



Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad FdG-UvA, 26-08-2024

Agenda vergadering Facultaire studentenraad FdG-UvA

Datum: 26-08-2024

Tijd: 18:45

Plaats: J0-221, Microsoft Teams als fysieke aanwezigheid echt niet kan

Deelnemers: Kim Doelman (vicevoorzitter), Max Grimberg, Fabiënne Meurs (ambtelijk secretaris), Jessey van Oostende, Katinka Rasch, Mike Schilder, Vince Schilder (voorzitter), Pien Swart, Suzanne Tjiburg, Lyanne Zonderman (secretaris)

Afwezig: Doğukan Türk

Gast: Lieke Linschoten, Ivana Djurica en Bas Laan

1. Opening, vaststellen agenda

1.1. Welkom

De raadsleden hebben een persoonlijke update gegeven.

1.2. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

2.1. Technische mededelingen

- Doğukan: Ik ben afwezig en machtig Jessey.

2.2. Inhoudelijke mededelingen

Er waren geen inhoudelijke mededelingen.

3. Adviezen

- Ontvangen 20-08-24 OC Input voor jaarplannen MT BA en MT MA 2025
- Ontvangen 20-08-24 Advies OCMI Toetsbeleidsplan 2024



- Ontvangen 23-08-24 Benoeming afdelingshoofd neurologie

4. Concept notulen en actiepunten vergadering 19-08-2024

4.1. Notulen en actiepunten

Vince	1. gaat een voor- en narede schrijven	1. gedaan
Kim	1. stelt de instemmingsbrief op	1. gedaan
Lyanne	1. mailt de instemmingsbrief 2. gaat de reactie op de OC-brief OER mbt reglement/uitwerking clusters uitwerken in een brief 3. gaat de FSR-enquêteresultaten afronden qua opmaak en opsturen	1. gedaan 2. gedaan 3. gedaan
Katinka	1. gaat uitzoeken of de deeltijd-Canvas-tegel is ingevuld	1. gedaan
Mike		
Pien		
Max		
Doğukan		
Suzanne		
Jessey		
Fabiënne		
DB		
PR	1. maakt een ontwerp voor het jaarverslag	1. gedaan
Commissies		
Dossierhouders /taskforces	1. verwerken de feedback in het jaarverslag	1. gedaan
Taskforce duurzaamheid	1. pakt de ideeën rondom fonds duurzaamheidsprojecten op en mailt deze	1. gedaan
Iedereen		

De notulen van de PV op 19-08-2024 zijn vastgesteld.

5. Dagelijks bestuur

5.1. Stand van zaken

- Op 20-08-24 was Lyanne aanwezig bij de evaluatie van het proces OER'en 24-25. Andere aanwezigen waren Kirsten Douma (voorzitter), Neeltje Schrofer (Procesbegeleider OERen FdG, verslag), Petra Habets, Remco Franssen, Paul van Trotsenburg, Niekie Spoorenberg, Erik Joukes, Floris Wiesman, Boris Hoogendoorn, Ronald Wilders, Froukje Teunissen, Yvonne Bulten, Marlies Kaptein en Bianca Blom. Het doel van deze meeting was om de input mee te nemen naar volgend jaar en daarna het hele proces te herzien na het afsluiten van de visitatie. Paul benadrukte de goede, constructieve samenwerking met de Studententraad. Het opleidingshoofd bachelor prees de zorgvuldigheid en details waarmee de OER was besproken. De EC-MI was tevreden over het OER-proces, maar merkte op dat de jaarlijks wisselende leden van de SR een struikelblok vormen. EC Gen gaf aan dat de sfeer tijdens de overleggen meestal goed was. Vervolgens werden de verbeterpunten besproken. De OC-MI merkte op dat bepaalde punten steeds terugkomen. Er wordt gekeken of een track changes-document kan worden gemaakt, met uitleg over wijzigingen, zoals de reden voor het gebruik van Engels en Nederlands in de OER voor de master MI. Deze opmerkingen staan niet in de gepubliceerde versie. Daarnaast wordt overwogen om een historisch overzicht van besprekingen toe te voegen om het proces te stroomlijnen. Omdat elk jaar nieuwe mensen betrokken zijn bij het OER-proces, wordt er in het najaar een betere informatiebijeenkomst georganiseerd voor nieuwe student-OC-leden, SR-leden en andere betrokkenen. Tijdens de vergadering werd ook besproken dat de werkwijze van de SR het proces vertraagt. Lyanne benadrukte herhaaldelijk dat de FSR niet met een mandaat werkt, waardoor altijd terugkoppeling nodig is. De aanwezige gremia vonden een vergaderschema met duidelijke deadlines en reactietermijnen nuttig om het proces soepeler te laten verlopen en korte deadlines te vermijden. Er werd voorgesteld om standaard vier vergaderingen in te plannen: twee voor deel A en twee voor deel B van de OER. Niet iedereen was het hiermee eens. Neeltje zal onderzoeken hoe dit bij andere faculteiten wordt gedaan. De FSR benadrukte het belang van goede verslaglegging tijdens en na de onderhandelingen, wat het afgelopen jaar niet altijd goed is verlopen. Afsproken werd dat alle documenten, brieven, enzovoort consequent op dezelfde plek in SharePoint worden opgeslagen, zodat ze voor iedereen altijd vindbaar zijn.
- Op 20-08-2024 waren Lyanne en Pien aanwezig bij het overleg met het Opleidingsteam Geneeskunde. Andere aanwezigen waren Remco Franssen, Petra Habets en Niekie Spoorenberg. Tijdens deze meeting is de input van de FSR op je jaarplannen van de MTs besproken. Het MT-Ba legde uit dat facultaire speerpunten niet direct verbonden hoeven te zijn met elk onderwerp in het jaarplan, omdat ze op een hoger abstractieniveau liggen. Opleidings specifieke speerpunten proberen wel onder deze facultaire speerpunten te vallen. Voor speerpunt GEN + MI = 3 wordt in september een brainstormsessie gehouden om dit verder uit te werken.

Het kader voor professioneel gedrag is van toepassing op iedereen binnen het onderwijs, niet alleen op studenten. Er wordt gezocht naar manieren om dit breed te communiceren en een aanspreekcultuur te bevorderen.

Actiepunten uit de NSE, zoals communicatie en internationalisering, worden meegenomen in het jaarplan zodra de NSE-bespreking heeft plaatsgevonden. Sommige punten uit eerdere NSE's kunnen nu al in het jaarplan worden opgenomen om te voorkomen dat ze worden vergeten.

Wat betreft de master: Een aantal FSR-punten zijn al verwerkt in het jaarplan, zoals het SMART-formuleren van KPI's en aandacht voor de aanwezigheid van docenten en studenten. Er wordt nagedacht over manieren om de intrinsieke motivatie van studenten te vergroten en over het opnemen van thema's zoals mentale gezondheid en studie loopbaanoriëntatie in het jaarplan.

Ten slotte wordt er gekeken naar de stagecapaciteit en klinische expositie, met ruimte voor verder onderzoek naar bijvoorbeeld de 4-daagse werkweek in de kliniek. De herziening van de themalijnen in de onderwijsprogramma's zal ook plaatsvinden.

5.2. Jaarverslag

In de vorige PV heeft de FSR al een groot deel van de conceptversie van het jaarverslag besproken. In deze PV heeft de FSR zowel de conceptversie als de lay-out van het jaarverslag bekeken en ingestemd. Daarnaast heeft de FSR ook gekeken naar de voor- en narede die is geschreven door Vince.

De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt met tien stemmen voor het goedkeuren van het jaarverslag 2023-2024 (inclusief de geschreven stukjes, lay-out en voor- en narede).

Commissie PR zet de stukjes tekst in de lay-out.

Kim stuurt jaarverslag naar de toekomstige studentenraad, zodat deze uitgeprint wordt samen met de jaarplannen van de toekomstige studentenraad.

6. Centrale Studentenraad

6.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit de CSR.

7. Commissie Bachelor

7.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit CoBa.

8. Commissie Master

8.1. Stand van zaken

- Op 19-08-2024 had Vince een Evaluatiegesprek coschap Sociale Geneeskunde master Epicurus. Vince was aanwezig bij de evaluatiebijeenkomst van het coschap sociale geneeskunde. Verder aanwezig waren Stan de Ronde (CoRaad), Niekie Spoorenberg en Mirjam de Haart (beiden MT-master), Jeroen Croes (coördinator), Yvonne Graafsma en Wendy Homan (beiden TLC) en IJbelien Jüngen (OC). De capaciteit van de sociale geneeskunde blijft een aandachtspunt. Sommige studenten krijgen in de zomerperiode een aanvullende opdracht om de te korte tijd bij het coschap sociaal op te vullen. De coördinator heeft dit liever niet uiteraard, maar ervaart ook dat de aanvullende opdrachten meer diepgang kunnen geven aan een sociaal geneeskundig onderwerp. Buiten de zomerperiode komt dit eigenlijk niet voor. Studenten zijn zeer tevreden over de werksfeer, zelfstandigheid en feedback. Ook geven studenten aan de terugkomdagen interessant te vinden en blij zijn met de hulp die vanuit het coschap geboden wordt bij het organiseren van een coschap in het buitenland. Sommige studenten ervaren weinig zelfstandigheid en veel 'krukszitten'. Dit komt met name tot uiting bij het UWV. Informatievoorziening is voor 40% van de respondenten onvoldoende duidelijk of tijdig. Dit gaat met name over de tijdigheid, zo blijkt uit de narratieve feedback. Affiliaties zullen worden verzocht de informatie uiterlijk 2 weken voor de startdatum op te sturen. Accorderingstijden zijn verbeterd (van 55% > 2 weken naar 33% > 2 weken), maar blijven een aandachtspunt. Bij GGD Jeugdgezondheidszorg bestonden in het verleden problemen met toegang tot het systeem van de GGD. In de afgelopen periode was geen respondent van deze instelling, waardoor het niet duidelijk is of dit probleem is verholpen. De coördinator zal hierover contact opnemen met de instelling. Coassistenten ervaren het Amphia ziekenhuis als leerzaam, maar niet op het vlak van de sociale Geneeskunde. Deze klachten bestonden in het verleden ook al. De coördinator gaat het aanhouden van deze coschap plek heroverwegen. Er is 1 melding van ongewenst gedrag binnengekomen in de afgelopen periode. Deze is al enkele tijd geleden gemaakt en opgevolgd, maar de coördinator heeft de melding niet meer scherp op het netvlies. Dit gaat uitgezocht worden en later teruggekoppeld worden. De schriftelijke toets medicatieveiligheid is verplaatst naar de ochtend van de eerste terugkomdag. Deze positie wordt door coördinatoren en studenten nog steeds als suboptimaal ervaren en gaat ten koste van aandacht van studenten voor het coschap. Er zal nagedacht worden over een nieuwe herpositionering.
- Op 27-08-2024. waren Mike, Pien en Katinka aanwezig bij het informeel overleg met het MT-master.

Evaluatie Snipperdagen

Inmiddels wordt er vanaf januari gewerkt met de snipperdagen. De algemene ervaring is dat dit goed loopt. Studenten ervaren weinig moeilijkheden met het aanvragen van een snipperdag en meestal wordt deze gehonoreerd. Vanaf januari is

er 5x een melding via de DSSD binnengekomen van studenten waar een snipperdag niet werd toegekend waar zij het niet mee eens waren. Wel bestaat er enig onderscheid tussen studenten van de UvA en de VU. De locaties waar Mike is geweest zeggen vaak tegen UvA studenten dat ze hun snipperdag in de eerste week van het coschap door moeten geven en tegen VU studenten dat het minimaal 2 weken van tevoren moet zijn. Snipperdagen mogen niet worden opgenomen in het weekend of tijdens diensten. Coördinatoren hebben over het algemeen weinig in gesprekken met de opleiding weinig problemen geuit met snipperdagen. Wellicht is dit beeld enigszins vertekend.

Klankbordgroep

Het MT is in overleg gegaan met Emma en Begum van de klankbordgroep. Geconcludeerd is dat de opzet van de klankbordgroep nooit echt bedoeld is als een projectgroep waarin elk gremia bijdraagt. Het is eigenlijk de bedoeling geweest dat Emma en Begum als projectleiders de leiding hadden en gingen over de uitvoer van het project. Wanneer zij tegen dingen aanliepen zou het dan mogelijk zijn om een meeting in te plannen om te sparren over struikelblokken. Vanaf nu is dit het idee dan ook. Daarbij zullen de mensen die aanwezig zijn aansluiten vanuit de eigen expertise en niet als afgevaardigde van een gremium. Niekie zal aansluiten bij de aansturing van de stuurgroep om ervoor te zorgen dat er goede concrete plannen komen die ook daadwerkelijk uitgevoerd kunnen worden. De huidige FSR is niet langer nodig hiervoor en de leden van aankomend jaar zullen verder aansluiten.

MTV's

Het is niet helemaal bekend wanneer de wijziging is doorgevoerd dat de categorie 'anders' nog maar 1x telt. Patricia gaat dit navragen bij Chantal. Ook dat vaardigheden niet meer 'zelfstandig' hoeven te worden afgetekend tijdens masterfase 1 en 2 zal nagevraagd worden.

Hechtcursus vanuit de CoRaad

De CoRaad organiseert in samenwerking met de plastische chirurgie een hechtcursus. De vraag bestaat vanuit hen of hier wanneer de A(N)IOS'sen dat goed vinden een feedbackformulier voor mag worden gestuurd. Het OLVG organiseert een soortgelijke cursus. Het is al eerder in een andere context gegaan over of het mogelijk zou moeten zijn om creatief om te gaan met de medisch-technische vaardigheden en toen was de conclusie dat het zou mogen, bijvoorbeeld door op elkaar infuus te prikken. Het zal worden nagevraagd bij Chantal. Chantal heeft via de mail laten weten dat dit niet wordt geaccepteerd. Uiteraard is het wel goed dat studenten extracurriculair aan hun vaardigheden werken. maar feedback dient te worden verzameld tijdens de klinische stages.

Tegel deeltijd op Canvas

Patricia zal aankomende week ervoor zorgen dat alle informatie voor deeltijdstudenten in de Canvas tegel wordt opgenomen. Daarbij zijn er per 1

september nieuwe regels voor nieuwe deeltijdstudenten, er zal een langere inhaaltijd komen qua weken. De oude regels gelden voor iedereen die zich reeds had ingeschreven. De huidige deeltijdstudenten krijgen hierover een mail.

Onveilig gevoel tijdens lichamelijk onderzoek

Omtrent de geluiden dat er studenten zijn die zich onveilig voelen tijdens lichamelijk onderzoek heeft Naomi navraag gedaan bij Juliette Parlevliet. Er is het afgelopen half jaar 1 melding gedaan. Het MT heeft een voorkeur voor het uitvragen van hoe studenten LO ervaren tijdens de volgende FSR enquête.

9. Commissie Medische Informatiekunde

9.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit CoMI.

9.2. Adviesvraag toetsbeleidsplan bachelor MI (14 min)

Na de laatste PV is de concept brief opgesteld. Deze is gebaseerd op de punten besproken in de PV en de reactie van het OC-MI.

De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt met tien stemmen voor het opsturen van de in de PV vastgestelde brief aangaande het toetsbeleidsplan naar het OT-MI.

Lyanne stuurt de brief naar het OT-MI.

10. Taskforces

10.1. Stand van zaken

- Op 22-08-2024 waren Christian Sueters, Theo van Veldhuizen, Floor Biemans, Vince en Suzanne aanwezig bij de stuurgroep. Op de agenda stond de mail die vanuit de FSR is verstuurd naar aanleiding van de vorige stuurgroep en een toelichting over de nieuwe werkwijze en systematiek rondom verslaglegging. Met betrekking tot de inhoud van de meest recente raming heeft Christian geconstateerd na de mail vanuit de FSR dat deze enkele grote fouten bevatte. Zo is de berekening van de verlichtingsarmaturen (533 duizend euro) incorrect. Christian weet ook niet goed waar dit bedrag vandaan komt, maar stelt dat de verlichting zelf 126 duizend euro zal kosten, zoals in een eerdere bijeenkomst ook gecommuniceerd. Daarnaast staan er wat kleinere foutjes in de raming met betrekking tot dubbele optellingen. Dat gaat hij aanpassen in de raming. In de berekening van de verbouwing van de leslokalen rondom L0 heeft Christian geconstateerd dat de oppervlakte van het lab (die vanwege contractuele vraagtekens voorlopig buiten de scope van het project MoFa is geplaatst) nog wel meegenomen was in de raming. Het schrappen van deze oppervlakte zal ongeveer 400 duizend euro besparen. Ook dit zal Christian zo snel mogelijk aanpassen. Belangrijk voor de interpretatie van de raming en de organisatie van het gehele project MoFa is dat Christian de raming heeft gemaakt, redenerend vanuit het

worst-case scenario. Hij heeft berekend vanuit oppervlaktes waarin alle mogelijke verbouwingen met maximale uitloop meegenomen zijn om te kunnen borgen dat de plannen voor bepaalde ruimtes sowieso uitgevoerd kunnen worden. Nadat de stuurgroep toestemming geeft voor de allocatie van een bedrag, is het aan de werkgroep (waar de FSR ook bij aangesloten is) om te bepalen welke projecten in welke ruimte concreet uitgevoerd dienen te worden (bijvoorbeeld in bepaalde lokalen geen muren vervangen als dit niet nodig lijkt). De werkgroep hoeft zeker niet al het toegewezen geld uit te geven. Als er geld bespaard wordt, stroomt dit terug naar het project MoFa.

Daarna is gesproken over het digitorium. De gesprekken van de stuurgroep met Lieuwe en met elkaar zijn nagelopen om te achterhalen waar de verwarring vandaan komt. Er is veel ruis ontstaan aan de kant van Lieuwe omdat hij verschillende dingen naar verschillende mensen heeft gecommuniceerd. Ook tijdens de stuurgroep is vastgesteld dat de leden van de stuurgroep nog niet op 1 lijn zaten met betrekking tot de plannen. De 262 duizend euro die in de raming voorkomt is door Christian berekend op basis van 40 studiewerkplekken (met elektrische aansluitingen en dergelijke). De plannen van Lieuwe bevatten echter ook meubilair dat niet gebruikt wordt als studiewerkplek, maar meer als lounge. De uitvoering van die plannen zal dan ook lager uit gaan vallen dan de 262 duizend euro uit de raming (maar wederom is uitgegaan van een maximaal bedrag). Binnen dit bedrag is geen ruimte vrijgemaakt voor een deur, ondanks dat Lieuwe dat wel graag zou willen. Beveiliging zou willen dat er enkel toegang tot het digitorium te verkrijgen is met een UvA-pas. Het is wat Christian betreft aan de werkgroep om te oordelen of een deur noodzakelijk is, en zo ja, in welke vorm dan. Daarnaast bevatte ook dit onderdeel een dubbele optelling. Het meubilair voor het digitorium is zowel meegeteld in de raming van het digitorium, als in het bedrag voor meubilair in prio 1. Dit zal ook gecorrigeerd worden, waardoor prio 1 wat lager uit zal vallen.

Organisatorisch zou Christian het fijn vinden als er vanuit de FSR (min of meer) vaste deelnemers zijn aan dit project en dat deze namen en mailadressen vroeg aan hem gecommuniceerd worden. Daarnaast vindt hij het fijn als leden van de FSR bij het accepteren van vergaderverzoeken voor stuurgroepen de automatische mail juist WEL aanzetten. Dan ziet hij het meteen als er planningstechnisch problemen ontstaan. Vince heeft benadrukt dat dit project vanuit de FSR de prioriteit heeft, en dat de FSR aan haar opvolgers zal meegeven dat het essentieel is dat goed geïnformeerde vertegenwoordigers vanuit de FSR consequent kunnen aansluiten bij stuurgroepen. Er wordt door Christian een nieuwe systematiek gehanteerd met duidelijke actielijsten, besluitenlijsten en een hoofdpuntenrapport. Deze zal hij maandelijks updaten en met de agenda's meesturen. Belangrijke meningen en besluiten zullen hierin blijven terugkomen met datering.

Het lab blijft voor nu buiten de scope van het project MoFa vallen. Theo zou wel graag in de nabije toekomst een globale (meer hoog over) raming ontvangen over het lab, om zicht te houden op wat er in de toekomst voor het lab nodig gaat zijn, en of er misschien wel ooit wat voor te betekenen is vanuit het project MoFa.

Concreet zal Christian de raming aanpassen met betrekking tot de

verlichtingsarmaturen, de leslokalen rondom L0 en de aanschaf van het meubilair in prio 1. Het verzoek aan de FSR is om nog voor de wissel akkoord te geven op prio 1 naar aanleiding van de aangepaste raming, zodat dat als startpunt voor het project met de nieuwe raad gehanteerd kan worden. Het zou zonde zijn als de huidige status opnieuw tot in detail opgehelderd moet worden aan de nieuwe raad, aangezien het tamelijk complex is. Indien de nieuwe raad vragen heeft over het project, gaf Floor aan dat ze deze vooral aan haar kunnen stellen. Liever te veel vragen, dan te weinig. Christian draagt er zorg voor dat de FSR de nieuwe raming zo snel mogelijk ontvangt. Tot slot werden de leden van de FSR bedankt voor hun uitgebreide analyse en het verrichte werk binnen het project MoFa in het afgelopen jaar.

- Op 27-08-2024 waren Mike en Ivana (gast FSR 2024-2025) aanwezig bij de MoFa specifiek programma van eisen werkgroep. Ook aanwezig waren Christian Sueters (projectleider), Bart Steenkamer (AA architecten) en Corien Meijer (Huisvesting). Christian bedankte de FSR voor het goedkeuren van prio 1. Er werd gesproken over afspraken die zijn gemaakt met Brandveiligheid omtrent de meubels die mogen worden gebruikt en de planten die kunnen worden geplaatst. Bart zal samen met Corien in overleg gaan om een eerste opzet te maken. Voor de meubels was het idee om Arend te benaderen aangezien zij sinds het begin van dit project hierbij betrokken zijn geweest. Het idee vanuit Bart was echter om een aanvraag te doen bij meerdere bedrijven aangezien die een groter aanbod hebben en de kosten dan vaak lager uitvallen dan bij Arend. Christian zal een teams-omgeving opzetten waar alle tekeningen en informatie in zal worden gedeeld. Ook is er kortstondig een eerste tekening getoond van de nieuwe leslokalen en van de toileteenheid die zal worden vervangen. Deze tekeningen zullen worden gedeeld in de teams-omgeving.

10.2. MoFa (35 min)

Op 22 augustus waren Vince en Suzanne aanwezig bij de stuurgroep MoFa. Hierin werd gesproken over de mail die de FSR naar aanleiding van de stuurgroep en spoed-PV in juli had verstuurd. Verzoek vanuit de stuurgroep aan de FSR was om in te stemmen met de aangepaste raming voor prioriteit 1 nog voordat de FSR van samenstelling zou wisselen. Dan kon dit als startpunt voor de samenwerking met de toekomstige raad gebruikt worden, en hoeft er minder uitgelegd te worden aan de toekomstige raad (wat weer vertraging in het project zou opleveren).

Kim gaat een overzicht van de afkortingenlijst in het hoofdpuntenrapport opslaan voor de toekomstige studentenraad.

De Facultaire Studentenraad der Faculteit der Geneeskunde stemt met tien voor het akkoord geven aan prioriteit 1 van de raming uit het project MoFa.

Vince gaat namens de FSR mailen in te stemmen met de raming voor prioriteit 1, maar niet akkoord te gaan met het punt dat zij de stuurgroep zou verlaten.

11. Commissie PR

11.1. Stand van zaken

Er was geen update vanuit PR.

12. Geplande overleggen

De geplande afspraken zijn besproken.

13. WVTTK en afsluiting

13.1. WVTTK

Er is niks ter tafel gekomen.

13.2. Rondvraag

- Fabiënne: Vinden jullie het een goed idee om de laatste notulen van deze PV via een mailstemming te doen en daarmee af te ronden?

>> Ja. De afspraken van morgen worden nog naar Fabiënne gestuurd om op te nemen in de laatste notulen. Daarna geeft Fabiënne een seintje aan Vince voor de mailstemming.

13.3. Nieuwe agendapunten en actielijst

Er waren geen nieuwe agendapunten.

Vince	1. gaat namens de FSR mailen in te stemmen met de raming voor prioriteit 1, maar niet akkoord te gaan met het punt dat zij de stuurgroep zou verlaten	1. gedaan
Kim	1. stuurt jaarverslag naar de toekomstige studentenraad 2. gaat een overzicht van de afkortingenlijst in het hoofdpuntenrapport opslaan voor de toekomstige studentenraad	1. lopend 2. gedaan
Lyanne	1. stuurt de brief naar het OT-MI (adviesvraag toetsbeleidsplan bachelor MI)	1. gedaan
Katinka		
Mike		
Pien		
Max		
Doğukan		
Suzanne		
Jessey		
Fabiënne		



DB		
PR	1. zet de stukjes tekst in de lay-out	1. lopend
Commissies		
Dossierhouders		
Iedereen		

13.4. Afsluiting (21:09)

Vince bedankt alle raadsleden voor hun inzet in het afgelopen jaar.

