



Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad FdG-UvA, 20-10-2025

Agenda vergadering Facultaire studentenraad FdG-UvA

Datum: 20-10-2025

Tijd: 18:45

Plaats: J0-221, Microsoft Teams als fysieke aanwezigheid echt niet kan

Deelnemers: Wendy Blad (ambtelijk secretaris, WB), Bas Laan (Voorzitter, BL), Channah Verkerk (Secretaris, CV), Lieve de Boer (LdB), Anna Drenth (AD), Lucas de Natris (LdN), Nader Khalaf Karam (NKK)

Afwezig: Ivar Tames (Vicevoorzitter, IT), Flore Kraaijeveld Buurman (FKB), Mila Lacković (ML)

Online aanwezig: Alies Vercouteren (AV)

1. Opening, vaststellen agenda

1.1. Welkom

De raadsleden hebben een persoonlijke update gegeven.

1.2. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

2.1. Technische mededelingen

Ivar is afwezig en machtigt Bas.

Flore is afwezig en machtigt Bas.

Mila is afwezig en machtigt Lieve.

Alies is online aanwezig.

2.2. Inhoudelijke mededelingen

Er waren geen inhoudelijke mededelingen.

3. Post in/uit

- Aanstelling RvA Mike Schilder
- Aanstelling RvA Vince Schilder
- Aanstelling RvA Max Grimberg



- Aanstelling RvA Ivana Djurica
- Aanstelling RvA Sacha Ester-Melger
- Voordracht eerstejaars OC-gen lid Chris Richter
- Chief information officer a.i.

4. Concept notulen en actiepunten vergadering 13-10-2025

4.1. Notulen en actiepunten

Bas	1. Formeel uitnodigen RvA voor HR 2. Jaarplan nog doorlezen voor grammatica 3. Afstemmen hoeveel boekjes er geprint dienen te worden	1. gedaan 2. gedaan 3. gedaan
Channah		
Ivar	1. Handleiding maken over hoe een vergaderstuk gemaakt dient te worden 2. Uitzoeken hoeveel vragen voor een vragenlijst ideaal is	1. lopend 2. gedaan
Alies	1. JVT een appje sturen over eventueel nieuw studiemateriaal bij werkcolleges	1. gedaan
Lieve		
Flore	1. JVT een appje sturen over eventueel nieuw studiemateriaal bij werkcolleges	1. gedaan
Anna	1. Boekjes printen voor de Jaarplan presentatie	1. gedaan
Lucas	1. Foto maken en doorsturen naar Lieve voor Jaarplan poster	1. gedaan
Nader		
Mila		
Wendy		
DB		
PR		
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen		

De notulen van de PV op 13-10-2025 zijn vastgesteld.

5. Dagelijks bestuur

5.1. Stand van zaken

Op 15-10-2025 waren Bas, Ivar en Channah aanwezig bij het DB overleg. De agenda van de PV is besproken binnen het DB en er wordt gevraagd aan de penningmeester of er een vergaderstuk geschreven kan worden voor de SR begroting.

- Bas evalueert de concept begroting en schrijft hiervoor een vergaderstuk.
- Bas schrijft vergaderstuk voor SR promotie en Student assessor.

5.2. Sollicitatie Bachelor Assesor (5 min)

De bachelor van MI heeft momenteel (nog) geen bachelor assessor, hier is enkele weken geleden een vacature online gekomen. Op deze vacature heeft slechts 1 iemand gereageerd. Aan het vergaderstuk zijn de notulen, CV en motivatiebrief toegevoegd. Ivar en Bas hebben de sollicitatie afgenomen; Bas heeft genotuleerd en was aanwezig om eventuele kennis over MI te testen.

De sollicitant zal binnen de raad worden besproken om hier een eventuele beslissing over te maken.

Channah stuurt de aanstellingsbrief van de bachelor assessor door naar OT-MI.*

5.3. Facultaire begroting (5 min)

Het concept van de jaarlijkse faculteitsbegroting is enkele weken verstuurd naar de FSR, met de vraag om formeel advies. Op 21-10-2025 is in het 2-maandelijks overleg tussen het dagelijks bestuur van de FSR en de Theo van Veldhuizen, Suzanne Geerlings, en Hotze Lont de mogelijkheid om verhelderende vragen te stellen rondom de adviesaanvraag procedure en inhoudelijk over de begroting zelf.

De begroting is opgesteld in lijn met de kaderbrief 2026 van het AmsterdamUMC. Hierin staan financiële gezondheid, duurzaamheid, digitalisering en samenwerking centraal.

Bas heeft zich verdiept in de begroting. Ter voorbereiding op dit agendapunt worden de overige raadsleden gevraagd om als kern van de begroting door te nemen en eventuele vragen of onduidelijkheden te bespreken.

Vanuit Bas zijn de volgende vragen al ontstaan:

- "Er heeft met ingang van de begroting 2026 een bestuurlijke evaluatie van het allocatiemodel plaatsgevonden. Eén van de gevolgen hiervan is dat de middelen uit de voormalige kwaliteitsafspraken zijn toegevoegd aan de decentrale beleidsbudgetten onderwijs." Op pagina 4 wordt verwezen naar een evaluatie van het allocatiemodel waarbij de middelen uit de voormalige kwaliteitsafspraken zich bijvoegen aan de decentrale beleidsbudgetten. Het blijkt dat deze wijziging meer ruimte geeft voor invulling van dit budget, hierbij ontstaat de vraag hoe dit afwijkt van de "kwaliteitsafspraken" en wat de toekomstige invulling hiervan wordt.
- Vorig jaar heeft er een verlaging plaatsgevonden van de onderwijsplekken voor de opleiding geneeskunde ivm bezuinigingen. Ondanks de teleurstelling van alle

betrokken partijen, vindt de UvA een mogelijke geboden oplossing ongewenst (zie concept reactie UvA concept begroting paragraaf 1.1.4). Is er een verdere toelichting waarom de UvA dit niet wenselijk acht?

- In de tabel 'Bekostigde prestaties onderwijs' wordt na een stijgende trend van baten vanuit diploma's en studiepunten getoond. Echter na 2029 is er een afname in top prestatie. Waarop berust deze verwachting?

Alies is nog nieuwsgierig naar de verdeling van de middelen voor Werkdruk & Talentbeleid. Naar haar idee kan dit ingezet worden op welke manier dat gewenst wordt. Bas denkt dat het goed is om Theo Veldhuis te vragen hoe hij dit voor zich ziet.

De vragen en opmerkingen worden door Bas meegenomen en besproken tijdens het aankomend overleg met onder andere Theo Veldhuizen.

In de aankomende weken wordt dit onderwerp hervat.

5.4. SR promotie (10 min)

Rondom de enquête die de studentenraad houdt in december moet er effectief gepromoot worden. Voorgaande jaren zijn er winacties gehouden, broodjes uitgedeeld en snacks gegeven. In de (nog niet ingestemde) begroting staat 550,- begroot voor de enquête promo, vorig jaar was dit 645,-. Aan deze 645,- is ook nog 639 euro uit de overloop toegevoegd. Dit betekent dat er circa 1200,- is uitgegeven aan de promo.

Het effectiefste promo middel is de afgelopen jaren de broodjesactie geweest bij de IVTG. Ivar stelt voor om hier dan ook niks aan te veranderen en dit dit jaar weer te doen.

Voor de bacheloropleidingen zijn er chocoladeletters uitgedeeld, ook dit was effectief alleen was de drempel om de enquête te maken duidelijk nog te groot wanneer er gekeken werd naar de respons.

Een van de problemen is dat sommige studenten amper aanwezig zijn op de faculteit, dit jaar zal de raad iets moeten bedenken om ook deze mensen te overtuigen om de enquête in te vullen.

Het idee van Lucas voor het neerzetten van een koffiekar wordt meegenomen.

Verder zullen ook de pizzasessies, collegepraatjes, promo over de kortere enquête en matching van geld voor een goed doel worden meegenomen.

Lucas vindt met name het doneren van geld aan een goed doel een idee en denkt hier eventueel meer dan 50 cent per indiening aan uit te kunnen besteden. Hij vraagt of het eventueel mogelijk zou zijn om een goed doel voor Gaza uit te kunnen kiezen. Bas zegt dat dit kan en stelt zelf ook nog Artsen zonder Grenzen voor. Wel merkt hij op dat er nog nagevraagd moet worden of er donatie gedaan mag worden vanuit de begroting. Deze zal worden meegenomen in het gesprek met Theo Veldhuis.

Daarnaast zullen de ideeën over het delen van promo via het nieuwe WhatsApp kanaal, de plasmaschermen en een filmpje ook worden meegenomen.

Lucas stelt bovendien nog voor om hier een post over te delen op de LinkedIn van individuele raadsleden. Dit vindt Bas ook een goed idee.

Bas vraagt of er nog meer ideeën zijn die de focusgroepen aantrekkelijker kunnen maken, aangezien deze kosten uit hetzelfde potje zullen komen. Dit wordt verder besproken tijdens de PV waarbij de begroting definitief is uitgewerkt.

Ivar gaat verder met deze ideeën aan de slag en stelt eventueel een takenlijst op.

Lucas vraagt ook of de MFAS nog iets zou kunnen betekenen met de promo. Bas geeft aan dat dit ook een optie is, maar geeft wel aan dat de raad ook graag de mening van studenten buiten de MFAS en MIKpunt wilt. Channah geeft hierbij aan dat er ook niet-actieve studenten in de groepsapps hiervan zitten.

Het promotieplan zal verder worden verwerkt en uitgeschreven in samenspraak met de Penningmeester.

6. Centrale Studententraad

6.1. Stand van zaken

- Op 14-10-2025 was Alies naar de Mentale Wasstraat. Dit was een initiatief voor mentaal welzijn vanuit de UvA.
- Op 14-10-2025 had Alies een meeting met Melisa. Ze heeft hierbij kennisgemaakt met Melisa en heeft het met haar gehad over sociale media en morele ambitie.
- Op 14-10-2025 had Alies een OV van de CSR. Hierbij is het gegaan over de volgende punten:
 - Dutch courses.
 - Lunch breakes FNWI.
 - Third party advice.
 - Gaza Scholarship.
 - Model OER, hier is een instemmingsverzoek voor gedaan
- Op 14-10-2025 had Alies een O&I meeting. Hierbij zijn alleen updates gedaan en stond er verder niks op de agenda.
- Op 15-10-2025 had Alies de PV van de CSR. Hierbij is het gegaan over de volgende punten:
 - Consent ombudsman trust person regulation.
 - Letter Mayor. Hier is over ingestemd.
 - OV reflection.
 - FSR update.
 - Model OER.

7. Commissie Bachelor

7.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit CoBa.

Bas zal Flore nog aanspreken over het aanvullen van de stavaza van het coördinatorenoverleg.

8. Commissie Master

8.1. Stand van zaken

- Op 14-10-2025 waren Bas en Lucas aanwezig bij de evaluatie van het Coschap oogheelkunde. Dit wordt positief beoordeeld. Opmerkende punten zijn dat studenten meer interactie zouden willen met de patiënt (oefening van praktische vaardigheden) en dat oogheelkunde gering terug komt in de bachelor, maar dat dit coschap ook niet in ieder master geneeskunde programma wordt aangeboden.
- Op 14-10-2025 waren Lieve, Ivar, Bas en Lucas aanwezig bij het informeel overleg tussen de SR, CoRaad en het opleidingsteam. Een deel van de CoMa was aanwezig bij dit informeel overleg, dat met een week was verplaatst. Voortaan zal het informeel overleg de tweede dinsdag van de maand plaatsvinden, in plaats van de eerste op verzoek van het MT van de master.
Tijdens dit gesprek hebben zijn de twee voornaamste jaarplan punten opgebracht, namelijk de capaciteitsverdeling in de coschappen en sociale veiligheid.
 - Wat betreft sociale veiligheid is er op dit moment binnen de opleiding al een commissie opgestart die hiermee bezig is. Mirjam Haart gaat Lieve hierbij betrekken.
 - Patricia Griffioen gaf wat betreft de coschap capaciteit aan dat er al veel losse lijnen bezig zijn hiermee. Mogelijkheid voor een soort stuurgroep werd besproken.

Verder krijgt de CoRaad een nieuwe voorzitter en secretaris, welke beiden aanwezig waren. Volgend informeel overleg zullen wat concretere afspraken gemaakt worden, nu gaat de SR nog exploreren naar de mogelijkheden wat betreft de genoemde jaarplan punten.

- Op 14-10-2025 was Ivar aanwezig bij het Evaluatiegesprek Wetenschappelijke stage masteropleiding geneeskunde Epicurus. Het vak is zeer positief beoordeeld. Een van de problemen was het feit dat het niveau van voorkennis te laag is voor de stage, om deze reden zal worden gekeken of er een verplichting kan komen voor de e learning over statistiek. Verder was de canvas pagina volgens studenten niet up to date genoeg, hier gaat naar gekeken worden. Ten slotte is gebleken dat onstage een lastig programma is voor veel begeleiders en studenten en dat hierdoor veel studenten hun verslag te laat inleveren en begeleiders deze te laat nakijken, hier gaat naar gekeken worden.
- Op 14-10-2025 waren Lieve, Ivar en Bas aanwezig voor het overleg met het MSO. Aanwezigen bij dit gesprek waren naast de FSR de CoRaad en Master assessor. Hier is de toekomstige werkwijze van het MSO besproken naast het abrupt sluiten van een coschap locatie, er wordt afgewacht wat de gevolgen zullen zijn hiervan. Coschap studenten zijn overgeplaatst naar andere locaties. Een lid van de CoRaad is onderdeel van dit cohort en neemt zorg om zowel de FSR als Master assessor tijdig te informeren over het effect van deze verandering.

Niemand van de raad is aanwezig geweest voor de evaluatie van de coschap KNO.

9. Commissie Medische Informatiekunde

9.1. Stand van zaken

- Op 15-10-2025 waren Bas en Channah aanwezig bij het overleg met OT-MI. Hier is het volgende besproken:
 - Zowel OT-MI als FSR zijn geïnteresseerd in verbeteren van studentparticipatie. Erik Joukes is hoopvol voor huidige eerstejaars.
 - Er is beweging in het kijken naar de minorruimte. Meerdere vakken zouden moeten worden verplaatst met een inkorting van de bachelorstageruimte. De bal is aan het rollen en verwachte realisatie is in academisch jaar 2027-2028.
 - Er volgt een betere communicatie rondom toekomstige sollicitatieperiodes van student assessoren. Voor OT-MI blijft 2 uur de basis tijdsbesteding, iets wat na verdere evaluatie opgeschaald zou kunnen worden.

10. Taskforces

10.1. Stand van zaken

Op 09-10-2025 was Anna aanwezig bij de InclusieHub op het VUmc. Dit is een samenkomst van mensen die iets doen betreft Diversiteit binnen het AMC. Tijdens deze samenkomst is er sinds kort een campagne gestart. Hieruit zijn de volgende punten gekomen:

- Op dit moment valt de campagne nog niet zo op bij het J-plein. De mogelijkheid is besproken om de posters op het plasmascherm te zetten.
- Ombudszaken@amsterdamumc wil graag met de FSR spreken betreffende studieadviseurs.

11. Commissie PR

11.1. Stand van zaken

Channah heeft een externe promotie aanvraag, een SR smoelenboek en de Jaarplan uitnodiging gepost op Instagram.

12. Geplande overleggen

De geplande afspraken zijn besproken.

13. WVTTK en afsluiting

13.1. WVTTK

Er is niks ter tafel gekomen.

13.2. Rondvraag

Bas:

- Er zijn twee afmeldingen voor de PV van 27 oktober. Met name ivm het IMS congress vraag ik me af of deze PV door zou moeten gaan. Hoe kijken we hiernaar?
 - > Quorum wordt volgende week gehaald, dus PV zou door kunnen gaan.
 Voorbereiding komt wel misschien in geding door het IMS congress. DB komt hierover op terug.

Channah:

- Kan het budget voor de SR-truien met €31,75 verhoogd worden? Kan ik akkoord gaan met de offerte?

-> Offerte is toch weer iets duurder geworden, maar alsnog zou het max €40 extra zijn. Channah laat Lucas weten wanneer ze het exacte bedrag heeft en hun stemmen het onderling af.

Alies:

- Hebben jullie toegang tot de meerjarenstrategie 'A healthy future for all'? Ik zou die graag lezen. Kan iemand die met mij delen?
-> Bas heeft hem gedeeld.

Anna:

- Wat voor snacks willen we bij de Jaarplan presentatie? Vorig jaar was er pizza en ik had zelf al taart bedacht.
-> Channah gaat vragen of de airfryer van de MFAS gebruikt kan worden, dan kan er bittergarnituur gemaakt worden. Ook komen er chips, borrelnootjes, worteltjes, etc.
- De posters voor de campagne "vanaf morgen" op de plasmaschermen? Zo ja, welke is de leukste?
-> Anna kiest er zelf 1 à 2 en zet die op de roulatie, hierbij worden Engelse en Nederlandse posters uitgekozen. Ze zullen alleen op het scherm van mozaïek komen.

Wendy:

- Kan iedereen die de stavaza van deze week niet had aangevuld deze nog bij de PV van volgende week uitschrijven?
-> Er wordt een berichtje naar Flore gestuurd en ook Anna pakt dit op.

Lieve:

- Ik heb vandaag geld gekregen van de UvA. Krijgen we dan over een paar dagen nog een keer betaald?
-> Ja, iedereen heeft dit binnen en krijgt over een paar dagen nog een keer.

13.3. Nieuwe agendapunten en actielijst

Er waren geen nieuwe agendapunten.

Bas		
Channah	1. Doorsturen aanstellingsbrief bachelor assessor naar OT-MI 2. Gaat de MFAS voor de airfryer vragen	
Ivar	1. Handleiding maken over hoe een vergaderstuk gemaakt dient te worden	
Alies		
Lieve		
Flore	1. Aanvullen stavaza CoBa	
Anna	1. Uitkiezen posters "vanaf morgen" campagne voor op plasmascherm	

	2. Jaarplan poster nog op plasmascherm zetten 3. Aanvullen stavaza CoMI	
Lucas		
Nader		
Mila		
Wendy		
DB		
PR		
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen		

13.4. Afsluiting (19:24)

Bas sluit de vergadering om 19:24.