



Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad FdG-UvA, 16-12-2024

Agenda vergadering Facultaire studentenraad FdG-UvA

Datum: 16-12-2024

Tijd: 18:45

Plaats: J0-221, Microsoft Teams als fysieke aanwezigheid echt niet kan

Deelnemers: Ivar Tames, Bas Laan, Danyscha Griffith, Splinter Achterveld (vicevoorzitter), Wisse Herfst, Sacha Ester (voorzitter)

Afwezig: Fabiënne Meurs (ambtelijk secretaris), Daniël van Lammeren, Maisy Price (secretaris), Ivana Djurica, Lieke Linschoten

1. Opening, vaststellen agenda

1.1. Welkom

De raadsleden hebben een persoonlijke update gegeven.

1.2. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

2.1. Technische mededelingen

- Lieke: Ik ben deels online aanwezig ivm de wifi op het vliegveld. Mocht dit niet lukken, dan machtig ik Ivana.
- Maisy: Ik ben vandaag afwezig en machtig Splinter.
- Daniël: Ik heb deze week dienst van 12:00 tot 20:00 op de SEH dus ik kan er helaas niet bij zijn vandaag, ik machtig Wisse.
- Danyscha: Ik ben online aanwezig.
- Fabiënne: Ik ben helaas afwezig vandaag.

2.2. Inhoudelijke mededelingen

- Maisy: 1. Het aantal respondenten op de SR- enquête is nu 297.



2. Ik heb vanmiddag een StaVaZa geschreven van mijn gesprek met Floor. Taskforce communicatie en dossierhouder. Sterke Start zal ik hier nog over benaderen

3. Post in/uit - 19:01

- Benoeming Cecile Boot als directie APH
- Reactie van de GV op het instemmingsverzoek begroting 2025 (CSR)

4. Concept notulen en actiepunten vergadering 09-12-2024 -

4.1. Notulen en actiepunten

| | | |
|----------|---|---|
| Sacha | <ol style="list-style-type: none"> 1. mailt de conclusie van deze PV (selectiereglement) 2. gaat met Ivar kijken of er een magnetisch frame mag worden opgehangen in de WC 3. de kaartjes voor NVMO congres regelen 4. gaat aan Suzanne vragen of zij betrokken wil worden bij de akoestische panelen 5. stuurt de agenda naar de aanwezigen (agenda Theo) 6. met Wisse de zullen de visie van de FSR bespreken met de fotograaf in een gesprek 7. iets lekkers kopen ter promotie van de SR-enquête | <ol style="list-style-type: none"> 1. lopend 2. gedaan 3. lopend 4. lopend 5. gedaan 6. gedaan 7. gedaan |
| Maisy | <ol style="list-style-type: none"> 1. neemt in januari contact op met de OR om te vragen hoe zij tegenover een GV staat | <ol style="list-style-type: none"> 1. onbekend |
| Splinter | <ol style="list-style-type: none"> 1. gaat een vergaderstuk maken omtrent PO, met de nadruk op IPE | <ol style="list-style-type: none"> 1. lopend |
| Ivana | <ol style="list-style-type: none"> 1. iets lekkers kopen ter promotie van de SR-enquête | <ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan |
| Lieke | | |
| Wisse | <ol style="list-style-type: none"> 1. met Sacha de zullen de visie van de FSR bespreken met de fotograaf in een gesprek | <ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan |
| Bas | | |
| Daniël | | |
| Danyscha | <ol style="list-style-type: none"> 1. gaat een vergaderstuk maken omtrent PO, met de nadruk op IPE | <ol style="list-style-type: none"> 1. lopend |
| Ivar | <ol style="list-style-type: none"> 1. gaat kijken of er een magnetisch frame mag worden opgehangen in de WC | <ol style="list-style-type: none"> 1. lopend |
| Fabiënne | | |
| DB | | |
| PR | | |

| | | |
|----------------|--|--|
| Commissies | | |
| Dossierhouders | | |
| Iedereen | | |

De notulen van de PV op 09-12-2024 zijn vastgesteld.

5. Dagelijks bestuur

5.1. Stand van zaken

- Op 16-12-2024 heeft Maisy met Floor Biemans overleg gehad. De volgende punten zijn besproken:
 - Knelpunt van ELLLA is nog steeds de realisatie van MoFa Prio 1&2, hierna kan gekeken worden naar geld voor ELLLA.
 - Floor wil een onderzoek over de nuttigheid van de Chatbot weer oppikken. De ineffectiviteit was in een eerder gesprek bij haar aangekaart. Screenshots van slecht beantwoorde vragen kunnen naar haar gestuurd worden en dan kan zij hiermee verder aan de slag.
 - DSSD wordt vervangen door Service Now (ESN) in April 2025, communicatieplatformen worden veel veranderd. Dossierhouder van sterke start moet even contact opnemen met Inge Rheeder om dit en de chatbot te bespreken.

5.2. OT-GEN agenda (5 min)

Op 07-01 zal het volgende formele OT-GEN (Opleidingsteam Geneeskunde) overleg plaatsvinden. In verband met het kerstreces van de Facultaire Studentenraad (FSR) is de agenda hiervoor tijdens deze PV al bepaald.

De agendapunten zijn als volgt besproken en bepaald:

- Studietoelichting gang van zaken omtrent aanvraag MT-MA

“De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt met 8 stemmen betreffende de agenda voor het aankomende overleg met het opleidingsteam Geneeskunde op 07-01-2024.”

Sacha zal een week van tevoren de agenda en de notulen versturen naar de aanwezigen.

5.3. Studietoelichting (10 min)

Tijdens het Master Student Overleg (maandelijks overleg tussen de studenten gremia van de master Geneeskunde) op 03-12 is naar voren gekomen dat er veel geluiden zijn van ontevredenheid over de studietoelichting. Hierbij betreft het vooral dat studenten zich onvoldoende geholpen voelen wanneer ze contact hebben opgenomen met de studietoelichting. Dit is opgebracht tijdens het informeel overleg met het management team

van de master (MT-master). Er is besproken dat het probleem lijkt te zitten in het feit dat de opleiding studenten verwijst naar de studieadviseurs bij specifieke problemen of vraagstukken, maar dat de studieadviseurs onvoldoende informatie of tools hebben om deze belofte waar te maken. Dit schept een gevoel van weinig vertrouwen in de studieadviseurs onder de studenten, maar kan ook bij de studieadviseurs frustratie wekken. De oplossing lijkt te liggen in het beter laten aansluiten van wat er beloofd wordt aan de studenten en wat de studieadviseurs kunnen betekenen.

Dit onderwerp zal, op verzoek van het MT-master, tijdens het aankomende OT-GEN overleg besproken worden. Het zal definitief besproken worden op de plenaire vergadering op 06-01, maar de inventarisatie is tijdens deze PV alvast begonnen.

Tevens zal er contact worden opgenomen met de studieadviseurs, zodat de FSR hun perspectief ook kan vertegenwoordigen tegenover de opleiding en om het probleem volledig in kaart te krijgen.

Concrete voorbeelden van problemen of vervelende ervaringen omtrent de studieadviseurs:

- Kijkend naar aansluitende masters: studieadviseurs gaven aan dat informatie hierover op de site te vinden was, maar er wordt verder geen hulp geboden van de studieadviseurs. Dit kan leiden tot een gevoel van teleurstelling bij studenten (*Ivar*).

Mogelijke onderliggende oorzaken van de negatieve geluiden over de studieadviseurs volgens de raadsleden:

- Splinter geeft aan dat tijdgebrek in drukke periodes een rol zou kunnen spelen.
- De mogelijkheid om je verhaal te doen is in verschillende situaties wisselend, volgens Bas, de verwachtingen lijken ook wisselend.
- Danyscha heeft met de studieadviseurs gesproken en kreeg een heel ander beeld van de studieadviseurs. De studieadviseurs hebben aangegeven dat indien ze iets niet weten, ze dit aangeven, opzoeken en later terugkoppelen.
- Lieke geeft aan dat er soms onterecht naar de examencommissie verwezen wordt.
- Vaak is de verwachting van de mogelijkheden bij de studieadviseur afwijkend.

Sacha wil graag weten of de studieadviseurs zich herkennen in het bestaande beeld van de studieadviseurs, en of zij hier een verklaring voor hebben.

Danyscha vraagt zich af of de studieadviseurs de juiste mensen zijn om mee in gesprek te gaan. Ze geeft ook aan dat de studieadviseurs weten dat er veel rondgaat onder studenten over de studieadviseurs.

Acties:

- Danscha bericht de studieadviseurs in het nieuwe jaar, liefst voor het formele OT-GEN overleg
- Sacha gaat bij de CoRaad navragen of zij voorbeelden heeft van problemen omtrent de studieadviseurs, en gaat kijken wat ze tijdens het formele OT-GEN overleg kan bespreken

5.4. OER

De OER wordt zoals gebruikelijk op de FdG ieder jaar herzien, waarbij alle gremia bepaalde rechten hebben. Zo zijn de rechten van de OC (opleidingscommissie) en de FSR vastgelegd. Vanuit de dossierhouder OER vanuit het DB is (indirect/schriftelijk/fysiek) overlegd met de dossierhouders OER van elke commissie (CoBa, CoMa, CoMI). Hieruit is een voorstel geschreven waarop de punten gewijzigd zouden moeten worden volgens de FSR, ter behartiging van de belangen van de student. De bachelor en master kennen een deel A (facultair) en een deel B (opleidingsspecifiek), de FSR mag op beide punten wijzigingen aandragen. Er moet een besluit worden genomen of de OER dossierhouders in naam van de gehele FSR deze punten mogen aandragen (deadline 1 januari 2025) aan de opleiding, waarna de eerste conceptversie met alle betrokken gremia in de loop van 2025 besproken zal worden.

Bachelor - Algemeen

Splinter geeft een update over de gang van zaken rondom de OER.

- De FSR gaat haar punten aangeven richting Neeltje Schrofer, die het gaat verwerken.
- De FSR spreekt enkel met de MT's. De decaan, Yvo Roos, ondertekent alles.

A. 4.2 lid 5 - De FSR adviseert een minimum van 75% van het aantal vragen dat er zal worden getoetst, wordt geleverd aan oefenvragen.

- Vorig jaar is opgebracht dat de oefentoets lengte in de OER behoort te staan. Hierop werd geconcludeerd dat een oefentoets van volledige lengte niet mogelijk zou zijn. De FSR ziet dit anders.
- De huidige formulering spreekt over: 'representatief zijn qua lengte', De FSR wil dit aanpassen naar 75% van het aantal toetsvragen. Er is gekozen voor 75% van de lengte, als een compromis, en harde ondergrens.

A. 4.4 lid 1 In deel B wordt een maximale termijn vastgesteld, doch uiterlijk binnen twintig werkdagen.

- De FSR wil hier 15 werkdagen van maken.

A. 4.4 lid 5 Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet op.

- Vervangen door: "Na een eventueel verzoek tot herbeoordeling, start de termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag van de herbeoordeling".

- De motivatie hiervoor is dat wanneer een uitslag terugkomt, er tijd wordt genomen van de student om een bezwaar in te dienen. Daartoe ziet de FSR dit graag aangepast, zodat de student zelf 6 weken de tijd heeft.
- A. 4.13 Er staat niks in de OER over generatieve AI/kunstmatige intelligentie.
- Het advies is dit wel te doen, en advies aan de opleiding hierover na te denken.
 - Er moet expliciet benoemd hoe omgegaan wordt met generatieve AI als bron van plagiaat/fraude.
 - Dit punt wordt verworpen, omdat de opleiding hier al over na denkt, en over plagiaat/fraude niet te twisten valt.
 - Advies voor de volgende FSR er opnieuw naar te kijken.
- A. 6.2 lid 3 - Aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens worden zo veel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd.
- Toevoeging: "... waarbij studenten met een functiebeperking de mogelijkheid hebben tot toegang tot de opnames van de werkcolleges."
 - Sacha concludeert de insteek van dit probleem ergens te verwerken in de OER. De FSR wil dit graag verwerken, echter niet in het algemene deel.

Bachelor - specifiek - deel B

B.2.2 Eindtermen zijn slordig weergegeven en weerspiegelen niet alles wat de geneeskunde omvat.

- Advies tot herziening
 - De FSR vindt dat er delen missen betreffende de inhoud van het onderwijs, verwoord in de OER.
 - Sacha benoemt dat de FSR wel moet aangeven wat de FSR mist, en waaruit dit wordt opgemaakt.
 - Sacha stelt voor om advies uit te brengen over de spelling/grammatica/structuur, en vraagtekens te stellen bij de afwijkingen van het raamplan, en te vragen of Duurzaamheid en Planetary Health verwerkt kan worden.
- B4.2 * In elk studiejaar is deelname aan de twee iVTG's verplicht
- Vervangen voor: "deelname aan 2 van de 3 iVTG's is verplicht."
- B4.4 lid 3 Het is niet ... master opleiding Geneeskunde
- Advies deze regel te verwijderen.
- B4.3 lid 2 Keuzeruimte kan ingevuld worden met één van de door de faculteit vastgestelde keuzetrajecten of met een individueel keuzetraject ...
- Mogelijkheid tot het volgen van een research track toevoegen.
- B4.7b Toetsactiviteiten en onderwijsvrije weken
- Maandag en dinsdag vervangen door maandag tot en met donderdag.
 - Ten slotte is er gestemd om dit punt er uit te halen.

Deel B MI

B1e - De clustering is op basis van leerdoelen en wordt door de coördinator bepaald en vermeld in de studiegids.

- Duidelijke verwijzing of link naar de pagina waar dit zou moeten staan.
- Aangenomen.

B2.2.1 & B2.2.3 - Wat staat er onder basale medische informatie?

- Toevoeging dat basale medische informatiekunde op adequaat academisch niveau dient te zijn.
- Aangenomen.

B3.1 Op dit moment wordt ieder vwo profiel beschreven, is dit niet overbodig en kan dit gereduceerd worden naar vwo?

- Wijziging naar vwo + verplichte vakken
- Niet aangenomen, staat goed, maar uitbundig.

B4.3.3 Waar staat dit in het reglement?

- Maak een duidelijke verwijzing, vermeld de termijn in de OER.
- Moet duidelijker verwoord zijn/citaat/link.
- Aangenomen

B4.7.1... maximaal twee onderwijseenheden herkansen.

- Wijzigen naar "... maximaal vier onderwijseenheden herkansen."

B4.7.2 Er wordt een cohort genoemd dat (mogelijk) niet meer op de bacheloropleiding zit

- Advies te verwijderen, niet meer relevant

B4.7. a Er wordt hier voldoende genoemd maar geen duidelijke definitie wat 'voldoende' inhoud.

- Wijziging naar "representatief oefenmateriaal wordt ter beschikking gesteld, wat de moeilijkheidsgraad van de toets weerspiegelt en een oefentoets die de volledige lengte (aantal vragen) van de toets lang is"

B4.10 Dit stuk geeft de implicatie dat behaalde leerdoelen van een cluster niet meer meetellen wanneer het andere cluster wordt gehaald.

- Geef een duidelijke regeling die het resultaat van een bepaald cluster wel laat staan.
- Dit punt wordt iets voor de onderhandelingen.

B7.4.2 Dit speelt in op artikel B4.7.1, is het mogelijk om meer herkansingen toegezegd te krijgen in verband met persoonlijke omstandigheden?

- Het is mogelijk om extra herkansingen te krijgen als persoonlijke omstandigheden moeilijkheden hebben veroorzaakt bij het behalen van een vak.
- Aangenomen.

B8.1 Dit is een lang stuk.

- Opbreken of korter maken.
- Aangenomen.

B8.1 Alleen de OC wordt nu geïnformeerd over verbeterpunten.

- De FSR dient ook geïnformeerd te worden over de verbeteracties.

- Aangenomen.
- B 9.1.2&3 Onduidelijke verwijzing
- Voeg link toe.

De OER voor CoMa is niet besproken. Lieke gaat hier nog achteraan. Mogelijk wordt dit een mailstemming.

“De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt - met 8 stemmen - voor het inzenden van het complete “Input wijzigingen FSR OER’en 2025”.

Dossierhouder OER DB zendt “Input wijzigingen FSR OER’en 2025” in.

6. Centrale Studentenraad

6.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit de CSR.

6.2. Tijdsfad verkiezingen

De CSR heeft een concept opgesteld voor het tijdsfad van de aankomende studentenraadsverkiezingen van 2025. Deze heeft de FSR beoordeeld en heeft hierop akkoord gegeven.

Ivana zal het advies terugkoppelen aan de CSR.

7. Commissie Bachelor

7.1. Stand van zaken

- Op 10-12-2024 is Wisse naar het Bachelor coördinatoren overleg geweest. Hier is het volgende besproken:
 - Mededelingen
 - UpToDate wordt een mogelijke vervanging voor alle NTVG bronnen
 - Evalytics wordt mogelijk gebruikt voor niet standaard vragenlijsten
 - Update informatiespecialisten
 - Deze zijn beschikbaar voor docenten en medewerkers. Zij kunnen hulp vragen in ondersteuning voor zoekstrategie/onderzoek opstellen
 - Keuzeonderwijs
 - Postermarkt, loting en dergelijke liefst vervroegd, zodat docenten meer tijd hebben om alles voor te bereiden
 - Update WG PG
 - Giel van Stralen wordt functionaris, voor laagdrempelig overleg, niet voor melding van problemen
 - Professioneel gedrag wordt geïmplementeerd in onderwijs, eigen blok en onder docenten/medewerkers
 - Vervangende opdrachten

- Moet niet te makkelijk zijn
- In het kader van verplicht onderwijs werd dit onder de loep genomen. Via een rechterlijk besluit is eerder bekend geworden dat er moet worden gekeken naar wat verplicht kan zijn
- Op 12-12-2024 vroeg Petra aan Bas en Wisse om de toelichting - over het gedicht dat aan jaar 2 was gestuurd - door te nemen voor feedback.
- Op 10-12-2024 is Ivar naar het OVV-2 evaluatie gesprek geweest. Hierbij zijn de volgende punten naar boven gekomen:
 - OVV-2 is goed beoordeeld betreffende de moeilijkheidsgraad
 - Er is benoemd dat de toetsvragen volgens sommige studenten niet altijd van even hoge kwaliteit zijn, de coördinatoren geven aan dat ze moeite hebben met het maken van goede toetsvragen (hierbij noemde ze de onderstaande 2 mogelijke actiepunten)
 - De coördinatoren willen graag afkaderen welke onderwerpen onthouden, begrijpen of toepassen zijn, ze benoemen zelf dat dit een erg ambitieus plan is maar willen het proberen
 - gespecialiseerde klinische docenten moeten er op gewezen worden wat het uiteindelijke doel is van het vak
 - De coördinatoren vinden het lastig dat er weinig/geen gebruik wordt gemaakt van de discussieforums en van de responsiecolleges. Ze geven aan dat ze zo niet kunnen zien waar de studenten tegenaan lopen.
 - De werkcolleges waren niet altijd interactief, hier gaat systematisch naar gekeken worden.
 - Daarnaast: Het opleidingsteam heeft laat en onvoldoende duidelijk gecommuniceerd over het besluit om werkcolleges niet meer op te nemen. Hierdoor was het onderwijs niet altijd tijdig aangepast en liepen de frustraties bij studenten soms hoog op. Een incident op discussieforum n.a.v. het veranderde beleid heeft veel impact gehad op de coördinatoren, zij wisten voordien niets van problemen die studenten hadden in het blok. Er is afgesproken dat de JVT signalen van onvrede zal proberen door te geven aan de coördinatoren of MT-BA.

8. Commissie Master

8.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit CoMa.

9. Commissie Medische Informatiekunde

9.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit CoMI.

10. Taskforces

10.1. Stand van zaken

- Op 10-12-2024 zijn Wisse en Sacha naar de WG MOFA geweest. Hier zijn het groen en de watertappunten besproken.

- Het groen is uitgekomen bij ambius voor 140K. Zij gaan nu korten op de planten en potten richting 100K.
- Er komen 4 watertappunten in plaats van 5. Bij CZ-2 gaat er 1 weg.
- Op 10-12-2024 was er een MoFa overleg met de fotograaf en zijn Wisse, Sacha en Ivana in gesprek geweest met de fotograaf en de architect. Hier zijn de besproken punten van de PV van 9-12 meegenomen, en is de visie van de SR geprobeerd te schetsen. Uiteindelijk zijn de vervolgstappen als volgt:
 - Met onze visie kan de fotograaf verder met het uitwerken, en het opstellen van ideeën rondom het thema en de nieuwe kaders.
 - Over een tijd krijgt de FSR een update over de gang van zaken, en wat de plannen zijn, om mogelijk bij te sturen

Er zijn een aantal redenen waardoor de eerder gemaakte keus van de FSR, het zoeken van een nieuwe fotograaf, niet kon worden uitgevoerd.

- De keuze om een andere fotograaf te kiezen is gebaseerd op onvolledige en gedeeltelijk onjuiste informatie.
 - De keuze is gemaakt, waarin veel onduidelijkheid was. Echter is er na het geven van het thema, in het eerste gesprek met de fotograaf, nooit meer contact geweest over de inhoud/uitvoering, waarna de fotograaf een idee uitbracht, wat eerder nooit is bijgestuurd, waarin het contact daartussen is kwijtgeraakt. Op basis daarvan besluiten dat deze fotograaf niet toereikend zou zijn, is te kort door de bocht. Daarbij speelde mee dat de kaderbrief, hierna is 'afgekeurd'. Dit was echter niet zo, maar dat beeld heeft de FSR wel geschetst gekregen. Later, nadat de keuze gemaakt was, bleek dat er enkel wat vraagtekens bij de brief stonden.
- De keuze om een nieuwe fotograaf te zoeken voor de foto's, is niet gegrond zonder dat wij met haar hebben gezeten en hebben gekeken naar een oplossing, en om haar ideeën te polsen.

11. Commissie PR

11.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit PR.

12. Geplande overleggen

De geplande afspraken zijn besproken.

13. WVTTK en afsluiting

13.1. WVTTK

Er was niks voor de WVTTK.

13.2. Rondvraag

- Sacha: Ik wil ons zomerreces inplannen van 28 juli t/m 24 augustus. Het Opmaat hertentamen is echter op 8 augustus, waardoor we met reces zijn tijdens een tentamen (waar eventueel iets mis kan gaan waar wij bij moeten helpen). Ik vind het niet erg om in ons

automatisch mail antwoord te zetten dat ik bij nood bereikt kan worden (gaan we tijdens kerst ook doen).

Dus: iedereen akkoord met deze data reces?

>> Het zomerreces zal samenvallen met het Opmaat hertentamen. Het zomerreces zal zijn van 28 juli t/m 24 augustus.

Maisy: Er mogen 2 mensen naar de Dies van de UvA 16 januari. Wie wil?

>> Dit is tijdens de WVTTK besproken.

- Danyscha: Zou iedereen alsjeblieft zijn declaraties kunnen invullen? Het is een nieuw formulier dus ook als je het al hebt gedaan dan moet je het even opnieuw doen. In het mapje penningmeester staat alles uitgelegd.

13.3. Nieuwe agendapunten en actielijst

Er waren geen nieuwe agendapunten.

| | | |
|----------|--|--|
| Sacha | <ol style="list-style-type: none"> 1. mailt de conclusie van deze PV (selectiereglement) 2. gaat de kaartjes voor NVMO congres regelen 3. gaat aan Suzanne vragen of zij betrokken wil worden bij de akoestische panelen 4. Sacha gaat bij de coraad navragen of zij voorbeelden hebben van problemen omtrent de studieadviseurs, en gaat kijken wat ze tijdens het formele OT-GEN overleg kan bespreken | |
| Maisy | 1. neemt in januari contact op met de OR om te vragen hoe zij tegenover een GV staat | |
| Splinter | | |
| Ivana | 1. koppelt het advies van de FSR rondom het tijdsplan verkiezingen terug aan de CSR | |
| Lieke | | |
| Wisse | | |
| Bas | | |
| Daniël | | |
| Danyscha | <ol style="list-style-type: none"> 1. gaat een vergaderstuk maken omtrent PO, met de nadruk op IPE 2. bericht de studieadviseurs in het nieuwe jaar, het liefst voor het formele OT-GEN overleg | |
| Ivar | 1. gaat kijken of er een magnetisch frame mag worden opgehangen in de WC | |



| | | |
|----------------------|---|--|
| | | |
| Fabiënne | | |
| DB | | |
| PR | | |
| Commissies | | |
| Dossierhouder OER | 1. zendt "Input wijzigingen FSR OER'en 2025" in | |
| Iedereen | | |

13.4. Afsluiting (21:40)

Sacha sluit de vergadering om 21:40.

