



Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad FdG-UvA, 21-10-2024

Agenda vergadering Facultaire studentenraad FdG-UvA

Datum: 21-10-2024

Tijd: 18:45

Plaats: J0-221, Microsoft Teams als fysieke aanwezigheid echt niet kan

Deelnemers: Fabiënne Meurs (ambtelijk secretaris), Bas Laan, Daniël van Lammeren, Danyscha Griffith, Ivana Djurica, Lieke Linschoten, Maisy Price (secretaris), Wisse Herfst, Sacha Ester (voorzitter)

Afwezig: Splinter Achterveld (vicevoorzitter)

1. Opening, vaststellen agenda

1.1. Welkom

De raadsleden hebben een persoonlijke update gegeven.

1.2. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

2.1. Technische mededelingen

Er waren geen technische mededelingen.

2.2. Inhoudelijke mededelingen

- Maisy: Betreffende IMS:

1. Utrecht heeft als oplossing werkcolleges wel/niet opnemen dat ze wel opgenomen worden maar pas anderhalve week voor tentamens worden geüpload. Dit motiveert studenten wel om te gaan om bij te blijven maar als je echt afwezig bent kun je ter voorbereiding op het tentamen alsnog terugkijken. Overweging voor CoBa.
2. Alle faculteiten melden een afname in interesse in medezeggenschap waardoor SR,



OC's en Assessoren posities vaak niet gevuld worden. UMCG is begonnen met vacatures direct naar studenten hun privémail te sturen waardoor ze ipv 0-2 reacties op de OC positie 10 aanmeldingen hebben gekregen en raden dit aan.

3. Post in/uit

- Benoeming Frank Ferro, directeur ICT
- Wijziging bestuur divisie 4

4. Concept notulen en actiepunten vergadering 14-10-2024

4.1. Notulen en actiepunten

Sacha	<ol style="list-style-type: none"> 1. het HR op de website plaatsen 2. gaat een geschikte datum zoeken voor Bora Fidan om zich aan te sluiten bij een PV 3. gaat met Maisy kijken naar de mail van de studentenvakbond (ASVA) 4. licht de sollicitanten in (raadsassistent) 5. maakt een algemene powerpoint voor de jaarplanpresentatie 6. plant met Wisse een afspraak in met Petra omtrent de selectieprocedure 7. gaat het Facebook-account uit de e-mailhandtekening halen 8. gaat kijken naar een logische opmaak voor de notulen op de website 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan 2. nog niet 3. kan eraf 4. gedaan 5. ongedaan 6. gedaan 7. gedaan 8. gedaan
Maisy	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat een rectificatie sturen van de locatie van de jaarplanpresentatie 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan
Splinter		
Ivana		
Lieke		
Wisse	<ol style="list-style-type: none"> 1. plant met Sacha een afspraak in met Petra omtrent de selectieprocedure 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan
Bas	<ol style="list-style-type: none"> 1. bestelt de gekozen naambadges 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan
Daniël	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat snacks regelen voor de aanwezigen bij de jaarplan borrel 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan
Danyscha	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat uitzoeken hoe het werkt met belasting 2. gaat de begroting verder bespreken met Mike en aanpassen tot een definitieve begroting 	<ol style="list-style-type: none"> 1. lopend 2. lopend
Fabiënne		
DB		

CoMI	1. gaat uitzoeken of zij contact op kan nemen met de stakeholders over ELLLA	1. lopend
PR	1. gaat een aantal opties voor zipper-truien uitzoeken en hierover een vergaderstuk maken	1. lopend
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen		

De notulen van de PV op 14-10-2024 zijn vastgesteld.

5. Dagelijks bestuur

5.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit DB.

5.2. SR-enquête vragen (64 min)

De afgelopen week hebben de verschillende commissies samen gezeten en conceptvragen opgesteld voor de aankomende studentenraadsenquête (SR-enquête). Deze vragen moeten worden nagekeken en opgeschoond, zodat we ze met de verschillende gremia kunnen bespreken. Na alle input van de betrokken gremia te hebben verzameld, zullen we een definitieve vragenlijst opstellen.

Maisy en Sacha gaan de conceptvragen aanpassen nav de opmerkingen tijdens deze PV. Het gaat hierbij om spelling/grammatica/formulering, verwijdering en toevoeging van vragen.

Maisy neemt contact op met Floor Biemans over ELLLA.

Sacha gaat Roelof Jan Oostra contacteren betreffende DuBa.

PR gaat het masterboekje promoten.

5.3. Raadsassistent (4 min)

Afgelopen week is Ivar Tames ingestemd als nieuwe raadsassistent van de Facultaire Studentenraad (FSR). Hij zal dan ook vanaf 28-10-2024 aansluiten bij alle plenaire vergaderingen en dossiers op zich nemen, zoals alle raadsleden dat nu doen.

Iedereen gaat dus ook nadenken en bespreken welke dossiers overgenomen moeten worden en waar eventueel geschoven kan worden, zodat de lasten beter verdeeld zijn. Hierbij moet worden gewaarborgd dat Ivar de mogelijkheid houdt om zich aan te sluiten bij dossiers die hij interessant vindt.

“De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt voor het verlenen van stemrecht aan Ivar Tames gedurende dit raadsjaar.”

Ivar zal vanuit DB worden ingewerkt de komende periode.

5.4. Jaarplanborrel (5 min)

Op 22-10-2024 is de jaarplanpresentatie van de Facultaire Studentenraad (FSR). Hier aansluitend zal een borrel plaatsvinden in de Epsteinbar. Voor deze avond is een draaiboek opgesteld door Sacha.

Tijdens deze PV is het draaiboek kort doorgenomen.

6. Centrale Studentenraad

6.1. Stand van zaken

De CSR is bezig met het vormgeven van de taskforce voor houserules. Afgelopen week is de laatste mediation sessie geweest, volgende week maandag is er een spoedvergadering om dit te bespreken. Verder is er een nieuw lid van de klachtencommissie ingestemd.

6.2. Brief (20 min)

Op 17-10-2024 heeft de Facultaire Studentenraad (FSR) van de Faculteit van Economie en Business (FEB) een brief verstuurd naar de CSR. Hierin roept zij de CSR op om de Motie van Wantrouwen richting het College van Bestuur op te heffen. Andere faculteiten gaan individueel overleggen of zij zich bij deze brief willen aansluiten.

De FSR vindt de transparantie omtrent de hele gang van zaken niet goed. Het hele proces vindt ze slecht geïnformeerd vanuit de CSR en daarom ziet zij noodzaak voor een escalatie middels de brief.

De FSR wil de brief van het FEB dan ook mede-ondertekenen, maar zij wil wel een nuance toevoegen. De FSR sluit zich aan bij de strekking van de brief en steunt de FEB, de drijfveer van de FSR hiervoor zijn vooral de communicatieproblemen met de CSR.

Sacha maakt een nieuwe brief en stuurt deze naar de raadsleden voor een laatste controle, waarna zij de brief stuurt naar de CSR.

7. Commissie Bachelor

7.1. Stand van zaken

- Op 15-10-2024 hadden Wisse en Splinter een CoBa informeel overleg met Petra en Ulla. Allereerst kwam de selectie aan bod. Dit werd kort besproken, Sacha had eerder die dag de uitkomsten van de PV medegedeeld. Petra gaf aan dat de motivatie van de selectiecommissie het beste kon worden toegelicht door een afspraak met Irene. Deze zal waarschijnlijk in de week van 21 oktober of in de week van 28 oktober plaatsvinden. Er is gesproken over sommige onderwerpen van CoBa. Zij gaan nadenken over welke vragen zij relevant zouden vinden. De FSR moet nog een deadline daarvoor aangeven. De vragen van het MT-BA gaan waarschijnlijk voornamelijk over toetsing.

Petra gaf ook een aantal punten aan voor het jaarplan:

- Anne Timmermans heeft al veel in kaart gebracht en gedaan aan duurzaamheid. De taskforce/commissie moet daar naar kijken, zodat er geen dubbel werk wordt verricht.
- Mentale gezondheid - PO-2 werkt aan een opdracht die dit behandelt.
- Gen + Mi = 3 - Er is al een brainstormsessie geweest. Het is handig als de taskforce dit samen afstemt.
 - Als het goed is, is de motivatie voor een DuBa traject op deze manier al uitgevraagd in de enquête van vorig jaar.

Extra punten:

- VU geneeskunde stopt met de witte jassen ceremonie aan het einde van de bachelor. Dit deden ze uit de overweging dat de witte jassen ceremonie geen recht doet aan extramurale beroepen. Immers, 70% van de studenten belandt uiteindelijk extramuraal.
 - De studenten van VU geneeskunde hebben een petitie gestart hiertegen.
 - Op de FdG-UvA is gestart met onze witte jassen ceremonie omdat de VU dat deed, en we één ziekenhuis werden. De FdG moet bekijken hoe het in deze zaak staat.

8. Commissie Master

8.1. Stand van zaken

- Op 14-10-2024 was Daniël aanwezig bij de evaluatie van de senior coschappen. Tijdens de evaluatie werden enkele dingen besproken.
 - Oude actielijst; relevant
 - Format inwerkdocument, was behoefte aan. Niet gedaan. Wisselend in de evaluatie of dit nog steeds speelt.
 - Concurrentie onderling coassistenten voor spreekuur; wens eigen poli voor senior co's duidelijk maken. Niet gedaan. Onduidelijk op welke afdeling dit speelt. Bij gyn, OLVG Oost zaten co's elkaar in de weg. Op terugkomdag komt dit soms terug. Moeten ze aangeven bij coördinator van coschap daar.
 - Respons evaluatie laag. Daar zijn we mee bezig.
 - Tips en tops:
 - Accorderingstijd matig; 30%! langer dan een maand... coördinator; M.A. van Maanen was verbaasd dat dit gebeurt.
 - Terugkomdagen als fijn beschouwd; enkelingen willen meer inhoud op senior coschap zien. Zou vraag zijn voor een extra terugkomdag. Coördinatoren willen niet te veel dagen kwijtraken. Bij coördinatoren is het niet nodig; valt weinig meer te bespreken.
 - Mondelinge feedback draagt goed bij aan ontwikkeling.
 - Over het algemeen fijne werksfeer en genoeg exposure aan patiënten.
 - Wat wordt er bedoeld met de vraag; het vervolgen van de patiënt en behandeltrajecten; wat is het doel van deze vraag? Doel om wel patiënten

- langere tijd te volgen; kan niet altijd bij elke afdeling SEH. Aantal zou dan niet uitmaken. Vraag anders formuleren.
- Bespreken van verantwoordelijkheden en taken van studenten; voor het grootste deel wordt dit aangegeven aan het begin van coschap. Voorkeur om dit te bespreken aan het begin van de coschap wat er van de student verwacht wordt. Verschilt per affiliatie en per specialisme.
 - Ontwikkeling; steeds meer studenten ageren tegen de plek waar ze geplaatst worden. Verder liever niet in academisch ZH doen, omdat ze minder zouden leren en minder representatief zouden zijn voor toekomstperspectief.
 - Affiliatiespecifiek
 - SEH AMC moet duidelijk maken dat ze een apart EPIC account moeten aanvragen.
 - 2 intimidatie meldingen; 1 AMC door een patiënt; zou goed zijn opgepakt met de werkbegeleider. 2e in RKZ door stafid; melding over betreffende dokter gemaakt; interne actie gemaakt.
 - OLVG Oost; onderwijs en organisatie gaat het goed. ZMC jammer niet mee te mogen doen met het onderwijs dat gegeven wordt; dit hoort niet. Die hebben daar recht op.
 - Op 15-10-2024 hadden Daniël, Sacha en Lieke een afspraak met Begum waarbij wat informatie werd gegeven over de evaluaties van de coschappen. Daarnaast is er gesproken over de nieuwe vormgeving van de klankbordgroep.
 - Op 15-10-2024 hadden Daniël, Sacha, Splinter en Lieke een CoMa 3 wekelijks overleg. CoMa heeft vergaderd over de conceptvragen van de SR-enquête.

9. Commissie Medische Informatiekunde

9.1. Stand van zaken

- Op 16-10-2024 hadden Bas, Maisy en Danyscha vanuit CoMI een formeel overleg met het OT-MI. Hier zijn MI gerichte onderdelen in het jaarplan behandeld zoals de mastervoorlichting en de integratie tussen MI en GNK. Volgens het OT-MI is de integratie vooral nog erg eenzijdig. OT-MI is van mening dat mastervoorlichting voor andere masters bij de uva ligt en niet de verantwoordelijkheid is van de opleiding zelf. ELLLA is ook besproken in de vergadering. Er is vermeld dat er 300.000 euro is vrijgemaakt voor apparatuur binnen de ruimte, maar het is niet duidelijk of dit budget ook de installatie- en overige kosten dekt. Een tijd geleden werd er besproken of ELLLA mogelijk een ruimte in de kelder kon krijgen, wat toen niet mogelijk was. Er zal contact worden opgenomen met Floor Biemans om te vragen waarom dit destijds niet kon en of het nu wel mogelijk is. Er is nog steeds geen kosten- en bouwanalyse beschikbaar.

10. Taskforces

10.1. Stand van zaken

- Op 14-10-2024 zijn Wisse en Sacha aangesloten bij de maandelijkse stuurgroep van Project MoFa (modernisering faculteit). Er is hierin gesproken over de concept-ontwerpen van de leslokalen, de vides in de L- en K-gangen, en het digitorium.

- Op 15-10-2024 zijn Wisse, Sacha en Splinter aangesloten bij de MoFa werkgroep. De architect begon met een presentatie van alle uitgewerkte zaken. Er is veel vooruitgang tov de vorige werkgroepbijeenkomst.
 - Aan de ruiten van de lokalen komt switch folie, laag en hoog komt dit niet.
 - de hoogte staat nu op de hoogte van de armaturen. We moeten kijken of dit tot laag genoeg reikt, gezien er onderdoor zou kunnen worden gekeken.
 - In grote lokalen komen 4 extra schermen, mbt problemen met de hoek en afstand tot de schermen.
 - Volgende werkgroep krijgt de FSR staaltjes van verschillende stoffen voor de meubilering.

De nieuwe punten van de FSR over het digitorium zijn overgedragen. Corien en Bart waren hier niet bijster enthousiast over. Wel liet Bart al een aantal mogelijke opties zien. De FSR moet opnieuw bekijken hoe we het digitorium het best tot zijn recht ziet komen. Eerder was de vraag er hoe het stond met de stopcontacten in de huidige treinzitjes, het antwoord van Corien was dat huisvesting deze permanent uitgeschakeld heeft na meermaals kortsluiting van deze dingen door de schoonmakers, omdat bij de verbindingstukken water kan komen bij het dweilen.

10.2. MOFA digitorium (5 min)

Het digitorium is in de huidige variant geen goed geoptimaliseerde ruimte. Er wordt weinig gezeten en er is budget om het volledige digitorium te herzien.

De FSR denkt dat het een goed plan is als het digitorium één derde uit een lounge gedeelte zal bestaan, zodat er wat rumoer is en er mogelijkheid is tot kletsen, samenwerken of alleen studeren.

Deze mening van de FSR zal worden meegenomen naar de MoFa werkgroep op 22-10-2024.

Ten slotte, kaart Maisy aan dat er veel vraag is naar ping pong tafel oid, dit is misschien iets om te onthouden voor de plannen voor het buitenterrein.

11. Commissie PR

11.1. Stand van zaken

Bij het gesprek met Lieuwe Kool (14-10-2024) kwam naar voren dat het mogelijk is om in de TBL zaal te studeren en samen te werken, wanneer daar geen lessen worden gegeven.

Misschien moet de FSR hiervoor een bekendheid post maken o.i.d, gezien het feit dat dit niet bekend is onder de studenten.

12. Geplande overleggen

De geplande afspraken zijn besproken.

13. WTTK en afsluiting

13.1. WTTK

Er is niks ter tafel gekomen.

13.2. Rondvraag

- Sacha: Wie hebben taskforce duurzaamheid? Lieke en Maisy staan er nu op maar die hadden dit niet aangegeven.

>> Lieke en Maisy zullen worden vervangen door Sacha en Bas.

13.3. Nieuwe agendapunten en actielijst

Er waren geen nieuwe agendapunten.

Sacha	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat een geschikte datum zoeken voor Bora Fidan om zich aan te sluiten bij een PV 2. maakt een algemene powerpoint voor de jaarplanpresentatie 3. gaat met Maisy de conceptvragen aanpassen van de SR-enquête 4. gaat Roelof Jan Oostra contacteren betreffende DuBa 5. maakt een nieuwe brief en stuurt deze naar de raadsleden voor een laatste controle, waarna zij de brief stuurt naar de CSR 	
Maisy	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat met Sacha de conceptvragen aanpassen van de SR-enquête 2. neemt contact op met Floor Biemans over ELLLA 	
Splinter		
Ivana		
Lieke		
Wisse		
Bas		
Daniël		
Danyscha	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat uitzoeken hoe het werkt met belasting 2. gaat de begroting verder bespreken met Mike en aanpassen tot een definitieve begroting 	
Fabiënne		
DB		
CoMI	1. gaat uitzoeken of zij contact op kan nemen met de stakeholders over ELLLA	
PR	1. gaat een aantal opties voor zipper-truien uitzoeken en hierover een vergaderstuk maken	



	2. gaat het masterboekje promoten	
Commissies		
Dossierhouders	1. nadenken over het aansluiten van Ivar bij de dossiers	
Iedereen		

13.4. Afsluiting (21:00)

Sacha sluit de vergadering om 21:00.

