



Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad AMC, 18-09-2023

Agenda vergadering Facultaire studentenraad AMC

Datum: 04-09-2023

Tijd: 18:45

Plaats: J0-221, Microsoft Teams als fysieke aanwezigheid echt niet kan

Deelnemers: Kim Doelman (vicevoorzitter), Fabiënne Meurs (ambtelijk secretaris), Jessey van Oostende, Katinka Rasch, Mike Schilder, Vince Schilder (voorzitter), Pien Swart, Doğukan Türk, Suzanne Tijburg, Lyanne Zonderman (secretaris)

1. Opening, vaststellen agenda

1.1. Welkom

De raadsleden hebben een persoonlijke update gegeven.

1.2. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

2.1. Technische mededelingen

Er waren geen technische mededelingen.

2.2. Inhoudelijke mededelingen

Er waren geen inhoudelijke mededelingen.

3. Adviezen

- Ontvangen 12.09. brief 23.09.020/MM.y.m.U inzake opvolging Mark Kramer - Ontvangen 14.09 U.23.23 Antwoord op de reactie aangaande de sollicitatieprocedure van OC-studentleden
- Ontvangen 14.09 brief 23.02.206 rvb iz Benoeming vicedecaan onderwijs en opleiden

4. Concept notulen en actiepunten vergadering 04-09-2023

4.1. Notulen 04-09-2023

De notulen van de PV van 04-09-2023 zijn aangepast door DB en hiermee





goedgekeurd door de SR.

4.2. Notulen en actiepunten 11-09-2023

Vince	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat met MT-master GNK en MI in gesprek over de studentenraadsenquête 2. gaat met iemand van MT-master spreken over de samenwerkingsafspraken 3. gaat contact opnemen met de kandidaten met het officiële verzoek zitting te nemen in de RvA voor het jaar 2023-2024 4. gaat Jessey appen om te kijken of hij naar de TLC Expertisegroep D&I Sociale Veiligheid kan 5. gaat melden aan MT bachelor en master en OTmi dat zaken die informeel besproken worden, ook in een formeel bestand terug kunnen komen 6. gaat contact opnemen met Jeanine Suurmond of zij Vince en Jessey kan voorstellen aan de Student Diversity Officers. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. lopend 2. lopend 3. gedaan 4. gedaan 5. lopend 6. gedaan
Kim	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat uitzoeken of zij dinsdag 12-09-2023 meekan naar Lieuwe Kool (van de medische bieb) om te brainstormen <u>over het digitorium</u> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan
Lyanne	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat de comments die geplaatst zijn, verwerken in het Huishoudelijk Reglement 2. neemt contact op met Jessey over zijn persoonlijke mail 3. gaat de comments die geplaatst zijn, verwerken in de <u>werkafspraken</u> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan 2. gedaan 3. gedaan
Katinka		
Mike	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat voorstellen in de WhatsApp groep plaatsen qua kleding 2. gaat kijken naar herbruikbare bekertjes 3. gaat uitzoeken of hij dinsdag 12-09-2023 meekan naar Lieuwe Kool (van de medische bieb) om te brainstormen over het digitorium 	<ol style="list-style-type: none"> 1. lopend 2. gedaan 3. gedaan
Pien		
Doğukan		
Suzanne	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat uitzoeken of zij dinsdag 12-09-2023 meekan naar Lieuwe Kool (van de medische bieb) om te brainstormen over het digitorium 2. gaat haar vriendengroep vragen om foto's te maken bij de CoBo 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan 2. lopend



Jessey	1. gaat een fotograaf benaderen en een prijsaanbod opvragen 2. gaat navragen of het evaluatieweekend door de CSR gefinancierd gaat worden	1. gedaan 2. nog niet
Fabiënne		
DB	1. aan de Ondernemingsraad vragen hoe zij deze adviesvraag profiel RvT aanpakken, aangezien er niet veel informatie over Willy de Mooij beschikbaar is 2. notulen van 4-09-2023 nakijken op vertrouwelijkheid bij stand van zaken DB	1. gedaan 2. gedaan
PR	1. gaat een fotograaf proberen te regelen voor 1 oktober	1. gedaan
Commissies	1. de raadsleden gaan binnen de commissies brainstormen welke onderwerpen zij in het jaarplan <u>willen</u>	1. gedaan
Dossierhouders Iedereen	1. vullen de tabellen in (jaarplan)	1. gedaan

De notulen van de PV op 11-09-2023 zijn vastgesteld.

5. Dagelijks bestuur

5.1. Stand van zaken

- Op 12-09-2023 hadden Kim en Vince een Afspraak met Ondernemingsraad van het AMC. Vince en Kim hadden een afspraak met Edward Pasmaan en Erik Schrinkel van de Ondernemingsraad (OR). Hier werd ten eerste kwaliteit van onderwijs besproken, daarna de (facultaire) begroting en gaf de OR aan altijd open te staan voor de FSR om te praten.

5.2. Huishoudelijk Reglement

Vorige PV is het Huishoudelijk Reglement besproken. De besproken suggesties en veranderingen zijn toegevoegd. Tijdens deze vergadering is slechts gekeken naar taalkundige aanpassingen en is het HR ingestemd.

De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt met acht stemmen voor en één stem onthouding voor het instemmen van het Huishoudelijk Reglement van de Facultaire Studentenraad Faculteit der Geneeskunde (FSR-FdG).

Lyanne gaat de comments in het Huishoudelijk Reglement verwerken en het ingestemd Huishoudelijke Reglement sturen naar de RvA.

5.3. Werkafspraken

Vorige PV zijn de Werkafspraken besproken. De besproken suggesties en veranderingen zijn toegevoegd en geel gemarkeerd in de bijlage 5.3.1. Tijdens deze



vergadering is slechts ingegaan op taalkundige suggesties en worden de werkafspraken ingestemd.

De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt met acht stemmen voor en één stem onthouding voor het instemmen van de werkafspraken FSR-FdG 2023-2024.

5.4. Jaarplan

De dossierhouders van de taskforces en commissies hebben doelen en speerpunten verwerkt in de tabellen.

Deze PV is besloten welke tabellen/speerpunten terug zullen komen in het jaarplan als een lopende tekst.

Het idee dat in het begin van de studie nogal heerst dat alle studenten in het ziekenhuis werkzaam zullen zijn, moet gerelativeerd worden al eerder in de studie. Dit gaat Kim verwerken in de tabellen.

Jessey en Doğukan gaan de inhoud van de leerlijn PO ook terug laten komen in de doelen in de tabel.

Katinka gaat helpen bij de verwoording van sociale veiligheid.

Er moet een scheiding tussen "at home" internationalisering komen en studenten die naar het buitenland gaan.

Katinka gaat Mike mailen ter inspiratie voor duurzaamheid.

Genderneutrale wc's zullen niet in het jaarplan worden opgenomen.

De tabellen uitwerken tot een lopende tekst. Deadline is zaterdag 23 september 15:00 uur. Dit doen de dossierhouders van elke tabel.

5.5. Timing studentenraadsenquête

De studentenraad voert jaarlijks een grootschalige enquête uit onder alle studenten van de Faculteit der Geneeskunde. In de PV van 04-09-2023 is gesproken over een nieuwe invulling van de studentenraadsenquête. Hierbij kwam ook de timing van de enquête ter sprake. De FSR sprak de voorkeur uit voor het later uitzetten van de enquête. De laatste jaren werd de enquête in december uitgezet. Ook werd de enquête ooit eens uitgezet in januari. Lyanne heeft navraag gedaan bij de betreffende raad, en er is geen praktische reden geweest waarom de enquête naar december is verplaatst. Belangrijk voor de timing van de enquête is dat zoveel mogelijk studenten bereikt kunnen worden, en dat "enquête-moeheid" zo veel mogelijk wordt vermeden.

December: de helft van eerstejaars studenten hebben stage en er zijn veel vakanties.

Januari: minder last van bovenstaande.

Februari: gunstig moment van afname maar wel overlap met NSE. Valentijns-enquête is dan een optie. Half januari tot half februari heeft zo min mogelijk overlap met de NSE.

Mei/april: vrij ruimte ten opzichte van bovenstaande, maar dan kan de huidige SR



niet met de respons aan de slag.

De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt met negen stemmen voor het uitzetten van de studentenraadsenquête van half januari tot half februari.

Na de PV kan er verder nagedacht worden over de concrete invulling van de enquête in het komende raadsjaar.

Vince gaat dit aan Petra Habets terugkoppelen.

5.6. Sollicitatieprocedure OC-studentleden

Op 14 september 2023 heeft de FSR een reactie ontvangen op een serie aan reacties op een origineel voorstel van de Opleidingscommissie (OC) Geneeskunde betreffende de sollicitatieprocedure voor OC-studentleden. In artikel 9.18.4 van de Wet op Hoger Wetenschappelijk onderwijs (WHW) staat vastgelegd dat samenstelling van de OC dient te geschieden middels verkiezingen. Hiervan kan afgeweken worden als dat wenselijk geacht wordt door de OC, decaan en faculteitsraad. De andere wijze van samenstelling van de OC wordt dan opgenomen in het faculteitsreglement. Door het ontbreken van verkiezingen voor OC-studentleden, dient de FSR de studenten te vertegenwoordigen in de sollicitatieprocedure voor OC-studentleden. Over de invulling van deze procedure zijn in het afgelopen jaar meerdere gesprekken gevoerd tussen de FSR en de OC-Genesekunde.

De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt met zes stemmen voor en drie stemmen onthouding voor het akkoord gaan met het voorstel zoals ingediend door de OC Geneeskunde met de aanvulling dat het binnen 5 werkdagen door de PV gaat, en het opnemen hiervan in het inwerkboek van de FSR.

Vince gaat na de PV een reactie opstellen om naar de OC Geneeskunde te sturen.

6. Centrale Studentenraad

6.1. Stand van zaken

Er is geen update vanuit de Centrale Studentenraad.

7. Commissie Bachelor

7.1. Stand van zaken

- Op 14-09-2023 had Vince een Bachelor coördinatorenoverleg.

Vince heeft deelgenomen aan het bachelor coördinatorenoverleg. Uit dit overleg kwamen een aantal belangrijke zaken op het gebied van onderwijskwaliteit voor het komende jaar naar voren.

Uit de opening van het overleg bleek dat er nog 6 hoge functies binnen de bachelor



Geneeskunde nog open staan (jaarcoördinator jaar 2, coördinatoren CMI-1, CMI-3, honoursprogramma, PO en voor het plaatsvervangend hoofd bachelor). Op de vacatures

voor de coördinatoren van CMI-1, honoursprogramma en PO zijn wel al kandidaten naar voren gekomen.

Als aandachtspunten voor het nieuwe jaar werden de volgende dingen meegegeven aan de coördinatoren:

- De bezwaartermijn is aangepast van 2 dagen naar 2 werkdagen
- Klinische colleges mogen nooit worden opgenomen, ook als er geen patiënt aanwezig is
- Bij het introductiecollege van elk blok dienen de 2 belangrijkste punten uit de evaluatie van het vorige jaar genoemd te worden
- Een basis digitale rekenmachine in testvision is toegestaan bij alle toetsen - Er moet goed gelet worden op professioneel gedrag en sociale veiligheid

Vervolgens werden 2 dingen genoemd die een impact kunnen hebben op onderwijskwaliteit:

Allereerst werd medegedeeld dat het collectieve AMC-abonnement op het NTVG voor het komende jaar beëindigd is. Dit abonnement kostte de faculteit 80.000 euro per jaar, wat niet meer betaald kon worden. Voor een aantal vakken kan dit problemen opleveren, omdat sommige docenten veel van hun onderwijs gebaseerd hebben op artikelen uit het NTVG.

Ten tweede kregen de coördinatoren uitleg over de aangescherpte regels aangaande copyright.

Deze regels zijn als volgt samen te vatten:

- Bij het gebruik van afbeeldingen en teksten van anderen dient verwezen te worden
- Per blok mogen maximaal 40 pagina's gebruikt worden uit een zelfde publicatie (bij een publicatie > 200 woorden)
- Per blok mag maximaal 20% van de publicatie gebruikt worden (bij een publicatie < 200 woorden)
- Per blok mogen maximaal 10 afbeeldingen van dezelfde maker voorkomen,

en maximaal 25 afbeeldingen uit hetzelfde werk.

Er zijn enkele uitwijkmogelijkheden voor deze regels:

- Er kan gelinkt worden naar de catalogus van de medische bibliotheek of naar open access bronnen



- Er kan gekozen worden voor het uploaden van materiaal waarvoor de medische bibliotheek een licentie heeft
- Er kan gebruik gemaakt worden van materiaal dat door de docent zelf, of door de UvA is gemaakt

Deze regels zijn van toepassing op al het gegeven onderwijs binnen een blok, dus zelfstudieopdrachten en colleges samen). De coördinatoren zien dit als een onmogelijke opdracht. Het maakt voor deze regels niet uit of een student het boek zelf kan kopen. Onderwijskwaliteit kan te lijden hebben onder het experimenteren met andere (minder goede bronnen). Voor sommige onderwonderdelen wordt maar gebruikgemaakt van 1 enkele bron. Schending van deze regels kan een boete van ten minste 300.000 euro opleveren (precedent geschiedt door de HvA enkele jaren geleden).

CoBa gaat uitzoeken wat de juridische rechten en plichten van het AMC zijn rondom licenties van artikelen voor studenten.

8. Commissie Master

8.1. Stand van zaken

- Op 16-09-2023 had Pien een IMS vergadering. Tijdens de IMS vergadering hebben we met de aanwezigen het standpunt ingenomen dat wij niet vinden dat de instroom van geneeskunde plekken omlaag of omhoog moet op dit moment. We zijn van mening dat er nog niet genoeg informatie is om iets te zeggen over dit getal. Een van de problemen die aangekaart werd is de grote groep afgestudeerde artsen die niet in opleiding is. Er is echter een groot tekort extramuraal. We moeten zorgen dat meer artsen extramuraal willen en dus gaan werken.

9. Commissie Medische Informatiekunde

9.1. Stand van zaken

- Op 11-09-2023 had Kim een evaluatiegesprek MI-X leerlijn ACPC en Mentoraat jaar 2 2022-2023. De evaluatiebijeenkomst ging niet door omdat er geen studenten (JVT) aanwezig waren. Tijdens de evaluatiebijeenkomst een uur later werden wel wat vragen aan de studenten gesteld, waar naar voren kwam dat leerdoelen formuleren handig zou kunnen zijn. Ook is er soms wat ongelijkheid hoe mentoren dingen nakijken. Sommige mentoren gaven bijvoorbeeld meer en uitgebreidere feedback dan andere mentoren.

- Op 11-09-2023 had Kim een Evaluatiegesprek MI-X2.6 2022-2023. Kim had een evaluatiebijeenkomst van MI-X2.6. Bij dit vak zagen de resultaten er goed uit, zelfs beter dan vorig jaar. Iedereen heeft dit vak ook gehaald en de belasting viel mee. Studenten moeten meelopen/meekijken (stage) op afdelingen en bij de ene afdeling is de werkdruk/meelopen veel meer dan bij de andere afdeling. De opleiding gaat



kijken naar nieuwe afdelingen voor komend jaar, omdat niet bij elke afdeling de opdracht goed gemaakt kon worden. Hierin zit dus ook de meeste verbetering voor dit vak. In dit vak was er een uitwisseling van drie dagen. Hierbij vonden sommigen het niveau wat makkelijk. Verder spreken niet alle docenten even goed Engels (vanuit het buitenland) of zijn wat slechter te verstaan, hier wordt aan gewerkt door de opleiding.

Als laatste kwam naar voren dat de informatievoorziening van de stage wat eerder gegeven kon worden.

- Op 14-09-2023 had Pien een Evaluatiegesprek MI-X leerlijn ACPC en Mentoraat jaar 3 2022-2023.

ACPC:

- Leerdoelen worden behaald
- Men vond de schrijfpdracht in 3.3 onnodig; ze gaan bespreken of deze eruit gaat / aangepast wordt of dat deze tijd gebruikt gaat worden voor iets anders; bv onderzoeksmethoden

Mentoraat:

- Intervisie is over het algemeen erg fijn. Sommige mentoren houden zich strak aan de thema's (die eigenlijk ter inspiratie zijn). Waardoor problemen die je eigenlijk wilt bespreken niet besproken mogen worden. Gaat aangekaart worden bij de mentoren.
 - Sommige stagebegeleiders zijn ook mentoren; wanneer je dus een probleem met je stage wil bespreken is dat een beetje onhandig. Mentoren wijzen op dubbelrol. Intervisie is nu aan het einde van de dag; kijken of deze naar het begin van de dag kan.
 - De frequentie van mentorlessen/ intervisie is goed. Problemen worden goed opgepakt door de mentor.
 - Er is veel persoonlijke aandacht voor de studenten. Studenten voelen zich geen nummer.
 - Extra aandacht in het begin van de studie geven aan welke verschillende gremia er bestaan.
 - Er gaat worden uitgezocht of alle studenten een bericht hebben gekregen over waar je je kan aanmelden voor de diploma-uitreiking.
- Op 14-09-2023 had Pien een Evaluatiegesprek MI-X3.4 2022-2023.
- Er werden aparte groepjes per studiedesign gemaakt en dit werd goed bevallen
 - De inhoud van de colleges/werkgroepen in de eerste week wordt niet altijd even positief ervaren ; soms lijkt het erg op herhaling of is iets niet van toepassing voor iemands studiedesign; deze week zullen ze gaan evalueren.

- Kijken hoe de afstemming is van deze onderwerpen in de bachelor.
- Kijken naar de planning van de terugkomdagen; er zijn er twee die te snel na elkaar komen, omdat er een vakantie tussen zit. De frequentie van de terugkomdagen is wel fijn.
 - Kijken of er een extra vragenuurtje toegevoegd kan worden aan de terugkomdagen.



- De website waar stages worden aangeboden (KIK) is niet up to date. Hier gaat naar gekeken worden.
- Informatie over de eisen voor de thesis staan niet allemaal op een plek, maar op verschillende plekken. Ze gaan een volledige set van beoordelingscriteria op een duidelijke plek op canvas zetten.
 - Ze gaan opnieuw kijken naar de beoordelingscriteria / rubriek voor de eindpresentatie. Tevens moeten de beoordelaars strenger op de tijd zitten.
- Nadenken over een mogelijkheid om eventueel de presentatie op te nemen voor het geval studenten later vragen hebben over de beoordeling
- Opletten dat wanneer een Engelse docent een student begeleidt die zijn of haar thesis in het Nederlands schrijft, dat er wel een mogelijkheid moet zijn dat deze student feedback krijgt op het geschreven deel. Tevens gaan ze nadenken of er niet meer gestuurd moet worden op de thesis in het Engels schrijven ipv het Nederlands. Studenten geven aan dat er opgelet moet worden dat er wel geprofileerd wordt dat MI een Nederlandse studie is en er zijn ook studenten die deze studie daarom kiezen. Hier moet dus goed over nagedacht worden.
- Er waren een aantal studenten bang geworden door een strenge mail van de coördinator omtrent de regels. Aangegeven dat wanneer studenten ergens bang of verrast door zijn; dat het dan goed is om te kijken naar de oorzaak daarvan. Hiermee zegt de SR niet dat het onterecht is om studenten op bepaalde regels te wijzen. Maar hiermee proberen we wel iets te zeggen over het feit dat wanneer studenten ergens bang of verrast door zijn, we moeten proberen te achterhalen waarom dat zo is ontstaan, zodat we dit wellicht in de toekomst dit allemaal kunnen voorkomen. Hier werd echter geen gehoor aan gegeven door de coördinator.

10. Taskforces

10.1. Stand van zaken

- Op 12-09-2023 had Vince (diversiteit) een TLC expertisegroep D&I sociale veiligheid. Vince heeft deelgenomen aan een werkgroep aangaande diversiteit, inclusiviteit en sociale veiligheid. Hieraan nemen Jeanine Suurmond, Eline Nanninga en Winggo Pang deel, samen met enkele studentenvertegenwoordigers. In de werkgroep werd een jaarkalender gedeeld met allerlei activiteiten georganiseerd door de UvA, het AUMC, of de gemeente Amsterdam op het gebied van diversiteit, inclusiviteit en sociale veiligheid. Er werd gesproken over het evalueren van deze thema's binnen het curriculum. Er schijnt geen wens vanuit de opleiding te zijn deze thema's deel te maken van de vakevaluaties. De werkgroep vond dat een curriculum-scan door toegewijde studenten

een oplossing zou zijn, zolang dit maar vakinhoudelijk ingericht wordt. Daarnaast zou het van meerwaarde zijn om de zichtbaarheid van de ontwikkelingen op dit gebied zowel binnen als buiten het curriculum te vergroten, bijvoorbeeld door betere promo voor lezingen en workshops. De huidige communicatiemiddelen blijken niet toereikend te zijn.



- Op 12-09-2023 hadden Mike, Suus en Kim (faciliteiten) een afspraak met Lieuwe Kool. Mike, Suus en Kim hadden een afspraak met Lieuwe Kool over het digitorium. De Medische Bibliotheek, en dan specifiek het digitorium, zal vanaf heden open zijn tot 22:00 uur, zodat studenten langer kunnen studeren. Aan de SR is de vraag gesteld hoe het digitorium beter ingedeeld kan worden en hoe er meer studenten komen. Ook is de afspraak gemaakt (eerder) wanneer er veel studenten zijn, de studieplekken in de avond uitgebreid kunnen worden. Echter zijn op dit moment niet veel studenten aanwezig, misschien ook omdat het nog niet bekend is dat de Bieb langer open is. De SR zal hiervoor promotie maken op haar kanalen. Kim gaat hierover iets op de social media van de SR plaatsen.
- Op 12-09-2023 hadden Katinka en Lyanne (mental health) mailcontact met Karen Nieuwenhuizen. Karen is t/m 29 september op congres, Katinka en Lyanne zijn een meeting aan het plannen in de week daarna. Ze was enthousiast!

10.2. Diversity commitment

Er is centraal vanuit de CSR een commitment opgesteld dat diversiteit op de universiteit moet bevorderen. In het commitment staan richtlijnen en streven voor de medezeggenschap binnen de universiteit.

De CSR heeft deze commitment opgesteld. De vorige raden vonden deze diversity commitment niet passen op de faculteit. Er is toen een nieuw document opgesteld voor onze faculteit. De FSR moet kijken of zij deze wil ondertekenen, de CSR diversity commitment, zelf iets wil opzetten of niets wil ondertekenen. Deze PV wordt als eerst de facultaire diversiteit commitment besproken, voordat er verder wordt gekeken.

Het is voor de volgende PV de vraag of de SR de diversity commitment van de CSR ondertekenen, een ander document ondertekenen (door eerdere raden gemaakt meer gericht op onze faculteit), een eigen document maken of niks te ondertekenen.

De volgende PV zullen we het Diversity Commitment oordeelsvormend bespreken. De daaropvolgende PV zullen we stemmen of de raad instemt met het Commitment.

10.3. Green commitment

Elk jaar ondertekent de FSR de green commitment van de UvA. Het informeren van de raad over het Green Commitment.

Het Green Commitment is een document gecreëerd door het Green Office, een

duurzaamheidsinitiatief van de UvA gerund door studenten. Het Green Commitment is een richtlijn voor het verbeteren van de duurzaamheid van een organisatie, en is niet bindend.



De Green commitment is een contract waarin de FSR een aantal gebruiken en afspraken maakt betreffende duurzaamheid. Belangrijk is dat het contract door niemand wordt gecontroleerd en er geen consequenties zijn verbonden aan het breken van het contract. Het doel van de Green commitment is dat de FSR duurzaam beleid voert met het ontvangen geld en zo het goede voorbeeld geeft aan de faculteit en de studenten. Daarnaast staat in de Green commitment ook het doel dat de FSR duurzaamheid uitdraagt.

De SR zal bij de volgende PV een oordeel vormen over het Green Commitment.

Jessey gaat de geüpdatete versie van de Green Commitment kenbaar maken aan de SR.

11. Commissie PR

11.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit de commissie PR.

12. Geplande overleggen

De geplande afspraken zijn besproken.

13. WVTTK en afsluiting

13.1. WVTTK

Er is niks ter tafel gekomen.

13.2. Rondvraag

- Katinka: blijf letten op het gebruik van papieren bekertjes.

13.3. Nieuwe agendapunten en actielijst

Er waren geen nieuwe agendapunten.

Vince	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat met MT-master GNK en MI in gesprek over de studentenraadsenquête 2. gaat met iemand van MT-master spreken over de samenwerkingsafspraken 3. gaat melden aan MT bachelor en master en OTmi dat zaken die informeel besproken worden, ook in een formeel bestand terug kunnen komen 4. gaat aan Petra Habets een terugkoppeling geven over de timing studentenraadsenquête 5. gaat na de PV een reactie opstellen om naar de OC Geneeskunde te sturen over de sollicitatieprocedure OC-studentleden 	
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



Kim	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat in de jaarplan tabel iets schrijven over het idee van studenten om in de toekomst het ziekenhuis werkzaam te zijn 2. promotie op social media plaatsen over nieuwe openingstijden Medische Bibliotheek 	
Lyanne	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat de comments in het Huishoudelijk Reglement verwerken en het ingestemd Huishoudelijke Reglement sturen naar de RvA 	
Katinka	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat helpen bij de verwoording van sociale veiligheid (jaarplan) 2. gaat Mike mailen ter inspiratie voor duurzaamheid (jaarplan) 	
Mike	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat voorstellen in de WhatsApp groep plaatsen qua kleding 	
Pien	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat met Jessey de inhoud van de leerlijn PO ook terug laten komen in de doelen in de tabel (jaarplan) 	
Doğukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat haar vriendengroep vragen om foto's te maken bij <u>de CoBo</u> 	
Suzanne	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat navragen of het evaluatieweekend door de CSR gefinancierd gaat worden 	
Jessey	<ol style="list-style-type: none"> 2. gaat met Doğukan de inhoud van de leerlijn PO ook <u>terug laten komen in de doelen in de tabel (jaarplan)</u> 	
Fabiënne		

DB PR		
CoBa	1. gaat uitzoeken wat de juridische rechten en plichten van het AMC zijn rondom licenties van artikelen voor studenten	
Commissies		
Dossierhouders	1. voor het jaarplan de tabellen uitwerken tot een lopende tekst, deadline is zaterdag 23 september 15:00 uur	
Iedereen		

13.4. Afsluiting (21:12)

