



Notulen plenaire vergadering Studentenraad FdG-UvA, 25-09-2023

Agenda vergadering Facultaire studentenraad AMC

Datum: 25-09-2023

Tijd: 18:45

Plaats: J0-221, Microsoft Teams als fysieke aanwezigheid echt niet kan

Deelnemers: Kim Doelman (vicevoorzitter), Fabiënne Meurs (ambtelijk secretaris), Jessey van Oostende, Katinka Rasch, Mike Schilder, Vince Schilder (voorzitter), Pien Swart, Doğukan Türk, Suzanne Tijburg, Lyanne Zonderman (secretaris)

Gasten: Isaac Acheampong, Thomas Fleischmann, Larissa Heideman, Tess Keet

1. Opening, vaststellen agenda

1.1. Welkom

De raadsleden hebben een persoonlijke update gegeven.

1.2. Voorstellen van/aan RvA

De raadsleden hebben zich aan de RvA voorgesteld en de RvA heeft zich aan de raadsleden voorgesteld.

1.3. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

2.1. Technische mededelingen

Er waren geen technische mededelingen.

2.2. Inhoudelijke mededelingen

Er waren geen inhoudelijke mededelingen.

Lyanne gaat inhoudelijke mededelingen toevoegen in het format vergaderstuk.

3. Adviezen

- Ontvangen op 18-9-23 Q2 Rapportage





- Ontvangen op 25-9-23 Zorg OC aangaande ondersteunende diensten Faculteit der Geneeskunde

4. Concept verslag en actiepunten vergadering 18-09-2023

4.1. Notulen en actiepunten

Vince	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat met MT-master GNK en MI in gesprek over de studentenraadsenquête 2. gaat met iemand van MT-master spreken over de samenwerkingsafspraken 3. gaat melden aan MT bachelor en master en OTmi dat zaken die informeel besproken worden, ook in een formeel bestand terug kunnen komen 4. gaat aan Petra Habets een terugkoppeling geven over de timing studentenraadsenquête 5. gaat na de PV een reactie opstellen om naar de OC Geneeskunde te sturen over de sollicitatieprocedure OC-studentleden 	<ol style="list-style-type: none"> 1. lopend 2. lopend 3. lopend 4. gedaan 5. gedaan
Kim	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat in de jaarplan tabel iets schrijven over het idee van studenten om in de toekomst het ziekenhuis werkzaam te zijn 2. promotie op social media plaatsen over nieuwe <u>openingstijden Medische Bibliotheek</u> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan 2. gedaan
Lyanne	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat de comments in het Huishoudelijk Reglement verwerken en het ingestemd Huishoudelijke Reglement <u>sturen naar de RvA</u> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. lopend
Katinka	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat helpen bij de verwoording van sociale veiligheid (jaarplan) 2. gaat Mike mailen ter inspiratie voor duurzaamheid (<u>jaarplan</u>) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan 2. gedaan
Mike	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat voorstellen in de WhatsApp groep plaatsen qua <u>kleding</u> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan
Pien		
Doğukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat met Jessey de inhoud van de leerlijn PO ook terug laten komen in de doelen in de tabel (jaarplan) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan
Suzanne	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat haar vriendengroep vragen om foto's te maken bij de CoBo 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan
Jessey	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat navragen of het evaluatieweekend door de CSR gefinancierd gaat worden 2. gaat met Doğukan de inhoud van de leerlijn PO ook terug laten komen in de doelen in de tabel (jaarplan) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan 2. gedaan
Fabiënne		



DB		
PR		
CoBa	1. gaat uitzoeken wat de juridische rechten en plichten van het AMC zijn rondom licenties van artikelen voor studenten	1. lopend
Commissies		
Dossierhouders	1. voor het jaarplan de tabellen uitwerken tot een lopende tekst, deadline is zaterdag 23 september 15:00 uur	1. gedaan
Iedereen		

Katinka gaat een datumprikker sturen voor het evaluatieweekend.

Katinka gaat een datumprikker sturen voor de borrel met de RvA.

Iedereen gaat zijn/haar vrienden vragen om foto's te maken tijdens de CoBo.

De notulen van de PV op 18-09-2023 zijn vastgesteld.

5. Dagelijks bestuur

5.1. Stand van zaken

- Op 19-09-23 hadden Vince, Kim, Pien, Katinka, Mike, Doğukan en Lyanne waren aanwezig bij het formele overleg met het opleidingsteam Geneeskunde. Tijdens deze vergadering gaf Inge Rheeder-Meijer een presentatie over de communicatiekanalen die voor de Studentenvraad van belang zijn.
- Op 21-09-2023 waren Vince en Kim aanwezig bij een gesprek over de begroting samen met Theo van Veldhuizen en Samir Kaoiss vanuit het IOO. Theo en Samir beschreven hierin aan de FSR wat er te verwachten is voor het komende jaar en hoe dit opgelost gaat worden.

5.2. Jaarplan

In deze PV gaat de SR een oordeel vormen over de stukjes die zijn geschreven door de commissies en de taskforces. De SR zal discussiëren over deze stukjes. Daarnaast wordt er een taakverdeling gemaakt voor de jaarplanpresentatie-avond en wordt er gekeken naar de 1e versie van de lay-out.

Vorige PV heeft de SR besloten welke stukjes in het jaarplan komen middels de tabellen die zijn ingevuld. Dit is verder besproken binnen de commissies en

taskforces. De tabellen zijn uitgewerkt tot lopende teksten voor in het jaarplan. Deze versie op deze PV is de eerste conceptversie.

De SR gaat afwisselen in het gebruik van “FSR” en “wij” in het jaarplan.
De SR gaat de plaats van verschillende kopjes nader bepalen.



Kim gaat het eerste stuk van het jaarplan controleren op het uitschrijven van gebruikte afkortingen.

Het overkoepelende stukje “wachttijd” wordt gesplitst in CoBa en CoMa.
Vince gaat bij Petra Habets navragen of er een Canvas-course “wachttijd” is.
Kim gaat het stukje “communicatie” uitbreiden en Pien hiervoor appen.
Lyanne gaat de toelatingseisen van de MI master uitzoeken.

PR maakt een boodschappenlijstje voor de boodschappen die Mike gaat doen.

De dossierhouders in de commissies en de taskforces gaan de stukjes verbeteren met de feedback van deze PV. De deadline hiervoor is zaterdag 30 september om 15:00.

Kim stuurt volgende week de eerste conceptversie naar de RvA.

Iedereen houdt zich aan de deadlines van het organiseren van de jaarplanpresentatie-avond.

5.3. Raadsassistent MI

De SR heeft nog 1 plek over voor een MI-student. Afgelopen week zijn er sollicitaties geweest. Pien en Kim waren aanwezig bij deze sollicitaties van de kandidaten.

De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt voor het benoemen van Max Grimberg tot raadsassistent Medische Informatiekunde van de Studentenraad 2023-2024.

Kim gaat de kandidaten informeren over het genomen besluit. Kim nodigt Max uit voor een kennismaking/inwerken.

5.4. Adviesverzoek profiel RvT en herbenoeming Willy de Mooij

Op 21-08-2023 is bij de FSR de adviesvraag binnengekomen betreffende het profiel RvT en de herbenoeming van Willy de Mooij. Dit is eerder besproken in de PV van 04-09-2023, waarna Vince en Kim dit hebben besproken met de Ondernemingsraad (OR).

De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt met negen stemmen voor het in deze PV opgestelde voorstel als reactie op de adviesvraag profiel RvT en herbenoeming Willy de Mooij.

Na de PV zal Vince een brief opstellen om naar de RvT te sturen.

6. Centrale Studentenraad

6.1. Stand van zaken

- Door de CSR wordt verdere navraag gedaan over wanneer alle raadsleden een brief ontvangen ter bevestiging dat ze ingestemd zijn.

Pagina 4 van 12

Notulen plenaire

vergadering, 25-09-2023



Jessey gaat nog aangeven aan CSR dat Pien en Max ook raadsassistenten zijn.
Vince gaat navragen of coullance geboden kan worden bij de UvA bestuursbeurs.

7. Commissie Bachelor

7.1. Stand van zaken

- Op 18-09-23 was er een Informeel overleg Managementteam - Bachelor (MT-BA). Hierbij waren Kim, Jessey, Dogukan en Suzanne aanwezig. Hierin hebben zij kort verteld dat ze bezig zijn met de studentenraadsenquête en het MT hierin willen blijven betrekken. Zij hebben geïnformeerd naar het jaarplan en meerjarenplan van het MT en zij kregen te horen dat het MT daar druk mee bezig is. Het MT had nog een vraag over een zin uit de adviesbrief van de SR voor hun jaarplan. Zij vroegen zich af wat wij met “struikelblokken” bedoelde in de zin “tevens is de Studentenraad benieuwd naar de geïdentificeerde struikelblokken binnen dit thema, en ziet het graag een concretisering van dit uiterst relevante thema terugkomen in het jaarplan voor 2024.” Verder hebben zij het over de nieuwe bachelor student assessor gehad die per 1 oktober aangesteld zou moeten worden. Zij moeten hiervoor Daan benaderen of hij misschien een filmpje wil opnemen, een tekstje wil schrijven of voor een collegezaal een praatje wil geven over wat hij met die functie heeft bereikt. Tot slot hebben zij toestemming gevraagd om een collegezaal te huren voor hun jaarplanpresentatie, dit mag.
- Op 18-09-23 had Lyanne een Evaluatie Keuzeonderwijs. Lyanne was aanwezig bij de evaluatie Keuzeonderwijs. Over het algemeen werd het keuzeonderwijs goed ontvangen, met name door de persoonlijke begeleiding. Uit de evaluatie kwam naar voren dat bij studenten tijdens het keuze onderwijs toch de voorkeur ligt dat docenten groepsindelingen maken. Doordat niet iedereen elkaar kent, ontstond er bij sommige studenten het gevoel van buitengesloten worden. Daarnaast gaat er toegezien worden op meer duidelijke communicatie. Roosters van een vak zouden net als in het reguliere onderwijs een maand van tevoren bekend moeten zijn. Ook bij het keuzeonderwijs kwam de aanwezigheid van studenten ter sprake. Studenten viel het negatief op dat er medestudenten niet aanwezig waren. Door het onderwijs in kleine groep werd dit als hinderlijk ervaren. De aanpak met betrekking tot aanwezigheid is per vak verschillend. Volgend jaar is het streven één lijn te trekken bij alle onderwijsblokken. Een mogelijke optie zou het invoeren van AA codes zijn. Afmelden met een geldige reden blijft noodzakelijk. Bij sommige vakken telden aanwezigheid mee in het professioneel gedrag cijfer en dus voor het eindcijfer. Echter had dit niet het gewenste resultaat omdat het maar een klein percentage van het

cijfer uitmaakte. De twee vakken die als laagste scoorden waren Drugs en Soma & Psyche. Dit kwam bij beide vakken vooral door organisatorische kwesties. Bij Soma & Psyche viel het op dat ook veel thema's vanuit het reguliere onderwijs werden herhaald. De coördinatoren hebben aangegeven ernaar te gaan kijken.

Docenten die niet deel uitmaken van het reguliere onderwijs bleken soms moeite te hebben met Canvas. Ulla Remer heeft aangegeven dat studentassistenten hierbij kunnen worden ingezet.



Om de evaluatiegraad te verhogen, is het idee om deze in het onderwijs in te plannen. Bij vakken waar dit al gedaan was, was een hoge respons te zien.

- Op 20-09-23 was er een CoBa vergadering. Bij de CoBa vergadering was iedereen aanwezig. Er is overlegd over het jaarplan. Er is gekozen om bijzondere trajectstudenten, epicurus, AV en PO te presenteren in het jaarplan. Verder is er nog overlegd welke informatie erin verwerkt moet worden. Iedereen werkt zijn eigen stukje verder uit. Daarna is het gegaan over de algemene canvas course waar Ulla Remer een mail over had gestuurd naar Kim. De commissie is het eens met de voorstellen die Ulla deed, maar wilde nog weten of klinische colleges ook onder "Uitgangspunten webcolleges" vallen. Tevens vindt de commissie het belangrijk dat ergens vermeld wordt dat klinische colleges nooit opgenomen worden. Daarnaast vindt de commissie het belangrijk dat er een duidelijk onderscheid gemaakt wordt tussen klinische colleges en hoorcolleges, omdat er soms discussie in de zaal is of een klinisch college wel opgenomen wordt als er geen patiënt aanwezig is. Tot slot zou de commissie graag terug zien in het "kaders voor vragen op het discussieforum" hoeveel (werk)dagen een coördinator de tijd heeft om vragen te beantwoorden. Het volgende punt op de agenda was nieuwe bachelor student assessor. Dogukan en Jessey hebben in jaar 1 en 2 gevraagd of er mensen geïnteresseerd zijn en zij delen de vacature. Daarna is de bezwaartermijn meivakantie en kerstvakantie besproken. Hiervoor zijn door de commissie voor- en tegenpunten bedacht, welke gepresenteerd zullen worden tijdens het eerstvolgende informele overleg met het MT-Bachelor. Tot slot is het BA coördinatorenoverleg besproken. De commissie zal tijdens het eerstvolgende informele overleg aan het MT vragen hoe het onderwijs studeerbaar blijft als er geen licenties zijn voor boeken door het beëindigen van het NTVG abonnement en door de nieuwe copyright regels. Er zal gevraagd worden of het MT-Bachelor hier een oplossing voor heeft bedacht en of er alternatieve mogelijkheden zijn.
- Op 18-09-2023 hadden Dogukan en Jessey een Vergadering Deadlines met Ulla Remer. Dogukan en Jessey hebben samen met Ulla Remer en de Commissaris Onderwijs van de MFAS de deadlines voor de leerlijnen AV en PO besproken. Voor de deadlines van PO viel weinig op te merken. Voor AV waren er wel een aantal aandachtspunten. Er werd een voorstel gedaan om de datum van de AV-1 kennistoets te verplaatsen. De vraag is of er überhaupt een beter alternatief is. Ook kwam Ulla met de suggestie om de AV-1 kennistoets te schrappen en te vervangen met een ander soort toetsingsmiddel - om te toetsen of de eerstejaars student de AV-1 kennis beheerst. Mathijs Nijhof en Ulla merkten ook op dat de deadlines van AV-3 opdrachten

ongunstig zijn geroosterd i.v.m. 'Snijzaal opmaat' in jaar 3 van de Bachelor. Of de roostering herzien moet worden is een discussiepunt geworden voor een vervolgoverleg.

8. Commissie Master

8.1. Stand van zaken

Pagina 6 van 12

Notulen plenaire vergadering, 25-09-2023



- Op 18-09-2023 had Pien een Evaluatiegesprek Poli Interne.
De norm voor feedbackmomenten per week werd ruim behaald! Vaak was er een fijne werksfeer en laagdrempelige begeleiding.
In het AMC dekt het inwerkdocument de lading. De coördinatoren zijn van plan om een fysiek affiliatieoverleg te plannen en daar de tips en tops met elkaar te delen. Daarna gaan ze nog een los gesprek plannen met een aantal affiliaties die nu onder niveau presteren (Bovenij / OLVG / Tergooi). In deze gesprekken wordt oa het volgende besproken; aantal eigen patiënten per week / het van tevoren op moeten bellen van patiënten / tijdige informatie (en verder nog affiliatie specifiek ; losse punten bv sfeer). Leerdoelen worden in maar 20% aan het begin van het coschap besproken. Coördinatoren geven aan dat ze wel vaak voor een nieuw consult worden besproken met de student. Waren benieuwd of de vraag niet op een andere manier gesteld kan worden ("zijn de leerdoelen besproken").
Accorderingstijd is lang; coördinatoren hebben het gevoel dat het beter gaat; maar nemen dit mee en koppelen dit terug naar de affiliaties.
- Op 19-09-2023 hadden Pien en Katinka een Aftrap klankbordgroep curriculumevaluatie master. Opdrachtgever = MT, uitvoerend team = Begun Coskun & Emma Vermeulen
Duur: van 1-1-2023 tot 1-1-2027. Nb. in 2025 moeten er stukken aangeleverd worden voor de visitatie in 2026.
Leden klankbordgroep: 2 SR, 2 OC, Floor Biemans, Daphne van Embden, Hidde Veenstra, M. van Heerde.
Doel: bespreken / analyseren van knelpunten en geven van adviezen over oplossingen. Per half jaar wordt er gekeken naar nieuwe onderwerpen. Er is een lijstje van onderwerpen die mogelijk aan bod gaan komen ("deelstudie"), deze wordt nog toegestuurd via de mail.
Het project is lean; op basis van bestaande data en zo min mogelijk belastend voor studenten/opleiders van wie we informatie willen.
Idee is dat we tweemaal per jaar zitten; eenmaal om het plan van aanpak te bespreken en eenmaal om de resultaten te bespreken. We kunnen nog wel tussendoor via de mail feedback sturen. De eerste ronde gaat over deelstudie 1a 'Leren op de leerwerkplekken' en deelstudie 1b 'De rol van de mentor binnen de opleiding'. Ze gebruiken data uit eerdere evaluaties en zijn focusgroepen aan het

maken met studenten en mentoren (misschien ook begeleiders?). Al 33 mentoren hebben zich aangemeld voor deelname. Ze willen de mensen op vrijwillige basis laten aanmelden; we hebben we aangegeven dat dat voor selectiebias kan zorgen en suggesties gegeven hoe dit te voorkomen (vooraf eisen stellen aan beoogde samenstelling van de focusgroep bijv X vertegenwoordiging van alle jaarlagen; random studenten mailen met verzoek tot deelname; hele mentorgroepen vragen vs. van iedere mentorgroep X aantal studenten). Pien zou graag nog een specifiek plan



willen ontvangen over hoe ze de data willen analyseren (actiepoint om later achteraan te gaan)? Ook aangegeven dat anonimiteit niet altijd opweegt tov je data goed kunnen analyseren (dit meegeven; weten niet of dit ook meegenomen wordt?).

De raadsleden hebben zowel uitleg over deelstudie 1a en 1b als ook over dit project an sich ook via de mail ontvangen van Begum.

- Op 21-09-2023 had Pien een Evaluatiegesprek Mentoraat.

Over het algemeen waarderen studenten de mentor en de interviews en vinden mentoren het leuk om mentor te zijn.

Actiepunten:

- Roostering van de mentoraat onderwijslessen is aangepast (deze keer was het opvallend dat hier geen vragen waren over de onderwijslessen van het mentoraat; hier gaat naar gekeken worden. Is namelijk wel wenselijk).
- Update scholing mentoren komt en interview voor mentoren komt. Verder zit er nu al extra in de scholing waar docenten aan de bel moeten trekken als studenten problemen hebben (of wat de routes zijn zodat de mentoren beter de student kan helpen); ook extra in de scholing > what to do als er een student uitstroomt of instroomt.
- Factsheet scorion maken? Voor mentoren? De E-learning die beschikbaar is wordt vaak niet gemaakt (hier moet naar gekeken worden).
- Verder vinden mentoren het vervelend dat er geen 2 tabbladen naast elkaar in Scorion kunnen (dit is niet mogelijk); verder de vraag om efficiënter door te kunnen klikken in het formulier naar relevante pagina's (bv dmv een link); dit is opgeschreven door de opleiding.
- Je kan niet het POP-formulier heropenen nadat deze gesloten is.
- Aangeven aan mentoren dat het POP-formulier niet voor het gesprek gesloten moet worden.
- What to do met een disfunctionerende mentor; in WG 5 wordt er aandacht aan besteed; en je kan de coördinator via de DSSD bereiken.
- Na de uitstroom van een groepje willen ze de feedback van studenten terug koppelen aan mentoren.
- Later wordt de frequentie van de POP etc. geëvalueerd.

- Op 21-09-2023 had Pien een Affiliatieoverleg Intrene.

Aanwezigen coördinator OLVG, Rode Kruis ziekenhuis, Flevo, Tergooi, AMC ; Ze hebben punten uit de evaluatie teruggekoppeld. Uit de kliniek blijkt dat de waardering voor het onderwijs laag is; ze gaan dit nu op microniveau evalueren, maar hebben de angel nog niet gevonden. Verder letten ze extra op de wijkkliniek die nieuw is en wisselend wordt beoordeeld; het gaat steeds beter.

- Exposure patiënten is nog te laag bij OLVG; proberen MDL er nog bij te betrekken. Sommige ANIOS'en willen nog geen student begeleiden op de poli. Coassistenten kunnen nog geen volledig SGA doen bij de geriatrie volgens de



coördinator. Kliniek loopt. Ze krijgen nog een persoonlijk gesprek; dan samen met coördinator kijken naar oplossingen.

Verder geven ze aan dat de eindgesprekken vaak erg oppervlakkig zijn. Ik heb als tip gegeven om bij het begin van het coschap concreet leerdoelen op te stellen en zelf ook vanuit je eigen ervaring tips te geven over wat je de coassistent kan leren of wat ze allemaal kan leren ; dit kan de co helpen om leerdoelen te formuleren en hierop in te gaan tijdens het eindgesprek. Verder werd het zelfstandigheidsniveau nog benoemd (ook bij AMC); ik heb teruggekoppeld dat dat in een volgende verandering in Scorion hopelijk duidelijker zal worden. Laatste puntje OLVG; ze krijgen klinisch 12 weken een student uit Suriname; de vraag of die ons onderwijs mee kon volgen (tkd) ; waarschijnlijk wel.

- Rode Kruis; pakken alle verbeterpunten uit de evaluatie op (betere info / concrete leerdoelen).
- Flevo; poli exposure is goed. Ze hebben nu een dedicated secretaresse wat ervoor zorgt dat studenten 3 eigen patiënten per dag hebben. Ze moeten nog wel wennen dat bij de kliniek coassistenten nog erg onervaren zijn (is natuurlijk begin van de master).
- Ter Gooi; klinische assistenten zijn tevreden. Soms worden formulieren nog wel te laat geaccordeerd. Bij de poli gaat dit beter. Verder mogen coassistenten hier ook e-consults doen (Tip voor OLVG; maar OLVG geeft aan dat dit logistiek niet mogelijk is) Ter Gooi gaf aan dat het ze geen extra tijd kost.

Er komen floorwalkers aan.

9. Commissie Medische Informatiekunde

9.1. Stand van zaken

- Op 18-09-2023 had Vince een Evaluatie AS2 en internships.

AS2:

- Studenten waarderen de integratie tussen AS2 en MAM. Daarbij spreken studenten hun waardering uit voor het feit dat zij hun academische vaardigheden hebben kunnen ontwikkelen. De werkklading is ook teruggebracht ten opzichte van vorig jaar.
- Studenten geven aan dat er verschillen bestaan tussen de mentoren. Deze

verschillen bestaan zowel in de invulling van de sessies, als in de beoordeling. De algehele leeropbrengst van de lijn kan hierdoor ook lager liggen bij sommige studenten. Gelijkheid moet nagestreefd worden. Een deel hiervan valt te verklaren door een grotere studentengroep, waardoor er meer mentoren geregeld moesten worden. Volgend jaar zal hier meer aansturing in zijn voor de mentoren.



- Studenten zouden graag meer laagdrempelige oefenmomenten zien voor de consultancy meeting. Het eerste moment van de consultancy meeting wordt meteen al beoordeeld.
- Er is sprake van overlap tussen rubrics van AS2 en MAM. Dit was vorig jaar ook al een punt van aandacht. Komend jaar zal er een extra infosessie plaatsvinden tijdens MAM06 om dit duidelijker te krijgen voor studenten.

Internships:

- De evaluatie van de internships had een zeer lage respons.
- Studenten geven aan dat ze het fijn vinden dat hun horizon verbreed wordt. Studenten doen hun eigen onderzoek en kunnen wat bijdragen aan het werkveld. Ook wordt aangegeven dat de keuzevrijheid fijn is.
- Studenten geven aan dat de aangeleverde informatie niet altijd even duidelijk is. Studenten weten niet altijd welke eisen gelden voor het zoeken van stageplaatsen (met name voor de tweede stage). De eisen zijn niet heel streng. Elke stage op een academische locatie met een supervisor met een PhD is goed. Communicatie hierover lijkt niet duidelijk genoeg te zijn. In september zal een CANVAS-announcement komen, gevolgd door een college in oktober.
- Supervisoren zijn lang niet altijd op de hoogte van de opdrachten die studenten moeten uitvoeren. Betere instructies voor supervisoren zijn gewenst.
- Studenten geven aan de stage te kort te vinden. De stages zijn in principe 1 maand lang, waar studenten behoefte hebben aan langere stages. De stages zijn in principe opgezet als snuffelstage.

10. Taskforces

10.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit de Taskforces.

11. Commissie PR

11.1. Stand van zaken

- Lyanne, Katinka, Suus en Kim hadden een PR vergadering. Commissie PR heeft onderling voor het komende jaar taken verdeeld wie wat gaat doen. Zo neemt

iemand de nieuwsbrief op zich, de ander de maandupdate en de vacatures. Verder is besproken hoe het jaarplan wordt aangepakt en wie wat hiervoor gaat doen, zoals de posters, uitnodigingen en lay-out. Als laatste is er al een beetje nagedacht aan naamsbekendheidsacties vanuit de SR.

Kim gaat de PR taakverdeling sturen.

12. Geplande overleggen

Pagina 10 van 12

Notulen plenaire vergadering, 25-09-2023



De geplande afspraken zijn besproken.

13. WVTTK en afsluiting

13.1. WVTTK

Jessey en Lyanne gaan uitzoeken hoe het zit met de website.

13.2. Rondvraag

- Kim: Fotograaf is 1 oktober 12:00. Voor nu staat nog het Amsterdamse Bos gepland, handig om wel te kijken naar een binnenlocatie. Katinka gaat bij museum Vrolik langs om te vragen of de SR eventueel hier haar fotomoment zou mogen doen. Mike gaat de Achnietenkapel, Hortus en Tropenmuseum mailen om te vragen of de SR eventueel hier haar fotomoment zou mogen doen.
- Mike: Heeft iedereen de borg overgemaakt voor IMS congres? Dit moeten een aantal raadsleden nog doen.
- Fabiënne: Wat voor outfit doen we aan bij het fotomoment? Overhemd/blouse met lange mouwen en lichte tint (blauw/wit) met donkere pantalon en donkere nette schoenen.

13.3. Nieuwe agendapunten en actielijst

Er waren geen nieuwe agendapunten.

Vince	<ol style="list-style-type: none">1. gaat met MT-master GNK en MI in gesprek over de studentenraadsenquête2. gaat met iemand van MT-master spreken over de samenwerkingsafspraken3. gaat melden aan MT bachelor en master en OTmi dat zaken die informeel besproken worden, ook in een formeel bestand terug kunnen komen4. gaat bij Petra Habets navragen of er een Canvas-course "wachttijd" is5. een brief opstellen om naar de RvT te sturen (adviesverzoek profiel RvT en herbenoeming Willy de Mooij)6. gaat navragen of coulance geboden kan worden bij de UvA bestuursbeurs	
-------	--	--

Kim	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat het eerste stuk van het jaarplan controleren op het uitschrijven van gebruikte afkortingen 2. gaat het stukje "communicatie" uitbreiden en Pien hiervoor appen 3. stuurt volgende week de eerste conceptversie van het jaarplan naar de RvA 4. gaat de kandidaten informeren over het genomen besluit. Kim nodigt Max uit voor een kennismaking/inwerken (raadsassistent MI) 	
-----	---	--



	5. gaat de PR taakverdeling sturen	
Lyanne	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat de comments in het Huishoudelijk Reglement verwerken en het ingestemd Huishoudelijke Reglement sturen naar de RvA 2. gaat inhoudelijke mededelingen toevoegen in het format vergaderstuk 3. gaat de toelatingseisen van de MI master uitzoeken 4. gaat met Jessey uitzoeken hoe het zit met de website 	
Katinka	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat bij museum Vrolijk langs (fotomoment SR) 2. gaat en datumprikket maken voor evaluatieweekend 	
Mike	1. gaat de Achnietenkapel, Hortus en Tropenmuseum mailen (fotomoment SR)	
Pien		
Doğukan Suzanne		
Jessey Fabiënne	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat nog aangeven aan CSR dat Pien en Max ook raadsassistenten zijn <u>2. gaat met Lyanne uitzoeken hoe het zit met de website</u> 	

DB PR CoBa	1. maakt een boodschappenlijstje voor de boodschappen <u>die Mike gaat doen</u> 1. gaat uitzoeken wat de juridische rechten en plichten van het AMC zijn rondom licenties van artikelen voor studenten	
Dossierhouders	1. in de commissies en de taskforces de stukjes verbeteren met de feedback, de deadline hiervoor is zaterdag 30 september om 15:00	
Commissies		
Iedereen	1. houdt zich aan de deadlines van het organiseren van de jaarplanpresentatie-avond 2. borg overmaken voor het IMS congres	

13.4. Afsluiting (21:39)

