



Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad FdG-UvA, 19-08-2024

Agenda vergadering Facultaire studentenraad FdG-UvA

Datum: 19-08-2024

Tijd: 18:45

Plaats: J0-221, Microsoft Teams als fysieke aanwezigheid echt niet kan

Deelnemers: Kim Doelman (vicevoorzitter), Max Grimberg, Fabiënne Meurs (ambtelijk secretaris), Jesse van Oostende, Katinka Rasch, Mike Schilder, Vince Schilder (voorzitter), Pien Swart, Doğukan Türk, Suzanne Tjiburg, Lyanne Zonderman (secretaris)

Gast: Sacha Ester, Lieke Linschoten

1. Opening, vaststellen agenda

1.1. Welkom

De raadsleden hebben een persoonlijke update gegeven.

1.2. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

2.1. Technische mededelingen

Er waren geen technische mededelingen.

2.2. Inhoudelijke mededelingen

Er waren geen inhoudelijke mededelingen.

3. Adviezen

Er waren geen adviezen.

4. Concept notulen spoed-PV 24-07-2024 en notulen en actiepunten PV 12-08-2024

4.1. Notulen spoed-PV 24-07-2024

De notulen van de spoed-PV op 24-07-2024 zijn vastgesteld.



4.2. Notulen en actiepunten PV 12-08-2024

Vince	<ol style="list-style-type: none"> 1. stuurt de agenda op naar het OT-GEN 2. gaat een stukje schrijven voor in het jaarverslag voor diversiteit 3. gaat een stukje schrijven voor het overkoepelende deel van de enquête voor in het jaarverslag 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan 2. gedaan 3. gedaan
Kim	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat notulen van spoed PV 24-7 toevoegen aan PV notulen van 12-08 2. werkt voor het jaarverslag het kopje faciliteiten verder uit. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan 2. gedaan
Lyanne	<ol style="list-style-type: none"> 1. stuurt de brief op naar het OT-GEN 2. gaat uitzoeken wat er bij selectie 2.0 in de memo's en onderzoeken naar voren kwam over de toetsen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan 2. gedaan
Katinka		
Mike	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat een stukje schrijven voor in het jaarverslag voor duurzaamheid 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan
Pien		
Max	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat de CoMi herverdeling dossiers checken 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan
Doğukan		
Suzanne	<ol style="list-style-type: none"> 1. werkt voor het jaarverslag het kopje faciliteiten verder uit 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan
Jessey	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat een update schrijven van de CSR PV (20 juni) 2. gaat een update schrijven van PO-1 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan 2. gedaan
Fabiënne		
DB		
CoBa	<ol style="list-style-type: none"> 1. benoemt bij informeel de optie van een open tekstvak bij het formulier ongewenst gedrag 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan
PR		
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen		

De notulen van de PV op 12-08-2024 zijn vastgesteld.

5. Dagelijks bestuur

5.1. Stand van zaken

- Op 13-08-2024 hadden Vince en Mike een afspraak omtrent betalingen FSR. Mike en Vince hadden een afspraak met Theo van Veldhuizen over de wijze waarop FSR-leden bedragen voorgeschoten vanuit het FSR-budget kunnen declareren bij het Amsterdam UMC. Mike en Vince hebben uitgelegd aan Theo waarom de werkwijze die zijn voorkeur heeft: declareren via PNIL-formulieren, waarbij het betalende raadslid de declaratie indient, en zoveel mogelijk via orders regelen, zodat er niet voorgeschoten hoeft te worden, niet werkbaar is. PNIL-formulieren zijn in mijnHR geblokkeerd voor personen met een aanstelling in het Amsterdam UMC en algemene declaraties komen niet uit bij Theo. Als alle raadsleden zelfstandig declaraties indienen, verliest de penningmeester het overzicht. Theo snapte de problematiek en gaat urgent onderzoeken of het mogelijk is de penningmeester te registreren als soort financieel beheerder van de FSR. Op die wijze zouden FSR-leden PNIL-formulieren in kunnen dienen bij de penningmeester, waarna de penningmeester deze indient bij het Amsterdam UMC. De betalingen zouden dan nog steeds op de rekening van het betreffende raadslid gestort worden, en niet op de rekening van de penningmeester.

Via de mail heeft Theo teruggekoppeld dat mensen van Finance en HR momenteel bezig zijn met uitzoeken of het mogelijk is om iemand met een onbezoldigde (PNIL) aanstelling de bevoegdheid te geven om declaraties goed te keuren. Theo geeft tevens aan dat dit mogelijk moet zijn, omdat hij zelf deze functionaliteit voor de fusie heeft gebruikt voor zijn PNIL-aanstelling in het AMC. De functie penningmeester FSR moet hiervoor in het systeem in het leven geroepen worden, waarna de autorisatie rol van declaraties goedkeuren aan deze functie gehangen moet worden.

5.2. Jaarverslag (39 min)

In de vorige PV is al een groot deel van de conceptversie besproken. In deze PV gaat de FSR verder met de conceptversie.

Taaltechnisch is afgesproken dat in de eerste zin van een stukje wordt begonnen met 'facultaire studentenraad', daarna kan 'studentenraad' gebruikt worden.

Voor de taskforces, CoMi, CoMa en CoBa zijn er inhoudelijke aanpassingen gedaan.

Katinka gaat uitzoeken of de deeltijd-Canvas-tegel is ingevuld.

Vince gaat een voor- en narede schrijven.

Dossierhouders/taskforces verwerken de feedback in het jaarverslag.

Commissie PR maakt een ontwerp voor het jaarverslag.

5.3. Instemmingsverzoek OER'en (3 min)

De Facultaire Studentenraad moet besluiten of zij instemt met en positief adviseert over de Onderwijs- en Examenregelingen van de bacheloropleiding Geneeskunde 2024-2025, de masteropleiding Geneeskunde 2024-2025 (Epicurus en Curius+), en de bachelor en master opleiding Medische Informatiekunde 2024-2025.

In het voorjaar zijn de onderhandelingen met alle gremia geweest voor de OER, en het uitgewerkte concept is inmiddels voorgelegd aan de Studentenraad. Deze vergadering gaat de FSR besluiten of zij gaat instemmen en positief gaat adviseren.

1: bachelor Geneeskunde:

De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt met tien stemmen voor het positief adviseren en instemmen met de Onderwijs- en Examenregelingen bacheloropleiding Geneeskunde 2024-2025.

2: master Geneeskunde:

De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt met tien stemmen voor het positief adviseren en instemmen met de Onderwijs- en Examenregelingen masteropleiding Geneeskunde 2024-2025 (Epicurus en Curius+).

3: bachelor en master MI:

De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt met tien stemmen voor het positief adviseren en instemmen met de Onderwijs- en Examenregelingen bacheloropleiding Medische Informatiekunde en de masteropleiding Medical Informatics 2024-2025.

Kim stelt de instemmingsbrief op.

Lyanne mailt de instemmingsbrief.

6. Centrale Studentenraad

6.1. Stand van zaken

- Op 27-06-2024 had Jessey een CSR PV. De CSR heeft mediation ingepland en zal daarmee aan de slag gaan. Het doel is om de mediation op een goede noot te eindigen. De kwestie tussen FSR en CSR zal doorgegeven worden aan de volgende SR. Hiervoor moet goed worden overgedragen. De CSR heeft een standpunt ingebracht om de brief m.b.t. transparantie van de afdeling antropologie bij samenwerkingen met derden en behandeling van studenten te ondersteunen.

7. Commissie Bachelor

7.1. Stand van zaken

- Op 13-08-2024 hadden Suzanne en Lyanne een informeel overleg. Petra, Remco, Lyanne en Suzanne waren aanwezig bij het informele overleg. MT-Ba bracht als eerste op dat CoBa had gevraagd of zij de kennisclip die bij de powerpoint voor recidivisten hoort, konden uittypen. Echter, blijkt het dat de kennisclip wordt weggehaald en dat er alleen een powerpoint blijft, omdat ze dan op 1 plek dingen hoeven aan te passen als er weer dingen veranderen. Ze gaven aan dat ze graag informatie in de powerpoint duidelijker willen neerzetten als CoBa vond dat dat niet duidelijk is. Suzanne gaf aan dat MT-BA geen uitgeschreven tekst hoeft neer te zetten als alleen de powerpoint blijft en dat ze zal aangeven als er nog dingen onduidelijk in de powerpoint staan. Verder gaf Lyanne aan dat wanneer studenten aankruisen ongewenst gedrag te hebben meegemaakt dat de opleiding er dan niks mee kan, omdat ze geen verdere informatie hebben. Lyanne bracht op dat bij de master een formuliertje komt als de student aangeeft ongewenst gedrag te hebben meegemaakt waarin de student meer informatie kan neerzetten. Petra gaf aan dat ze het de verantwoordelijkheid van de studenten vindt om zich te melden wanneer zij ongewenst gedrag hebben meegemaakt. Verder gaf Petra aan dat ze het wel een goed idee vond om zodra iemand aangeeft ongewenst gedrag te hebben meegemaakt dat er dan informatie komt waar studenten zich kunnen melden. Ook zal zij informeren bij haar master collega's hoe zij dit doen en of haar manier mogelijk is. Hierna heeft Lyanne geïnformeerd dat bij het OT-GEN overleg het aanpassen van de normering van de vaardigheidstoets zal terugkomen. Petra stelde voor om de vaardigheidstoets coördinatoren uit te nodigen bij het overleg, omdat het er meer achter zit dan het zomaar aanpassen van de normering. CoBa gaf aan dit terug te koppelen aan Vince. Tot slot had MT nog een punt. Zij hadden gezien op intranet dat er een fonds is voor duurzaamheid. Dat fonds heeft 150k om uit te geven aan duurzaamheidsprojecten wat voor het einde van 2024 uitgegeven moet worden. Het leek MT-Ba leuk en krachtig om samen ideeën in te brengen. Zij hadden zelf het idee om watertappunten neer te zetten, zodat de studenten daar hun water flessen kunnen vullen. CoBa gaf aan dat ze het binnen de taskforce duurzaamheid gingen bespreken en het ook ging doorgeven aan de nieuwe raad.

Taskforce duurzaamheid pakt de ideeën rondom fonds duurzaamheidsprojecten op en mailt deze.

- Op 21-6-2024 had Jessey een PO-1 evaluatie. Studenten ervaren de mentorgesprekken niet altijd als nuttig. Dit komt mogelijk doordat de gesprekken niet goed verspreid zijn door het jaar heen. Hier zal naar gekeken worden. Ze worden ook als niet nuttig ervaren omdat de studenten vaak niet het nut zien van een gesprek als alles goed gaat. Daarom zal er in de mentortrainingen meer aandacht besteed worden aan hoe om een gesprek te voeren over positieve ontwikkelingspunten. Sommige studenten ervaren ook een hoge drempel om contact op te zoeken met coördinatoren. Dit omdat ze op een te grote afstand staan van de studenten. Bij elke mentorles zal er een dia komen waar de route naar de coördinatoren beschreven is.

8. Commissie Master

8.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit CoMa.

9. Commissie Medische Informatiekunde

9.1. Stand van zaken

Er was een update vanuit CoMI.

9.2. Adviesvraag toetsbeleid bachelor MI (18 min)

In december 2023 heeft het Opleidingsteam Medische Informatiekunde aangekondigd dat het toetsbeleid van de bacheloropleiding aangepast zou worden. Dit was voor het OT-MI nodig om de doelen van de opleiding te blijven halen en de kwaliteit te waarborgen, gebaseerd op eerdere evaluaties en discussies. Tijdens de besprekingen van de Onderwijs- en Examenregeling (OER) zijn deze aanpassingen al naar voren gekomen.

Daarnaast is het toetsbeleidsplan geactualiseerd om nieuwe ontwikkelingen, zoals AI en een vernieuwd toetsbeleid van de UvA, mee te nemen. Ook zijn specifieke regels over clusters en de weging van groepswork toegevoegd.

De SR heeft hierover een adviesaanvraag ontvangen, met de vraag uiterlijk 26 augustus te reageren.

Tijdens de besprekingen over de OER voor de opleiding Medische Informatiekunde is er onduidelijkheid ontstaan over twee verschillende onderdelen van het BSA).

Lyanne en Kim ontdekten dat een aspect van het BSA-beleid, namelijk het wegvallen van de mogelijkheid om deelresultaten mee te laten tellen voor studenten die niet aan de BSA-norm voldoen, niet goed was opgepakt, door dat het later ingediend was.

In de eerdere besprekingen is wel gesproken over het BSA, maar het bleek dat er sprake was van twee losse onderdelen. Het ene onderdeel betrof een voorgestelde wijziging, waarbij uitzonderingen op de BSA-norm niet meer mogelijk zouden zijn. Dit punt is wel besproken en er is tegen deze wijziging gestemd. Echter, een ander, gerelateerd onderdeel, dat gaat over het schrappen van de mogelijkheid om deelresultaten mee te tellen voor het BSA, is later aan de orde gekomen zonder dat dit expliciet is opgemerkt of besproken door de raad.

Lyanne gaat de reactie op de OC-brief OER mbt reglement/uitwerking clusters uitwerken in een brief.

10. Taskforces

10.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit de Taskforces.

11. Commissie PR

11.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit PR.

12. Geplande overleggen

De geplande afspraken zijn besproken.

13. WVTTK en afsluiting

13.1. WVTTK

Lyanne gaat de FSR-enquêteresultaten afronden qua opmaak en opsturen.

13.2. Rondvraag

Er was niks voor de rondvraag.

13.3. Nieuwe agendapunten en actielijst

Er waren geen nieuwe agendapunten.

Vince	1. gaat een voor- en narede schrijven	
Kim	1. stelt de instemmingsbrief op	
Lyanne	1. mailt de instemmingsbrief 2. gaat de reactie op de OC-brief OER mbt reglement/uitwerking clusters uitwerken in een brief 3. gaat de FSR-enquêteresultaten afronden qua opmaak en opsturen	
Katinka	1. gaat uitzoeken of de deeltijd-Canvas-tegel is ingevuld	
Mike		
Pien		
Max		
Doğukan		
Suzanne		
Jessey		
Fabiënne		
DB		

PR	1. maakt een ontwerp voor het jaarverslag	
Commissies		
Dossierhouders /taskforces	1. verwerken de feedback in het jaarverslag	
Taskforce duurzaamheid	1. pakt de ideeën rondom fonds duurzaamheidsprojecten op en mailt deze	
Iedereen		

13.4. Afsluiting (20:54)