



Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad FdG-UvA, 16-09-2024

Agenda vergadering Facultaire studentenraad FdG-UvA

Datum: 16-09-2024

Tijd: 18:45

Plaats: J0-221, Microsoft Teams als fysieke aanwezigheid echt niet kan

Deelnemers: Fabiënne Meurs (ambtelijk secretaris), Bas Laan, Daniël van Lammeren, Danyscha Griffith, Ivana Djurica, Lieke Linschoten, Splinter Achterveld (vicevoorzitter), Wisse Herfst, Sacha Ester (voorzitter)

Afwezig: Maisy Price (secretaris)

1. Opening, vaststellen agenda

1.1. Welkom

De raadsleden hebben een persoonlijke update gegeven.

1.2. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

2.1. Technische mededelingen

- Maisy: Ik ben afwezig en machtig Danyscha.

2.2. Inhoudelijke mededelingen

- Ivana: Bora Fidan zou graag een PV bijwonen om te kijken hoe het gaat bij onze FSR.

Sacha gaat een geschikte datum zoeken voor Bora Fidan om zich aan te sluiten bij een PV.

3. Adviezen

- Benoeming vice decaan onderwijs en opleiden - Prof. Dr. Martine de Bruijne



4. Concept notulen en actiepunten vergadering 09-09-2024

4.1. Notulen en actiepunten

Sacha	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat de termen in de linkerkolom van het HR aanpassen 2. gaat het HR verder opmaken 3. het HR sturen naar de RvA 4. het HR op de website plaatsen 5. gaat de vorige RvA-leden dechargeren 6. gaat mensen zoals in de PV besproken benaderen met de vraag of hij/zij plaats zou willen nemen in de RvA voor het jaar '24-'25 7. gaat de werkafspraken aanpassen zoals in de PV besproken 8. gaat een vergaderstuk maken over IMS-vergaderingen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan 2. gedaan 3. lopend 4. ongedaan 5. gedaan 6. lopend 7. gedaan 8. ongedaan
Maisy	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat uitzoeken hoe het scherm in de Visserzaal (J0-221) werkt 2. gaat inloggegevens voor de computer in de Visserzaal (J0-221) regelen 3. neemt contact op met een fotograaf voor het fotomoment en zoekt (samen) een geschikte locatie 4. maakt en stuurt een poll voor het eventuele kopen van pakken 5. stuurt de mail over bijles naar Bas en Ivana 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan 2. gedaan 3. gedaan 4. gedaan 5. gedaan
Splinter	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat Lieke sturen wat zij behoort te weten als vertrouwenspersoon 2. (of Sacha) gaat met Wisse aankloppen bij het MT-BA met de kennisgeving dat er een petitie is gestart omtrent het opnemen van werkcolleges, en vragen hoe daarmee verder te gaan 3. gaat de petitie-oprichter op de hoogte stellen van het contact met MT-BA hierover 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan 2. gedaan 3. gedaan
Ivana		
Lieke		
Wisse		
Bas		
Daniël		
Danyscha	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat uitzoeken hoe het werkt met belasting 2. gaat de opmerkingen van de raadsleden verwerken in de begroting 3. gaat de begroting verder bespreken met Mike en aanpassen tot een definitieve begroting 	<ol style="list-style-type: none"> 1. lopend 2. gedaan 3. lopend

Fabiënne		
DB		
PR		
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen	1. kijkt of hij/zij op 16 september tussen 16:30-17:30 naar de algemene leden vergadering van MIKpunt kan	1. gedaan

De notulen van de PV op 09-09-2024 zijn vastgesteld.

5. Dagelijks bestuur

5.1. Stand van zaken

- Op 16-09-2024 had Sacha een afspraak om deadlines te bespreken. Sacha heeft met Femke en Biekje (van het MFAS bestuur) alle deadlines van de bachelor Geneeskunde semester 1 besproken. Enkele aanpassingen zijn gedaan.

6. Centrale Studententraad

6.1. Stand van zaken

- Op 13-09-24 had Ivana een afspraak. De CSR is in gesprek met verschillende partijen omtrent de ITK en aan het navigeren hoe dat geregeld kan worden op tijd. Verder wordt het jaarplan geschreven. De ITK-brief wordt geschreven. Ook is de CSR met Bora Fidan in gesprek over mogelijkheden voor de versterking van de medezeggenschap op de faculteiten (de FSR kan hier ook gebruik van maken als zij een plan opstelt).

6.2. Motie van wantrouwen (25 min)

Zoals genoemd bij een eerdere vergadering is er momenteel nog steeds sprake van een Motie van Wantrouwen (MvW) van de CSR (Centrale studentenraad) richting het CvB (College van Bestuur). Wegens afspraken binnen de CSR is het niet mogelijk om te veel te spreken over de totstandkoming van dit besluit maar hierover zijn wat publieke bronnen toegevoegd voor de liefhebbers - zeer aangeraden om door te lezen voor wat context. Het komt er op neer dat rond mei dit jaar het vertrouwen in het bestuur van de UvA (Universiteit van Amsterdam) is opgezegd wegens 'teveel betaald collegegeld' door internationale studenten en onder andere door de houding van het CvB richting de protesten die hebben plaatsgevonden op de campussen van de UvA. De directe consequentie van de MvW is dat de CSR niet meer in formele gesprekken treedt sinds mei met het CvB en het COR (Centrale ondernemingsraad). Dit betekent dan ook dat er geen besluiten genomen mogen worden over bepaalde zaken zoals, maar niet beperkt tot, goedkeuring van het budget van de UvA voor het komende jaar en de vordering van de ITK (Instellingstoets Kwaliteitszorg, een accreditatietoets die iedere universiteit elke zes jaar moet afleggen om de kwaliteit van het onderwijs te toetsen). Omdat

veel zaken binnen de universiteit goedkeuring nodig hebben van medezeggenschap, staan deze momenteel stil. Zo zullen vanaf het komende kalenderjaar sommige medewerkers mogelijk niet worden betaald als het budget niet wordt goedgekeurd. Om dit te verhelpen is er met de vorige CSR al begonnen met 'mediationssessies' die de CSR 24/25 verder heeft opgepakt dit jaar. Hoe de zaken er nu voor staan: het kan nog een tijd duren voordat de MvW wordt opgeheven en er staan veel dingen binnen de UvA momenteel stil.

De vraag is hoe de FSR tegenover de situatie bij de CSR staat en welke houding zij hiertegenover wil nemen.

De FSR heeft in de PV besproken zich niet te herkennen in de houding van de CSR richting CvB en vindt dat het niet de mening van de FdG weerspiegelt.

Sacha en Ivana stellen een brief op en sturen dit naar de raadsleden via de mail. De raadsleden hebben een dag de tijd om hierop opmerkingen te plaatsen. Sacha kan de brief dan vrijdag versturen.

7. Commissie Bachelor

7.1. Stand van zaken

- Op 12-09-2024 hadden Wisse en Sacha een Bachelor coördinatorenoverleg. Sacha en Wisse zijn online naar het overleg geweest. Het belangrijkste, en meest uitvoerig besproken punt, was de student aanwezigheid. Jos Bramer en Ellen Bosnak hebben hierbij de resultaten van hun onderzoek/enquête naar de lage opkomst gedeeld en besproken. Hieruit volgend zetten ze met een aantal coördinatoren een focusgroep op om te kijken hoe het nu verder kan. Daniël en Wisse gaan hier proberen aan te sluiten. Ook de opnamen van de werkcolleges kwamen aan bod. De opleiding wil nieuwe stof verbieden hierin, maar voor sommige docenten/vakken is dit lastig, omdat bij sommigen er veel overlap/weinig verschil is tussen HC en WC. Er zijn echter weinig concrete richtlijnen gegeven over wel/geen nieuwe stof en wel/geen tentamenvragen over deze stof. Ook de bezwaarprocedure kwam aan bod, Er werd medegedeeld dat bezwaren inhoudelijk niet meer beoordeeld hoefden te worden, indien ze niet volgens de richtlijn zijn geschreven.
- Op 12-09-2024 hadden Wisse, Sacha, Daniël, Splinter, Danyscha en Bas een CoBa vergadering. Ideeën voor het jaarplan zijn besproken.

7.2. Integratie GEN+MI taskforce (5 min)

Binnen de Commissie Medische Informatiekunde is een dossier genaamd Integratie MI-GNK. Voorheen was dit een dossier dat zich ontfermde over de vraag naar een DuBa Geneeskunde Medische Informatiekunde maar is uitgegroeid tot alle mogelijke interacties tussen de twee studietrajecten. Bas vond dat het best onlogisch is om hier alleen vanuit de kant MI een dossier voor te hebben aangezien dit ook vanuit CoBa en CoMa actie vereist. Bas stelt hierbij dan ook voor dat dit dossier mogelijk een taskforce zou kunnen worden.

De raadsleden zijn het hiermee eens, en Bas, Maisy, Splinter nemen zitting in de Taskforce Integratie GEN+MI.

Bas gaat contact opnemen met Juliette Zuurbier ivm haar ervaringen met GEN+MI.

8. Commissie Master

8.1. Stand van zaken

- Op 10-09-2024 hadden Lieke, Daniël en Splinter een CoMa jaarplan bespreking. CoMa heeft de belangrijke punten per dossier voor het jaarplan bepaald en gaat aan de slag met het schrijven.
- Daniël had een evaluatie poli interne geneeskunde. Deze afspraak is verplaatst naar 21 oktober.

8.2. Advies OER DuMa / MD-PhD / Onderwijsregeling (8 min)

Voor de afwijkende tracks binnen de master Geneeskunde (DuMa, MD/PhD, keuzeonderwijs Epicurus, keuzeonderwijs Curius+) worden aparte onderwijsregelingen opgesteld. Deze worden, naast de OER van de gehele master, ingestemd door de FSR. Voor nu wil het OT-GEN graag enkel input over artikelen die de FSR eventueel zou willen veranderen.

De FSR zou alle OER'en graag duidelijker zien en heeft voorstellen besproken. Sacha geeft het advies van de FSR door aan het OT-GEN.

9. Commissie Medische Informatiekunde

9.1. Stand van zaken

- Op 10-09-2024 had Bas een MAW+internship en AS 2 evaluatie. Bas was aanwezig bij de evaluatie van de MAM internships en AS (Academic Skills). Twee kleine dingen kwamen terug zoals het beter plannen van een stage door zowel de stagebegeleider als coördinator(?) zodat ze niet uitlopen. AS2 is sinds kort overgenomen door Liesbeth van den Berg en het blijkt dat dit vak veel is verbeterd vergeleken met voorgaande jaren.
- Op 11-09-2024 had Bas een vak 1.6 en ACPC jaar 1 evaluatie. Bas was aanwezig bij de evaluatie van het vak 1.6 en ACPC mentoraat jaar 1 (academische competenties en professionele competenties). Vakcoördinator (dr. Thomas Engelsma) en studietoelichting (dr. Erik Joukes) waren over het algemeen tevreden. Het blijkt wel dat studenten aan het eind van het jaar lakser worden en minder aanwezig zijn. Het is mogelijk dat dit buiten de invloed is van de opleiding en niet een probleem is met het vak zelf (mogelijk onderwerp voor studentenparticipatie). ACPC is positief beoordeeld door de student. Er is wel gevoel dat de mentor en ACPC erg verbonden zijn en dat er behoefte kan zijn naar meer een op eengesprek met de mentor, er is aangegeven dat met aanvraag met de mentor persoonlijke onderwerpen besproken kunnen worden, het zou dus eerder een communicatie probleem zijn aangezien dit in het begin van het jaar wordt vermeld maar dat dit verder in het traject weg zakt. Het is ook gemeld dat ACPC goed aansluit op de vakken zelf en een grote toevoeging biedt tot verschillende vaardigheden die belangrijk zijn binnen desbetreffende vakken.

- Op 11-09-2024 hadden Bas, Danyscha en Maisy een commissievergadering Medische Informatiekunde. De ideeën voor het jaarplan zijn behandeld.

10. Taskforces

10.1. Stand van zaken

- Op 10-09-2024 zijn Splinter en Wisse naar de werkgroep MoFa vergadering geweest. Vaste telefoons mogen weg, er komt beveiligings info voor in de plaats. Het alarmnummer kan worden gebeld vanaf de eigen telefoon. WiFi update en wensen zijn doorgegeven.
K01 lokalen: Capaciteit gaat omlaag vanuit arbo technisch oogpunt. Ze willen graag extra akoestisch materiaal aan de muur (vergaderstuk). Het akoestische paneel wordt een tweeluik. De kleurstelling moet nog besproken worden.
Akoestische panelen: unieke foto's, thema gedeeld met andere zalen/lokalen. Een vragenlijst volgt.
- Op 10-09-2024 waren Lieke en Maisy aanwezig bij de expertisegroep diversiteit van het teaching & learning centre (TLC). Hier is het coachingsprogramma voor eerste generatie studenten besproken wat Ivana eerder ook al ingebracht heeft. De taskforce is gevraagd om samen met de FSR na te denken over manieren om deze studenten te bereiken en dit terug te koppelen aan Neeltje Schrofer en de expertisegroep.. Daarnaast gaat de taskforce samen met Shamim van de geneeskundestudent aan de slag om het netwerk van studenten die zich interesseren voor diversiteit en graag meedenken over het inclusiever maken van het onderwijs op te bouwen en vorm te geven. Denk hierbij aan de SDO'ers , student ambassadors, etc.

10.2. MOFA K0-lokalen en foto's (6 min)

Taskforce MoFa wil graag een beslissing nemen over het plaatsen van een akoestische/dempende wand achter de Smartborden/whiteboards in de grote K01 leslokalen.

De FSR lijkt het fijn wanneer leslokalen gedempt zijn, maar ze heeft nog te weinig informatie over de uitwerking en kosten van het plaatsen van een akoestische/dempende wand.

Wisse en Sacha nemen dit mee naar de werkgroep MoFa.

11. Commissie PR

11.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit commissie PR.

12. Jaarplan (27 min)

De ideeën voor het jaarplan per dossier van CoBa, CoMa en CoMI zijn besproken. De commissies gaan hiermee verder aan de slag.

Later gaat de FSR het hebben over de uiteindelijke inhoud van de jaarplanpresentatie.

13. Geplande overleggen

De geplande afspraken zijn besproken.

Sacha gaat uitzoeken wat WISH inhoudt.

14. WTTK en afsluiting

14.1. WTTK

Er is niks ter tafel gekomen.

14.2. Rondvraag

- Maisy: 1. Ik heb een mailtje doorgestuurd van de studentenvakbond (ASVA). Ze willen een introductie met de FSR'en plannen, heeft iemand hier interesse in?

>> Sacha gaat hier met Maisy naar kijken.

2. Is het iedereen gelukt om een pak te regelen voor morgen?

>> Ja.

- Lieke: Waren er uiteindelijk thermoskannen besteld?

>> Nee, de begroting moet eerst ingestemd worden.

- Bas: Zal ik de leden van het OT-MI mailen over de taskforce Integratie GEN + MI?

>> Ja, Bas gaat dit doen.

- Danyscha: Vorige week heb ik gevraagd of wij aan Mike nog wat ideeën kunnen doorsturen om te doen met hun budget wat zij over hebben. Ik heb dit alleen niet opgeschreven. Wat waren de ideeën ook alweer, dan kan ik dat meteen even doorgeven.

>> Naamsbekend actie (bijv. een koffiekar), mits het plan is ingediend voordat de rekening van de vorige raad sluit)

14.3. Nieuwe agendapunten en actielijst

Er waren geen nieuwe agendapunten.

Sacha	<ol style="list-style-type: none"> 1. het HR sturen naar de RvA 2. het HR op de website plaatsen 3. gaat mensen zoals in de PV besproken benaderen met de vraag of hij/zij plaats zou willen nemen in de RvA voor het jaar '24-'25 4. gaat een vergaderstuk maken over IMS-vergaderingen 5. gaat een geschikte datum zoeken voor Bora Fidan om zich aan te sluiten bij een PV 6. stelt met Ivana een brief op over de Motie van Wantrouwen van de CSR 	
-------	---	--

	7. stuurt de brief over de Motie van Wantrouwen van de CSR 8. geeft het advies van de FSR door aan het OT-GEN (advies OER DuMa / MD-PhD / Onderwijsregeling) 9. gaat met Maisy kijken naar de mail van de studentenvakbond (ASVA)	
Maisy	1. gaat met Sacha kijken naar de mail van de studentenvakbond (ASVA)	
Splinter		
Ivana	1. stelt met Sacha een brief op over de Motie van Wantrouwen van de CSR	
Lieke		
Wisse		
Bas	1. gaat contact opnemen met Juliette Zuurbier ivm haar ervaringen met GEN+MI 2. de leden van het OT-MI mailen over de taskforce Integratie GEN + MI	
Daniël		
Danyscha	1. gaat uitzoeken hoe het werkt met belasting 2. gaat de begroting verder bespreken met Mike en aanpassen tot een definitieve begroting	
Fabiënne		
DB		
PR		
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen		

14.4. Afsluiting (20:49)

Sacha sluit de vergadering om 20:49.