisy gaat dit nog doen

De notulen van de PV op 28-04-2025 zijn vastgesteld.

5. Dagelijks bestuur

5.1. Stand van zaken

- Op 07-05-2025 is Wisse naar het gangoverleg geweest met MIKpunt, de IFMSA en de MFAS. Hier werd voornamelijk gesproken het culturendiner.

Culturendiner:

- Nieuwe datum: 17 september
- Momenteel is hier vanuit geen enkele vereniging budget voor, maar de MFAS heeft hiervoor een aanvraag gedaan bij een fonds van de ASVA. Zij vergoeden gewoonlijk maar 60%, waardoor de partijen zelf bij zouden moeten leggen. Hiervoor zou de SR dus mogelijk geld voor moeten begroten (een paar honderd euro zou al erg ruim zijn.)
- De invulling is nog onduidelijk. Het kan zijn dat het potluck-style wordt, maar is nog mogelijk te veranderen.
- Ook vroegen ze naar de organisatie. Wisse gaf aan mee te kunnen helpen, op geleide van de MFAS.
- Promotie gaat via de eigen kanalen, al dan niet met eigen, aparte posts.

Gangactiviteit:

- De ganggenoten wilden graag samen een activiteit organiseren. Deze gaat op 24 juni plaatsvinden.

Emphasis kamer:

- MIKpunt wil graag een eigen kamer. Daarvoor lijkt de Emphasis kamer het meest geschikt. De MFAS gaat hun eigen spullen elders onderbrengen.
- Het kan nog wel een tijdje duren. In principe blijft de ruimte voor iedereen te gebruiken.

5.2. Overdracht planning (14 min)

Op 22 mei wordt de nieuwe FSR vastgesteld. Ter voorbereiding worden de belangrijke data binnen de overdracht vastgelegd.

Afgelopen PV is dit al kort besproken. Ten opzichte van de afgelopen PV is een belangrijke datum veranderd; de nieuwe informatieavond over de verschillende functies binnen de FSR zal plaatsvinden op 27 mei om 18:30.

Verder zal op 29 t/m 31 augustus het overdrachtsweekend plaatsvinden. Alle FSR leden worden verwacht hier aanwezig te zijn (behalve Maisy ivm stage in het buitenland). Voor dit weekend moet een taakverdeling gemaakt worden.

Sacha verdiept zich in de raadsassistenten ivm datum van de functieverdeling. Ze gaat, indien relevant, een alternatieve datum opstellen voor de functieverdeling.

Danyscha stelt voor 2 data in te plannen voor de functieverdeling. Dit lijkt Sacha een goed idee.

Lieke en Danyscha kijken naar een activiteit voor het overdrachtsweekend.

Verdere plannen voor het overdrachtsweekend zullen worden gemaakt wanneer de auto-indeling nader gespecificeerd is.

De taken worden uitgevoerd zoals afgesproken.

5.3. OER deel A (8 min)

De FSR heeft op 1 april 2025 het plenaire overleg over deel A van de OER gehad. Hier zijn de punten van zowel de FSR, de OC's als de MT's besproken. Voor de besproken punten, zie de OER-bijlagen van de PV 17-03. o.b.v. de besproken punten, is door Neeltje Schrofer een nieuw concept deel A OER voor 2025-2026 opgesteld, waarbij de nieuwe punten te zien zijn.

Het huidige voorstel over "COVID19" vervangen door "unieke overmachtsituaties zoals" is besproken. De FSR heeft hierover adviesrecht. De OC vindt dit een risicovol lid. De FSR sluit zich bij de OC aan. Het gaat over belangrijke maatregelen, waarbij geen duidelijke definitie van "overmacht" kan worden gegeven. Tussentijds aanpassen van de OER vindt de FSR een te grote aanpassing voor een dergelijk onduidelijke definitie. Bovendien zal het geen toegevoegde waarde hebben om iets in de OER aan te passen, wat hoogstwaarschijnlijk via de wet geregeld zal worden.

"De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt - met 8 stemmen voor en 1 stem onthouding - voor de opgestelde reactie van de FSR op de gevraagde reactie vanuit Neeltje Schrofer voor deel A van de OER FdG 2025-2026."

Splinter stuurt de reactie van de FSR naar Neeltje uiterlijk donderdag 15 mei.

6. Centrale Studentenraad

6.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit de CSR.

7. Commissie Bachelor

7.1. Stand van zaken

- Op 07-05-2025 is Wisse naar de visitatie gesprekken met de NVAO geweest. Dit was op persoonlijke titel, en de inhoud van tijdens de gesprekken was deels vertrouwelijk. Vandaar dat hiervoor geen inhoudelijke update is.
- Op 08-05-2025 is Wisse aangesloten bij de studiekeuzecheck bijeenkomst. Het plan zoals voorheen gecommuniceerd, met een online testomgeving en een persoonlijkheids-vergelijker met het medische werkveld, blijft staan. Er is gekeken naar hoe dit gerealiseerd kon worden. Er werd besproken dat dit onder andere misschien door een MIK student gebouwd zou kunnen worden. Binnenkort vergadert de selectiecommissie verder.
- Op 22-04-2025 hadden Danyscha en Sacha een gesprek met Karen Nieuwenhuijsen (Coördinator PO).

Danyscha en Sacha hebben met Karen Nieuwenhuijsen gesproken over hoe eerstejaars studenten worden geïnformeerd en wat het vak PO hierin aanbiedt.

Lessen vanuit PO

Ze hebben besproken welke lessen er vanuit PO worden aangeboden. Eerstejaars krijgen twee verplichte lessen waarin ze leren over hoe je leert en hoe je leerdoelen kunt inzetten. Daarnaast biedt PO ook facultatieve lessen aan. Een aantal daarvan richt zich op mentale gezondheid en persoonlijke ontwikkeling, en er zijn ook lessen over presenteren en leren. Toch merken ze dat hier maar weinig studenten zich voor aanmelden.

Informatiemarkt en communicatie

We bespraken ook dat eerstejaars studenten vaak belangrijke dingen niet weten, zoals hoe Canvas of Scorion werkt. Sommige zaken worden wel genoemd op de eerste dag, maar het is lastig om goed in beeld te krijgen wat studenten wel of niet oppikken. Ook kwam de informatiemarkt ter sprake. Die wordt op een toch al drukke dag georganiseerd, wat misschien niet ideaal is. Het idee werd geopperd om een tweede informatiemoment, een paar maanden later, te organiseren.

Informatie zoeken

Verder ging het kort over dat studenten het soms lastig vinden om informatie te vinden. Hierdoor komen veel vragen bij de mentoren terecht, die dan weer bij Karen uitkomen.

Studentenraad: plannen en ideeën

Tot slot hebben ze het gehad over ideeën die we vanuit de studentenraad willen uitwerken voor eerstejaars. Karen reageerde hier heel positief op en gaf aan dat ze graag wil meedenken en samenwerken om te kijken hoe ze elkaar hierin kunnen versterken.

- Op 01-05-2025 heeft Danyscha een gesprek met de studieadviseurs gehad.

Enquête

De studieadviseurs gaven aan dat ze heel tevreden waren over hoe het verslag van de studentenraad was opgebouwd. Ze hopen dat dit volgend jaar weer zo goed verloopt. Verder kwam uit de enquête naar voren dat ongeveer 50% van de DuBa studenten aangeeft het

contact met de studieadviseur te missen. De studieadviseurs vroegen af of de FSR wist waardoor dat kwam.

Tijdens de PV geeft Ivar aan dat het logistiek onmogelijk lijkt voor DuBa-studenten om contact te leggen met een studieadviseur van biomedische wetenschappen.

Sterke Start

Daarnaast hebben ze kort gesproken over Sterke Start. Danyscha heeft voorgesteld om wat meer vanuit de studentenraad te communiceren over de studieadviseurs via verschillende platforms. Ze stonden hier positief tegenover en gaven aan dat dit inderdaad helpend zou kunnen zijn. Ook werd geopperd dat het handig is om contact te zoeken met de communicatieadviseurs.

- Op 17-04-2025 zijn Splinter en Ivar naar het plenair overleg OER van de geneeskunde bachelor deel B geweest, het gesprek verliep fijn en de voorgestelde aanpassing over dat studiestof raadpleegbaar moet zijn via een op canvas te vinden bron komt in de OER. Daarnaast heeft MT-Ba aangeboden om een uitleg te geven over de nakijktermijnen. Verder waren er geen bijzonderheden.
- Op 28-04-2025 waren Sacha en Ivar. Sacha en Ivar aanwezig bij de uitleg over de nakijktermijnen. Ulla Perfors en Petra Habets waren erg gewillig om uit te leggen hoe het in elkaar stak en hadden ook een voorbeeld mee. Al snel was het duidelijk dat het nakijktermijn eigenlijk niet korter kan in verband met de vele stappen die genomen moeten worden. Daarnaast hebben Ulla en Petra ook nog een kleine uitleg gegeven over de statistiek achter de toetsvragen en dat ook hier naar gekeken moet worden door de docenten en coördinatoren. Opvallend is dat de resultaten al na 17 dagen op Canvas gepubliceerd moeten zijn.

8. Commissie Master

8.1. Stand van zaken

- Op 28-04-2025 was Lieke aanwezig bij de evaluatie van het coschap Interne Geneeskunde. Over het algemeen werd het coschap goed geëvalueerd. Binnen het AMC kwam het bekende verhaal van veel coassistenten en daardoor minder exposure naar voren. Er waren relatief veel meldingen van ongewenst gedrag, deze waren allemaal reeds opgepakt door de coördinator.
- Op 07-05-2025 had CoMa een afspraak over visitaties masterstudenten. Sacha was aanwezig als lid van de panel masterstudenten voor de visitaties. Enkele overkoepelende punten die hierin zijn besproken:
 - Studenten zijn positief over het programmatisch toetsen, echter zijn er teveel formulieren en is feedback niet altijd bruikbaar. Het bereidt studenten goed voor op hun taken als ANIOS.
 - Studenten merken initieel een verschil in kennis met VU-studenten, maar menen dat dit zich recht trekt gedurende de master. Opleiders lijken het lastig te vinden om zowel VU als UvA studenten te begeleiden.
 - Extramurale vakken zijn onderbelicht. Dit begint al in de bachelor en trekt door naar de master.
 - Het opgestelde profiel van UvA GNK is niet bekend onder studenten. Zij beschrijven dat de opleiding veel gericht is op samenwerking en dat studenten assertief en

zelfredzaam zijn.

9. Commissie Medische Informatiekunde

9.1. Stand van zaken

- Op 30-04-2025 is het CoMI-overleg verplaatst door gebrek aan beschikbaarheid. Danyscha bracht nog op dat het moeilijk is om een harde conclusie te trekken uit de SR enquête voor MI, door de magere respondenten met name rondom het onderwerp van studie adviseurs. Het percentage dat geen contact opneemt vanwege de wachttijd was 20% in een n van 28, dit is een stuk hoger dan bij geneeskunde maar het zou mogelijk kunnen duiden op een uitschieter en is niet representatief voor de gehele studentenpopulatie.

9.2 OER bachelor deel B MI (20 min)

Als gevolg van de vorige OER onderhandeling is de OER bachelor MI deel B nog niet volledig ingestemd door onenigheden onder de betrokkenen. Dit ging met name over de onderdelen B4.7.1, B4.7a en B4.10.

Tijdens deze PV heeft de FSR een reactie gevormd voor de punten voor de verdere onderhandeling met de betrokken organen.

B4.7.1. is instemmingsrecht. De FSR wil het toch graag ingevoerd zien, tenzij een duidelijk plan van evaluatie komt. De FSR vraagt zich af waarover geëvalueerd gaat worden, welke uitkomsten er zijn en wat het plan is.

B4.7a is instemmingsrecht. De FSR trekt haar voorstel in, omdat zij zich kan vinden in de reactie van het OT-MI.

Over B4.10 is onduidelijk of de FSR instemmingsrecht of adviesrecht heeft. De FSR wil alsnog adviseren dat het advies ingevoerd wordt, aangezien de leerdoelen los van elkaar staan en omdat zij met de achterban heeft gesproken en studenten aangeven dit vervelend te vinden. Ten slotte strookt het niet met de opzet van clustering.

“De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt- met 8 stemmen voor en 1 stem onthouding - voor de opgestelde reactie van de FSR op de gevraagde reactie vanuit Neeltje Schrofer voor deel B van de OER bachelor Medische Informatiekunde FdG 2025-2026.”

Splinter stuurt de door de FSR (op de vergadering) opgestelde reactie naar Neeltje Schrofer, uiterlijk donderdag 15 mei.

10. Taskforces

10.1. Stand van zaken

- Op 06-05-2025 zijn Wisse en Sacha naar de stuurgroep bijeenkomst gegaan.

Aanbesteding en Planning:

- Aannemers kunnen zich tot en met 14 mei 2025 aanmelden voor de opdracht met betrekking tot de bouwkundige aanpassingen.
- Op 19 mei wordt, met goedkeuring van de stuurgroep, de opdracht definitief gegund (gunningsadvies stuurgroep vereist).
- Laatste stukken van Groen! zijn op 12 mei geplaatst.
- Deadline: Leslokalen moeten uiterlijk 1 september in gebruik zijn. Kleinere werkzaamheden zoals glaswerk kunnen eventueel later worden uitgevoerd, maar de hoofdverbouwingen moeten voor die datum zijn afgerond.
- Aannemers zullen inzicht geven in eventuele knelpunten qua capaciteit en haalbaarheid planning.

Projectonderdelen:

- Toiletgroep L0: Sloopwerkzaamheden zijn gestart.
- Stoelen: Nieuwe offerte ontvangen, korting blijft geldig tot levering. Er kunnen nog extra stoelen tegen gereduceerde prijs besteld worden. Totale kosten: €44.680 excl. btw (420 stoelen à €99 + €3.100 transport).
- Herstoffering plein J: Voorgesteld om opdracht te verlenen aan EnjoyYourOffice (laagste prijs).
- Banken en tafels vides: Gunningsadvies uitgebracht ten gunste van Imano.

Besluiten en Acties:

- PID is in concept nagenoeg vastgesteld; goedkeuring uitgaven door SG wordt vandaag besproken.
- Christian wacht op nieuwe offerte tappunten; kosten wijken af door problemen met BAM, alternatieve financiering wordt onderzocht.
- Christian heeft vernomen dat er een trapleuning bij het plein buiten geplaatst zal worden.

Overige aandachtspunten:

- Sacha informeert DB over mandaat en SR update VS.
- Ideeën voor communicatie: Instagram tonen definitief ontwerp en banners van verbouwing plaatsen.
- Op 06-05-2025 was Sacha aanwezig bij de werkgroep MOFA. Hierin zijn de benoemde punten van de stuurgroep besproken. Tevens enkele kleine punten:
 - De foto voor het eerste watertappunt is goedgekeurd, mits wat meer kleurrijk
 - De FSR moet een betere kwaliteit logo aanleveren voor de tafelvoetbaltafel

10.2. MOFA update (11 min)

De studentenraad heeft aan het begin van het jaar de TaskForce Modernisering van de Faculteit (MoFa) mandaat gegeven om namens de studentenraad beslissingen te nemen omtrent project MoFa. Over grote lijnen, zoals bestedingen van verschillende gelden en de uitvoering van verschillende punten, zoals de grafische uitwerkingen en het plaatsen van watertappunten en voetbaltafels, is op de PV vergaderd. Nu is het zo dat alle wensen, uitgewerkt in de werkgroep MoFa, en de uitkomsten van de PV, door het architectenbureau

AAA en door Christian Sueters (projectmanager) zijn uitgewerkt tot een Definitief ontwerp (DO) en Technisch Ontwerp (TO). Binnenkort wordt de opdracht toegewezen aan een aannemer, en kan begonnen worden met de volledige planning van het project en de werkzaamheden.

Het project MoFa is met het plaatsen van de eerste planten al van start gegaan. Deze zomer, nadat het semester voorbij is, wordt begonnen met de eerste verbouwingen. Sacha heeft haar handtekening gezet onder het Project Initiatie Document, wat betekent dat het project officieel van start kan gaan. Het leek Sacha en Wisse dus een goed moment om kort toe te lichten hoe de planning eruit ziet en alle documenten beschikbaar te stellen.

De planning is grofweg als volgt:

- Het groen wordt op 12 mei afgerond
- De extra studiewerkplekken in de vides worden in de komende maanden geplaatst
- De herstoffering van het Plein J zal in de komende maanden gebeuren
- De leslokalen worden grotendeels in de zomervakantie verbouwd. Een harde eis is dat ze op 1 september bruikbaar zijn. Eventuele aanvullingen kunnen daarna volgen (zoals de fotowanden en het vervangen van het draadglas).
- De verbouwing van het digitorium zal waarschijnlijk later volgen.
- Voor prio 3 is nog geen planning, aangezien eerst vastgesteld moet worden wat het budget is.

Verder wordt er gewerkt aan de communicatie over het project. Het is al uitgelicht in de studenten nieuwsbrief en heeft op het Intranet gestaan. Er wordt ook gekeken om banners te maken die op het Plein J geplaatst kunnen worden voor de zomervakantie, zodat studenten weten dat ze terugkomen in een (bijna) verbouwde faculteit!

Ivana geeft aan dat dit een goed moment zou kunnen zijn om de zichtbaarheid van de studentenraad te promoten. De overige raadsleden zijn het hiermee eens.

Wisse licht toe n.a.v. vorige PV; De planten voor MoFa worden verspreid over de huidige periode geplaatst. Er leken echter nog verschillende opties mogelijk, die hij zelf best wel mooi vond, maar misschien wel extra geld voor nodig is. Hij vraagt zich af hoe de FSR hiernaar kijkt.

Het geld dat 'over' is gaat naar prio 3, maar dit gebeurt pas wanneer prio 1 en 2 afgerond zijn. Ivana vindt dat eerst de prio's gedaan moeten worden en alles wat over is, dan naar bijvoorbeeld een boom kan gaan. Wisse vraagt nog eens uit bij de werkgroep wat er gedaan kan worden met het overige geld en of dit in context geplaatst kan worden.

De uitkomst wordt meegenomen naar de volgende stuurgroepbijeenkomst. Sacha tekent namens de FSR voor voortgang van het MOFA- project.

11. Commissie PR

11.1. Stand van zaken

Er was geen update van PR.

12. Geplande overleggen

De geplande afspraken zijn besproken.

13. WVTTK en afsluiting

13.1. WVTTK

Er is niks ter tafel gekomen.

13.2. Rondvraag

Er was niks voor de rondvraag.

13.3. Nieuwe agendapunten en actielijst

Er waren geen nieuwe agendapunten.

Sacha	1. gaat naar bekers ter promotie kijken (verkiezingen evenement) 2. kijkt met Maisy naar het archiveren van de mail van Dick omtrent flyers 3. plant een gesprek met OC-GNK, zodat de toekomstige raadsleden kennis kunnen maken met dit orgaan en haar leden 4. verdiept zich in de raadsassistenten ivm datum van de functieverdeling 5. voegt een zinnetje toe bij de MOFA update ter verduidelijking voor de notulen 6. tekent namens de FSR voor voortgang van het MOFA-project	
Maisy	1. schrijft een vergaderstuk over 'de nacht van de vluchteling' 2. gaat OT-MI vragen naar de reservering kwaliteitsgelden in het jaarplan van OT-MI 3. prikt een datum met de FSR VU in juni 4. gaat haar eigen declaraties na	
Splinter	1. gaat TAQT-trainingen uitzoeken en voorstellen aan de overige raadsleden 2. stuurt de reactie van de FSR naar Neeltje uiterlijk donderdag 15 mei (OER deel A)	

	3. stuurt de door de FSR (op de vergadering) opgestelde reactie naar Neeltje Schrofer uiterlijk donderdag 15 mei (OER bachelor deel B MI)	
Ivana		
Lieke	1. kijkt met Danyscha naar een activiteit voor het overdrachtsweekend	
Wisse	1. vraagt nog eens uit bij de MOFA-werkgroep wat er gedaan kan worden met het overige geld en of dit in context geplaatst kan worden.	
Bas		
Daniël		
Danyscha	1. kijkt met Lieke naar een activiteit voor het overdrachtsweekend	
Ivar		
Fabiënne		
DB		
PR		
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen		

13.4. Afsluiting (20:01)

Sacha sluit de vergadering om 20:01.