



Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad FdG-UvA, 23-09-2024

Agenda vergadering Facultaire studentenraad FdG-UvA

Datum: 23-09-2024

Tijd: 18:45

Plaats: J0-221, Microsoft Teams als fysieke aanwezigheid echt niet kan

Deelnemers: Fabiënne Meurs (ambtelijk secretaris), Bas Laan, Daniël van Lammeren, Danyscha Griffith, Ivana Djurica, Lieke Linschoten, Maisy Price (secretaris), Splinter Achterveld (vicevoorzitter), Wisse Herfst, Sacha Ester (voorzitter)

1. Opening, vaststellen agenda

1.1. Welkom

De raadsleden hebben een persoonlijke update gegeven.

1.2. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

2.1. Technische mededelingen

Er waren geen technische mededelingen.

2.2. Inhoudelijke mededelingen

Er waren geen inhoudelijke mededelingen.

3. Adviezen

- Benoeming Voorzitter divisie 5, hoofd-/hals neurochirurgie Prof.Dr.Vincent De Groot

4. Concept notulen en actiepunten vergadering 16-09-2024

4.1. Notulen en actiepunten



Sacha	<ol style="list-style-type: none"> 1. het HR sturen naar de RvA 2. het HR op de website plaatsen 3. gaat mensen zoals in de PV besproken benaderen met de vraag of hij/zij plaats zou willen nemen in de RvA voor het jaar '24-'25 4. gaat een vergaderstuk maken over IMS-vergaderingen 5. gaat een geschikte datum zoeken voor Bora Fidan om zich aan te sluiten bij een PV 6. stelt met Ivana een brief op over de Motie van Wantrouwen van de CSR 7. stuurt de brief over de Motie van Wantrouwen van de CSR 8. geeft het advies van de FSR door aan het OT-GEN (advies OER DuMa / MD-PhD / Onderwijsregeling) 9. gaat met Maisy kijken naar de mail van de studentenvakbond (ASVA) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ongedaan 2. ongedaan 3. lopend 4. gedaan 5. lopend 6. gedaan 7. ongedaan 8. gedaan 9. ongedaan
Maisy	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat met Sacha kijken naar de mail van de studentenvakbond (ASVA) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ongedaan
Splinter		
Ivana	<ol style="list-style-type: none"> 1. stelt met Sacha een brief op over de Motie van Wantrouwen van de CSR 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ongedaan
Lieke		
Wisse		
Bas	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat contact opnemen met Juliette Zuurbier ivm haar ervaringen met GEN+MI 2. de leden van het OT-MI mailen over de taskforce Integratie GEN + MI 	<ol style="list-style-type: none"> 1. lopend 2. gedaan
Daniël		
Danyscha	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat uitzoeken hoe het werkt met belasting 2. gaat de begroting verder bespreken met Mike en aanpassen tot een definitieve begroting 	<ol style="list-style-type: none"> 1. lopend 2. lopend
Fabiënne		
DB		
PR		
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen		

De notulen van de PV op 16-09-2024 zijn vastgesteld.

5. **Dagelijks bestuur**

5.1. **Stand van zaken**

Er was geen update vanuit DB.

5.2. **IMS afvaardiging (3 min)**

Elke 6 weken vindt het Interfacultair Medisch Studentenuverleg (IMS) plaats in Utrecht. Hierbij sluiten afgevaardigden van alle medische faculteiten, klinische technologie, diergeneeskunde, en De Geneeskundestudent aan. Vaak zijn dit leden van de Facultaire Studentenraad, of de commissaris onderwijs van de studieverenigingen. De vergaderingen worden georganiseerd en voorgezeten door het IMS-bestuur. Tijdens deze vergaderingen worden landelijke thema's besproken, kunnen faculteiten vragen aan elkaar stellen en is er de gelegenheid medezeggenschapsleden van de andere faculteiten te leren kennen.

Sacha zet twee weken van tevoren de IMS afspraken in het standaard vergaderstuk 'afspraken'. Per keer kan er gekeken worden wie het leuk vindt en tijd heeft om te gaan.

Maisy stuurt de IMS-mails in de toekomst door naar alle raadsleden, behalve Ivana.

5.3. **UvA gala (8 min)**

Vorig jaar werd door FSR EB en FSR FdR een "networking gala" georganiseerd met gastsprekers, discussie panelen en oog voor diversiteit, multidisciplinariteit en toegankelijkheid. Wij zijn benaderd door Brody Xin, FSR EB lid en afgevaardigde CSR, omdat hij dit jaar alle faculteiten wil betrekken bij het gala. Het idee achter het gala is netwerk mogelijkheid creëren, zichtbaarheid van de FSR'en verbeteren en daarbij verkiezingsuitkomsten verhogen. Zijn vraag is of de FSR betrokken wil zijn en kan helpen met de organisatie en het vinden van (high profile) medische experts als gastsprekers. Daarnaast willen ze ook een financiële bijdrage (indien mogelijk). Allereerst moet besloten worden of de FSR hieraan mee wil doen. Welke raadsleden dit op zich zouden willen nemen, en op den duur of een financiële bijdrage gewenst is en wat hier het maximum voor zou zijn.

Het gala is vooral bedoeld voor studenten onder elkaar en om samen te werken met andere faculteiten, het gala draait niet enkel om de sprekers.

Wisse ziet het wel zitten om hierover mee te denken. Hij zal de contactpersoon hiervoor zijn vanuit de commissie PR. Toekomstige concrete voorstellen om mensen te benaderen zal hij voorleggen aan de FSR tijdens een PV.

In de begroting wordt dan wellicht het potje ME-gala worden verwisseld voor dit UvA-gala. Danyscha zal dit nog overleggen met Mike.

Maisy neemt verder contact op met Brody. Mocht iemand interesse hebben, kunnen ze contact houden met Brody en nadenken over gastsprekers.

Maisy gaat Brody mailen met de uitkomst van de PV.

5.4. Selectieprocedure (13 min)

Tijdens deze PV gaat de FSR een mening vormen en eventuele vragen bedenken over de geadviseerde selectieprocedure voor 2026-2027, zodat deze meegenomen kunnen worden naar het overleg 24-09-24.

Hieronder staat een samenvatting van een voorstel, opgesteld door Irene de Graaf en Sylvana Zwanenburg vanuit de selectiecommissie. Voor verdere toelichting kan er in het volledige rapport gekeken worden.

“Het managementteam van de Bachelor geneeskunde heeft aangegeven dat, naar aanleiding van de evaluatie van de selectieprocedure en de mogelijkheid om ook (on)gewogen loting weer onderdeel te maken van toelating tot de opleiding, de selectieprocedure vanaf 2026 aan te willen passen.

Expliciet werden daarbij de volgende doelen benoemd:

- Kans-ongelijkheid verminderen: behouden en/of optimaliseren van diversiteit van de kandidaten in de groep geselecteerden als weerspiegeling van de VWO-populatie
- Matching: kandidaten selecteren die passen bij de opleiding
- Kandidaten selecteren die een zo groot mogelijke kans op studiesucces hebben
- Een procedure die logistiek haalbaar is binnen een gegeven context (mensen en middelen)”

In het voorstel zijn drie scenario's beoordeeld:

1. Scenario 1. Selectie op basis van ten minste twee kwalitatieve selectie-instrumenten.
2. Scenario 2. Ongewogen loting.

3. Scenario 3. Een combinatie van ten minste twee kwalitatieve selectie-instrumenten en (on)gewogen loting.

Het is aan de FSR om een mening te vormen over de voorstellen. Het voorstel vanuit de selectiecommissie is nu scenario 2.

Er zijn een aantal vragen tijdens de PV opgekomen die de FSR bij het overleg zou willen stellen:

- Wat is de rol van de FSR in deze kwestie?
 - Het geven van een adviesaanvraag, een mening, of slechts meeluisteren?
- Is er genoeg overlegd met andere faculteiten?
 - Is er bij het overleggen met andere faculteiten ook gesproken over hun overwegingen bij het opstellen van een nieuwe selectieprocedure?
- De FSR vindt dit voorstel een behoorlijk sturend document, is er ergens een meer compleet document met voor- en nadelen van alle scenario's te vinden?
- Is de voorkeur voor scenario 2 op andere wetenschappelijke artikelen gebaseerd dan hun eigen onderzoek?
- Kan er nadere toelichting komen van wat wordt bedoeld met "maching"?
- Wat is de redenering om de uitkomsten uit de evaluatie van de selectieprocedure niet mee te nemen in dit voorstel?

Er wordt nog onderling overlegd welke raadsleden naar dit overleg zullen gaan.

5.5. Jaarplan taakverdeling (4 min)

De nodige taken voor het uitvoeren van de jaarplanpresentatie zijn besproken.

5.6. Jaarplan tekst (23 min)

De tekst van het jaarplan is besproken. Aanpassingen naar aanleiding van deze PV zullen worden gedaan.

Bas gaat uitzoeken wat er bekend is over de kosten van ELLLA. Dit kan aan Suzanne Geerlings gevraagd worden.

Alle taskforces gaan een stukje schrijven voor het jaarplan, het liefst voor zaterdag.

Sacha gaat zaterdag taalkundig de gehele tekst van het jaarplan nakijken en stukken zo nodig herschrijven, zodat er uniformiteit ontstaat.

6. Centrale Studententraad

6.1. Stand van zaken

De CSR gaat op verzoek van de FdG een lijst maken van zaken die opgelost moeten worden voordat de Motie van Wantrouwen wordt opgeheven. De einddatum voor ITK is bijna een maand. Dit is ook de reden dat er geen noodzaak is om met de CSR hierover nu al in gesprek te gaan.

7. Commissie Bachelor

7.1. Stand van zaken

- Op 19-09-24 is Wisse naar het SWOT analyse-overleg geweest met het opleidingsteam (OT). Lyanne was ook aanwezig. De analyse is vanwege de tijd half afgerond, bij een volgende vergadering wordt verder gegaan. Het OT kon zich vinden in de genoemde punten.

8. Commissie Master

8.1. Stand van zaken

- Op 17-09-24 is Daniël naar het affiliatie overleg geweest. Hier zijn verschillende dingen besproken. Voornamelijk het probleem besproken van de lange wachttijd van de UvA; ruim 12 maanden. Komt door capaciteitsprobleem; er zijn simpelweg te weinig plekken voor coassistenten. Antwerpen stopt per 1 januari voor de UvA, AMC vangt de verloren plek op. Affiliaties zijn rond gegaan of er mogelijkheden zijn om extra co's aan te nemen. Dit gaat lastig. Redenen waarom: logistiek (geen plek op de afdeling), capaciteit (niet mogelijk om genoeg patiëntenzorg te laten zien aan coassistent).

9. Commissie Medische Informatiekunde

9.1. Stand van zaken

- Op 18-09-24 was Bas aanwezig bij de vak evaluatie van 2.6 (Strategisch Informatiemanagement) en mentoraat jaar 2. 100% slagingspercentage, de inzet voor dit vak is relatief hoog en wordt goed beoordeeld (gemiddeld 4.5 van 5). Er zal gekeken worden of het mogelijk is om meer verplichte aanwezigheid colleges te hebben aangezien sommige groepjes er gewoon niet zijn en er geen beeld op is. Er wordt gekeken hoe het Epic college verbeterd kan worden aangezien studenten er meer interesse in hadden.
- Op 18-09-20 was Bas aanwezig bij de evaluatie van het mentoraat jaar 2. Hier is vermeld dat het ACPC goede scores heeft ontvangen, ACPC en Mentoraat hebben nu twee aparte coördinatoren, er zal gekeken worden of er ook een persoonlijk eindgesprek kan komen in het laatste vak ipv alleen het portfolio gesprek. Studenten geven aan dat mentoren hun berichten soms niet beantwoorden, de lage drempel heeft dan geen effect als er geen reactie is. De studie geeft aan dat hier meer op gestuurd zal worden zodat dit niet meer gebeurt.
- Op 19-09-24 was er een CoMI informele vergadering. Bas, Danyscha en Maisy waren aanwezig bij de vergadering. Hier zijn de commissies ideeën voor het jaarplan besproken. Maisy heeft voorgesteld om iedere drie weken een informeel overleg te houden. Bas en Danyscha hebben hiermee ingestemd.

10. Taskforces

10.1. Stand van zaken

- Op 17-09-24 hadden Wisse en Sacha een afspraak met de MoFa werkgroep. Nieuwe plannen voor K0-lokalen zijn doorgenomen met kleine aanpassingen. Vrijdag krijgt de FSR een vragenlijst over de themafoto's op de akoestische panelen. Tevens wordt er een afspraak ingepland met de fotograaf om samen te bespreken wat mogelijk en gewenst is. Volgende week zal de architect een planning meesturen.

- Op 18-09-24 hadden Wisse en Sacha een afspraak met de MoFa stuurgroep. De stuurgroep is bijeengekomen om te kijken waar de zaken staan en de planning. Eerst was de kerstvakantie beoogd om PRIO-1 uit te voeren. Omdat een hogere korting/lagere prijs mogelijk te rekenen valt als deze tegelijk wordt aanbesteed met PRIO-2, wachten we op PRIO-2.

10.2. MOFA vragenlijst (10 min)

1. Welke associaties heb je met het thema liefde en verbinding?
 - a. Familieleden onder elkaar
 - b. Samen eten
 - c. Samen in de natuur
 - d. Fysiek contact (knuffelen)
 - e. Warmte
2. Hoe het thema te verbeelden?
 - a. Hier kan de fotograaf wellicht zelf mee aan de slag
3. Thema breed interpreteren of met medische insteek?
 - a. Thema breed interpreteren, wel belangrijk dat het inclusief/divers is
4. Kleurgebruik
 - a. Maakt de FSR niet uit, als het maar leuke foto's zijn
5. Ideeën over verbinding tussen leslokalen? Elementen, rode draad
 - a. Eén object in een bepaalde kleur, die steeds terugkomt
 - b. Liever niet Amsterdam, want er bestaan al veel UvA-foto's hiervoor.
6. Bij leslokalen met specifiek gebruik, functie van zaal terug laten komen in het ontwerp?
 - a. Internationaal aspect in internationale lokalen (K01-lokalen)

11. Commissie PR

11.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit PR.

12. Geplande overleggen

De geplande afspraken zijn besproken.

Tijdens het OT-GEN-overleg wil de FSR graag bespreken:

- Kennismaking
- Jaarplan bespreken

Sacha stuurt de agenda en notulen naar het OT-GEN.

13. WVTTK en afsluiting

13.1. WVTTK

Wisse gaat het smoelenboek aanpassen.

Sacha gaat de thermosflessen bestellen.

13.2. Rondvraag

- Maisy: Ik krijg regelmatig uitnodigingen voor workshops, trainingen, lezingen, etc. Ik wil jullie niet spammen als jullie hier geen interesse in hebben. Wie wil deze uitnodigingen wél doorgestuurd krijgen?

>> Iedereen behalve Daniël en Danyscha.

- Willen jullie even je mening geven over de poster van de jaarplanpresentatie? Dan maak ik daarna een vierkante versie voor de uitnodiging.

>> De raadsleden vinden het er goed uitzien.

- Bas: Ik kreeg bericht van een paar studenten dat de stopcontacten op het J-plein weer niet (of nog steeds niet) werken. Ik heb vernomen dat huisvesting hierover gaat. Wat kan er gedaan worden zodat deze stopcontacten wel gewoon op een betrouwbare constante manier functioneren?

>> Ivana en Wisse gaan vragen bij Corien van huisvesting hoe het zit met de stopcontacten.

- Danyscha: Als er al kosten zijn gemaakt, kunnen die dan alvast aan mij doorgegeven worden? Ook als er bepaalde kosten bekend zijn. Dan kan ik goed bijhouden wat iemand moet terugkrijgen en kan ik dingen al in de begroting veranderen. Daarnaast zou ik het fijn vinden om alle bonnen en facturen ook apart te krijgen, zeker nu we nog niet kunnen declareren. Dan zet ik ze in een document.

>> Iedereen doet dit. Iedereen bewaart alle facturen en bonnetjes.

13.3. Nieuwe agendapunten en actielijst

- ELLLA

Sacha	<ol style="list-style-type: none"> 1. het HR sturen naar de RvA 2. het HR op de website plaatsen 3. gaat mensen zoals in de PV besproken benaderen met de vraag of hij/zij plaats zou willen nemen in de RvA voor het jaar '24-'25 4. gaat een geschikte datum zoeken voor Bora Fidan om zich aan te sluiten bij een PV 5. stuurt de brief over de Motie van Wantrouwen van de CSR 6. gaat met Maisy kijken naar de mail van de studentenvakbond (ASVA) 7. gaat zaterdag taalkundig de gehele tekst van het jaarplan nakijken en stukken zo nodig herschrijven 8. stuurt de agenda en notulen naar het OT-GEN 	
-------	---	--

	9. gaat de thermosflessen bestellen	
Maisy	1. gaat met Sacha kijken naar de mail van de studentenvakbond (ASVA) 2. gaat Brody mailen met de uitkomst van de PV (UvA gala)	
Splinter		
Ivana	1. stelt met Sacha een brief op over de Motie van Wantrouwen van de CSR 2. gaat met Wisse bij Corien vragen hoe het zit met de stopcontacten	
Lieke		
Wisse	1. gaat het smoelenboek aanpassen 2. gaat met Ivana bij Corien vragen hoe het zit met de stopcontacten	
Bas	1. gaat contact opnemen met Juliette Zuurbier ivm haar ervaringen met GEN+MI 2. gaat uitzoeken wat er bekend is over de kosten van ELLLA	
Daniël		
Danyscha	1. gaat uitzoeken hoe het werkt met belasting 2. gaat de begroting verder bespreken met Mike en aanpassen tot een definitieve begroting 3. gaat met Mike overleggen of het ME-gala kan worden verwisseld voor het UvA-gala	
Fabiënne		
DB		
PR		
Commissies		
Dossierhouders		
Taskforces	1. een stukje schrijven voor het jaarplan	
Iedereen	1. onderling overleggen welke raadsleden naar het overleg gaan over de selectieprocedure	

13.4. Afsluiting (20:54)

Sacha sluit de vergadering om 20:54.