



Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad FdG-UvA, 14-04-2025

Agenda vergadering Facultaire studentenraad FdG-UvA

Datum: 14-04-2025

Tijd: 18:45

Plaats: J0-221, Microsoft Teams als fysieke aanwezigheid echt niet kan

Deelnemers: Fabiënne Meurs (ambtelijk secretaris), Ivar Tames, Bas Laan, Danyscha Griffith, Ivana Djurica, Lieke Linschoten, Splinter Achterveld (vicevoorzitter), Wisse Herfst, Sacha Ester (voorzitter)

Afwezig: Daniël van Lammeren, Maisy Price (secretaris)

1. Opening, vaststellen agenda

1.1. Welkom

De raadsleden hebben een persoonlijke update gegeven.

1.2. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

2.1. Technische mededelingen

- Dit is de laatste pv voordat Bas vertrekt naar Engeland
- Bas is afwezig tussen 19:30 en 20:00, machtigt Danyscha
- Daniël is afwezig, machtigt Sacha
- Maisy is afwezig

2.2. Inhoudelijke mededelingen

- Sacha: Reminder dat de PV's van 21-04 en 05-05 zijn geannuleerd! Houd wel je whatsapp en mailbox in de gaten, voor het geval er mailstemmingen langskomen. Mochten er dus ook onderwerpen zijn die voor 12-05 besproken moeten worden, zullen die op 28-04 op de



agenda moeten. Houdt daar rekening mee en kijk alvast vooruit in je agenda!

- Wisse: Leden van CoBa wilden graag eerder een gesprek met MT-BA inplannen omtrent de werkcolleges. Ulla Remers kwam tot de conclusie dat na zoeken dit niet past in onze en hun agenda, waardoor dit gesprek wacht tot het informeel overleg. Wel vroegen ze om een brief met uitleg, voor een efficiënte vergadering.

3. Post in/uit

Er was geen post in/uit.

4. Concept notulen en actiepunten vergadering 07-04-2025

4.1. Notulen en actiepunten

Sacha	1. gaat in gesprek met afdeling Communicatie 2. gaat naar bekers ter promotie kijken (verkiezingen evenement) 3. gaat de werkvergunning voor de geïnteresseerde partijen aanvragen	1. gedaan 2. lopend 3. gedaan
Maisy	1. schrijft een vergaderstuk over 'de nacht van de vluchteling' 2. koppelt de reactie van de FSR terug aan Martijn van der Meulen en brengt hem in contact met Dr. Ravesloot 3. gaat OT-MI vragen naar de reservering kwaliteitsgelden in het jaarplan van OT-MI	1. onbekend 2. onbekend 3. onbekend
Splinter	1. gaat een richtlijn voor sollicitaties opstellen 2. neemt contact op met Fabiënne omtrent de vacature en sollicitatie van de toekomstige ambtelijk secretaris van de FSR 3. gaat TAQT-trainingen uitzoeken en voorstellen aan de overige raadsleden 4. past de eerste zin van bovenstaande StaVaZa aan met een onderwerp	1. kan eraf 2. lopend 3. ongedaan 4. gedaan
Ivana		
Lieke		
Wisse	1. stuurt een mail om een extra overleg in te plannen om de werkcolleges te bespreken	1. afgerond
Bas		
Daniël		
Danyscha		
Ivar		

Fabiënne		
DB	1. past in de notulen aan wat er precies in de notulen moet komen over de OER-onderhandelingen	1. gedaan
PR		
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen	1. gaat zijn/haar eigen declaraties na 2. nog eens goed kijken naar het NVMO-congres	1. lopend 2. gedaan

De notulen van de PV op 07-04-2025 zijn vastgesteld.

5. Dagelijks bestuur

5.1. Stand van zaken

- Op 09-04-2025 hadden Sacha, Maisy en Splinter een DB-overleg.

5.2. OER onderhandelingen terugblik (5 min)

Afgelopen Plenaire Vergadering (PV) heeft er een discussie plaatsgevonden betreffende de OER-onderhandelingen. Hierbij heeft het Dagelijk Bestuur (DB) enkele vervolgstappen opgesteld om het OER proces te verbeteren. De overige raadsleden waren het echter niet eens en hebben deze vervolgstappen stopgezet en een ander plan ingestemd. Tevens voelden de dossierhouders van het OER zich gepasseerd, aangezien deze stappen zonder overleg met hen waren genomen.

Het DB heeft dit alles uitgebreid besproken tijdens het DB-overleg. Daar zijn enkele korte punten uit voortgekomen die ze graag met de rest van de raad willen delen. Dit zijn:

- Omdat de reguliere terugkoppeling (namelijk via de PV) onvoldoende is gebleken in deze situatie, zal het DB bij spoed beslissingen van soortgelijke aard een mail versturen naar gehele raad met toelichting. Deze mail zal dezelfde dag als de beslissing al verzonden worden.
- DB meent echter wel dat het belangrijk is om sommige beslissingen te kunnen nemen zonder input van de rest van de raad (met als voorwaarde dat deze altijd zsm ter discussie wordt gesteld).

Het DB zal zich aan de gemaakte afspraken houden.

Aanvullend op de bovenstaande afspraken zal het DB ook meer proactief vragen naar de ervaringen van dossierhouders wanneer een belangrijke beslissing genomen moet worden. Zo kan ook de discussie tijdens de PV beter voorbereid en gestructureerd worden.

5.3. Agenda overleg Theo en Hotze (4 min)

De agenda voor het aankomende overleg op 17-04-2025 met Theo Veldhuizen en Hotze Lont is gezamenlijk vastgesteld. Suzanne Geerlings, die gewoonlijk ook aanwezig is, heeft aangegeven eenmalig afwezig te zijn.

De agenda is als volgt besproken op de PV:

- Flexibilisering onderwijs / aanwezigheid studenten

“De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt met 9 stemmen voor de agenda voor het overleg met Theo van Veldhuizen en Hotze Lont op 17-04-2025.”

Sacha stuurt de agenda naar de aanwezigen.

5.4. FNWI lunchpauze (33 min)

De FSR FNWI (Facultaire Studentenraad van de Faculteit Natuurwetenschap, Wiskunde en Informatika) is al langere tijd in gesprek met hun opleidingsdirecties over het invoeren van een verplichte lunchpauze. Op dit moment komt het namelijk regelmatig voor de studenten geacht worden van 9:00 tot 17:00 onderwijs te volgen, zonder ingeroosterde momenten voor het wisselen van lokalen of lunchen. Niet alleen is dit onprettig voor studenten, het botst ook met de wetgeving op de werkvloer, waarin staat dat personen recht hebben op ten minste een half uur pauze.

De FSR stelt een reactie op betreffende de brief van het FNWI.

De Faculteit der Geneeskunde heeft een uitzonderlijk lastig rooster om op te stellen, onder andere vanwege de vele verschillende docenten die naast het onderwijs ook veeleisende klinische taken hebben en de grote hoeveelheid kleinschalig onderwijs. Het huidige rooster heeft een vorm van het academisch kwartiertje erin verwerkt. Ook komt het weinig voor dat er geen moment is voor lunchpauze. De FSR FdG hoort geen geluiden van studenten die hier ontevreden over zijn.

Aangezien de FSR FdG geen contact heeft met studenten op de FNWI, kan zij geen inhoudelijke reactie geven op deze situatie.

Vanwege de ingewikkelde roostering en de huidige blijk van tevredenheid onder studenten zou de FSR FdG graag zien dat de roostering binnen FdG niet wordt aangepast. De FSR FdG adviseert dan ook niet centraal in te stemmen.

De FSR begrijpt het probleem van de FNWI en vertrouwt erop dat zij dit goed heeft uitgezocht. Echter voelt de FSR FdG zich onvoldoende geïnformeerd om hierover uitspraak te doen. Over de FdG kan zij wel uitspraak doen, hier is het plan niet haalbaar, dus deze roostering moet niet worden aangepast. Daarnaast ziet zij graag dat het DuBa-traject

studeerbaar blijft. De FSR denkt namelijk dat het plan van het FNWI voor DuBa-studenten op de FdG niet gunstig is ivm het ingewikkelde rooster met biomedische wetenschappen. Als het plan centraal wordt geïmplementeerd, kan dit een probleem worden voor de situatie binnen de FdG.

Daarnaast adviseert de FSR FdG het academisch kwartiertje niet na elke 3 kwartier pauze te houden, maar na elke les, aangezien dit bij de FdG goed werkt.

Ten slotte het advies van de FSR om te kijken naar de technische mogelijkheden om de roostering hiervoor in te voeren, omdat er in het verleden problemen hiermee bleken.

“De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt - met 7 stemmen voor en 2 stemmen onthouding - voor de reactie op FNWI zoals tijdens de PV besproken.”

6. Centrale Studentenraad

6.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit CSR.

7. Commissie Bachelor

7.1. Stand van zaken

- Op 08-04-2025 was Wisse aanwezig bij de CMI-3 evaluatie. Er kwamen geen grote werkpunten naar voren, en de studenten waren veelal positief over het vak. Wel kwam naar voren dat sommige ZSA's beter konden, en afstemming met sommige hoor- en werkcolleges beter kon. Sommige ZSA's bevatten momenteel enkel platte tekst, of de opdracht om een lange richtlijn samen te vatten.

8. Commissie Master

8.1. Stand van zaken

- Op 07-04-2025 was Lieke aanwezig bij de evaluatie van het coschap kindergeneeskunde. Over het algemeen werd het coschap goed beoordeeld, was er bij alle evaluaties een wisselend patiëntenaanbod, fijne begeleiding en veelal was er veel onderwijs. Als verbeterpunten kwam de crowding in het AMC en, in mindere mate, het OLVG naar voren. Het AMC is samen met de coördinator van de VU actief bezig om de exposure zo groot mogelijk te maken door optimaal gebruik te maken van de aanwezige leerplekken. Verder kwam de indeling van het onderwijs en de terugkomdagen terug als verbeterpunt, waar studenten de lessen over acute kindergeneeskunde graag in het voorbereidend onderwijs zouden zien, dit wordt opgepakt tijdens de algehele herziening van het onderwijs. meldingen van ongewenst gedrag waren door de coördinator reeds opgepakt.

9. Commissie Medische Informatiekunde

9.1. Stand van zaken

- Op 08-04-2025 was Bas aanwezig bij het OC-MI overleg hier zijn de volgende punten besproken

Vorm en taalvoering diploma-uitreikingen

Begin dit academisch jaar was het opgemerkt dat de diploma-uitreiking van de Master Medical Informatics was gegeven in het Nederlands terwijl de opleiding Engelstalig is en er studenten aanwezig waren die geen Nederlands spreken. De coördinator van de opleiding was hierop aangesproken en had aangegeven dat hier in het gevolg op gelet zal worden. De OC gaf aan dat de tussentijdse examen uitreiking voor studenten die niet regulier liepen was het bachelor gedeelte in het Nederlands en het Master gedeelte in het Engels. Vorige OC x FSR vergadering had de OC gevraagd of de FSR contact kon opnemen met de examencommissie over de feestelijkheid van de examenuitreiking. Bas was toentertijd verwezen naar dr. Leopold van de examencommissie als iemand die dit organiseert. Bas is door Leopold verwezen naar dr. Blom als de persoon die verantwoordelijk is voor de diploma-uitreiking en dat hij dit bij haar zou moeten opnemen. Bas heeft op dat moment het initiatief verwaterd door gebrek aan tijdsbestek en lage prioriteit van het onderwerp. Bas heeft aangegeven dat wanneer er verruiming van de bandbreedte ontstaat dit weer opgepakt kan worden. De OC heeft geen ideeën gedeeld over hoe de feestelijkheid van de diploma-uitreiking bereikt kan worden.

Overlap in tentaminering momenten 1.2 en 2.2

Bas heeft aangegeven dat dit besproken is tijdens de OT-MI x FSR vergadering en dat OT nog formeel hierover zal mailen. De OC heeft aangegeven dat een formele brief alleen fysiek verstuurd kan worden en dat een e-mail niet gemerkt kan worden als een formele adviesgeving of klacht. Bas heeft aangegeven hier niet bewust van te zijn en OC bedankt voor de opmerking.

Minor mogelijkheid binnen de vrije keuze keuzeruimte bachelor

De OC heeft aangegeven hier nog een grote wens voor te hebben. Uit de SR enquête bleek ook dat de student hier nog steeds interesse in heeft. Dit kan voor het volgende academisch jaar niet meer gefaciliteerd worden en zou de eerst mogelijke realisatie pas kunnen plaatsvinden in het jaar 2026/2027. Bas zal contact opnemen met de verschillende stakeholders die beïnvloed zouden worden door de verandering van de vrije keuzeruimte binnen de bachelor. De OC vindt het daarom ook belangrijk dat er iemand van de huidige raad volgend jaar in functie is om dit project verder door te drukken. Bas heeft aangegeven dat dit uiteraard ook in de overdracht goed vermeld zal worden in het geval dat dit niet mogelijk is. Bas vraagt zich echter nog af welke minors beschikbaar zijn voor studenten medische informatiekunde sinds een keuzevak op dit moment goed gekeurd moet worden door de examencommissie met een onderbouwing waarom het toevoegt aan de huidige academische en professionele ontwikkeling van de student. Directe stakeholders binnen de verandering zijn:

- Prof. Dr. Abu Hana, de coördinator van 3.1. (Artificiële intelligentie) sinds dit vak verplaatst zal moeten worden.
- Dr. Leopold, de coördinator van 3.2. (Vrije Keuze) en 2.5. (Software Engineering) sinds hij de vrije keuze organiseert en hier voorlichting over geeft in 2.5. Voorlichting zou mogelijk eerder gegeven moeten worden sinds Bas verwacht dat aanmelding eerder rond zou moeten zijn.
- OT-MI

Diversiteit en inclusiviteit FdG

Bas heeft OC toelichting gegeven over de huidige initiatieven waar de FSR deel van is rondom D&I. Bas heeft aangegeven dat de OC hier op dit moment niet veel aan kan toevoegen behalve mogelijk kwa promotie.

OER Bachelor deel B punt 4.10

- OC is het oneens met het voorstel door de mogelijke administratieve en logistieke lasten die dat kan opleveren. Bas heeft aangegeven dat dit geen geldig rede is voor afwijzing. Bas heeft kort daarop gesproken met Erik Joukes (OT-MI), hoewel hij het op dit punt hiermee eens is met Bas is hij terughoudend doordat de huidige regeling studenten eerder beschermd tegen het volgen van twee vakken tegelijkertijd.

Opleidingscoördinator

- OC was ook niet bekend met de nieuwe aanstelling van de opleidingscoördinator. OC zal kijken of ze op korte aanvraag met haar in gesprek kunnen gaan op 24 april.
- Op 10-04-2025 hadden Maisy, Danyscha en Bas een 3-wekelijkse CoMI-overleg. De status is besproken van huidige dossiers en update over OC. MT-BA en OT-MI hebben gesprekken lopen voor een mogelijke DuBa GEN+MI. Bas gaat bij het Opleidingsteam (OT) nog even navragen wat ze voor ogen hadden met de kwaliteitsgelden.

10. Taskforces

10.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit Taskforces.

11. Commissie PR

11.1. Stand van zaken

- Op 09-04-2025 heeft Maisy overleg gehad met de voorzitters van de PR commissies van andere FSR'en en de CSR over hoe de verkiezingen gepromoot zullen worden. Afgelopen jaren is de stemopkomst steeds aan het afnemen, het is de bedoeling om dit jaar meer zichtbaarheid te creëren voor de medezeggenschap. De CSR gaat een democratiedag organiseren, ook zal er een borrel georganiseerd worden en komen er stands rond roeters en misschien op science park. Ik heb de andere aangemoedigd om Faculteit Geneeskunde ook meer te betrekken bij hun PR. Andere promotiekanalen zijn besproken.

12. Geplande overleggen

De geplande afspraken zijn besproken.

13. WVTTK en afsluiting

13.1. WVTTK

Er is niks ter tafel gekomen.

13.2. Rondvraag

- Sacha: 1. Ik heb een mail ontvangen met reactie van Dick vanuit communicatie op mijn vraag of ik een e-mail adres van hen kan meegeven aan de partijen voor als ze hun flyers willen keuren.

De reactie was dat afspraken duidelijk zijn en ze ervan uitgaan dat iedereen hiervoor zelf verantwoordelijkheid kan dragen. Ik denk dat het positief is dat ze dit niet willen doen, aangezien die keuring dubieus is tijdens verkiezingen. Zijn jullie het eens om de Spelregels te versturen zonder de toevoeging dat ze communicatie kunnen mailen over hun flyers?

>> De raadsleden zijn het hiermee eens. Sacha kijkt met Maisy naar het archiveren van deze mail.

2. Ik heb 2 opties voor koffiebekers. Optie 1 is dezelfde beker als voorheen (700 eu voor 250st, recyclebaar plastic), optie 2 is een andere beker (1050 eu voor 250st, gerecycled PP). Welke heeft de voorkeur?

>> De FSR kiest voor optie 2. Sacha gaat kijken naar de bekens.

- Bas: Wie geeft de planten water komende maanden?

>> Ivar doet dit.

- Ivar: Ivm stage kan ik donderdag niet bij de WDD-2 evaluatie zijn, zou iemand anders hier heen kunnen?

>> Danyscha en Wisse gaan..

2. Iemand sprak mij aan over een gang-diner, lijkt dat ons leuk?

>> Dit lijkt de FSR wel leuk. Sacha bespreekt dit in de gang-chat.

13.3. Nieuwe agendapunten en actielijst

Er waren geen nieuwe agendapunten.

Sacha	1. gaat naar bekens ter promotie kijken (verkiezingen evenement) 2. stuurt de agenda naar de aanwezigen voor het overleg met Theo en Hotze 3. kijkt met Maisy naar het archiveren van de mail van Dick omtrent flyers 4. bespreekt het gangdiner in de gang-chat	
Maisy	1. schrijft een vergaderstuk over 'de nacht van de vluchteling' 2. koppelt de reactie van de FSR terug aan Martijn van der Meulen en brengt hem in contact met Dr. Ravesloot 3. gaat OT-MI vragen naar de reservering kwaliteitsgelden in het jaarplan van OT-MI	
Splinter	1. neemt contact op met Fabiënne omtrent de vacature en sollicitatie van de toekomstige ambtelijk secretaris van de FSR 2. gaat TAQT-trainingen uitzoeken en voorstellen aan de overige raadsleden	
Ivana		
Lieke		
Wisse		

Bas		
Daniël		
Danyscha		
Ivar		
Fabiënne		
DB		
PR		
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen	1. gaat zijn/haar eigen declaraties na	

13.4. Afsluiting (20:45)

Sacha sluit de vergadering om 20:45.