



## Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad FdG-UvA, 14-10-2024

---

### Agenda vergadering Facultaire studentenraad FdG-UvA

Datum: 14-10-2024

Tijd: 19:15

Plaats: J0-221, Microsoft Teams als fysieke aanwezigheid echt niet kan

Deelnemers: Fabiënne Meurs (ambtelijk secretaris), Bas Laan, Daniël van Lammeren, Ivana Djurica, Lieke Linschoten, Maisy Price (secretaris), Splinter Achterveld (vicevoorzitter), Wisse Herfst, Sacha Ester (voorzitter)

Afwezig: Danyscha Griffith

---

### 1. Opening, vaststellen agenda

#### 1.1. Welkom

De raadsleden hebben een persoonlijke update gegeven.

#### 1.2. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

### 2. Mededelingen

#### 2.1. Technische mededelingen

- Splinter is online aanwezig ivm afspraak buiten het huis.
- Ivana is (deels) online aanwezig. Tijdens het deel dat zij niet aanwezig is, machtigt zij Lieke.
- Danyscha is afwezig en machtigt Sacha.

#### 2.2. Inhoudelijke mededelingen

Er waren geen inhoudelijke mededelingen.

### 3. Post in/uit

- Adviesaanvraag conceptbegroting Faculteit der Geneeskunde UvA 2025
- Voordracht eerste- en tweedejaars OC



#### 4. Concept notulen en actiepunten vergadering 07-10-2024

##### 4.1. Notulen en actiepunten

Sacha	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. het HR op de website plaatsen</li> <li>2. gaat een geschikte datum zoeken voor Bora Fidan om zich aan te sluiten bij een PV</li> <li>3. gaat met Maisy kijken naar de mail van de studentenvakbond (ASVA)</li> <li>4. gaat de tekst van het jaarplan nogmaals aanpassen n.a.v. de opmerkingen zoals besproken in deze PV + controleren op uniformiteit in "wij" en "de FSR"</li> <li>5. licht Sam Los en de Opleidingscommissie in</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ongedaan</li> <li>2. lopend</li> <li>3. lopend</li> <li>4. gedaan</li> <li>5. gedaan</li> </ol>
Maisy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat met Sacha kijken naar de mail van de studentenvakbond (ASVA)</li> <li>2. gaat het definitieve jaarplan rondsturen</li> <li>3. gaat een poll sturen waarin iedereen kan invullen of zij naar de CoBa van de FSR VU komen</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. kan eraf</li> <li>2. gedaan</li> <li>3. gedaan</li> </ol>
Splinter		
Ivana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat met Wisse bij Corien vragen hoe het zit met de stopcontacten</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. lopend</li> </ol>
Lieke	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat de tekst van het jaarplan controleren op spelfouten</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gedaan</li> </ol>
Wisse	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat met Ivana bij Corien vragen hoe het zit met de stopcontacten</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. lopend</li> </ol>
Bas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. laat Fabiënne weten wanneer de aankomende formele overleggen met het OT-MI zijn</li> <li>2. bestelt de gekozen naambadges</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gedaan</li> <li>2. lopend</li> </ol>
Daniël		
Danyscha	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat uitzoeken hoe het werkt met belasting</li> <li>2. gaat de begroting verder bespreken met Mike en aanpassen tot een definitieve begroting</li> <li>3. gaat de lay-out van het jaarplan nogmaals aanpassen n.a.v. de opmerkingen zoals besproken in deze PV</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. lopend</li> <li>2. lopend</li> <li>3. gedaan</li> </ol>
Fabiënne		
DB		
CoMI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat uitzoeken of zij contact op kan nemen met de stakeholders over ELLLA</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. lopend</li> </ol>
PR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat een aantal opties voor zipper-truien uitzoeken en hierover een vergaderstuk maken</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. lopend</li> </ol>

Commissies		
------------	--	--

De notulen van de PV op 07-10-2024 zijn vastgesteld.

## 5. Dagelijks bestuur

### 5.1. Stand van zaken

- Op 07-10-2024 hadden Sacha en Maisy een Dienstencentrum afspraak. Dit was de eerste kennismaking met Floor Biemans (hoofd Dienstencentrum). Er is hierbij gesproken over de taken van het Dienstencentrum en over de Studentenraadsenquête. Er is afgesproken dat de Studentenraad Floor Biemans nauw zal betrekken bij het creëren van de vragen en dat Mvr. Biemans eventuele vragen vanuit het Dienstencentrum zal bundelen en doorspelen naar de studentenraad.
- Op 08-10-2024 had Sacha een WISH sprint review. Team WISH richt zich op de verbetering van de student.uva.nl website. Ze werken hierbij met 'sprints', waarbij elke week een korte lijst van taken wordt afgewerkt. Tijdens deze sprint review heeft het team laten zien dat het blokje 'contact' verbeterd is, de sluitingsdagen van de UvA overzichtelijk gemaakt zijn en de website meer geschikt is gemaakt voor verschillende schermgroottes.
- Op 09-10-2024 had Sacha een voorzittersoverleg. Sacha was bij het maandelijks overleg tussen de voorzitters van de FSR'en en de CSR. Er is hierbij gesproken over de nieuwe huisregels van de UvA, over de kijk van elke FSR op de demonstraties en over de communicatie tussen de CSR en de faculteitsraden. Er is afgesproken dat er in de toekomst gesproken zal worden over de houding die een studentenraad in zou moeten nemen bij demonstraties en over de rol van de afgevaardigden bij het doorspelen van informatie van en naar de CSR.

### 5.2. SR-enquête (6 min)

De Facultaire Studentenraad (FSR) zal van 2 t/m 19 december haar jaarlijkse Studentenraadsenquête (SR-enquête) afnemen. Afgelopen week is de tijdlijn hiervoor vastgesteld. Deze week moeten de onderwerpen worden bepaald, zodat iedere commissie gericht conceptvragen kan opstellen en deze eventueel met de verschillende betrokken gremia kan bespreken.

Aanstaande zaterdagmiddag moeten alle conceptvragen vanuit de commissie in het desbetreffende vergaderstuk staan. Alle taskforces bedenken overkoepelende thema's.

Sacha vraagt de RvA vroegtijdig om input voor de SR-enquête.

### 5.3. HR (13 min)

De Raad van Advies (RvA) van de Facultaire Studentenraad (FSR) heeft de voorgestelde aanpassingen aan het Huishoudelijk Reglement (HR) doorgenomen en heeft hier enkele opmerkingen en vragen over. De FSR moet deze opmerkingen verwerken, om een definitief HR samen te stellen.

Artikel 5.2 lid 6 is als volgt aangepast:

Bij stemming over zaken is het mogelijk om door middel van een schriftelijke stemverklaring aan de stemming deel te nemen zonder bij de stemming aanwezig te zijn. Een stemverklaring wordt vóór de stemming aan de technisch voorzitter gegeven. Stemverklaringen tellen niet mee voor het quorum, tenzij de gehele raad middels een schriftelijke stemverklaring stemt.

“De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt met 9 stemmen betreffende de invoering van het per 11-10-2024 herziene Huishoudelijk Reglement.”

#### **5.4. Raadsassistent (27 min)**

Het dagelijks bestuur (Sacha, Splinter en Maisy) heeft de sollicitaties met alle kandidaten afgenomen. Ze zouden graag hun bevindingen willen bespreken met de Facultaire Studentenraad (FSR), om gezamenlijk de meest geschikte kandidaat uit te kiezen.

“De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt voor de aanstelling van Ivar Tames als raadsassistent gedurende de periode van 14-10-2024 tot 01-09-2025:”

Sacha licht de sollicitanten in.

#### **5.5. Jaarplan borrel (6 min)**

Op 22 oktober zal de jaarplanpresentatie van de Facultaire Studentenraad (FSR) plaatsvinden in collegezaal 2. Na deze presentatie zal tevens een borrel plaatsvinden in de Epsteinbar, waarbij externen ook zijn uitgenodigd.

Sacha start de jaarplanpresentatie met de introductie en overkoepelende plannen, Wisse presenteert CoBa, Lieke CoMa, en Bas CoMI.

De jaarplan borrel wordt een reguliere borrel, zonder tradities.  
De hapjes zullen enkel vegetarisch zijn.

Daniël gaat snacks regelen voor de aanwezigen bij de jaarplan-borrel.

Maisy gaat een rectificatie sturen van de locatie van de jaarplanpresentatie.

Sacha maakt een algemene powerpoint voor de jaarplanpresentatie.

### **6. Centrale Studentenraad**

#### **6.1. Stand van zaken**

Maandag is er een spoedvergadering, dinsdag mediation. Binnenkort gesprekken om de vertrouwelijkheid wat in te perken. Houserules worden tot een taskforce gemaakt.

### **7. Commissie Bachelor**

#### **7.1. Stand van zaken**

- Op 08-10-2024 is Wisse aangeschoven bij het bachelor coördinatorenoverleg. Er waren geen interessante mededelingen voor de studentenraad. Wel werd aangegeven dat HvA studenten die het bijvakprogramma volgen een aparte bezwaarprocedure volgen, en docenten zich voor deze studenten niet extra in hoeven te spannen.  
Daarna kwam het creëren van examenvragen in ANS aanbod vanuit de docentenkant. De eerste toetsen zijn zonder problemen gegaan bij OVV. Er was wel bij de OVV-1 deelttoets een probleem met meer-uit-meervragen, maar dit is nu opgelost en het is duidelijk waar het mislukte. Voor de rest was er enkel uitleg over probleempjes met ANS aan de docentenkant. Bij de w.v.t.t.k. kwam nog een debatreeks keuzes in de zorg aan bod op 26 november. Misschien leuk om naartoe te gaan.
- Op 07-10-2024 waren leden van CoMa en CoBa aanwezig bij de vergadering van het Opleidingsteam Geneeskunde (OT-GEN) als korte kennismaking. Hierbij is afgesproken dat de FSR de conceptvragen voor de SR-enquête zal doorspelen naar het OC-gen, zodat zij het gezamenlijk kunnen bespreken.

## 7.2. Selectieprocedure (34 min)

Op 20 mei 2024 heeft de vorige Facultaire Studentenraad (FSR) voor het laatste plenair gesproken over mogelijke aanpassingen in de selectieprocedure.

Sindsdien is er een intern onderzoek uitgevoerd onder deelnemers aan onze selectie en hebben er enkele werkgroepen plaatsgevonden om de overwegingen betreffende de verschillende mogelijkheden voor selectie te bespreken.

Op de PV van 23-9-2024 heeft de Facultaire Studentenraad (FSR) gesproken over de voor- en nadelen van drie mogelijke selectieprocedures, waaronder (ongewogen) loting. Tijdens dit agendapunt hebben ze vooral vragen opgesteld n.a.v. het evaluatierapport, omdat ze vonden dat er nog niet genoeg informatie was omtrent de mogelijke opties en procedures. Deze vragen zijn meegenomen naar de werkgroep Selectie 2.0 op 30-09-2024.

Het MT-BA zou nu graag een informeel advies van de FSR krijgen.

Een aantal vragen omtrent de selectie/loting/gang van zaken zijn tijdens deze PV besproken:

De mening/gedachten van de FSR tegenover ongewogen loting is als volgt:

- Het blijkt lastig te bewijzen dat loten vs selectie betere of slechtere slagingspercentages geeft.
- De selectieprocedure zorgt voor het trekken van een bepaalde groep mensen, de vraag is hoe je erachter komt welke mensen je met een (ongewogen) loting aantrekt.

De FSR zou op dit moment, in de huidige toestand, omtrent het invoeren van ongewogen loting vanaf 2026 het volgende adviseren:

- De FSR heeft gesteld hier nog niet over te kunnen adviseren. Vooralsnog zou de FSR tegen zijn, gezien (nog) niet de volledige informatie is gestuurd door de opleiding. De FSR heeft een uitgebreid rapport nodig met de nuance en twee kanten.
- Sommige raadsleden zijn het niet eens met de afwegingen en argumenten van de opleiding betreffende ongewogen loting.
  - Vooral de controverse over de dramatische effecten van ongewogen loting draagt hieraan bij. Dit moet expliciet uitgezocht worden.
  - Ook het punt van Mulders et al. moet worden uitgezocht.

Dingen die de FSR aan de opleiding wil meegeven:

- De huidige gang van zaken vindt een aantal raadsleden te chaotisch en onduidelijk. Er wordt een hoop informatie gegeven en op korte termijn wordt hier reactie op verwacht.
- Als er nieuwe duidelijke informatie gegeven wordt door de opleiding en de verwachting van de FSR, kan de FSR het opnieuw over deze situatie hebben.

Wisse en Sacha plannen, los van het informeel overleg, een afspraak in met Petra. Zo kunnen de overwegingen van de opleiding duidelijk gemaakt worden en de FSR meegenomen worden in het gedachteproces. Wat zijn de doorslaggevende factoren/argumenten geweest voor de opleiding? Er kan namelijk op dit moment geen weloverwogen keuze gemaakt worden. Het reglement kan verder gemaakt worden. De FSR heeft een rapport nodig met verdere toelichting, voordat de FSR hierover advies kan geven. Dit rapport moet volledig genoeg zijn, dat mensen die niet in de stuurgroep zitten alles ook kunnen begrijpen en oordelen.

## 8. Commissie Master

### 8.1. Stand van zaken

- Op 07-10-2024 was Daniel aanwezig bij de evaluatie van het coschap KNO. Over het algemeen gaat het goed. Studenten zijn blij met het onderwijs wat gegeven wordt, ze leren hier veel van. Met name het probleem besproken dat er op het AUMC te veel co's zijn t.o.v. de periferie. Dit is moeilijk op te lossen voor de coördinator. Is hier druk mee bezig, gaat zijn best doen om een fysiek affiliatieoverleg in te plannen. Ook zien we dat de formulieren weer een probleem zijn, t.o.v. vorig jaar wel veel verbetering in snelheid beoordeling. Meldingen van ongewenst gedrag besproken, deze zijn goed opgepakt door de opleiding.
- Op 07-10-2024 was Daniel bij de evaluatie van AV. Enkele dingen zijn besproken. Goede punten is dat studenten de werkgroepen wel leuk vinden. Slechte punten besproken; onderwijs wordt vaak ervaren als weinig vernieuwend t.o.v. de bachelor. Wat betreft de journal clubs. Coördinator vindt dat dit wel verder voortbouwt op de bachelor. Verder de wens besproken om artikelen actueler te maken en beter te laten aansluiten op de coschappen die studenten dan lopen. Dit is lastig omdat er veel eisen zijn aan de artikelen om ze te kunnen gebruiken. Verder geven studenten aan te weinig tijd te hebben om zich voor te bereiden; coördinator is van mening dat een student een artikel in 2 uur zou moeten

kunnen doorlezen. Hiervoor is rekening gehouden. Ook is er een light versie van voorbereiding die minder lang duurt en een zwaardere versie.

- Op 08-10-2024 was Daniel bij de evaluatie van het mentoraat van de master. De hoeveelheid studenten die de evaluatie hadden ingevuld was zeer laag (max 20 studenten). Ook was er iets mis gegaan waardoor wij niet de evaluaties van de mentoren binnen kregen. weinig is besproken. Mentoren worden goed beoordeeld door studenten, echter vinden ze veel lessen langdradig en tonen vaak weinig interesse. Coördinator is bezig met kijken naar nieuwe manieren om het mentoraat onderwijs om te gooien.

## 9. Commissie Medische Informatiekunde

### 9.1. Stand van zaken

- Op 09-10-2024 heeft Bas de agenda verstuurd van het formeel overleg op woensdag 16 oktober naar het OT-MI.

## 10. Taskforces

### 10.1. Stand van zaken

- Op 08-10-2024 was Sacha bij een Sprint review team WISH. Team WISH richt zich op de verbetering van de student.uva.nl site. Ze richten zich nu vooral op kleine opmaak verbeteringen (in deze sprint het 'contact' blokje en de UvA sluitingsdagen) en de live chat functie.

### 10.2. MoFa prioriteit 2 (15 min)

Op maandag 14 oktober zal de stuurgroep van Project MOFA (modernisering faculteit) bij elkaar komen. Binnen project MOFA zijn er vanuit deze stuurgroep prioriteiten vastgesteld, waarbij de FSR een leidende rol heeft. Prio 1 bevat het toevoegen van 60 studiewerkplekken, toevoegen van groen in de faculteit, herstofferen van Plein J, en de vernieuwing van K01-222 en K01-221-1. Prio 2 bevat het verbouwen van het Digitorium en het vernieuwen van de L0 leslokalen. Prio 3 bevat het aanpassen van de verlichting in de faculteit en het toevoegen van themawanden in de L01 leslokalen. De raming van prio 1 is reeds ingestemd, prio 2 en 3 nog niet.

De FSR blijft zoeken naar een vaste locatie voor ELLLA. De invulling daarvan en het eventuele budget wordt besproken.

Bij de volgende PV zal er gestemd worden over prio 2.

## 11. Commissie PR

### 11.1. Stand van zaken

- Op 09-10-2024 heeft Bas contact opgenomen met het bedrijf dat de badges maakt, deze worden 15 oktober opgestuurd.
- Op 10-10-2024 hebben Maisy, Wisse en Lieke kennisgemaakt met Inge Rheeder en Esther Dado van communicatie. Besproken wat we voor elkaar kunnen betekenen.

## 12. Geplande overleggen

De geplande afspraken zijn besproken.

## 13. WVTTK en afsluiting

### 13.1. WVTTK

Er is niks ter tafel gekomen.

### 13.2. Rondvraag

- Sacha: 1. Wie gaan naar de Anatomische les op 21 november? Het is echt een leuke middag, ik zou kijken of je kan!

2. We hebben momenteel een Facebook account, deze is echter sinds 2022 niet gebruikt. Willen we dit opnieuw oppakken? Zo ja, wie? Zo nee, zal ik het uit onze e-mailhandtekening halen?

>> Het hoeft niet opnieuw opgepakt te worden en kan uit de e-mailhandtekening gehaald worden. Sacha gaat dit doen.

- Fabiënne: Kan ik de notulen op de website gaan plaatsen wanneer ze ingestemd zijn? De notulen van de vorige FSR staan er nog, wat willen jullie dat ik hiermee doe?

>> Sacha gaat kijken naar een logische opmaak voor de notulen op de website.

### 13.3. Nieuwe agendapunten en actielijst

- Conceptvragen SR-enquête
- Spreekrecht raadsassistent

Sacha	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. het HR op de website plaatsen</li> <li>2. gaat een geschikte datum zoeken voor Bora Fidan om zich aan te sluiten bij een PV</li> <li>3. gaat met Maisy kijken naar de mail van de studentenvakbond (ASVA)</li> <li>4. licht de sollicitanten in (raadsassistent)</li> <li>5. maakt een algemene powerpoint voor de jaarplanpresentatie</li> <li>6. plant met Wisse een afspraak in met Petra omtrent de selectieprocedure</li> <li>7. gaat het Facebook-account uit de e-mailhandtekening halen</li> <li>8. gaat kijken naar een logische opmaak voor de notulen op de website</li> </ol>	
Maisy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat een rectificatie sturen van de locatie van de jaarplanpresentatie</li> </ol>	



Splinter		
Ivana		
Lieke		
Wisse	1. plant met Sacha een afspraak in met Petra omtrent de selectieprocedure	
Bas	1. bestelt de gekozen naambadges	
Daniël	1. gaat snacks regelen voor de aanwezigen bij de jaarplan borrel	
Danyscha	1. gaat uitzoeken hoe het werkt met belasting 2. gaat de begroting verder bespreken met Mike en aanpassen tot een definitieve begroting	
Fabiënne		
DB		
COMI	1. gaat uitzoeken of zij contact op kan nemen met de stakeholders over ELLLA	
PR	1. gaat een aantal opties voor zipper-truien uitzoeken en hierover een vergaderstuk maken	
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen		

#### 13.4. Afsluiting (21:23)

Sacha sluit de vergadering om 21:23.