



Notulen plenaire vergadering Studentenraad FdG-UvA, 23-10-2023

Agenda vergadering Facultaire studentenraad FdG-UvA

Datum: 23-10-2023

Tijd: 18:45

Plaats: J0-221, Microsoft Teams als fysieke aanwezigheid echt niet kan

Deelnemers: Kim Doelman (vicevoorzitter), Max Grimberg, Fabiënne Meurs (ambtelijk secretaris), Katinka Rasch, Mike Schilder, Vince Schilder (voorzitter), Pien Swart, Suzanne Tjiburg, Doğukan Türk, Lyanne Zonderman (secretaris)

Afwezig: Jessey van Oostende

1. Opening, vaststellen agenda

1.1. Welkom

De raadsleden hebben een persoonlijke update gegeven.

1.2. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

2.1. Technische mededelingen

- Jessey: Afwezig. Doğukan is gemachtigd.
- Doğukan: Vanwege een tentamen waarschijnlijk wat later. Bij afwezigheid machtig ik Jessey.

2.2. Inhoudelijke mededelingen

- Mike: 14 november 9:00 presenteer ik de begroting aan Theo, vul declaratieformulier in indien nodig en mail het naar mij.

3. Adviezen

- Ontvangen 16-10-23 Henk Snapper nieuwe bestuursvoorzitter Martini ziekenhuis Groningen
- Ontvangen 17-10-23 FSR funding



- Ontvangen 19-10-23 Studenten gezocht voor beoordelingscommissies Comeniusprogramma

4. Concept notulen en actiepunten vergadering 16-10-2023

4.1. Notulen en actiepunten

Vince	1. kijkt met Kim naar de afkortingen in het jaarplan 2. gaat met Jessey de gegeven feedback verwerken in de Diversity Commitment FSR-FdG 2023-2024	1. gedaan 2. gedaan
Kim	1. kijkt met Vince naar de afkortingen in het jaarplan 2. gaat witregels toevoegen aan het jaarplan 3. gaat kijken naar de dikte van de witte balk op de poster 4. gaat de poster, jaarplan 23-24 en jaarverslag 22-23 sturen naar de drukker.	1. gedaan 2. gedaan 3. gedaan 4. gedaan
Lyanne	1. gaat een afspraak voor Mike maken met Theo van Veldhuizen 2. gaat uitzoeken of ze een standaard-mail kan sturen of agenda reminder kan maken voor de raadsleden elke 2 weken voor een OTgen/SR-overleg 3. gaat mailen als reactie op het steunen van anti-rookbeleid	1. gedaan 2. gedaan 3. gedaan
Katinka	1. gaat zich bezighouden met de SR-truien 2. gaat een begin maken aan de organisatie van het evaluatieweekend 3. gaat Suzanne appen met overige suggesties voor de poster 4. gaat erachter aan of de CoRaad de flowchart gaat uploaden	1. gedaan 2. gedaan 3. gedaan 4. gedaan
Mike	1. zal de begroting presenteren aan Theo van Veldhuizen	1. lopend
Pien		
Max		
Doğukan	1. gaat met Jessey een filmpje te maken voor de geslaagde studenten (kort en krachtig)	1. onbekend
Suzanne		
Jessey	1. gaat sturen naar de green office dat de FSR de Green commitment ondersteunt 2. gaat met Dogukan een filmpje te maken voor de geslaagde studenten (kort en krachtig) 3. gaat met Vince de gegeven feedback verwerken in de Diversity Commitment FSR-FdG 2023-2024	1. onbekend 2. onbekend 3. gedaan
Fabiënne		

DB		
PR		
Commissies		
Dossierhouders	1. kijken welke toekomstige agendapunten tijdens het OTgen/SR-overleg aangedragen kunnen worden (vooral mentale gezondheid en duurzaamheid)	1. lopend
Iedereen	1. houdt zich aan de deadlines van het organiseren van de jaarplanpresentatie-avond	1. gedaan 2. <i>gedaan</i>

De notulen van de PV op 16-10-2023 zijn vastgesteld.

5. Dagelijks bestuur

5.1. Stand van zaken

- Op 18-10-2023 hadden Vince, Kim, Lyanne, Suzanne, Jesse, Doğukan, Max en Katinka een kennismaking met Xin Taphoorn (voorzitter), Kaoutar Hdoudou (vicevoorzitter) en Myrthe de Jong (secretaris) van de FSR-FdG van de VU. Hierbij werd gesproken over mogelijke toekomstige problematiek rondom de lateralisatie van de beide ziekenhuizen en over de procedure rondom inzage en bezwaren bij tentamens. Ook kwam de salariering van de Facultaire Studentenvraden ter sprake.

5.2. Adviesvraag facultaire begroting FdG 2023-2024

Op 12 oktober heeft de Facultaire Studentenvraad de adviesaanvraag van de RvB over de facultaire conceptbegroting van de Faculteit der Geneeskunde ontvangen. De deadline om hierover advies te geven is 10 november 2023.

Mike gaat meedenken in het formuleren van het advies.

De dossierhouders financiën gaan met Mike aan de slag met de adviesaanvraag facultaire begroting FdG 2023-2024.

5.3. Agenda OT-GEN

Dinsdag 31-10-2023 staat het overleg tussen de FSR en het OT-GEN gepland. In de PV van 16-10-2023 is er gesproken over mogelijke agendapunten voor dit overleg. In deze PV wordt de concrete invulling van het overleg bepaald.

SR-enquête richtlijnen zoals tijdens deze PV besproken zijn als volgt:

- De enquête zal uitgezet worden van half januari tot half februari.
- De enquête bestaat uit substantieel minder vragen waarvan goed is bedacht wat nuttige/relevante vragen zijn. Hiervan zal ongeveer de helft overkoepelend zijn (worden gesteld aan alle studenten) en de helft

- opleidingsspecifiek. De overkoepelende vragen zullen wel los per opleiding worden geanalyseerd.
- De vragen in de enquête moeten aanvullende informatie verschaffen in de huidige kwaliteitszorg. Het herhalen van vragen die ook in andere evaluaties aan bod komen, is niet nuttig. Dergelijke vragen kunnen wel gesteld worden als er een vermoeden bestaat dat de respons op eerdere evaluaties niet betrouwbaar genoeg is geweest, of als het vermoeden bestaat dat studenten bij de studentenraadsenquête andere antwoorden zouden geven dan bij een enquête uitgezet door de opleiding.
 - De gestelde vragen moeten op een manier een beleidsconsequentie hebben. Hierbij kan gedacht worden aan vragen die bijvoorbeeld een proces monitoren. Op basis van het resultaat zou het proces bijgesteld kunnen worden. Ook als er vragen bestaan over een bepaalde situatie en het niet bekend is welke richting het beste ingegaan kan worden om deze situatie te verbeteren, kan de enquête gebruikt worden. Het stellen van vragen puur voor informatie, is niet nuttig.
 - Een deel van de vragen uit de enquête sluit aan bij de behoeften vanuit de faculteit. Voor het overkoepelende deel kan hierbij gedacht worden aan het facultair strategisch plan, en voor de opleidings specifieke delen aan de jaarplannen van de managementteams. Het andere deel van de vragen sluit aan bij het jaarplan van de FSR. Deze vragen zullen bij voorkeur gericht zijn op aspecten van de faculteit waarvan de FSR het gevoel heeft als selecte groep geen gedragen uitspraken over te kunnen doen.
 - Alle vragen zullen eenduidig interpreteerbaar gesteld worden, in samenwerking met de beide opleidingsteams.
 - Samenwerking met het TLC zal plaatsvinden voor de uitvoering en betrouwbaarheidsanalyse van de enquête.

Tijdens het OTgen/SR-overleg wil de SR een samenvatting geven van bovenstaande richtlijnen.

Het OTgen zal met inhoudelijke punten komen, de SR zal waarschijnlijk nog geen inhoudelijke punten geven.

De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt met negen stemmen voor het sturen van de in deze PV vastgestelde agenda voor het overleg met het OT-GEN van 31-10-2023.

Vince stuurt de agenda naar het OT-GEN.

- 5.4. Agenda overleg Hans van Goudoever, Saskia Peerdeman en Suzanne Geerlings**
Op maandag 30 oktober staat een overleg ingepland tussen het DB van de FSR en de decaan (Hans van Goudoever), vertrekkend vicedecaan (Saskia Peerdeman) en aankomende vicedecaan (Suzanne Geerlings) van de FdG-UvA. De agenda hiervoor dient vastgesteld te worden.

De agenda zoals tijdens de PV besproken wordt als volgt:

- Uitvragen van de visie van Suzanne Geerlings op het onderwijs
- Reglement Facultaire Studentenraad
- Eventuele vragen vanuit Hans, Saskia of Suzanne over het jaarplan van de FSR

Reglement Facultaire Studentenraad:

Bij Artikel 9.1 zou de SR willen verwijderen dat de notulen worden toegestuurd en toegevoegd worden dat de notulen online gezet worden.

Bij Artikel 3.2 zou de SR het aantal zetels willen aanpassen. De SR wil graag 1 zetel reserveren voor een MI-student en een 'wisselzetel' die bij voorkeur gevuld wordt door een MI-student.

Bij Artikel 3.3 zou de SR willen aanpassen dat gereserveerde zetels gereserveerd moeten blijven met een deadline. De zetel vervalt volgens de SR dan idealiter niet naar een student op een andere lijst met de meeste stemmen bij onvoldoende aanmeldingen om het kiesdistrict vol te maken.

De wenselijke aanpassingen in het Reglement Facultaire Studentenraad zoals hierboven beschreven zullen besproken worden bij het overleg.

De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt met negen stemmen voor het sturen van de in deze PV opgestelde agenda naar Hans van Goudoever.

DB gaat uitzoeken welke personen precies aanwezig zullen zijn bij het overleg van 6 november.

Vince stuurt de agenda op naar Hans van Goudoever.

6. Centrale Studentenraad

6.1. Stand van zaken

- Op 19-10-2023 had Jessey een PV van de CSR. Het budget vanuit de CSR voor evaluatieweekend is bekend. De FSR-FdG is het er niet mee eens, Jessey en Vince hebben tijdens de PV van de CSR bezwaar gemaakt. Er wordt binnenkort een

vergadering gepland met de CSR om de financiën te bekijken en de FSR te vertegenwoordigen dat er een groter bedrag moet komen.

Vince gaat hier met Jessey een afspraak over maken.

7. Commissie Bachelor

7.1. Stand van zaken

- Op 17-10-2023 was Suzanne aanwezig bij de evaluatie van het Honoursprogramma. De evaluatie begon met het onderzoekstraject. Tom Reuvekamp (honours student) vertelde dat hij het 'schools' vond, omdat ze elke les de deadlines laten zien en ze het huiswerk controleren. De opleiding voegde later toe dat er in de nieuwe opzet minder ruimte is om weinig te doen. De studenten worden eerder aangesproken als ze weinig doen en ze worden eerder verteld te stoppen anders. Verder vertelde hij dat er veel herhaling was en veel informatie niet toevoegde aan wat ze al hadden gedaan. Hij vond het wel leuk dat het een data onderzoek was in plaats van een literatuuronderzoek. Hij was positief over de begeleiding. De algemene ervaring van Tom over het honoursonderwijs was positief. Vanuit de SR is doorgegeven dat de studenten niet goed weten hoe ze zich moeten aanmelden, dat er gebrek is aan structuur in 2e en 3e jaar van honours en dat er weinig communicatie is met de coördinatoren. De opleiding is hier bekend mee en gaan dit proberen te verbeteren. Tom vertelde nog dat het misschien fijn is om honoursstudenten meer te laten mengen met reguliere studenten. De opleiding vertelde dat dit ingewikkeld wordt met roosters maken, maar dat ze zelf ook liever de studenten mengen. Ze gaan kijken of er gemengde mentorgroepen gevormd kunnen worden. Mariska Leeftang vertelde dat de ondersteuning beter moet en dat de communicatie verbeterd moet worden. Ze hebben namelijk een vernieuwde Canvas pagina en het is de bedoeling dat alles via Canvas moet. Ulla gaat nog een keer met onderwijsadministratie praten over canvas en communicatie. Ze gaan aan het einde van de module een tussentijdse evaluatie doen om te zien hoe het nieuwe programma loopt.
- Op 18-10-2023 had CoBa een CoBa vergadering. Alle leden van CoBa waren aanwezig bij de vergadering en de vergadering was op de VU. Zij hebben tijdens deze vergadering een update gekregen over de mail die Kim had gestuurd naar andere FSR'en met de vraag hoe hun canvas was ingericht, of zij toegang hadden tot Canvas en of zij een eigen Canvas-pagina hadden. DB neemt dit punt verder over. Verder is het kort gegaan over de uitslag van de NSE. Lyanne gaat naar het evaluatiemoment hiervan en zij had gevraagd of er nog bepaalde punten waren die zij moest aankarten bij de opleiding. Daarna is er besloten wat Suzanne gaat vertellen tijdens de jaarplanpresentatie. Zij hebben gekozen om niet te praten over de bijzondere trajecten en wel over Epicurus, AV, PO en invulling wachttijd. Tot slot hebben zij het gehad of er agendapunten waren voor het informele overleg met MT-BA op dinsdag 24 oktober. Zij hebben besloten om tijdens het informele overleg de inhoud van de vragen voor de studentenenquête te bespreken.

8. Commissie Master

8.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit CoMa.

9. Commissie Medische Informatiekunde

9.1. Stand van zaken

- Op 12-10-23 hadden Max, Vince, Pien, Kim en Lyanne een kennismaking CoMI en OC-MI. Tijdens deze korte ontmoeting zijn beide partijen overeen gekomen om meer informele gesprekken in te plannen en elkaar goed op de hoogte te houden. Hierbij gaf het OC aan dat de opleiding vaak naar hen luistert, en dat ze de input van de SR zeer waarderen. OC-MI wil graag een bespreking uitkomsten NSE 2023 net zoals voor de bachelor en master geneeskunde zijn ingepland. Tot slot vroeg het OC-MI of zij input mogen leveren over de studentenraad enquête.
- Op 17-10-23 hadden Max, Vince, Pien, Kim en Lyanne een CoMI vergadering. Deze vergadering vond plaats bij Max thuis. Alle leden van CoMI waren aanwezig. Alle dossiers hadden geen updates. De commissie heeft nog een keer de agenda voor het formeel overleg met het OT-MI doorgenomen en de standpunten van de CoMI besproken zodat iedereen weet wat te verwachten. Verder is ook even besproken wat de CoMI verwacht van het gesprek met de studieadviseurs over de MI. Hier was de conclusie dat CoMI vooral wil horen wat de studieadviseurs te vertellen hebben, en vragen naar hun input voor de SR enquête.
Vervolgens heeft de CoMI opties voor een Wildcard aanvraag besproken. Pien had hiervoor een idee over dreamteams waarbij studenten van MI en Geneeskunde samenwerken, eventueel met studenten van andere universiteiten. Tot slot is nog besproken welke punten van het jaarplan het belangrijkste zijn om uit te lichten tijdens de jaarplan presentatie.
- Op 18-10-23 hadden Max, Vince, Pien, Kim en Lyanne een regulier overleg OT-MI met de SR. Er waren enkele suggesties voor aanpassing van eerdere notulen. SR heeft hier alle agendapunten kunnen behandelen en is tevreden over besluiten die zijn genomen.
- Op 19-10-23 hadden Max en Pien een afspraak SR/MI en studieadviseurs. De studieadviseurs wilden graag een gesprek met de CoMI, hier zijn Max en Pien naartoe gegaan. Hierbij hebben de studieadviseurs nuttige input gegeven voor de Studentenraads-enquête.

10. Taskforces

10.1. Stand van zaken

- Op 17-10-2023 waren Vince en Jessey aanwezig bij de TLC-expertisegroep voor diversiteit, inclusiviteit en sociale veiligheid. De kalender van activiteiten binnen dit thema voor de komende 3 maanden is besproken. Hierbij is nagedacht over communicatie vanuit verschillende partijen. Communicatie dient gestroomlijnd te zijn, en op zoveel mogelijk kanalen gedeeld te worden. Tevens is het belangrijk om ook onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen te delen met studenten. Verder is nagedacht over het opzetten van activiteiten vanuit de expertisegroep om diversiteit

te promoten. Tot slot gaf de expertisegroep aan graag aandacht te besteden aan diversiteit in het "hidden curriculum" (wat studenten geleerd krijgen zonder dat die dingen expliciet benoemd worden). Het is van belang dat er concrete voorbeelden geboden worden van situaties waarin dit niet goed genoeg wordt aangepakt, om het waarschijnlijker te maken dat de opleidingen een advies overnemen.

10.2. Diversity commitment

In de PV van 09-10-2023 is besloten dat de FSR dit jaar een eigen nieuwe diversity commitment zou gaan opstellen. Vince en Jessey hebben voor de PV van 16-10-2023 een eerste conceptversie geschreven, waarop de FSR feedback heeft gegeven. Deze feedback is nu verwerkt in de commitment.

De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt - met acht stemmen voor en één stem onthouding - voor het ondertekenen van de diversity commitment zoals opgesteld door de FSR-FdG 2023-2024.

Vince en Jessey gaan de opgestelde Diversity Commitment ondertekenen.

11. Commissie PR

11.1. Stand van zaken

- Op 17-10-2023 hadden Kim, Suzanne, Katinka en Lyanne een PR vergadering. De grenzen voor promotie verzoeken zijn besproken: De FSR neemt voor haar plasmascerm alleen zaken vanuit de opleiding en/of FSR mee. Vacatures die hierbuiten vallen stuurt zij door naar de MFAS (zij nemen vacatures vanuit het AUMC bijv. gratis mee in hun vacature nieuwsbrief). Voor het deelscherm is oorspronkelijk vanuit de opleiding voorgesteld om studentenorganisaties/stichtingen (onderwijsgerelateerd) te plaatsen.

Kim en Lyanne gaan naar de cursus van de CSR hoe de website werkt, deze is sinds kort weer in de lucht. Zij blijven ook aanspreekpunt voor dingen die op de site geplaatst of aangepast moeten worden. Commissie PR wil in elk geval pagina's voor:

- Standaard: agenda's, notulen
- Informatie over huidige personen in de raad: verzoek aan iedereen een persoonlijk stukje te schrijven (wie ben je, wat is je functie, wat is / zijn jouw doel(en) dit jaar)
- Structuur medezeggenschap
- Hoe kan je je aanmelden voor de verkiezingen, hoe werken deze en de planning
- Planning van evenementen georganiseerd door de FSR
- Juiste telefoonnummer, mailadres, linkjes.

De commissie heeft daarnaast besproken welke lay-out zij wil voor de dia's van de jaarplanpresentatie, de gang van zaken aangaande promotie van de jaarplanpresentatie en hier een taakverdeling voor gemaakt. De commissie zal na de

jaarplanpresentatie een post plaatsen om de verschillende commissies binnen de raad voor te stellen. Daarbij zal er ook direct aandacht besteed worden aan het werven van toekomstige raadsleden. Gedurende het jaar zal de commissie op momenten die zich daarvoor lenen updates plaatsen op instagram. Daarnaast wordt er een lijst gemaakt van belangrijke maatschappelijke dagen waaraan op de instagram van de FSR aandacht besteed zal worden.

De commissie heeft tevens een plan gemaakt voor een naamsbekendheidsactie. Deze zal plaatsvinden ter promotie van medezeggenschap en van de faculteitsenquête. Aansluitend op de iVTG's van Geneeskunde op 15 en 16 februari 2024 zal er een gratis lunch georganiseerd worden voor alle studenten op de faculteit. Ook MI studenten zouden die dagen aanwezig moeten zijn op de faculteit. Daarnaast wordt een lunch georganiseerd voor MI-studenten op hun terugkomdag 14 februari. Studenten kunnen een gratis lunch krijgen nadat zij de faculteitsenquête hebben ingevuld. Aanwezigheid van de gehele Studentenraad is vereist. Hiervoor wil de commissie een budget van 500 euro begroten. Agendapunt op de PV zal later volgen.

12. Geplande overleggen

Pien gaat Jessey vragen of hij aanwezig kan zijn bij 'lunchbijeenkomst Internationalisering in de geneeskundestudie'.

De geplande afspraken zijn besproken.

13. WTTK en afsluiting

13.1. WTTK

Er is niks ter tafel gekomen.

13.2. Rondvraag

Er was geen rondvraag.

13.3. Nieuwe agendapunten en actielijst

Er waren geen nieuwe agendapunten.

Vince	1. stuurt de agenda naar het OT-GEN 2. stuurt de agenda op naar Hans van Goudoever 3. gaat met Jessey een afspraak over maken over het besluit vanuit CSR over budget voor evaluatieweekend 4. gaat met Jessey de opgestelde Diversity Commitment ondertekenen	
Kim		
Lyanne		
Katinka		

Mike	1. zal de begroting presenteren aan Theo van Veldhuizen 2. met dossierhouders financiën aan de slag met de adviesaanvraag facultaire begroting FdG 2023-2024	
Pien		
Max		
Doğukan	1. gaat met Jessey een filmpje te maken voor de geslaagde studenten (kort en krachtig)	
Suzanne		
Jessey	1. gaat sturen naar de green office dat de FSR de Green commitment ondersteunt 2. gaat met Dogukan een filmpje te maken voor de geslaagde studenten (kort en krachtig) 3. gaat met Vince de opgestelde Diversity Commitment ondertekenen	
Fabiënne		
DB	1. aanpassingen in het Reglement Facultaire Studentenraad bespreken tijdens het overleg met Hans van Goudoever, Saskia Peerdeman en Suzanne Geerlings 2. gaat uitzoeken welke personen precies aanwezig zullen zijn bij het overleg van 6 november	
PR		
Commissies		
Dossierhouders financiën	1. met Mike aan de slag met de adviesaanvraag facultaire begroting FdG 2023-2024	
Dossierhouders	1. kijken welke toekomstige agendapunten tijdens het OTgen/SR-overleg aangedragen kunnen worden (vooral mentale gezondheid en duurzaamheid)	
Iedereen		

13.4. Afsluiting (21:02)