



Notulen plenaire vergadering facultaire studentenraad AMC - OTMI, 27-08-2020

Aanwezig OTMI	Prof. Dr. M. (Monique) Jaspers , Dr. F. (Floris) Wiesman, Dr. ir. T. (Tom) Broens, P. (Pien) van Putten
Aanwezig SR	Daniëlle de Nobel (voorzitter), Larissa Heideman, Esmee van Vliet, Tamanna Colijn, Thomas Fleischmann, Marlinde van Eijk
Afwezig OTMI	A. K. (Anna-Karina) Rajkovic-Nacinovic, M. (Melissa) van den Berge,
Afwezig SR	Soufyan Maazouzi, Mitch van Dijk, Isaac Acheampong, Stan Driessen
Gast	Luis dos Santos Passos, Cecile Engelman-Jansen, Wouter Meijer, Sarah Lutterman, Sonja Yona
Notulist	Neeltje Rosenberg

Agenda

1. **Opening**
2. *2 min* **Doorlopen actielijst**
3. *2 min* **Vaststellen notulen**
4. *1 min* **Mededelingen**
5. *1 min* **Vaststellen agenda**
6. *15 min* **Studentenraadsenquête**
7. *1 min* **WVTK**
8. *5 min* **Rondvraag**
9. *2 min* **Nieuwe agendapunten**
10. *2 min* **Nieuwe actielijst**
11. **Einde vergadering**

Om 10:15 uur



1. Opening

Daniëlle opent de vergadering om 15:45.

2. Doorlopen actielijst

- Anne-Karina gaat de plannen voor CSW en lijst met programma's voor CSW delen met de SR: gedaan.
- Anne-Karina gaat een nieuw overleg plannen voor het reces van de SR: gedaan.
- De SR kijkt of zij de namen van de betrokkenen bij het intimidatiebeleid van de Vrije Universiteit heeft ontvangen: gedaan.

3. Vaststellen notulen

De notulen van 28-05-2020 zullen per mail aan het OTMI gestuurd worden ter goedkeuring..

4. Mededelingen

Daniëlle: er is een aantal raadsleden van de nieuwe SR aanwezig.

5. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

6. Studentenraadsenquête

Tamanna: dit punt stond al lang geleden op de agenda als agendapunt van het OTMI.

Monique: naar aanleiding van de resultaten van de enquête van de SR heeft het OTMI een aantal actiepunten opgepakt:

- Plasmaschermen: worden nu niet gezien omdat studenten nauwelijks op de faculteit komen. Canvas geldt nu als voorkeur voor communicatie. Het zou handig zijn als de SR ook actief zou kunnen zijn via Canvas.
- Eduroam: studenten weten niet hoe ze hiermee om moeten gaan. Dit is besproken met ICTO en Instituut Onderwijs en Opleiden (IOO). ICTO gaat een handleiding schrijven. Deze komt zo snel mogelijk op Canvas voor studenten. Als het beschikbaar komt wordt hierover gecommuniceerd.
- Informatie MI-X implementatie jaar 1: Tom: de resultaten voor jaar 1 zijn bekend. De analyse en de resultaten worden morgen met de SR, Examencommissie (EC) en Opeidingscommissie (OC) gedeeld. Aan de hand daarvan volgen gesprekken over de invulling van jaar 2 en 3. Met betrekking tot de enquête: er is consistentie tussen wat de SR heeft gevonden in de enquête en wat het OTMI heeft gevonden in evaluaties. Dit staat kort benoemd, maar hier is veel aandacht aan besteed.

Tamanna: studenten hadden soms het gevoel dat ze pas gedurende het blok erachter komen wat er van ze verwacht wordt. Wordt hier iets mee gedaan?

Tom: op Canvas staat uiterlijk 1 week van tevoren informatie. Dit is echter niet altijd waar te maken. Het blijft een punt van aandacht, maar het OTMI en de coördinatoren doen hun best.

Er zijn veel gesprekken met de coördinatoren om te benadrukken dat het volgend jaar anders moet.

- Internationalisering: er is te weinig voorlichting. Hoe kunnen we die aanscherpen? Monique is hier met verschillende mensen over in gesprek.
- Centrale Studenten Werkplek (CSW): juist in Corona-tijd is dit een belangrijk punt. Er zijn veel gesprekken geweest tussen IOO, ICTO en ADICT. Plan is nu om CSW om te zetten naar de Centrale Digitale Werkplek (CDW). Dat maakt het beheer voor ADICT makkelijker en maakt de samenwerking makkelijker. Ook is het beter voor het kostenplaatje. Dit is in gang gezet en akkoord, maar wordt niet voor einde van het jaar geïmplementeerd; waarschijnlijk wordt het januari 2021. CSW loopt door zolang CDW nog niet beschikbaar is.
- Overgangsregeling: alle studenten in het oude curriculum hebben hertentamens gehaald. Nu worden studenten persoonlijk geïnformeerd over hun situatie en de overgangsregeling.
- Interdisciplinaire samenwerking: de health incubator is op de lange baan geschoven vanwege Corona. Vanuit geneeskunde is er weinig pro-activiteit. Vanuit de kwaliteitsegelden komt er een ruimte voor ehealth inrichting; deze heeft het OTMI al op het oog. Dit jaar wordt een start gemaakt om de ruimte in te richten. Als er meer geld komt kan het mogelijk naar een andere locatie met meer ruimte. Het kan ook meteen grootser aangepakt worden, maar dan duurt de implementatie langer. Nu gaat Monique een commissie opzetten.
- Onderwijsruimtes: ICTO heeft gezorgd dat alle PC's voorzien zijn van Zoom met camera's. Studenten kunnen zo online onderwijs volgen. Nu wordt er gekeken of de camera's goed genoeg zijn of dat deze vernieuwd moeten worden.
Er zijn ruimtes bijgekomen voor docenten waar zij hun onderwijs kunnen opnemen. Zo is er meer capaciteit om onderwijs te faciliteren.
- Voorlichting banen op het AMC voor MI studenten: Floris: wat bedoelen jullie hier precies mee?

Tamanna: dit was een vraag in de enquête over voorlichting over bijbaantjes op het AMC in de richting van de studie. Is er behoefte aan werk in het AMC voor MI studenten? Als hier mogelijkheden voor zijn zouden we graag een voorlichting willen voor studenten, op Canvas bijvoorbeeld.

Monique: dit is niet onze taak. Studenten weten hun weg naar het flexbureau al te vinden. Het flexbureau vraagt soms om vacatures te delen; deze stuurt Monique dan door aan de studenten. Wat wel zou kunnen is informatie op Canvas met de melding dat het flexbureau bestaat. Floris gaat dit doen met ook een verwijzing naar Mikpunt.

De SR vindt het erg fijn dat het OTMI hier zo hard aan heeft gewerkt.

7. WVTTK

Er is niks ter tafel gekomen.

8. Mededelingen en rondvraag



Monique, Tom en Daniëlle spreken afscheidswaarden uit.

9. Actielijst

- De SR gaat de notulen van 28-05 aan het OTMI versturen.
- Floris gaat een bericht op Canvas zetten over het flexbureau van het AMC.

10. Nieuwe agendapunten

Er zijn geen nieuwe agendapunten aangedragen.

11. Einde vergadering

Daniëlle sluit de vergadering om 10:45.

