



## Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad FdG-UvA, 18-02-2024

---

### Agenda vergadering Facultaire studentenraad FdG-UvA

Datum: 18-02-2024

Tijd: 9:45

Plaats: Oudega; verblijf evaluatieweekend FSR

Deelnemers: Kim Doelman (vicevoorzitter), Max Grimberg, Fabiënne Meurs (ambtelijk secretaris), Jessey van Oostende, Katinka Rasch, Mike Schilder, Vince Schilder (voorzitter), Pien Swart, Suzanne Tijburg, Lyanne Zonderman (secretaris)

Afwezig: Doğukan Türk

---

### 1. Opening, vaststellen agenda

#### 1.1. Welkom

De raadsleden hebben een persoonlijke update gegeven.

#### 1.2. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

### 2. Mededelingen

#### 2.1. Technische mededelingen

- Doğukan: Ik ben er niet.

Er waren geen technische mededelingen.

#### 2.2. Inhoudelijke mededelingen

Er waren geen inhoudelijke mededelingen.

### 3. Adviezen

- Ontvangen 12-2-24 brief 24.01.041 rvb iz vertrek prof.dr. Mat Daemen



#### 4. Concept notulen en actiepunten vergadering 12-02-2024

##### 4.1. Notulen en actiepunten

Vince	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat Suzanne Geerlings en Yvo Roos mailen over statements vanuit de faculteit</li> <li>2. koppelt de reactie vanuit de FSR-FdG terug naar de andere Studentensraden (ongevraagd advies betreffende connecties met Israelische universiteiten - FSR-FGw)</li> <li>3. gaat alvorens de meeting met Peter-Paul mailen ter verduidelijking van de bespreekpunten</li> <li>4. gaat de standpunten van de FSR FdG vertegenwoordigen in het overleg met de rector magnificus van de UvA, Peter-Paul Verbeek</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gedaan</li> <li>2. lopend</li> <li>3. kan eraf</li> <li>4. gedaan</li> </ol>
Kim	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. neemt de punten over informatievoorziening wachttijd mee naar het gesprek met Ellen van Veen en het gesprek met communicatie, en eventueel naar MT bachelor</li> <li>2. gaat kijken of de mensen die gaan over de werkvergunning, ook de tafel kunnen verbouwen voor de lunch actie</li> <li>3. gaat een update schrijven vanuit de taskforce faciliteiten</li> <li>4. gaat een update vanuit PR schrijven</li> <li>5. gaat naar de raadsleden een reminder sturen voor de TAQT-trainingen</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. niet gedaan</li> <li>2. kan eraf</li> <li>3. gedaan</li> <li>4. gedaan</li> <li>5. gedaan</li> </ol>
Lyanne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. stuurt de notulen van 05-02-2024 naar Erik Joukes ter goedkeuring</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gedaan</li> </ol>
Katinka		
Mike	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat met Jessey en Max boodschappen doen voor het evaluatieweekend</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. kan eraf</li> </ol>
Pien		
Max	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat met Mike en Jessey boodschappen doen voor het evaluatieweekend</li> <li>2. zal de agendapunten in een officiële brief opsturen naar het OT-MI</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gedaan</li> <li>2. gedaan</li> </ol>
Doğukan		
Suzanne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat een stukje schrijven voor de website</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. niet gedaan</li> </ol>
Jessey	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gaat aan de ambtelijk secretaris van de CSR vragen of zij de contactgegevens van de beheerder van de website kan doorsturen</li> <li>2. gaat met Mike en Max boodschappen doen voor het evaluatieweekend</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gedaan</li> <li>2. gedaan</li> </ol>

Fabiënne		
DB		
CoMa	1. de ruwe data van de SR-enquête eind februari delen met de klankbordgroep	1. niet gedaan
PR		
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen	1. draaiboek en keukengerei voor de lunchactie in de gaten houden	1. gedaan

De notulen van de PV op 18-02-2024 zijn vastgesteld.

## 5. Dagelijks bestuur

### 5.1. Stand van zaken

- Op 12-02-24 hadden Lyanne, Vince en Kim een 2-maandelijks overleg met Theo van Veldhuizen (via Teams), Hotze Lont en Suzanne Geerlings. De vergoedingen voor de raadsleden zijn besproken. Het amsterdam UMC wilt eerst met allen betrokkenen gaan zitten, ook met Christa de boer (VU). De notitie opgesteld door de FSR FdG UvA is positief ontvangen. Echter, een verhoging vanuit het UMC is onwaarschijnlijk en de FSR FdG wordt aanbevolen in gesprek te gaan met de UvA.  
Er is medegedeeld dat er een meldingsysteem via canvas is mbt het melden van afwezigheid van docenten.  
Het uitstel van de stuurgroep MOFA is nog kort ter sprake gekomen. Alle partijen willen dat het dit jaar nog gaat starten.

Vince schrijft een update vanuit DB.

### 5.2. Reactie op ongevraagd advies FSR-FGw

In de PV van 12-02-2024 heeft de FSR-FdG besloten het ongevraagde advies vanuit de FSR-FGw betreffende het verbreken van connecties met Israelische universiteiten niet te ondersteunen. Vince heeft vervolgens een conceptreactie opgesteld. In deze PV is feedback gegeven op deze versie. Deze brief wordt nogmaals gecontroleerd en komt bij de volgende PV terug om voor de raadsleden over te oordelen. Er zal dan ook een stemming volgen.

Vince gaat de brief naar Yvo Roos en Suzanne Geerlings sturen ter controle.

## 6. Centrale Studententraad

### 6.1. Stand van zaken

- Op 15-02-2024 had Jessey een CSR PV. De CSR steunt de brieven van FSR-FGw en Dutch Scholars for Palestine. Het profileringsfonds wordt met terugwerkende kracht verhoogd met 420 euro per maand.

## 7. Commissie Bachelor

### 7.1. Stand van zaken

- Op 12-02-24 had Lyanne een tussenevaluatie AV jaar 3. Xanthe de Voogd, Mariska Leeftang, Rachelle Scheffer, Wares Saadat en Ulla Remer waren online aanwezig. Voor deze evaluatie waren geen evaluatieformulieren ingevuld. Studenten gaven aan dat de eindopdracht redelijk ingewikkeld en vaag was geformuleerd. De documentaires waren ingrijpend maar wel goed begeleid.  
Het contactonderwijs sloot gedeeltelijk aan op de summatieve opdracht, de rode lijn werd teruggezien door de aanwezige studenten.  
De werkgroep 'waardevolle diagnose' gaat anders ingedeeld worden omdat de werkgroep als moeilijk wordt ervaren.
- Op 12-02-24 hadden Dogukan en Jessey een tussenevaluatie AV jaar 2. Mariska Leeftang, Rachelle Scheffer, Ulla Remer en JVT-2 waren aanwezig bij de evaluatie. De werkgroepen van AV-2 vielen in het algemeen op smaak bij de studenten. Tijdens de evaluatie werd feedback geleverd voor de summatieve opdracht Humaniora: interdisciplinair perspectief op de gezondheid. Er is tussen beoordelaars kennelijk veel variatie te zien in de beoordeling van de werken. Verder was het verkregen feedback te globaal en niet constructief genoeg.  
Tot slot kwamen de college-opnames aanbod. De vraag of college-opnames moeten worden gestopt om studentaanwezigheid te vergroten werd geïntroduceerd. Hierop werd door Dogukan gereageerd met de reactie dat ook studenten die aanwezig zijn bij de colleges baat hebben bij de opnamen omdat er veel tijd tussen de colleges en de bijbehorende eindopdracht zit.
- Op 12-02-24 had Dogukan een evaluatiebijeenkomst intra- en extramurale stage (IEMS).  
De evaluatiebijeenkomst was op basis van ervaringen gedeeld met de JVT en eigen ervaringen van JVT-1. Hierbij werd geen gebruik gemaakt van evaluatieformulieren. Tijdens de Evaluatiebijeenkomst kwam ter sprake dat de animo voor buitenlandse stage weer begint toe te nemen. De buitenlands stage werd zeer positief ervaren door de studenten. Echter had cohort 2 een botsing bij terugkomst. Kennelijk hadden ze dankzij roostering een verplichte AV werkgroep gemist waarbij het inhalen problematisch verliep. Wat de observatie stage betreft; de JVT meldde dat studenten het positief ervaren dat ze vroegtijdig in de studie in contact kunnen komen met het medische veld. Echter waren er op organisatorisch vlak botsingen. Studenten en begeleidende artsen wisten soms niet wat de concrete bedoeling was van de observatiestage. Hier is de opleiding al eerder op gewezen en ze hebben de problemen proberen te verhelpen. Echter lukt het vanwege de grootschaligheid niet om elk begeleidende arts te bereiken. Mede dankzij het probleem dat ze of hun mails niet checken of niet enthousiast zijn met het begeleiden van een stagiair.

Tot slot werd er besproken dat sommige studenten zich niet voorbereid genoeg voelen voor de heftige situaties waarmee ze in contact kunnen komen gedurende hun zorgstage (bijvoorbeeld dementerende patiënten en patiënten met hersenbloedingen). De JVT kwam met het idee om voor de stage een uitgebreide werkgroep te hebben waarbij studenten vooral emotioneel worden voorbereid.

- Op 13-02-24 hadden Suzanne en Vince een Informeel overleg MT-BA. Vince en Suzanne waren aanwezig bij informeel overleg met MT-BA. Zij begonnen de vergadering met het evalueren van de samenwerking. Van beide kanten zijn er positieve punten (CoBa: gemakkelijk contact met langslopen, snelle reactie op mails, via informeel makkelijk updates geven. MT-BA: gemakkelijk contact met langslopen, niet alleen vanuit studentenperspectief zaken bekijken) en verbeterpunten (CoBa: als een idee niet mogelijk is, graag uitleg waarom want wij weten niet wat voorgaande jaren al is geprobeerd, helpen met alternatieven bedenken als een idee niet werkt en nieuwe raad nieuwe dynamiek. MT-BA: het tijdstip van de SR-enquête) gedeeld. Hierna is nog gepraat over het jaarrooster en of er zaken niet klopten. Ulla vroeg of het beter was voor de herkansing van OVV-1 of deze op 30 december of 3 januari moet plaatsvinden. Samen hebben ze ervoor gekozen deze op 3 januari te laten plaatsvinden. Verder MT-BA stelde voor dat de NVMO kaartjes via hun kostenplaats gedeclareerd kunnen worden, dus het factuur indienen bij MT-BA. Tot slot vroeg MT-BA of CoBa in hun volgende vergadering konden nadenken over het idee dat recidivisten zich moeten inschrijven voor verplicht onderwijs (dus niet recidiverende recidivisten, wat eerder was opgegooid).

Jessey gaat een update schrijven vanuit CoBa.

## 8. Commissie Master

### 8.1. Stand van zaken

- Op 12-02-24 had Pien een lotingsprocedure afspraak.

## 9. Commissie Medische Informatiekunde

### 9.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit CoMI.

## 10. Taskforces

### 10.1. Stand van zaken

Taskforce mental health gaat een update schrijven.

## 11. Commissie PR

### 11.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit PR.

## 12. Geplande overleggen

De geplande afspraken zijn besproken.

### 13. WVTTK en afsluiting

#### 13.1. WVTTK

Er is niks ter tafel gekomen.

#### 13.2. Rondvraag

- Lyanne: 1. Wie wilt er naar het NVMO congres (definitief)? Jessey, Vince, Mike, Lyanne, Katinka en Max hebben interesse om te gaan.  
2. Wie gaat er woensdag naar de FdR constitutieborrel? Pien, Suzanne, Vince en Lyanne gaan.
- Mike: Gaan we nog iets organiseren voor werving nieuwe raad? Er staat 75 euro voor begroot.  
PR gaat een datum prikken om iets te organiseren voor de werving van de nieuwe raad.

#### 13.3. Nieuwe agendapunten en actielijst

Er waren geen nieuwe agendapunten.

Vince	1. koppelt de reactie vanuit de FSR-FdG terug naar de andere Studentenvraden (ongevraagd advies betreffende connecties met Israelische universiteiten - FSR-FGw) 2. schrijft een update vanuit DB 3. gaat de brief naar Yvo Roos en Suzanne Geerlings sturen ter controle (ongevraagd advies betreffende connecties met Israelische universiteiten - FSR-FGw)	
Kim	1. neemt de punten over informatievoorziening wachttijd mee naar het gesprek met Ellen van Veen en het gesprek met communicatie, en eventueel naar MT bachelor	
Lyanne		
Katinka		
Mike		
Pien		
Max		
Doğukan		
Suzanne	1. gaat een stukje schrijven voor de website	
Jessey	1. gaat een update schrijven vanuit CoBa 2. gaat het evaluatieweekend van de FSR declareren bij de CSR	
Fabiënne		

DB		
CoMa	1. de ruwe data van de SR-enquête eind februari delen met de klankbordgroep	
PR	1. gaat een datum prikken om iets te organiseren voor de werving van de nieuwe raad	
Taskforce mental health	1. gaat een update schrijven	
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen		

#### 13.4. Afsluiting (10:52)