



Notulen plenaire vergadering Facultaire Studentenraad AMC, 22-06-2020

Aanwezige raadsleden	Daniëlle de Nobel, Larissa Heideman, Marlinde van Eijk, Soufyan Maazouzi, Esmee van Vliet, Tamanna Colijn, Thomas Fleischmann, Isaac Acheampong (wisselend aanwezig vanwege technische problemen), Stan Driessen (aanwezig vanaf 19:15), Mitch van Dijk
Afwezig	
Gast	
Notulist	Neeltje Rosenberg

Agenda

1. Opening
2. Persoonlijk
3. Post in/uit
4. Doorlopen actielijst
5. Vaststellen notulen
6. Updates
7. Mededelingen en rondvraag
8. Vaststellen agenda
9. Punten PR
10. WVTTK
11. Mededelingen en rondvraag
12. Evaluatie PV
13. Actielijst
14. Nieuwe agendapunten
15. Einde vergadering



1. Opening

Daniëlle opent de vergadering om 18:45 uur.

2. Post in/uit

- We hebben een mail van de Raad van Bestuur (RvB) over de benoeming van Annelien Bredenoord in de Raad van Toezicht.
- We hebben een mail van de RvB over de instelling van het bestuur van de polikliniek (divisie 8).
- We hebben een brief van de RvB ontvangen inzake een onderzoek van Harmonisatie & Integratie.
- We hebben een mail van de RvB over de benoeming van de directeur bedrijfsvoering divisie 4.

3. Doorlopen actielijst & vaststellen notulen

1. Gedaan	Daniëlle	Gaat het advies over de overgangsregeling versturen en een afspraak plannen met de betrokkenen.
2. Gedaan		Gaat navragen bij de jurist wat onze rechten precies zijn over de onderdelen van de OER.
3. Gedaan		Gaat navragen bij de jurist van TAQT wat onze rechten betreffende de overgangsregeling zijn.
4. Gedaan		Gaat een adviesbrief opstellen aangaande digitaal keuzeonderwijs.
	Larissa	
5. Gedaan	Marlinde	Gaat de brief 'Education Board' versturen naar de RvB.
	Soufyan	
	Esmee	
6. Gedaan	Tamanna	Gaat de feedback op de survey verwerken.
7. Gedaan		Gaat een afspraak met mevr. Jaspers plannen over de survey.
8. Gedaan	Thomas	Gaat de overwegingen over proctoring aan het OTgen vergaderstuk toevoegen.
	Isaac	
	Stan	
	Mitch	
	Iedereen	

De notulen van 08-06-2020 zijn besproken en vastgesteld.

4. Notulen OTgen-SR overleg

De notulen van het OTgen-SR overleg van 09-06-2020 zijn besproken.

5. Updates

- Op 11 juni heeft het Dagelijks Bestuur (DB) een overleg gehad met Hans Romijn en Saskia Peerdeman. De volgende punten zijn besproken:
 - Wachtijd master geneeskunde
 - Eindverantwoordelijke: Saskia Peerdeman, met Hans Romijn en Paul van Trotsenburg als “aanhangers”.
 - Saskia Peerdeman gaat met Patricia Griffioen regelen dat een deel van de Studententraad (SR) toegang krijgt tot de app waarmee de wachtijd berekend kan worden, voorstel is DB of de commissie Master.
 - Saskia Peerdman en het DB (SR) plannen een apart overleg in om de wachtijd te bespreken en de inkortingsmogelijkheden te inventariseren
 - Er komt vanuit het opleidingsteam Geneeskunde (OTgen) een bericht op Canvas over de reële wachtijden en de plannen om het in te korten; wordt aan de SR doorgespeeld om te controleren of de toon passend is (uiterlijk eind juli).
 - Proctoring. Het DB heeft aangegeven dat we het met de raad hebben besproken, maar dat onze meningen uiteenliepen waardoor de raad nog geen standpunt kon innemen.
 - Plan semester jaar 1. Dit was slechts een kort bespreekpunt en diende meer om Hans Romijn te informeren over de stand van zaken.
- Marlinde heeft op 15 juni een overleg gehad met Floor Biemans en Bart van der Smaal. Er is over de volgende onderwerpen gesproken:
 - Loting derdejaars: voor zover Floor weet, gaan ze alle nakijktermijnen halen. Ondersteuning doet er alles aan om deadlines te halen. Groepsindelingen hangen hier vanaf. Ze gaat expliciet navragen bij het mastercluster hoe het hiervoor staat. Deze garantie durft ze niet te geven.
 - Bachelorthesis: Er is vanuit de Studententraad een update gegeven over het verlaten van de deadline van de bachelorthesis naar 24 juli. Daarnaast is aangegeven dat er nog gekeken wordt naar een oplossing voor de derdejaars. Er is een stuurgroep OnStage geweest, waarbij de begeleiding van de bachelorthesis is besproken. Er zijn ‘floorwalkers’ in het leven geroepen, die bereikbaar zijn na kantooruren en in de weekenden, zodat beoordelaars laagdrempelig contact kunnen opnemen met ondersteuning.
 - CSW: Bart heeft alles geïnventariseerd, er is een wensenlijst naar ADICT gestuurd. Hij was zelf niet aanwezig, dus hier komt later een update over.
 - 1e semester:
 - Het raamwerk veilig onderwijs is afgelopen donderdag goedgekeurd door het afstemmingsoverleg. Directeuren bedrijfsvoering ondersteunende diensten, infectiologen, iedereen die alles bewaakt aangaande 1,5 meter.

- Floor stuurt dit door naar Bart, die punten vanuit ICTO toevoegen. Daarna wordt het doorgestuurd naar ons. Het raamwerk is primair voor de opleidingen, de opleidingen mogen verder bepalen wat ze ermee gaan doen.
- Al het vaardigheden - en practicumonderwijs mag fysiek doorgaan indien er geen digitale variant voor te vinden is. De eerstejaars mogen bij elkaar komen tot 100 personen. Het is aan de blokcoördinatoren om dit verder in te vullen.
 - Bij de herstart van de coschappen wordt erg inconsequent omgegaan met de 1,5 meter. In het vaardighedencentrum mogen lokalen bestempeld worden als vaardigheden lokalen, in die lokalen mogen er weer 12 mensen bij elkaar komen. Secundair geldt dit ook voor de bachelor vanaf september. Hierdoor kan er meer onderwijs worden gegeven.
 - Vanuit de introductieweek wordt er geprobeerd om een tent op het AMC te krijgen, deze wil het AMC langer houden dan alleen de introductieweek, zodat er meer contactmomenten georganiseerd kunnen worden.
 - Half oktober wordt er geëvalueerd, zodat er vroegtijdig gecommuniceerd kan worden naar studenten/coördinatoren over het 2e semester. De onderwijsmomenten worden ingeroosterd tussen 11-3, of 's avonds, zodat studenten met het OV kunnen reizen.
 - Vanaf volgende week wordt de medische bibliotheek opengesteld voor masterstudenten, waarbij met een inschrijfsysteem kan worden gewerkt. Hierna zal gekeken worden of dit voor bachelorstudenten ook mogelijk is.
- Maandag 15 juni hebben Larissa en Daniëlle een overleg gehad met Albert Kok en Jenny Feenstra-Snijder over de kaderbrief van het Amsterdam UMC en de begrotingscyclus voor aankomend jaar. Besproken is:
 - Larissa en Daniëlle hebben vragen gesteld over de Q1 rapportages van Instituut Onderwijs en Opleiden (IOO) voor Amsterdam UMC en de Universiteit van Amsterdam (UvA).
 - Begrotingscyclus zoals deze is opgesteld door de Studentenraad 2015-2016. Over twee weken is er een afspraak om deze cyclus voor komend jaar te updaten met de al bekende deadlines voor het Amsterdam UMC en de UvA.
 - Dinsdag 16 juni zijn Larissa en Daniëlle aanwezig geweest bij het OZON overleg met de Ondernemingsraad (OR) en AMC Medical Research (AMR). Besproken is:
 - Advies Education Board Studentenraad is toegelicht.
 - Update over onderwijs in Coronatijd gegeven.
 - Zorgen omtrent wachttijd met OR en AMR gedeeld. OR gaat dit ook volgende week tijdens hun overleg met de (vice)decaan aankaarten.
 - Begrotingscyclus. Edward Pasman (OR) heeft op centraal niveau meerdere keren zijn zorgen geuit over het feit dat de facultaire begroting voor onze faculteit een ideaal begroting is en geen reële begroting.
 - Woensdag 17 juni heeft Daniëlle het voorzittersoverleg bijgewoond samen met de voorzitters van de andere facultaire raden van de Universiteit van Amsterdam, de voorzitter van de Centrale Studentenraad (CSR), Karen Maex (rector magnificus) en Mariska Herweijer.

Besproken is:

- De zorgen van de faculteit Geneeskunde over de lengte van de wachttijd. Karen Maex gaat dit ook bespreken tijdens het decanenoverleg deze of volgende week.
- De problemen omtrent de kwaliteitsafspraken op de faculteit Geesteswetenschappen. Ook is aangegeven dat er veel onduidelijkheid heerst op onze faculteit over wanneer er gerapporteerd moet worden en de Studententraad hier nu vaak zelf achteraan moet gaan. Ook dit wordt geagendeerd op het decanenoverleg.
- De zorgen omtrent sociale veiligheid naar aanleiding van het NRC artikel van afgelopen week.
- Dat alle faculteiten proberen een korte evaluatie over medezeggenschap in Coronatijd te doen: wat ging goed en wat niet?
- De situatie omtrent proctoring op de verschillende faculteiten.
- Week 24 heeft de Centrale Studententraad (CSR) vergaderd over:
 - Gender neutrale toiletten: de CSR heeft besloten een ongevraagd advies te versturen aan het College van Bestuur (CvB).
 - Decentrale selectieprocedures van tandheelkunde en de faculteit Economie en Bedrijfseconomie.
 - Project CARE Amsterdam: support groepen voor slachtoffers van seksuele intimidatie in de context van de universiteit.
 - Kaders werkwijze ombudspersoon
 - Update proctoring: uitslag kort geding volgt donderdag 11 juni.
 - Update verkiezingen: er waren wat technische storingen aan het begin van de week, maar deze zijn nu als het goed is opgelost.

Tijdens de Gezamenlijke Overleg Vergaderingen (GOV's) tussen de Gezamenlijke Vergadering en het CvB van vrijdag 12 juni zijn vragen over de kaderbrief en het strategisch plan aan het CvB gesteld.

- Op donderdag 18 juni waren Larissa en Mitch aanwezig bij een overleg over internationalisering, hierbij was Erik Beune aanwezig. Besproken punten zijn:
 - Coschap kindergeneeskunde in Brussel blijft geannuleerd, Antwerpen gaat nog wel door. Het idee is om deze ook zo snel mogelijk te hervatten.
 - Er zijn gesprekken met Birmingham om weer een poging te wagen voor samenwerking op het gebied van internationalisering.
 - Met ziekenhuizen in Zambia zijn contracten afgesloten voor nieuwe plekken voor het coschap ontwikkelingslanden. In Ghana zou in juli een summer school plaatsvinden met Nederlandse en Ghanese docenten/studenten; helaas kan dit geen doorgang vinden.
 - Erik Beune hoopt om de keuzecoschap ruimte makkelijker uit te kunnen breiden naar 8 weken, naast de optie die er al is.
 - In juli is er een plan om samen met Naomi Blankendal de informatievoorziening naar de studenten aan te pakken en te verbeteren qua internationalisering, hierbij de vraag of de studentenraad ook kon aanschuiven.
 - Er is een nieuwe persoon aangesteld om te zorgen dat de randvoorwaarden rondom internationale coschappen beter worden georganiseerd (denk aan huisvesting, etc.)

- om de drempel te verlagen voor buitenlandstages.
- Erik Beune heeft het idee om een enquête op te zetten voor beginnende bachelorstudenten, om te kijken wat hun niveau is op het gebied van internationalisering.
- Esmee is op maandag 8 juni aanwezig geweest bij het communicatieoverleg van de masterherziening. Er zijn een aantal updates:
 - De wachttijd webinar van 9 juni zat helemaal vol. Daarom is er besloten om nog een webinar te organiseren. Deze zal plaatsvinden op 23 juni.
 - Veel van de mensen die betrokken zijn bij de masterherziening zijn ook betrokken bij de herstart van de coschappen. De herstart heeft nu een hoge prioriteit waardoor er zorgen zijn ontstaan over de masterherziening. Tot nu toe lijkt dit nog geen problemen te vormen voor de masterherziening en hoeven er dus nog geen maatregelen getroffen te worden.
 - Er komt een platform voor wachttijders en derdejaars die zich willen voorbereiden op de wachttijd. Op dit moment wordt er voornamelijk gewerkt aan de invulling van dit platform (denk aan webinars, studenteninterviews etc.). Er wordt verder nog gekeken naar een geschikt medium voor dit platform. Ideeën die al genoemd zijn: studiovu (dit is rond de 400/500 euro per maand, deze is afgefallen), Intranet (dit is een lastige, omdat dit platform deels door studenten moet worden gedragen en het is moeilijk om hen auteursrechten te geven hiervoor), wordpress of student.uva.nl.
- Op donderdag 18 juni heeft Larissa een overleg gehad met het facultair Green Team. Tijdens het overleg is er gesproken over het opgestelde visie document en is er nagedacht per doelstelling wat voor concrete doelen/actiepunten daaraan gekoppeld zullen worden. Dit zal verder worden opgepakt en uitgewerkt worden door de verschillende teams ("dossierhouders"). Daarnaast is iedereen geïnformeerd over de reactie van de Raad van Bestuur (RvB) aangaande de brief 'Duurzame praktijken'; dit is terug te vinden op de RvB besluitenlijst.
- Op donderdag 11 juni zijn Daniëlle en Mitch aanwezig geweest bij het wekelijkse overleg met Paul van Trotsenburg en Saskia Peerdeman. Tijdens dit overleg zijn de zaken rondom de herstart van de coschappen besproken ook is er aandacht besteedt aan de wachttijd.

Besproken is:

 - Studieadviseurs gaan protocol opstellen voor mensen die reeds vakanties hadden geboekt en hoe hier mee om te gaan. Er wordt een brief opgesteld die naar de annuleringsverzekering kan, al verschillen de voorwaarden van deze verzekeringen enorm kan de student toch nog een poging wagen.
 - Voor de herstart van sociale geneeskunde zijn de coördinatoren druk bezig met de invulling hiervan, de eerste groep van 22 juni heeft allemaal een plek. Naar de groepen die volgen wordt nog verder gekeken, ook ivm een verwachte verminderde beschikbaarheid in de zomervakantie.
 - SAS symposia herstarten per augustus. De groepen die hiervoor hun SAS hebben gedaan worden hiervan vrijgesteld, dit had al bij iedereen bekend moeten zijn, maar het blijkt in de praktijk nog redelijk onbekend. Paul gaat achter Marcel Fabriek aan die deze opdracht had gekregen. Tweedaagse MPV staat on-hold, idee om dit

mogelijk in te halen gezien het succes hiervan.

- Op woensdag 17 juni zijn Daniëlle en Mitch aanwezig geweest bij het wekelijkse overleg met Paul van Trotsenburg en Saskia Peerdeman. Tijdens dit overleg zijn de zaken rondom de herstart van de coschappen besproken ook is er aandacht besteedt aan de wachttijd.
Besproken is:
 - De wachttijd wordt goed in kaart gebracht om met een concreet uitgangspunt te kunnen handelen. Het plan is verder om na de communicatie van deze week, wekelijks te zullen communiceren over de wachttijd.
 - Input op het herstartdocument is afgelopen overleggen ter tafel gekomen en de SR zal nog kijken naar de tekst die op canvas wordt geplaatst.
 - Klinisch redeneertoetsen en farmatoets blijven in AMC, kennistoetsen eerst ook nog maar daar wordt een alternatief voor gezocht.
- Op woensdag 17 juni waren Stan en Mitch aanwezig bij het structurele overleg aangaande de master herziening. Hierbij was Patricia Griffioen aanwezig, Sabine van de Bor was helaas afwezig. Besproken is:
 - Er is besloten om de ontwikkeling van de nieuwe master niet on-hold te zetten, dit om de mensen die er nu goed mee bezig zijn te blijven stimuleren om dit te doen en hun werk dan als voorbeeld te kunnen gebruiken voor andere te ontwikkelen delen.
 - Er zijn gesprekken geweest met andere faculteiten omtrent de voortgangstoets, over hoe zij dit implementeren in hun curriculum en hoe de scores geïnterpreteerd kunnen worden.
 - Er is nog geen besluit genomen aangaande de vakantie en wat te doen als hier een voortgangstoets in zou vallen.
 - Patricia heeft laten zien hoe de CRIP tool werkt, ergens in de loop van komende week krijgt de studentenraad een gastaccount.
 - Er komt een nieuwe keuzeworkshop aan (de vorige zat helemaal vol).
- Op maandag 15 juni hebben Tamanna en Larissa een overleg gehad met Monique Jaspers over het uitzetten van een enquête over proctoring onder Medische Informatiekunde (MI) studenten. Monique Jaspers gaf toen aan dat het opleidingsteam MI (OTMI), in overleg met de werkgroep *Veilig Werken AUMC- onderwijs*, heeft besloten om per 1 sept. 2020 alle tentamens fysiek af te nemen. Zij zullen geen gebruik maken van proctoring. Omwille van deze nieuwe ontwikkelingen hebben Tamanna en Larissa besloten de enquête niet meer te verspreiden, dit omdat het dus niet meer van toepassing is op de MI-studenten.
- Op donderdag 14 mei 2020 heeft de commissie MI vergadering gehad om een aantal punten te bespreken:
 - Agenda van overleg met opleidingsteam MI (OTMI): we hebben onderwerpen voor OTMI bedacht die we willen bespreken
 - Inwerkboek: We hebben de dossiers verdeeld
 - Deelname vanuit de SR voor het opstellen van de enquête voor de eindejaarsevaluatie van MI-X: We hebben besloten een bijdrage te leveren aan de enquête. Daarnaast hebben we een aantal vragen genoteerd die we aan Remco Jongkind willen stellen m.b.t. de inhoud van onze input
- Donderdag 21 mei 2020 heeft Tamanna een overleg gehad met Remco Jongkind om een aantal vragen te stellen over de enquête die ze willen maken en over de bijdrage van de SR

bij de evaluatie van MI-X. Hier is uitgekomen dat we voor nu alleen input zullen leveren op het maken van enquêtes en dat we beginnen bij het leveren van een bijdrage aan de eindejaarsenquête voor MI-X.

- Op donderdag 28 mei is de commissie MI samengekomen om het OTmi-SR overleg voor te bespreken en om vragen te verzinnen voor de eindejaarsenquête voor MI-X.
- Op donderdag 4 juni is de commissie MI samengekomen om de enquêtevragen af te maken zodat deze verstuurd kunnen worden naar Remco Jongkind.

6. Mededelingen en rondvraag

- Özgü Varan is gekozen als Ambtelijk Secretaris voor de Facultaire Studententraad 2020-2021.
- Er is maar een agendapunt voor het OTmi-SR overleg van 2 juli. We gaan alleen de Studententraadsenquête bespreken.

7. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

8. Brief verplichting digitaal keuzeonderwijs

Vorige weken hebben we veelvuldig gesproken over de verplichte digitale keuzemodules van de master Geneeskunde. We hebben argumenten verzameld en Daniëlle heeft een brief opgesteld om naar het OTgen en prof. dr. Peerdeman te sturen.

We hebben de brief nagelopen en de opmerkingen die in het document stonden zijn verwerkt. Er waren geen aanvullende vragen of opmerkingen.

“De Facultaire Studententraad der Faculteit der Geneeskunde stemt in met de conceptbrief zoals in de bijlage, onder voorbehoud van de besproken wijzigingen en eventuele aanvullende input van de jurist en/of Raad van Advies.”

1. Voor: 8
2. Tegen: 0
3. Onthouding: 1
4. Blanco: 0

Hiermee is de stelling aangenomen.

Daniëlle gaat de input van de jurist verwerken. Marlinde gaat de brief versturen.

9. Evaluatie OTgen-SR

Dit punt is vertrouwelijk en daarom worden de notulen niet gepubliceerd.

10. WVTTK

Er is niks ter tafel gekomen.

11. Mededelingen en rondvraag

Er waren geen mededelingen of vragen.

12. Evaluatie PV

De SR heeft de PV geëvalueerd.

13. Actielijst

1.	Daniëlle	Gaat de input van de jurist op de concept brief 'Verplichting digitaal keuzeonderwijs' verwerken.
2.		Gaat Yvonne mailen over een nieuw OTgen-SR overleg.
	Larissa	
3.	Marlinde	Gaat de brief 'Verplichting digitaal keuzeonderwijs' versturen.
4.		Gaat een overleg met dhr. Linthorst plannen.
	Soufyan	
	Esmee	
	Tamanna	
	Thomas	
	Isaac	
	Stan	
	Mitch	
	Neeltje	
	Iedereen	

14. Nieuwe agendapunten

- Kaderbrief

15. Einde vergadering

Daniëlle sluit de vergadering om 19:10 uur.

