



Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad FdG-UvA, 25-11-2024

Agenda vergadering Facultaire studentenraad FdG-UvA

Datum: 25-11-2024

Tijd: 18:45

Plaats: J0-221, Microsoft Teams als fysieke aanwezigheid echt niet kan

Deelnemers: Fabiënne Meurs (ambtelijk secretaris), Ivar Tames, Bas Laan, Daniël van Lammeren, Danyscha Griffith, Ivana Djurica, Lieke Linschoten, Maisy Price (secretaris), Splinter Achterveld (vicevoorzitter), Wisse Herfst, Sacha Ester (voorzitter)

1. Opening, vaststellen agenda

1.1. Welkom

De raadsleden hebben een persoonlijke update gegeven.

1.2. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

2.1. Technische mededelingen

- Lieke: Ik ben afwezig en machtig Ivana.
 - Maisy: 1. Maisy is afwezig, machtigt Danyscha.
 - Splinter:: Ik ben online aanwezig.
- Fabiënne maakt een foto van de FSR voor in de nieuwsbrief.

2.2. Inhoudelijke mededelingen

Er waren geen inhoudelijke mededelingen.

3. Post in/uit

Er was geen post in/uit.



4. Concept notulen en actiepunten vergadering 18-11-2024

4.1. Notulen en actiepunten

Sacha	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat met de FSR VU GEN in gesprek over politieke standpunten 2. gaat toestemming aan Neeltje vragen om in Sharepoint te komen 3. werkafspraken opstellen omtrent politieke standpunten van de SR 4. gaat een mail naar Theo sturen over de pingpongtafel te rectificatie 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maisy heeft gemaïld 2. ongedaan 3. gedaan 4. gedaan
Maisy	<ol style="list-style-type: none"> 1. een poll sturen voor ieders maten voor de SR-zipper, en de truien bestellen 2. FSR VU inlichten omtrent politieke standpunten van de SR 3. gaat de student die de petitie is gestart vragen of diegene nog met MT-BA wil praten over de WC's 4. stuurt een positief advies naar Yvo Roos omtrent de aandraging van Ronald Cornet 	<ol style="list-style-type: none"> 1. onbekend 2. gedaan 3. onbekend 4. gedaan
Splinter	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat een vergaderstuk maken omtrent PO, met de nadruk op IPE 2. prijzen en aantallen voor het budget van Bora Fidan kritisch bekijken 3. de aanvraag voor het budget naar Bora sturen en toelichten waarom dit de medezeggenschap vergroot 	<ol style="list-style-type: none"> 1. lopend 2. gedaan 3. gedaan
Ivana	<ol style="list-style-type: none"> 1. begroting maken voor broodjes smeren 2. draaiboek maken voor broodjes smeren 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan 2. lopend
Lieke	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat de Instagram-pagina onder handen nemen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. onbekend
Wisse		
Bas		
Daniël		
Danyscha	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat uitzoeken hoe het werkt met belasting 2. gaat toestemming aan Neeltje vragen om in Sharepoint te komen 3. een afspraak maken met Theo van Veldhuizen om de begroting te presenteren, en Sacha hierbij betrekken 4. gaat een berichtje naar de JVT sturen om te vragen of zij willen opletten bij WC's 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan 2. ongedaan 3. gedaan 4. gedaan
Ivar	<ol style="list-style-type: none"> 1. gaat een berichtje naar de JVT sturen om te vragen of zij willen opletten bij WC's 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gedaan
Fabiënne		

DB		
PR		
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen		

De notulen van de PV op 18-11-2024 zijn vastgesteld.

5. Dagelijks bestuur

5.1. Stand van zaken

- Op 18-11-2024 hadden Sacha, Splinter en Maisy een afspraak FSR x Yvo Roos / Suzanne Geerlings / Hotze Lont. Het Dagelijks Bestuur (DB) van de FSR heeft het tweemaandelijks overleg met de decaan en vice-decaan gevoerd. Hierbij is een update van Project MOFA gegeven, waarbij besproken is dat Suzanne Geerlings graag meer input zou willen geven op de foto's voor de akoestische panelen. Daarna is de besteding van de NPO-gelden (Nationaal Programma Onderwijs) besproken, waarbij DB heeft aangegeven dat de tafeltennistafel niet vanuit dit budget gefinancierd zal worden. Vervolgens is besproken dat er een evaluatie zal worden uitgezet naar alle toeschouwers van het toneelstuk 'Kruk-koffie-kophouden'. Het toneelstuk heeft veel gesprekken en reacties ter wege gebracht, waar de directie graag gebruik van wil maken door een evaluatie uit te zetten met onder andere de vraag 'Ga je iets veranderen op jouw werkvloer naar aanleiding van het toneelstuk?'
- Op 21-11-2024 had Sacha een bespreking meerjarenstrategie AmsterdamUMC. De conceptversie van de nieuwe meerjarenstrategie 2025-2030 van het Amsterdam UMC is besproken met afgevaardigden van de medezeggenschapsorganen. Onder anderen de Ondernemingsraad, de Cliëntenraad, de Verpleegkundig Adviesraad, de Raad van Bestuur en de Facultaire Studentenraden van de UvA en VU (FSR-VU) waren vertegenwoordigd. Sacha heeft vanuit de studenten ingebracht dat veranderingen in de curricula vaak enkele jaren achterlopen op veranderingen en initiatieven vanuit het Amsterdam UMC. Ze heeft aangegeven dat ze dus, hoewel de doelen goed klinken, graag zou zien dat deze sneller binnen de opleidingen geïmplementeerd worden. Daarnaast heeft ze aangegeven dat één van de vier hoofdoelen, namelijk "Meer flexibiliteit en maatwerk voor (toekomstige) collega's)", nu weinig terug ziet komen bij de coassistenten en dat ze deze discussie graag ook in die context zou zien. De afvaardiging van de FSR-VU stemde hiermee in en voegde toe dat ze graag duidelijkere richtlijnen voor (veilig) gebruik van AI zouden willen zien.
- Op 20-11-2024 hadden Danyscha en Sacha een bespreking over de FSR begroting en realisatie met Theo van Veldhuizen. Tijdens dit gesprek zijn zowel de begroting als de realisatie besproken en door Theo goedgekeurd. Daarnaast heeft Mike zijn idee van de voetbaltafel aan Theo voorgelegd. Theo stond positief tegenover dit voorstel, maar stelde voor om de aanschaf via mofa te regelen, gezien de beperkte tijd voor de bestelling. Mike zal dit samen met Sacha verder oppakken. Dit zou betekenen dat er een aanzienlijk bedrag aan

overloop beschikbaar blijft. Theo heeft aangegeven dat we, in overleg met hem, dit resterende budget nog kunnen inzetten voordat het jaar eindigt.

5.2. Werkafspraken wijziging (3 min)

Op de plenaire vergadering van 18-11-2024 is een toevoeging aan de werkafspraken van de Facultaire Studentenraad (FSR) besproken en goedgekeurd. Op basis hiervan zijn de bestaande werkafspraken aangepast:

Politieke uitingen

De FSR als geheel wil zich niet uitlaten over politieke kwesties, omdat de rol van de FSR naar haar mening enkel op het vlak van kwaliteit van onderwijs ligt en omdat politieke kwesties vaak meerdere kanten hebben, waarbij het innemen van één standpunt vaak leidt tot uitsluiting van een groep studenten. Uitzonderingen zijn politieke onderwerpen die direct invloed hebben op studenten, het onderwijs of de universiteit.

De FSR als geheel zal per individuele kwestie aan de hand van de bovenstaande richtlijnen overwegen of een dergelijke uiting passend en doeltreffend is. Raadsleden mogen zich op persoonlijke titel ten alle tijden uiten over politieke kwesties.

“De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt met 9 stemmen voor de invoering van de per 25-11-2024 herziene werkafspraken.”

De ingestemde werkafspraken worden ingevoerd.

Sascha zet de werkafspraken in de RvA-map op de Drive.

5.3. SR enquête definitieve vragen (13 min)

De FSR leden hebben de concept enquête, gemaakt door Yvonne Garst, doorgenomen en n.a.v. een aantal onduidelijkheden aanpassingen gedaan. Er is extra gelet op koppelvragen en pagina's, grammatica en spelfouten.

Maisy mailt de suggesties voor de vragen naar Yvonne Garst.

5.4. SR enquête promo (60 + min)

Om de promotie voor de aankomende studentenraadsenquête (SR-enquête) goed te laten verlopen heeft Sacha een draaiboek opgesteld. Hierin staat beschreven welke taken er volbracht moeten worden en op welke data en tijdstippen raadsleden ergens fysiek aanwezig moeten zijn. Deze taken en data zijn onderling verdeeld, zodat alle raadsleden bijdragen aan de uitvoering van de enquête.

Er is besloten flyers te drukken als dit binnen het budget past.
Ivar en Bas pakken dit op.

Iedereen gaat aan de slag met diens taken en voorbereiding.

6. Centrale Studententraad

6.1. Stand van zaken

Er was een CSR constitutieborrel. Ook is de CSR naar het langstudeerboete-protest geweest als orgaan.

7. Commissie Bachelor

7.1. Stand van zaken

- Op 19-11-2024 had Danyscha een gesprek met de studieadviseurs. Tijdens het overleg is afgesproken om dit jaar drie keer samen te komen voor een update. Als er tussentijds kwesties zijn die de studieadviseurs aangaan, willen ze hier graag via e-mail van op de hoogte worden gesteld. In het gesprek kwam ook de perceptie van studenten over de studieadviseurs aan bod. Ze willen hier graag verbetering in zien. Danyscha heeft voorgesteld om via Instagram of een interview de zichtbaarheid van de studieadviseurs op een toegankelijke manier te vergroten. Hier stonden ze positief tegenover. Daarnaast onderzoeken ze of deze kwestie uitgebreid kan worden verwerkt in een PO-opdracht. Verder is er gesproken over het programma Sterke Start. De studieadviseurs hebben aan het begin van het jaar vooral veel studenten die de eerste vakken niet hebben gehaald. Ze zien vaak dat deze studenten het moeilijk vinden hoe ze moeten leren, ze stellen voor om dit verder te bespreken met AV. Ook werd kort stilgestaan bij de trainingen die de UvA aanbiedt, maar die niet altijd toegankelijk zijn voor geneeskundestudenten. Hoewel er initiatieven zijn binnen de faculteit Geneeskunde, blijft de opkomst bij deze activiteiten laag. Tot slot ging het gesprek over de ondersteuning van MI-studenten. De studieadviseurs willen dat ook deze groep beter geïnformeerd wordt over hun rol en de DSSD. Een mogelijke oplossing die werd genoemd, is om hier aandacht aan te besteden tijdens de mentorlessen. Danyscha heeft afgesproken dit verder op te pakken met Bas.

8. Commissie Master

8.1. Stand van zaken

- Op 18-11-2024 was Daniël aanwezig bij de evaluatie van het keuzeonderwijs van de master. Hierbij werden verschillende dingen besproken. Over het algemeen wordt het keuzeonderwijs positief beoordeeld. Studenten zijn positief over de vrijheid en zelfstandigheid van het keuzeonderwijs. Wel zijn er enkele knelpunten; met name de canvas pagina die niet altijd up to date is. Contactpersonen kloppen niet altijd. Gaan coördinatoren naar kijken. Ook zijn er klachten over het functioneren van het international office, hier gaan de coördinatoren niet over. Ook waren er problemen bij 2 studenten die geen toegang hadden tijdens hun coschap tot het EPD, maar de evaluatie was anoniem dus ze gaan kijken of ze kunnen achterhalen bij welke affiliatie de anonieme studenten het evaluatieverslag was ingediend.

- Op 19-11-2024 was Daniël aanwezig bij de evaluatie van het coschap heelkunde. Hier werden verschillende dingen besproken. Met name ging het over de grote hoeveelheid meldingen van ongewenst gedrag (11). Deze meldingen gingen voornamelijk over pestgedrag en intimidatie door artsen en arts-assistenten, wat een onveilig leerklimaat geeft. De coördinator reageerde hier op. Ze gaat dit punt bij de stafvergadering bespreken. Ook was voorgesteld dat bij de affiliate brede vergadering dit besproken moest worden; hier reageerde de coördinator op met dat de opkomst daar laag is en dat weinig collega's die vergadering bezoeken. Zij gaat voorstellen dat andere affiliaties een ANIOS vertegenwoordiger aanwijzen die dichterbij de co's zit. Ook was de zeer ondermaatse beoordeling van het voorbereidend onderwijs besproken, de coördinator gaf aan dat heelkunde zojuist is aangewezen om als eerste het voorbereidend onderwijs helemaal te herzien met plannen zoals meer contacturen en meer samenwerking met de VU. Misschien een idee om te kijken of wij als SR daar over mee kunnen denken? Kunnen we ergens voor uitgenodigd worden?

9. Commissie Medische Informatiekunde

9.1. Stand van zaken

- Op 19-11-2024 heeft Danyscha deelgenomen aan de vakevaluatie van het vak MI-X2.1 (klinische epidemiologie en biostatistiek). Er was helaas een lage respons: slechts 10 van de 48 studenten hebben de evaluatie ingevuld. Er wordt nu gekeken naar manieren om dit te verbeteren. Over het algemeen scoort het vak goed, al waren er enkele punten van verwarring. Zo was er onduidelijkheid over de rubric; studenten wisten niet precies hoeveel de verschillende onderdelen van het vak meetelden. Hier wordt aan gewerkt. Tijdens het tentamen zelf waren er vooral praktische ongemakken. Het systeem had opstartproblemen, en er ontbrak een formuleblad, dit wordt gemeld aan de surveillanten. Over de clusters was weinig feedback vanuit de studenten. Wel waren er last-minute wijzigingen door de docenten, omdat er te weinig toetsen waren per cluster. Dit leidde tot onduidelijkheid over wat studenten konden verwachten bij de eerste cluster, vooral omdat er geen oefentoets beschikbaar was voor de eerste deeltoets van cluster 1. Dit punt zal volgend jaar worden opgepakt en verbeterd.
- Bas was bij de evaluaties 3.1, 1.1, master. De evaluatie van de master had een N-term van 2.

10. Taskforces

10.1. Stand van zaken

- Op 18-11-2024 zijn Wisse en Ivana naar de stuurgroepbijeenkomst geweest voor project MoFa.
Besproken punten:
 - Christian heeft een aanvraag gedaan om te kijken hoe duur een anatomische tafel is. Enkel om te kijken wat dat nou zou kosten
 - De lokaalopstelling kwam ter sprake, de insteek blijft een verschuifbare opstelling van de tafels.
 - De stuurgroep heeft een aantal mensen aangewezen die moeten tekenen voor de aanbestedingsdocumenten van PRIO 1 & 2, voor de FSR is dit Sacha Ester. De nieuwe

raming zal waarschijnlijk met 1,5 week bij de FSR binnenkomen.

- De foto's voor de akoestische panelen kwamen ter sprake. De stuurgroep was niet enthousiast, en vind niet dat dit lang mee kan gaan. Hiertoe moet de FSR opnieuw contact opnemen met de fotograaf, om een nieuw kader aan te geven voor de foto's.
- Theo van Veldhuizen was tegen het zomaar door laten vloeien van kosten binnen MoFa.
- Het ELLLA lab werd besproken. Een mogelijke ruimte hiervoor is L0-209, maar dit kan pas in PRIO 3 worden opgepakt.
- Er wordt op het moment uitgezocht wat de kosten zouden zijn, indien avond-, weekend- en nachtwerk nodig is.

11. Commissie PR

11.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit PR.

12. Geplande overleggen

De geplande afspraken zijn besproken.

13. WVTTK en afsluiting

13.1. WVTTK

Wisse heeft master vacatures OC-GEN op plasmaschermen geplaatst. Later bleek dat dit ook had gemoeten voor de bachelor. In het vervolg krijgt hij dit soort dingen graag tijdig toegestuurd.

Voortaan communiceert Splinter met Maisy de vacatures die gepromoot moeten worden.

13.2. Rondvraag

- Sacha: Wie vindt het leuk om de planning van het evaluatieweekend op zich te nemen?
>> Sacha gaat de data van evaluatieweekend heroverwegen.
Nieuw OT-GEN overleg komt op 7 januari te staan. Hier staan echter ook al informele overleggen ingepland. Iedereen akkoord om beiden door te laten gaan?
>> Ja.
- Fabiënne: controleer allemaal aub nog even de OT-GEN/SR-overleg notulen, ook graag de aanwezigheidslijst.

13.3. Nieuwe agendapunten en actielijst

- Selectiereglement

Sacha	1. gaat toestemming aan Neeltje vragen om in Sharepoint te komen 2. zet de werkafspraken in de RvA-map op de Drive 3. gaat de data van evaluatieweekend heroverwegen	
Maisy	1. een poll sturen voor ieders maten voor de SR-zipper, en de truien bestellen	

	2. gaat de student die de petitie is gestart vragen of diegene nog met MT-BA wil praten over de WC's 3. mailt de suggesties voor de vragen naar Yvonne Garst	
Splinter	1. gaat een vergaderstuk maken omtrent PO, met de nadruk op IPE	
Ivana	1. draaiboek maken voor broodjes smeren	
Lieke	1. gaat de Instagram-pagina onder handen nemen	
Wisse		
Bas	1. met Ivar flyers drukken ter promotie van de SR-enquête	
Daniël		
Danyscha	1. gaat toestemming aan Neeltje vragen om in Sharepoint te komen	
Ivar	1. met Bas flyers drukken ter promotie van de SR-enquête	
Fabiënne		
DB		
PR		
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen		

13.4. Afsluiting (20:43)

Sacha sluit de vergadering om 20:43.